

**Регламент проведения технологической аprobации
в форме ОГЭ по русскому языку на отечественном ПО
(без участия обучающихся 9-х классов)**

с применением технологий передачи ЭМ по защищенной сети, печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ, сканирования ЭМ в аудитории ППЭ и верификации ЭМ в штабе ППЭ

21.03.2024

Москва, 2024

1. Термины и сокращения

Сокращение, условное обозначение	Расшифровка сокращения, условного обозначения
АРМ	Автоматизированное рабочее место
БД	База данных
ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия города Москвы
ДБО № 2	Дополнительный бланк ответов № 2
ИКЦ РЦОИ	Информационно-консультационный центр Регионального центра обработки информации города Москвы
КИМ	Контрольные измерительные материалы
ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	Личный кабинет пункта проведения экзаменов в региональной информационной системе по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, города Москвы
ОГЭ	Основной государственный экзамен
ОО	Образовательная организация
ОС	Операционная система
ПО	Программное обеспечение
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
РЦОИ	Региональный центр обработки информации города Москвы
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ЭМ	Экзаменационные материалы

2. Описание специализированного ПО

Наименование	Расположение	Назначение	Оснащение
ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	Штаб ППЭ	Получение электронного пакета с ЭМ; регистрация модулей АРМ ГИА-9 в ППЭ путем передачи электронных актов технической готовности; скачивание ключа доступа к ЭМ; передача статусов проведения экзамена; получение резервного ключа доступа к ЭМ для резервного модуля «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ и при недостатке выделенных для печати ЭМ; передача электронных образов бланков и форм ППЭ по завершении технологической апробации, в том числе формирование электронной формы ППЭ-13-02-МАШ	Компьютер с подключением к защищенной сети VipNet-Client и доступом в ЛК ППЭ
ЛК Ведущего верификатора в РИС ГИА г. Москвы	Штаб ППЭ	Верификация распознанных значений на изображениях бланков и машиночитаемых форм ППЭ с возможностью корректировки распознанных значений, в т.ч. выполнение верификации ПД участников и выполнение коррекции ПД участников	Компьютер с подключением к защищенной сети VipNet-Client и доступом в ЛК Ведущего верификатора
ЛК Основного верификатора в РИС ГИА г. Москвы	Штаб ППЭ	Верификация распознанных значений на изображениях бланков и машиночитаемых форм ППЭ с возможностью корректировки распознанных значений	Компьютер с подключением к защищенной сети VipNet-Client и доступом в ЛК Основного верификатора
АРМ ГИА-9 в ППЭ, модуль «Сканирование в штабе ППЭ» (ПО)	Штаб ППЭ	Перевод в электронный вид форм ППЭ, не подлежащих сканированию в аудиториях ППЭ, перевод в электронный вид бланков участников в случае невозможности сканирования в аудитории ППЭ	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, без подключения к сети Интернет
АРМ ГИА-9 в ППЭ, модуль «Печать и сканирование в аудитории ППЭ» (программное обеспечение)	Аудитории (по количеству задействованных аудиторий)	Печать ЭМ для условных участников технологической апробации, перевод в электронный вид бланков условных участников	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, без подключения к сети Интернет

3. Техническая подготовка

С 18.03.2024 по 19.03.2024 необходимо провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ:

- 3.1.** Проверить наличие доступа к защищенному каналу связи.
- 3.2.** Проверить наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

3.3. Проверить соответствие технического оснащения: всех основных и резервных компьютеров (ноутбуков), лазерных принтеров и сканеров, флеш-носителей предъявляемым минимальным требованиям.

ВАЖНО! Всем компьютерам (ноутбукам) должен быть присвоен уникальный в ППЭ номер компьютера на весь период проведения технологической апробации. В случае запуска на компьютере (ноутбуке) нескольких видов ПО, номер компьютера в каждом ПО должен совпадать.

При использовании отдельно взятого компьютера (ноутбука), которому в ППЭ присвоен свой уникальный номер, при проведении технологической апробации:

ДОПУСКАЕТСЯ настраивать на одном компьютере резервный модуль «Печать и сканирование в аудитории» и резервный модуль «Сканирование в штабе ППЭ» АРМ ГИА-9 в ППЭ.

НЕ ДОПУСКАЕТСЯ (в том числе запрещается при передаче электронных актов в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы) использовать как основной или резервный модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ для печати одновременно в двух и более различных аудиториях.

В случае использования нового дополнительного компьютера (ноутбука) или замены новым компьютером (ноутбуком), ранее не использовавшимся, на стадии технической подготовки ему должен быть присвоен новый уникальный для ППЭ номер, не совпадающий с ранее использовавшимся.

3.4. Записать (согласно инструкции в **Приложение**) на флеш-носитель образ LiveUSB, содержащий программу АРМ ГИА-9 в ППЭ и необходимые драйверы для подключенного периферийного оборудования по количеству задействованных аудиторий, а также 5 резервных для печати и сканирования в аудитории, 1 основной и 1 резервный для сканирования в штабе ППЭ. После чего присвоить каждому флеш-носителю уникальный номер, соответствующий номеру компьютера (ноутбука).

Каждый флеш-носитель с образом LiveUSB должен использовать только на соответствующем компьютере (ноутбуке).

3.1. Выполнить запуск АРМ ГИА-9 в ППЭ (согласно инструкции в **Приложение**).

3.2. Выполнить настройку АРМ ГИА-9 в ППЭ для печати сканирования: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука), уникальный в рамках ППЭ, код МСУ.

3.3. Проверить корректность системного времени, в случае несоответствия перезагрузить операционную систему (если после данного действия системное время не исправилось, то оставить в рамках данной технологической апробации как есть).

3.4. На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для печати, выбрать принтер, напечатать тестовую страницу печати и убедиться в качестве печати.

3.5. На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для печати, выбрать аудиодрайвер и проверить настройки воспроизведения.

3.6. На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для сканирования, выбрать сканер, выполнить сканирование тестовой страницы печати, напечатанной при проведении настройки принтера или эталонной тестовой страницы печати, доступной по ссылке в окне настройки сканирования;

Важно! В случае печати эталонной тестовой страницы печати в настройках печати следует установить масштаб 100%.

4. Получение ЭМ

Получение электронных пакетов с ЭМ осуществляется в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы. Вход в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы осуществляется с помощью логина и пароля, направленных в ЛК ОО 02.02.2024 (вход в ЛК ОО осуществляется с помощью электронной подписи ответственного за ГИА-9 в ОО).

До начала технической подготовки техническому специалисту необходимо:

- скачать в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы файл электронного пакета с ЭМ по русскому языку и сохранить его на основной и резервный флеш-носители;
- передать основной и резервный флеш-носители с электронным пакетом с ЭМ руководителю ППЭ на хранение в сейф Штаба ППЭ. Хранение осуществляется с соблюдением мер информационной безопасности.

ВАЖНО! Электронный пакет с ЭМ на соответствующие дату и предмет предназначен для всех АРМ ГИА-9 в ППЭ для основных и резервных модулей «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе ППЭ».

5. Техническая подготовка в аудиториях ППЭ

На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для печати и сканирования в аудитории ППЭ, в качестве основных и резервных технический специалист должен выполнить следующие действия:

- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера, код МСУ;
- создать новый экзамен, загрузив электронный пакет с ЭМ: выбрать модуль «Печать и сканирование в аудитории» (порядок описан в п.5.1);
- в созданном модуле «Печать и сканирование в аудитории» внести номер аудитории для основного модуля или отметить признак резерва для резервного модуля;
- проверить корректность системного времени, отображаемого в верхней области АРМ ГИА-9 в ППЭ, в случае некорректного времени выполнить перезагрузку операционной ОС, то оставить в рамках данной технологической апробации как есть);
- оценить достаточность ресурса картриджа для печати ЭМ;
- получить от руководителя ППЭ или руководителя ОО достаточное количество бумаги формата А4 для печати ЭМ;
- выполнить печать тестового комплекта ЭМ (бланк ответов №1, бланк ответов №2 лист 1, бланк ответов №2 лист 2, тестовый КИМ, контрольный лист), убедиться в качестве печати:
 - ✓ все напечатанные границы видны;
 - ✓ на тестовых бланках и КИМ отсутствуют белые и темные полосы;
 - ✓ черные квадраты (реперы), штрих-коды и QR-код, текст, рисунки и схемы хорошо читаются и четко пропечатаны;
 - ✓ знакомства на бланках и защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа КИМ, четко видны.

Тестовый комплект бланков **ИЗ КАЖДОЙ АУДИТОРИИ** подлежит сканированию при проведении технической подготовки модуля «Сканирование в штабе» АРМ ГИА-9 в ППЭ, а также предъявляется члену ГЭК при проведении контроля технической готовности.

– выполнить тестовое сканирование напечатанного тестового комплекта ЭМ, тестового ДБО№2, а также тестовых форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудиториях ППЭ: ППЭ-12-02 МАШ, ППЭ-12-04 МАШ.

– сохранить результаты тестового сканирования (файл с расширением *.tmbnk) для передачи в РЦОИ на флеш-носителе;

– передать файл тестового сканирования через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (раздел «ТП и мониторинг»).

Важно! При печати тестовых форм ППЭ в настройках печати следует установить масштаб 100%.

– убедиться, что выполнена проверка устройства воспроизведения аудио, при необходимости повторить настройку.

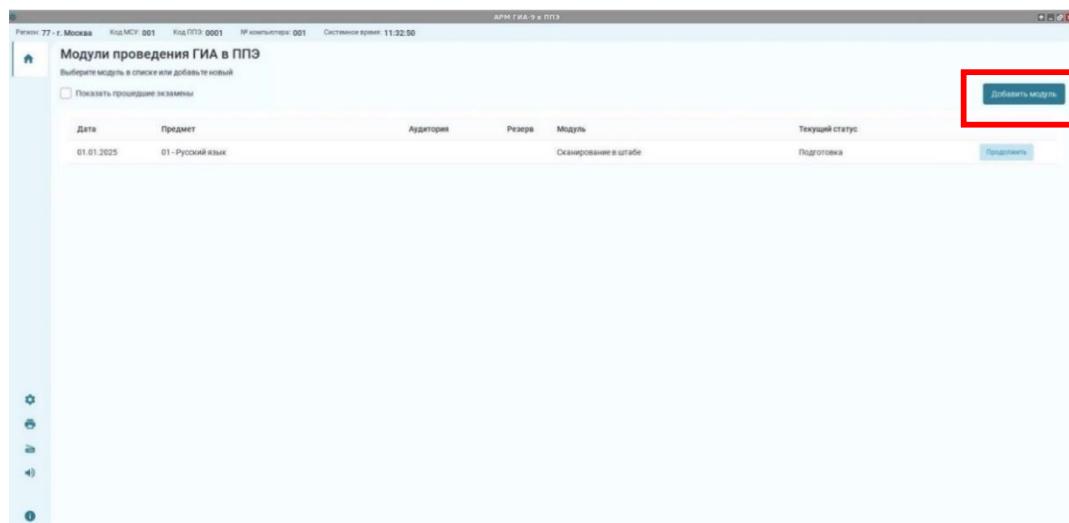
5.1. Загрузка электронного пакета с ЭМ

Загрузка электронного пакета с ЭМ обеспечивает создание нового модуля с настройками, соответствующими дате экзамена и предмету загруженного модуля.

Для загрузки электронного пакета с ЭМ и создания нового модуля техническому специалисту в АРМ ГИА-9 в ППЭ необходимо:

– подключить флеш-носитель с сохранённым электронным пакетом с ЭМ;

– на странице «Модули проведения ГИА в ППЭ» нажать кнопку «Добавить модуль»;



– в окне добавления модуля нажать кнопку «Загрузить»;

– на подключенном флеш-носителе выбрать для загрузки сохраненный электронный пакет с ЭМ по русскому языку;

– в окне добавления модуля выбрать модуль для добавления:

✓ Печать и сканирование в аудитории;

✓ Сканирование в штабе;

- нажмите кнопку «Создать».

В результате будет создан новый модуль.

6. Техническая подготовка в Штабе ППЭ

В Штабе ППЭ технический специалист должен:

- проверить доступ к защищенному каналу связи;
- проверить доступ к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- проверить доступ к ЛК Ведущего верификатора и к ЛК Основного верификатора в РИС ГИА г. Москвы;
- проверить работоспособность принтера, который будет использоваться для печати сопроводительной документации, пакета руководителя ППЭ и ДБО №2;
- выполнить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы формирование файла тестового ДБО№2 и напечатать его.

На компьютерах (ноутбуках), предназначенных для сканирования в штабе ППЭ, в качестве основных и резервных технический специалист должен выполнить следующие действия:

- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера, код МСУ;
- создать новый экзамен, загрузив электронный пакет с ЭМ: выбрать модуль «Сканирование в штабе» (порядок создания нового экзамена описан в п.5.1);
- в созданном модуле «Сканирование в штабе» отметить признак резерва для резервного модуля (для основного модуля не отмечается);
- провести тестовое сканирование всех напечатанных в основных и резервных модулях «Печать и сканирование в аудитории» для печати тестовых комплектов ЭМ и тестового ДБО № 2, напечатанного в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, тестовых форм: ППЭ 12-02 МАШ, ППЭ 12-04 МАШ, ППЭ-18МАШ;
- сохранить результаты тестового сканирования (файл с расширением *.tmbnk) для передачи в РЦОИ на флеш-носитель;
- передать файл тестового сканирования через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (раздел «ТП и мониторинг»).

ВАЖНО! Тестовый комплект форм ППЭ включен в АРМ ГИА-9 в ППЭ и доступен по ссылке в окне тестового сканирования. При печати тестового набора форм необходимо установить масштаб 100%, распечатанные формы должны быть яркими и четкими, без поворота относительно границ листа, штрих-код и QR-код должны быть четкими, без пробелов.

По окончании технической подготовки технический специалист должен передать статус «Техническая подготовка завершена» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

7. Контроль технической готовности ППЭ

20.03.2024 техническому специалисту совместно с членами ГЭК и руководителем ППЭ необходимо провести контроль технической готовности ППЭ к проведению технологической аprobации.

7.1. Контроль технической готовности в аудиториях ППЭ

Во всех основных и резервных модулях «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ необходимо:

- проверить настройки АРМ ГИА-9 в ППЭ: код региона, код МСУ, код ППЭ, номер компьютера (уникальный в рамках ППЭ);
 - проверить корректность системного времени;
 - выполнить тестовую печать тестовой страницы на бумаге формата А4 в присутствии члена ГЭК;
 - выполнить тестовое сканирование напечатанной тестовой страницы в присутствии члена ГЭК;
 - в модуле «**Печать и сканирование в аудитории**» по предмету «01 – Русский язык» на дату экзамена 21.03.2024:
 - ✓ проверить номер аудитории (кроме резервных модулей), признак резервной станции (только для резервных модулей);
 - ✓ предоставить члену ГЭК напечатанный во время технической подготовки тестовый комплект ЭМ для совместного оценивания качества печати тестового комплекта ЭМ. По усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ может быть напечатан в его присутствии;
 - ✓ продемонстрировать члену ГЭК результаты выполненного во время технической подготовки тестового сканирования для совместного оценивания качества сканирования. По усмотрению члена ГЭК тестовый комплект ЭМ и тестовые формы ППЭ (ППЭ 12-02 МАШ, ППЭ 12-04 МАШ) могут быть отсканированы в его присутствии;
 - ✓ проверить совместно с руководителем ППЭ наличие достаточного количества бумаги формата А4 для печати ЭМ;
 - ✓ проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к станции токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;
 - ✓ напечатать протокол технической готовности;
 - ✓ сохранить акт технической готовности на флеш-носитель (папка PPE_Export_OGE) для дальнейшей передачи в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Запрещено перемещать АРМ ГИА-9 в ППЭ с подключенным принтером/сканером или отключать принтер/сканер от компьютера (ноутбука), а также извлекать флеш-носитель LiveUSB после завершения контроля технической готовности.

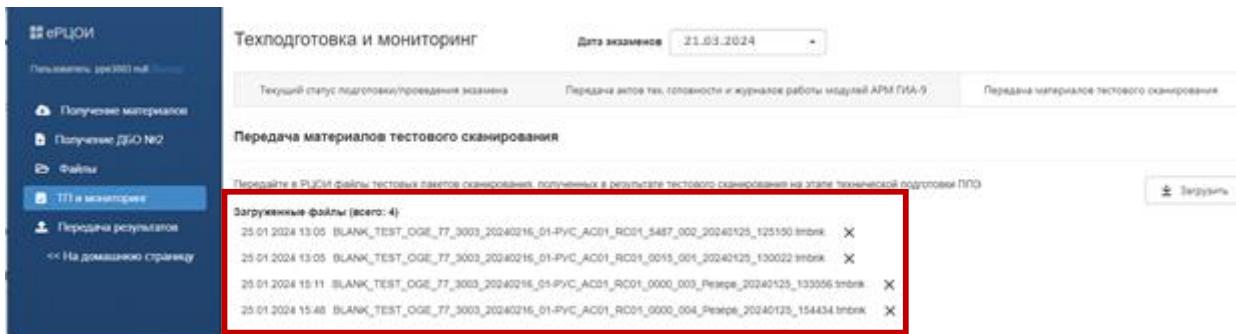
7.2. Контроль технической готовности в Штабе ППЭ

В Штабе ППЭ необходимо:

- проверить доступ к защищенному каналу связи;
- проверить доступ к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- проверить работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ и ДБО №2;
- проверить доступ к ЛК Ведущего верификатора и к ЛК Основного верификатора в РИС ГИА г. Москвы;
- выполнить печать ДБО №2;
- выполнить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы авторизацию токенов членов ГЭК, назначенных на технологическую аprobацию, и по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на технологическую аprobацию.

В основном и резервном модулях «Сканирование в штабе» АРМ ГИА-9 в ППЭ необходимо:

- проверить настройки АРМ ГИА-9 в ППЭ: код региона, код МСУ, код ППЭ, номер компьютера (уникальный в рамках ППЭ);
- проверить корректность системного времени;
- выполнить тестовое сканирование напечатанной эталонной тестовой страницы в присутствии члена ГЭК;
- в модуле «**Сканирование в штабе**» по предмету «01 – Русский язык» на дату экзамена 21.03.2024:
 - ✓ проверить признак резервной станции (только для резервных станций);
 - ✓ убедиться, что передан тестовый пакет с основной станции и с резервной, содержащий в себе тестовые комплекты бланков со всех аудиторий и формы ППЭ, в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы:



- ✓ проверить настройки системного времени;
- ✓ сохранить протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ;
- ✓ сохранить электронный акт технической готовности на флеш-носитель (папка PPE_Export_OGE) для дальнейшей передачи в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Проверить наличие дополнительного (резервного) оборудования, необходимого для проведения технологической апробации:

- основной и резервный флеш-носители для переноса данных в ППЭ;
- 5 резервных станций с модулями «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ и один резервный модуль «Сканирование в штабе» АРМ ГИА-9 в ППЭ;
- картриджи для принтеров;
- лазерные принтеры;
- сканер;
- USB-разветвители;
- кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютеру (ноутбуку).

7.3. Печать ДБО №2 в Штабе ППЭ

Формирование файлов для печати ДБО № 2 и их печать выполняется техническим специалистом из ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы **на этапе контроля технической готовности ППЭ** в присутствии членов ГЭК и руководителя ППЭ.

Для обеспечения печати ДБО № 2 необходимо:

- проверить качество печати тестового ДБО № 2: отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны;
- проверить достаточность ресурса картриджа и бумаги формата А4;
- сформировать файлы для печати ДБО № 2 из расчета три ДБО №2 на каждую аудиторию и произвести их печать;
- оценить качество напечатанных ДБО № 2:
- ✓ отсутствуют белые и темные полосы;

- ✓ черные квадраты(реперы) напечатаны целиком;
- ✓ штрихкоды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны.
- ✓ пересчитать бланки и убедиться, что распечатанное количество в полученном комплекте совпадает с запрошенным количеством, указанным в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

- ✓ поместить распечатанные ДБО № 2 в сейф в Штабе ППЭ.

При организации печати ДБО № 2 необходимо учитывать следующее:

- каждый ДБО № 2 имеет уникальный номер и штрих-код;
- печать осуществляется в одностороннем режиме пакетами от 1 до 50 листов;
- копирование ДБО № 2 строго запрещается.

По окончании печати каждого пакета с ДБО № 2 руководитель ППЭ оценивает качество напечатанных бланков: отсутствуют белые и темные полосы, черные квадраты (реперы) напечатаны целиком, штрих-коды и QR-код хорошо читаемы и четко пропечатаны.

При наличии в комплекте ДБО № 2, напечатанных из одного файла, некачественно распечатанных бланков весь комплект уничтожается в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК. Повторная печать сформированного файла с некачественно распечатанными ДБО № 2 **ЗАПРЕЩЕНА**.

Для печати нового комплекта необходимо сформировать **НОВЫЙ** файл и произвести его печать.

7.4. Завершение контроля технической готовности ППЭ

По завершении контроля технической готовности ППЭ необходимо:

- напечатать и подписать протоколы технической готовности аудиторий к печати и сканированию ЭМ (напечатанные тестовые комплекты ЭМ, и страница тестовой печати границ являются приложением к соответствующему протоколу);
- напечатать и подписать протоколы технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ;

Протоколы технической готовности аудиторий к печати и сканированию ЭМ и технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ подписываются техническим специалистом, руководителем ППЭ и членом ГЭК

- передать сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных модулей «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирования в штабе» АРМ ГИА-9 в ППЭ в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- передать статус «Контроль технической готовности завершен» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

ВАЖНО! Статус о завершении контроля технической готовности может быть передан только после: авторизации токена члена ГЭК в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы и передачи всех актов технической готовности со всех основных и резервных модулей.

В случае невозможности выбора принтера/сканера в ПО и/или выполнения тестовой печати необходимо обратиться в ИКЦ РЦОИ, а также внести в журнал технологической апробации информацию о модели сканера, настройку использования которой выполнить не удалось.

8. Проведение технологической аprobации в ППЭ

В каждую аудиторию ППЭ распределено по 2 условных участника. Для каждого из условных участников печатается комплект ЭМ и заполняются бланки.

Заполнение бланков

Бланки заполняются на 2-х условных участников. Информация о порядке заполнения описана в разделе 3 «Заполнение бланков», образцы заполнения представлены в приложении 4.

ДБО№2

Для одного из условных участников в каждой аудитории заполняется один ДБО №2 (1 лист), для второго – два ДБО №2 (2 листа).

Коррекция персональных данных

В рамках ППЭ нужно смоделировать одну ситуацию коррекции персональных данных: в одной аудитории у участника меняется фамилия, серия и номер паспорта (**в какой конкретно аудитории определяет руководитель ППЭ**).

В таком случае в выбранной аудитории заполняется форма ППЭ-12-02 МАШ.

Новые персональные данные участников, которые нужно внести в форму ППЭ-12-02 МАШ размещены на сайте РЦОИ по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/.

Удаление и досрочное завершение экзамена

В рамках ППЭ нужно смоделировать в двух разных аудиториях две ситуации: удаление участника за нарушение Порядка проведения ГИА и досрочное завершение экзамена по объективным причинам (**в каких конкретных аудиториях определяет руководитель ППЭ**).

В таком случае в выбранных аудиториях осуществляется проставление соответствующих отметок в бланке ответов №1 и заполнение форм ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена»/ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам».

Заполнение форм ППЭ

Руководителю ППЭ необходимо выдать организаторам в аудитории:

- форму ППЭ-06-01 «Список участников экзамена образовательной организации» (*в каждую аудиторию*);
- форму ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (*в каждую аудиторию*);
- форму ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (*в одну выбранную аудиторию*);
- форму ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (*в каждую аудиторию*);
- форму ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории» (*в каждую аудиторию*);
- новые персональные данные участника в одну из выбранных аудиторий для заполнения формы ППЭ-12-02 МАШ (*в одну выбранную аудиторию*).

8.1. Получение и загрузка ключа доступа ЭМ в модулях «Печать и сканирование в аудитории»

Ключ доступа к ЭМ размещается в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы и доступен для скачивания не ранее 09:30 в день проведения технологической апробации.

Скачивание ключа доступа к ЭМ осуществляется в ЛК ППЭ с помощью токена члена ГЭК. Для получения ключа доступа к ЭМ необходимо ввести пароль к токену.

Ключ доступа к ЭМ загружается в модули «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ. Для активации ключа доступа необходимо подключить токен члена ГЭК и ввести пароль к нему.

Технический специалист и член ГЭК могут ходить по аудиториям раздельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

Для загрузки и активации ключа доступа к ЭМ в модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ необходимо:

- перейти на страницу «Загрузка ключа доступа к ЭМ» модуля;
- загрузить ключ доступа к ЭМ с флеш-носителя;
- после появления информации об успешной загрузке ключа и кнопки «Активировать ключ» подключить токен члена и нажать кнопку «Активировать ключ»;
- в окне «Проверка токена» выбрать токен и ввести пароль доступа к токену, полученный от РЦОИ;
- дождаться появления информации об успешной активации ключа.

В случае если в установленный для скачивания ключа доступа к ЭМ период отсутствует доступ к ЛК ППЭ и скачать ключ невозможно, то необходимо в **ОПЕРАТИВНОМ** порядке обратиться в ИКЦ РЦОИ для уточнения порядка действий по получению ключа доступа к ЭМ.

8.2. Организация печати ЭМ в аудитории

Порядок печати и сканирования экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ при проведении технологической апробации 21.03.2024 указан в инструкции, размещенной на сайте РЦОИ по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/.

После печати ЭМ организаторы в аудитории сообщают руководителю ППЭ информацию о завершении печати ЭМ и успешном начале технологической апробации.

Руководитель ППЭ после получения информации о завершении печати ЭМ и успешном начале технологической апробации во всех аудиториях дает указание техническому специалисту передать статус «Экзамены успешно начались» в ЛК ППЭ.

8.3. Порядок действий работников ППЭ при нештатной ситуации, возникшей во время печати ЭМ

В случае сбоя работы модуля «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО.

Организаторам в аудитории запрещается производить попытки самостоятельно восстановить работоспособность ПО или принтера!

При необходимости модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ заменяется на резервный, в этом случае используется резервный ключ доступа к ЭМ.

ВАЖНО! При замене модуля «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 на резервный признак «Резерв» снимать **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**.

После восстановления работоспособности принтера в следующем напечатанном комплекте необходимо проконтролировать номера бланков, сравнив с предыдущим комплектом. **В случае обнаружения повторной печати задублированный комплект должен быть забракован.**

В случае если ИК, доступные для печати, закончились, или производится замена основного модуля «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ на резервный, то необходимо использовать резервный ключ доступа к ЭМ.

При невозможности самостоятельного разрешения возникшей непривычной ситуации в модуле «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, руководитель ППЭ сообщает о сложившейся непривычной ситуации в РЦОИ для получения резервных ЭМ или согласования печати в другой аудитории (сверху рассадки).

8.4. Получение резервного ключа доступа к ЭМ для резервного модуля «Печать и сканирование в аудитории»

При необходимости модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ заменяется на резервный, в этом случае техническому специалисту необходимо использовать резервный ключ доступа к ЭМ:

- запросить через ЛК ППЭ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК, в запросе указать предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный резервному модулю «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ, и количество ИК, оставшихся для печати;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных модулях «Печать и сканирование в аудитории» и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ в резервный модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ и активировать его токеном члена ГЭК, при этом номер аудитории заполняется автоматически, в соответствии с данными запроса на резервный ключ доступа к ЭМ.

В случае необходимости, повторно получить ранее запрошенный ключ доступа на резервный модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ возможно путем скачивания основного ключа доступа к ЭМ.

В случае возникновения непривычной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ необходимо незамедлительно обратиться в РЦОИ для выяснения причины.

8.5. Получение резервного ключа доступа к ЭМ при недостатке ЭМ

В случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ организатор информирует члена ГЭК о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав электронного пакета, загруженного для проведения технологической апробации. В этом случае техническому специалисту необходимо:

- запросить через ЛК ППЭ при участии члена ГЭК, с использованием токена члена ГЭК, резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера, присвоенный модулю «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ, установленному в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

– записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных модулях «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ и ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

– загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемый в аудитории резервный модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ и активировать его токеном члена ГЭК, при этом номер аудитории заполняется автоматически, в соответствии с данными запроса на резервный ключ доступа к ЭМ.

В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ необходимо незамедлительно обратиться в РЦОИ для выяснения причины.

8.6. Загрузка резервного ключа доступа к ЭМ в модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ

Действия по загрузке резервного ключа доступа к ЭМ в модуль «Печать и сканирование в аудитории» АРМ ГИА-9 в ППЭ выполняются техническим специалистом в присутствии члена ГЭК.

После получения резервного ключа доступа к ЭМ в ЛК ППЭ необходимо пройти в аудиторию и произвести загрузку полученного резервного ключа доступа к ЭМ:

- вернуться на страницу «Загрузка ключа доступа к ЭМ»;
- загрузить полученный в ЛК ППЭ резервный ключ доступа к ЭМ, предназначенный для данного модуля и активировать его токеном члена ГЭК;
- выполнить чтение и расшифровку ЭМ с помощью кнопки «Прочитать ЭМ».

После успешной расшифровки ЭМ будет возможно продолжить печать с использованием резервных материалов на странице «Печать ЭМ».

9. Завершение сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ

После завершения сканирования ЭМ в аудиториях, техническим специалистами сохраняются результаты сканирования в аудиториях, а также протоколы проведения экзамена и электронные журналы работы модулей.

10. Сканирование ЭМ в Штабе ППЭ

При отсутствии в аудиториях ППЭ нештатных ситуаций, не позволяющих по техническим причинам выполнить сканирование и/или экспорт ЭМ, в аудитории в модуле «Сканирование в штабе» выполняется только сканирование общих форм ППЭ (в специализированную аудиторию «Штаб»), которые не сканируются в аудиториях ППЭ.

Руководителю ППЭ совместно с членом ГЭК необходимо заполнить формы ППЭ:

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
- ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
- ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;
- ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (*произвольно для одной выбранной аудитории*);
- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (*произвольно для одной выбранной аудитории*).

Особенности заполнения формы ППЭ-18-МАШ (лист 1 и лист 2)

В верхней части формы ППЭ 18-МАШ заполняются поля:

- «Код МСУ»;
- «Код ППЭ»;
- «Количество аудиторий» – заполняется в соответствии с количеством аудиторий, которые задействованы для проведения технической аprobации;
- «ФИО общественного наблюдателя» – заполняется произвольными ФИО, например, «Иванов Иван Иванович»;
- «№ удостоверения» – заполняется произвольными цифрами и буквами латиницы, например, «2531Q46T»;
- «Время начала наблюдения» – заполняется временем началом аprobации в ППЭ;
- «Время окончания наблюдения» – заполняется временем заполнением формы;

Время окончания наблюдения не должно быть раньше времени начала наблюдения.

- отметки в блоке «Выявлены нарушения в ППЭ» – заполняются произвольные 3 отметки знаком «Х»;
- отметки в блоке «Выявлены нарушения в аудиториях ППЭ» – заполняются произвольные 3 отметки знаком «Х».

После чего для проведения сканирования технический специалист:

- осуществляет загрузку в модуль «Сканирование в штабе» ключа доступа к ЭМ, полученного перед технологической аprobацией;
- получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ и выполняет их сканирование в специализированную аудиторию «Штаб»:
 - ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;
 - ППЭ-14-01 «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;
 - ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением ГИА в ППЭ»;
 - ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена»;
 - ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГИА-9» (для одной выбранной аудитории);
 - ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (для одной выбранной аудитории).

Технический специалист сканирует полученные формы ППЭ и возвращает руководителю ППЭ.

Технический специалист совместно с членом ГЭК проверяют, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций (ошибок и т.д.).

После завершения сканирования форм ППЭ техническому специалисту необходимо выполнить экспорт пакета с электронными образами форм ППЭ на флеш-носитель для последующей передачи в РЦОИ посредством загрузки пакета в ЛК ППЭ.

В случае возникновения в аудиториях ППЭ нештатных ситуаций, не позволяющих по техническим причинам выполнить сканирование и/или экспорт ЭМ в аудитории, необходимо выполнить сканирование ЭМ из таких аудиторий в модуле «Сканирование в штабе».

Для создания аудиторий для сканирования ЭМ в Штабе ППЭ необходимо на странице со списком аудиторий раздела «Сканирование» выполнить загрузку журналов (кнопка «Загрузить журналы печати ЭМ») работы модулей «Печать и сканирование в аудитории» из соответствующих аудиторий, в которых выполнялась печать ЭМ.

При отсутствии по техническим причинам журнала печати ЭМ в аудитории аудиторию для сканирования можно добавить вручную (кнопка «Добавить аудиторию»).

Для проведения сканирования ЭМ в Штабе ППЭ из аудиторий технический специалист:

- выбирает аудиторию в модуле «Сканирование в штабе», а также вводит количество бланков ответов, ДБО № 2, сведения о количестве не явившихся и не закончивших технологическую апробацию участников, а также удаленных участников;

- вводит дополнительные сведения о количестве ЭМ, полученных от участников в полях «КИМ», «Листов бумаги для черновиков», «ИК (брак, испорчены)», указанные сведения будут включены в электронную ведомость 13-02;

- указывает свои ФИО в поле «ФИО работника ППЭ»;

- извлекает бланки (бланки ответов № 1, бланки ответов № 2 лист 1, бланки ответов № 2 лист 2, ДБО № 2) и выполняет их сканирование, проверяет качество отсканированных изображений, ориентацию и последовательность бланков:

- за бланком ответов № 2 лист 1 должен располагаться бланк ответов № 2 лист 2;

- далее ДБО № 2;

При необходимости изменяет последовательность бланков, выполняет повторное сканирование.

- выполняет сканирование форм ППЭ, сканируемых в аудитории:

- ППЭ-05-02 «Протокол проведения ГИА-9 в аудитории» (в каждой аудитории);

- ППЭ-12-02 «Ведомость коррекции персональных данных участников ГИА-9 в аудитории» (в одной из выбранных аудиторий);

- ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2» (в каждой аудитории);

- ППЭ 12-04 «Ведомость учета времени отсутствия участников экзаменов в аудитории» (в каждой аудитории);

- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена» (для одной выбранной аудитории);

- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (для одной выбранной аудитории).

- завершает сканирование ЭМ текущей аудитории (выполняет экспорт пакета с ЭМ), из которого они были извлечены, и возвращает их руководителю ППЭ.

По аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из других аудиторий (при наличии), в которых по техническим причинам не удалось выполнить сканирование.

11. Передача ЭМ в РЦОИ

Передача пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ со всех аудиторий в РЦОИ осуществляется через ЛК ППЭ (раздел «Письменный ОГЭ/Передача результатов»).

Рекомендуется загружать материалы из аудиторий по мере их поступления из аудиторий, не дожидаясь завершения сканирования во всех аудиториях ППЭ.

При загрузке пакетов с электронными образами бланков и формами ППЭ выполняется проверка комплектности загруженных материалов по рассадке.

После визуальной проверки комплектности загруженных материалов проведения технологической апробации по каждой аудитории, включая аудиторию «Штаб», **ОБЯЗАТЕЛЬНО** необходимо подтвердить полноту передаваемых данных токеном члена ГЭК или руководителя ППЭ (в системе будет сформирована и подписана электронной подписью электронная ведомость 13-02).

В случае если материалы переданы в полном объеме (в соответствии с рассадкой), то пакеты с электронными образами бланков и формами ППЭ считается подтвержденным и устанавливается текущий статус «Передано в РЦОИ». В данном случае дополнительного подтверждения ожидать **НЕ ТРЕБУЕТСЯ**.

Если по результатам проведения вышеуказанной проверки имеются расхождения с рассадкой (например, отсутствуют материалы из одной или нескольких аудиторий по причине полной неявки, не удалось распознать часть бланков при сканировании), то ППЭ необходимо указать поясняющий комментарий и установить соответствующий признак.

После подтверждения полноты переданных данных в данном случае устанавливается текущий статус «Ожидает подтверждения РЦОИ».

В данном случае **ТРЕБУЕТСЯ** ожидать от РЦОИ подтверждения об успешной проверке состава полученных материалов.

Ид пакета	Время загрузки	Файл	Работы участников	Статус
2265	07.02.2024 15:10:22	BLANK_OGE_77_3003_20240216_01-RUC_AC01_RCO0_Штаб_222_20240125_190807.mbnk	0	Проверен
2266	07.02.2024 15:10:58	BLANK_OGE_77_3003_20240216_01-RUC_AC01_RCO5_0015_001_20240125_185526.mbnk	5	Проверен

Пакет	Предмет	Нр аудитории	Участники (дроссадка)	Невика	Б01	Б02 (Л1)	Б02 (Л2)	ДБ02	В	Ф	Удалено в связи с нарушением порядка	Не закончили по уважительной причине
2266	01 - Русский язык	0015	5	0	5	5	5	1	0	2	0	0
	01 - Русский язык	5487	5									
2265	01 - Русский язык	Штаб	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0

12. Верификация распознанных значений

После передачи в РЦОИ всех пакетов или получения подтверждения от РЦОИ (в случае возникновения особых ситуаций) необходимо:

- выполнить авторизованный вход в ЛК Ведущего верификатора (или ЛК Основного верификатора) в РИС ГИА г. Москвы;
- перейти в раздел «Верификация»;
- выбрать экзамен «01 – Русский язык (21.03.2024)»;
- перейти к выполнению заданий верификации (задания верификации будут доступны после готовности данных к верификации, иначе отобразится сообщение «Верификация недоступна. Идет подготовка данных к верификации». Для обновления статуса или отображения заданий верификации необходимо нажать кнопку «Обновить» рядом с информационным сообщением);
- по завершении выполнения всех заданий верификации и обработки коррекции персональных данных участника Ведущему верификатору (в ЛК Ведущего верификатора) необходимо выполнить завершение верификации в ППЭ: нажать кнопку «Завершение верификации» и подтвердить действие токеном.

Инструкция по верификации будет размещена на сайте РЦОИ не позднее 18.03.2024 по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/.

13. Завершение экзамена в модулях АРМ ГИА-9

После передачи в РЦОИ всех пакетов или получения подтверждения от РЦОИ (в случае возникновения особых ситуаций) необходимо:

- сохранить в модулях «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе» протоколы проведения экзамена и электронные журналы работы модулей

Протоколы распечатываются и подписываются техническим специалистом, руководителем ППЭ, членом ГЭК и остаются на хранение в ППЭ.

- завершить технологическую апробацию в резервных модулях «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе» и сохранить протоколы использования модулей и электронные журналы работы модулей.

Протоколы распечатываются и подписываются техническим специалистом, руководителем ППЭ, членом ГЭК и остаются на хранение в ППЭ

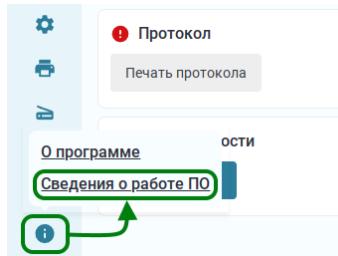
– выполнить передачу в РЦОИ электронных журналов работы модулей «Печать и сканирование в аудитории» и «Сканирование в штабе» (в разделе «Техподготовка и мониторинг», вкладка «Передача актов тех. готовности и журналов работы модулей АРМ ГИА-9»), включая резервные, и статуса «Бланки переданы в РЦОИ» (в разделе «Техподготовка и мониторинг», вкладка «Текущий статус подготовки/проведения экзамена») в ЛК ППЭ.

14. Передача в РЦОИ результатов технологической аprobации

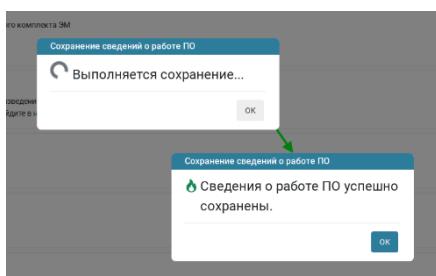
1. Заполнить журнал проведения технологической аprobации.

2. Выгрузить из всех АРМ ГИА-9, на которых выполнялись печать и сканирование ЭМ сведения о работе ПО, для этого нажмите кнопку (1) в нижней части левой панели рабочего окна приложения. В открывшемся всплывающем меню нажмите ссылку Сведения о работе ПО, затем в открывшемся окне укажите путь сохранения файла на подключенном флеш-носителе для переноса данных.

Важно! В момент сохранения сведений о работе ПО к компьютеру должны быть подключены принтеры и сканеры, использовавшиеся для печати и сканирования ЭМ.



Дождитесь сообщения об успешном сохранении.



3. Указанные выше материалы необходимо запаковать в zip-архив с именем файла в формате «ППП_Результаты_апробации_21.03.2024.zip» (где ППП – код ППЭ) и передать в РЦОИ посредством загрузки в ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Служебные документы», тип документа «Результаты аprobации 21.03.2024»).

Важно! В случае возникновения ошибок при подготовке и проведении технологической аprobации необходимо направлять в чат куратору РЦОИ сведения об ошибках в соответствии со следующим образцом:

1. № ППЭ _____
2. ГБОУ Школа _____
3. Контакты: ФИО, телефон, должность
4. Количество аудиторий
5. Количество техники с ошибкой
6. Вид техники (принтер, сканер), конкретная модель

7. Описание ошибки

Пример заполнения сообщения:

1. ППЭ 1111
2. ГБОУ Школа № 1111
3. Контакты: Иванов Иван Иванович, +7(910)437-26-34, руководитель ППЭ
4. Количество аудиторий: 20
5. Количество техники с ошибкой: 20
6. Вид техники (принтер, сканер): принтер Samsung ProXpress SL-M4020ND
7. «Служба печати недоступна. Запустите ее на этом компьютере или подключитесь к другому компьютеру».

Инструкция по подготовке загрузочного флеш-носителя с ОС и приложением АРМ ГИА-9

Для создания загрузочного флеш-носителя с ОС и приложением АРМ ГИА-9 потребуется:

1. компьютер с ОС Windows;
2. образ (*.iso) ОС с включённым ПО АРМ ГИА-9;
3. приложение для создания загрузочного флеш-носителя Alt Media Writer;
4. пустой флеш-носитель (формат USB 3.0 и выше) объемом не менее 64Гб.

Шаг 1. Установите на компьютер с ОС Windows приложение Alt Media Writer.

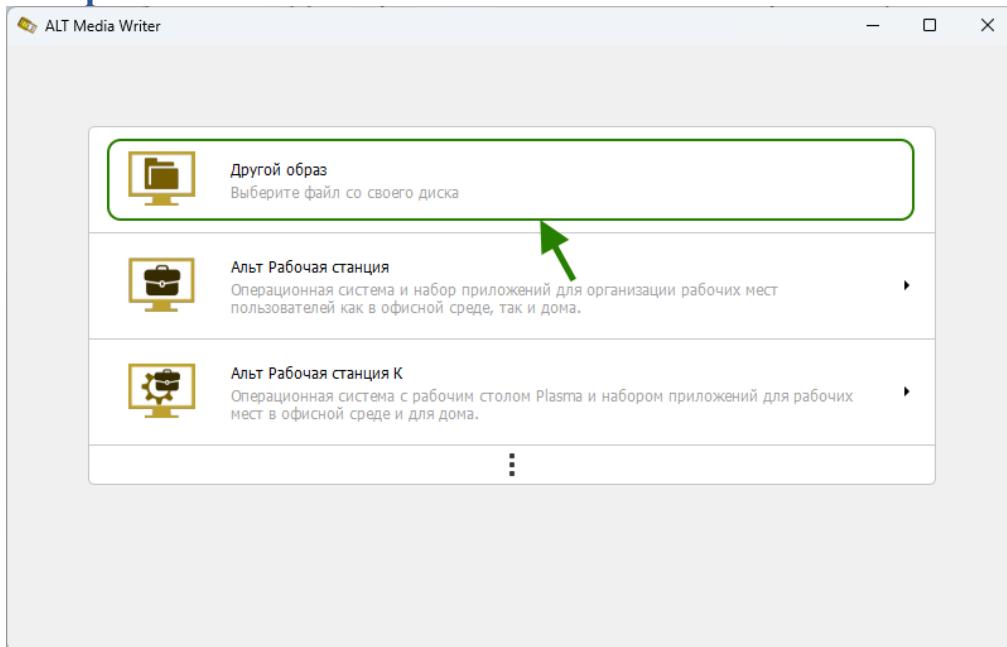
Шаг 2. Скопируйте на жесткий диск компьютера файл образа (в формате *.iso) ОС с включённым приложением АРМ ГИА-9.

Шаг 3. Подключите к компьютеру приготовленный флеш-носитель, соответствующий указанным выше требованиям (использовать флеш-носители формата USB 2.0 не допускается).

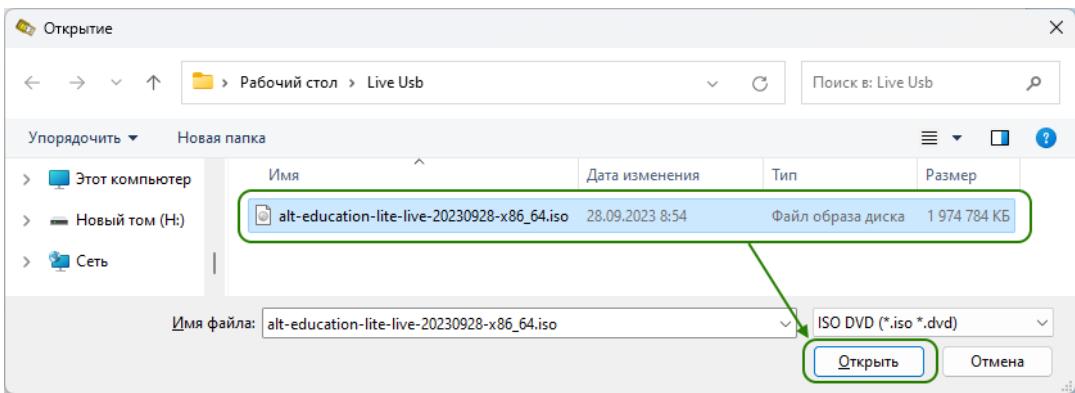
ВАЖНО! При выполнении последующих шагов все имеющиеся на флеш-носителе данные будут удалены. Если на нем имеются важные файлы, перенесите/скопируйте их предварительно на другой накопитель.

Если на флеш-носитель ранее был записан образ ОС или иной загрузочный дистрибутив, то флеш-носитель необходимо предварительно очистить (см. Инструкция по очистке (восстановлению) флеш-носителя от ОС в Приложении 3).

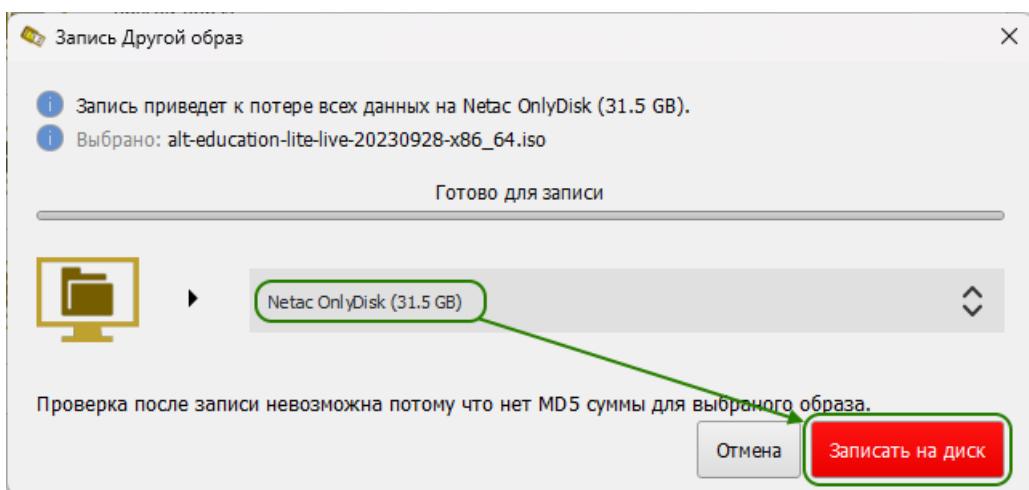
Шаг 4. Запустите приложение Alt Media Writer и в открывшемся окне нажмите пункт **Другой образ**.



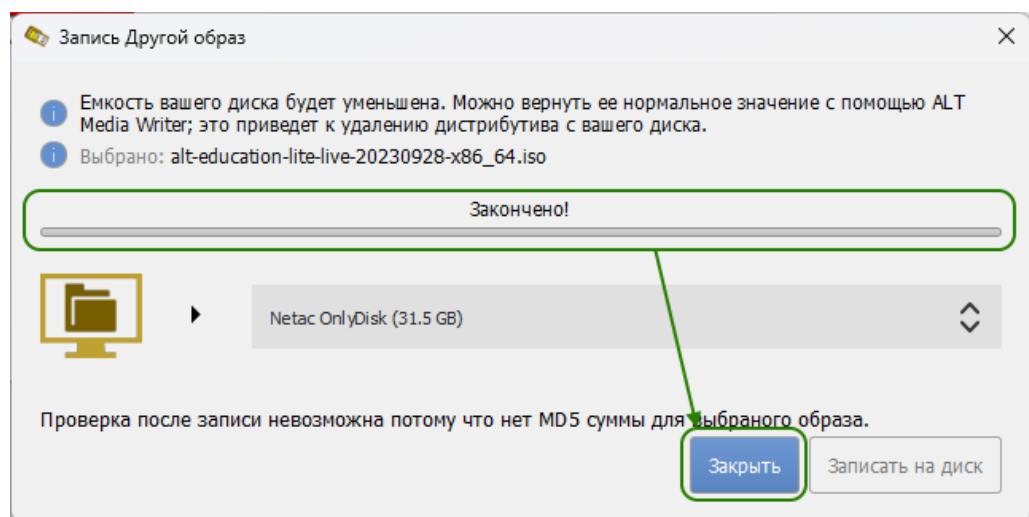
Шаг 5. В открывшемся окне проводника укажите путь к файлу образа (*.iso) ОС с включённым приложением АРМ ГИА-9 и нажмите кнопку **Открыть**.



Шаг 6. В открывшемся окне выберите подключенный USB флеш-носитель, на который необходимо записать ОС с включённым приложением АРМ ГИА-9 и нажмите кнопку **Записать на диск**.



Шаг 7. Дождитесь завершения процесса записи (это может занять продолжительное время) и нажмите кнопку **Закрыть**.



Если в процессе записи возникла ошибка, то выполните очистку флеш-носителя по инструкции, приведенной в Приложении 3, затем повторите запись загрузочного флеш-носителя с ОС и приложением АРМ ГИА-9.

Инструкция по запуску и подготовке к работе ПО АРМ ГИА-9

1. Запуск ОС Альт Образование

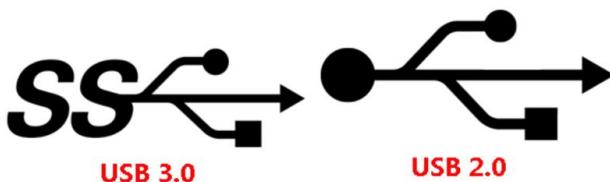
Шаг 1. На компьютере, подготовленном для запуска ПО АРМ ГИА-9 вставьте в порт USB 3.0 (использовать порт USB 2.0 не допускается) загрузочный флеш-носитель с ОС и включённым приложением АРМ ГИА-9.

СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОРТА USB 3.0

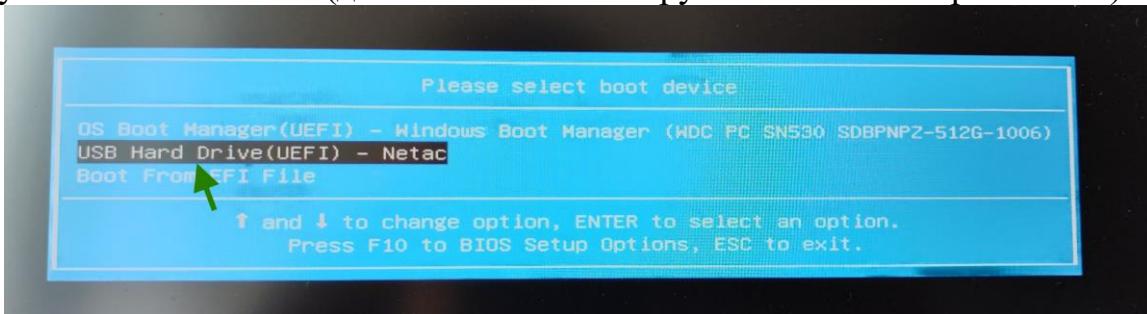
Как правило, порт **USB 3.0** имеет подложку контактов **синего** цвета, а порт USB 2.0 – черного или белого



На каждом USB порте есть логотип. Если логотип содержит отметку «**SS**» (super speed), то это порт **USB 3.0**



Шаг 2. Включите компьютер и до начала загрузки операционной системы нажмите клавишу вызова меню загрузки (Boot Menu), в открывшемся меню выберите загрузку с USB накопителя (должна начаться загрузка ОС Альт Образование).



На стационарных персональных компьютерах вход в меню загрузки зависит от производителя материнской платы и версии BIOS, используемой на оборудовании. Самыми распространенными клавишами для входа в меню загрузки являются клавиши «F12», «F11», «Esc», другие клавиши клавиатуры используются реже. Ниже в таблице указаны клавиши вызова меню загрузки для материнских плат распространенных производителей.

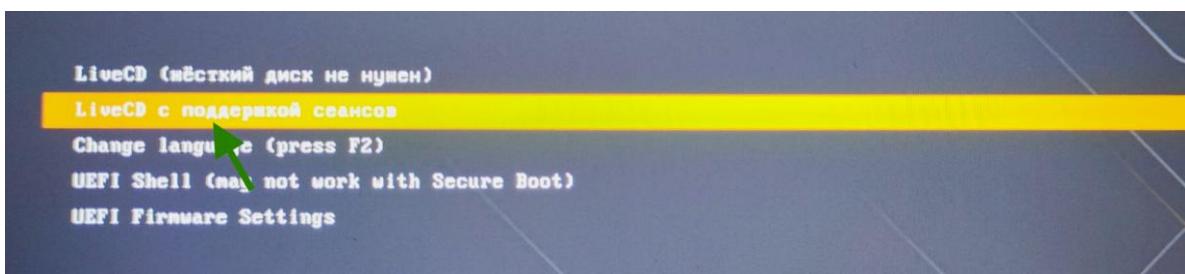
Производитель материнской платы	Версия BIOS	Клавиши
ASUS	AMI	F8
ASRock	AMI	F11
Gigabyte	AMI	F12
Gigabyte	Award	F12
MSI	AMI	F11
Intel	Visual BIOS	F10
Intel	Phoenix-Award	Esc
Biostar	Phoenix-Award	F9
ECS (Elitegroup)	AMI	F11
Foxconn	Phoenix-Award	Esc

В таблице ниже указаны клавиши для входа в меню загрузки ноутбуков от наиболее распространенных производителей.

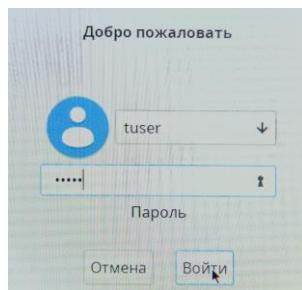
Производитель ноутбука	Версия BIOS	Клавиши
Acer	InsydeH2O	F12

Acer	Phoenix	F12
ASUS	AMI	Esc
ASUS	Phoenix-Award	F8
Dell	Phoenix	F12
Dell	Aptio (AMI)	F12
eMachines (Acer)	Phoenix	F12
Fujitsu Siemens	AMI	F12
HP	InsydeH2O	Esc → F9
Lenovo	Phoenix Secure Core	F12
Lenovo	AMI	F12
MSI	AMI	F11
Packard Bell (Acer)	Phoenix Secure Core	F12
Samsung	Phoenix Secure Core	Esc
Sony VAIO	InsydeH2O	F11
Toshiba	Phoenix	F12
Toshiba	InsydeH2O	F12

Шаг 3. В процессе запуска ОС **не меняйте** выбранный по умолчанию («LiveUSB с поддержкой сеансов») вариант запуска.



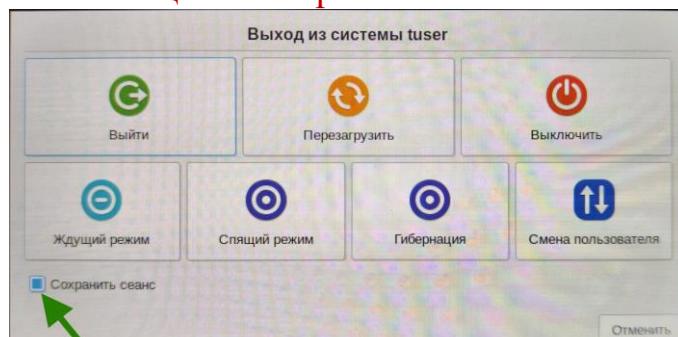
Шаг 4. При входе в ОС выберите пользователя **tuser** и введите пароль **tpass**.

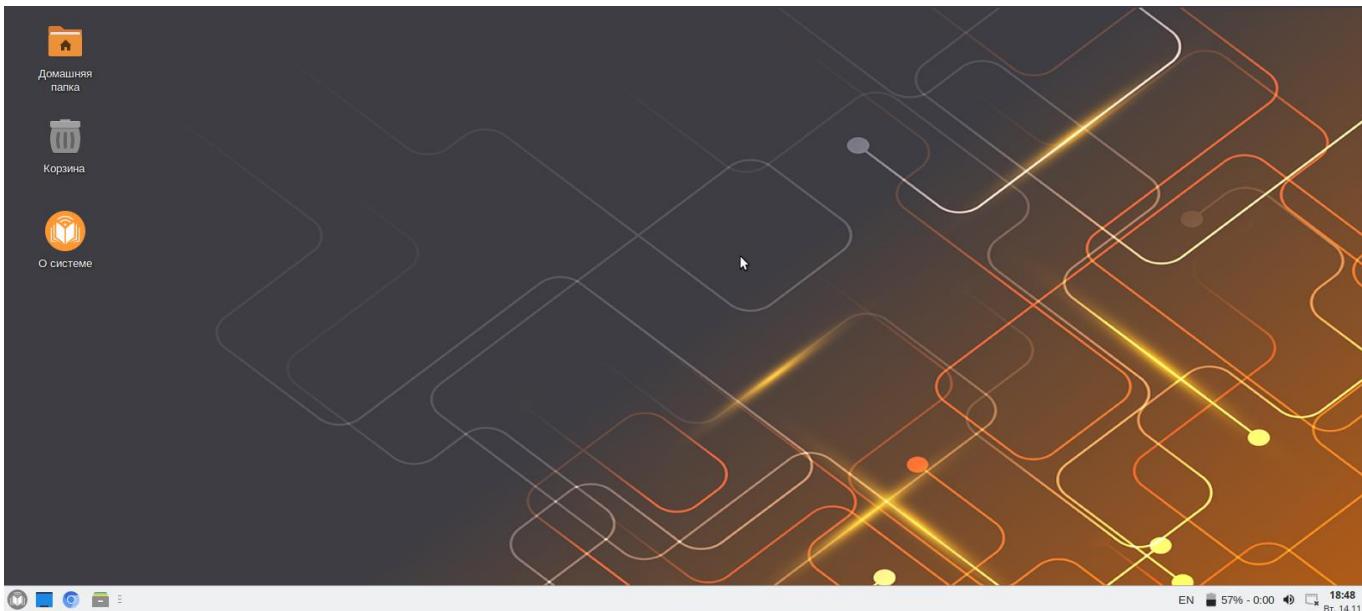


Дождитесь полной загрузки ОС (появились значки на рабочем столе), первый запуск может занять продолжительное время.

Важно! В процессе работы не извлекайте из USB порта компьютера флеш-носитель с ОС Альт Образование, так как это может привести к нарушению работы операционной системы и потере данных.

При первом выключении или перезагрузке компьютера обязательно установите в окне «Выход из системы ...» опцию «Сохранить сеанс».





2. Подключение оборудования

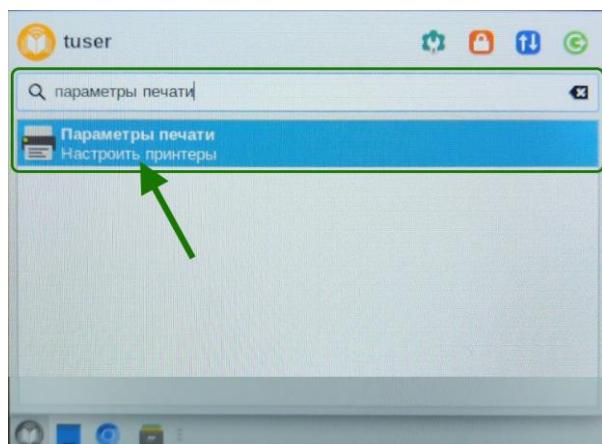
К компьютеру, который будет использоваться для печати ЭМ в аудитории должны быть подключены принтер и аудиоколонки (при проведении экзамена по русскому языку).

К компьютеру, который будет использоваться для сканирования ЭМ в штабе должен быть подключен сканер.

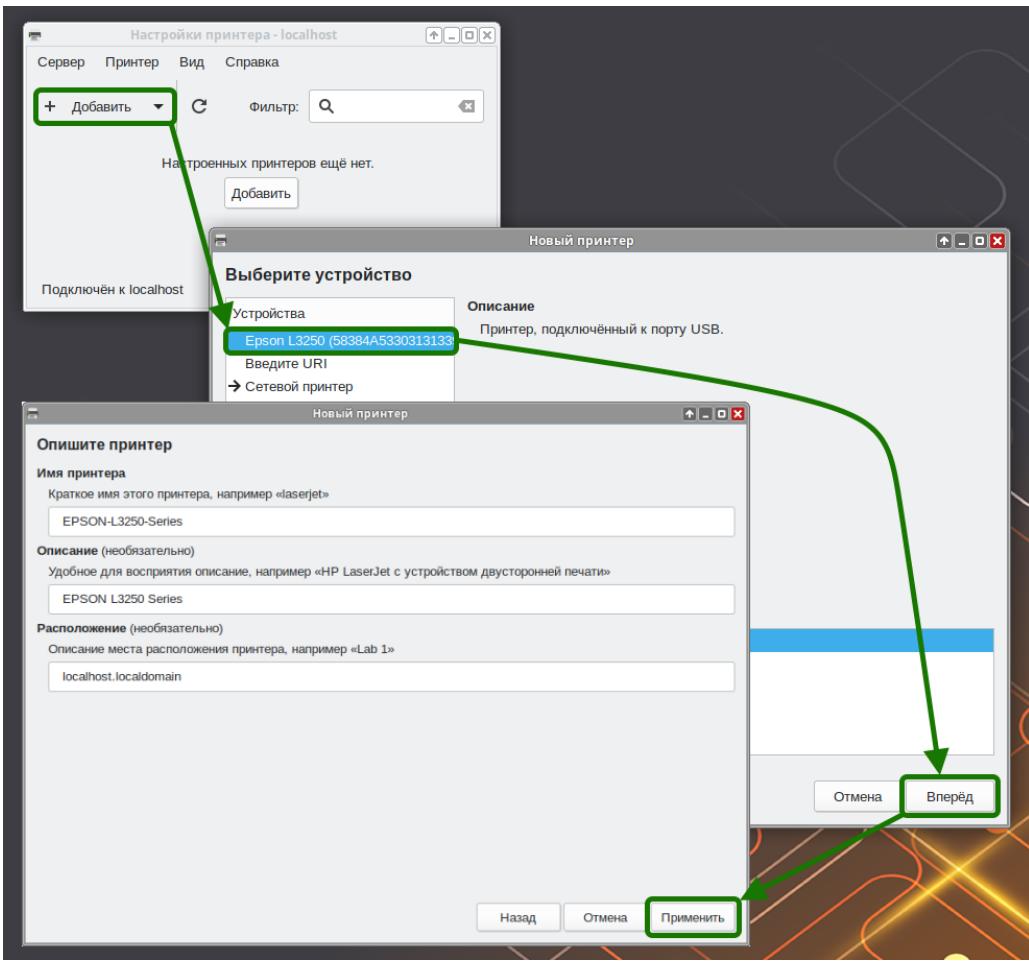
3. Настройка принтера

Настройка принтера в ОС Альт Образование выполняется однократно.

Шаг 1. После полной загрузки ОС (появились значки на рабочем столе) в меню «Приложения» введите в поисковую строку «Параметры печати» и выберите соответствующий пункт.

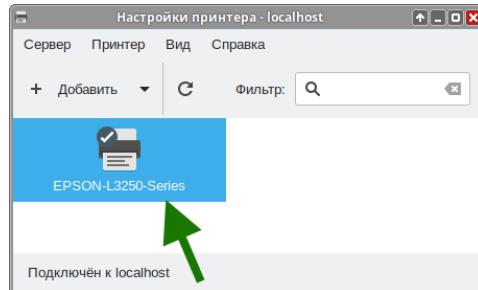


Шаг 2. В окне «Настройки принтера» нажмите кнопку **Добавить**, далее в открывшемся окне «Новый принтер» в списке устройств выберите подключенный к компьютеру принтер, на котором будет выполняться печать ЭМ, и нажмите кнопку **Вперёд**. Сохраните настройки кнопкой **Применить**. Для некоторых моделей принтеров в процессе добавления могут выводиться дополнительные окна.



Для некоторых принтеров могут в процессе добавления выводиться дополнительные окна.

Шаг 3. Убедитесь, что подключенный принтер, на котором будет выполняться проверка печати ЭМ, успешно добавлен в список принтеров.



3. Запуск приложения «АРМ ГИА-9»

В меню «Приложения» выберите пункт «Другие», и далее «АРМ ГИА в ППЭ».

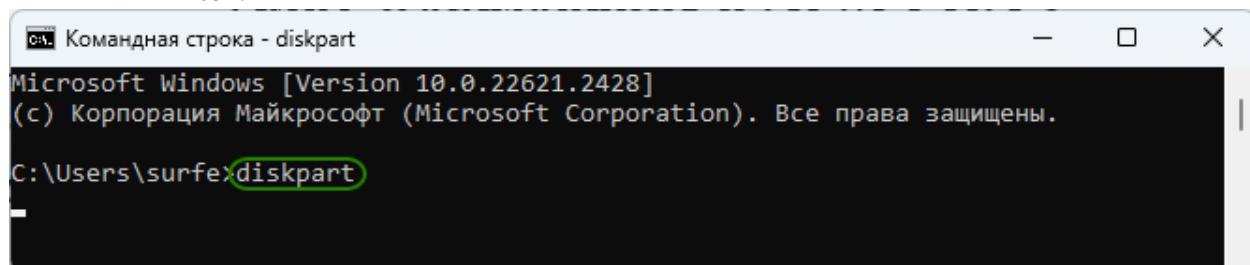


Инструкция по очистке (восстановлению) флеш-носителя от операционной системы Альт Образование

Если загрузочный флеш-носитель не предполагается больше использовать для работы с ОС с включенным ПО АРМ ГИА, то его можно вернуть в исходное состояние (доступен для использования в ОС Windows) воспользовавшись настоящей инструкцией.

Шаг 1. Подключите USB флеш-носитель к компьютеру с ОС Windows.

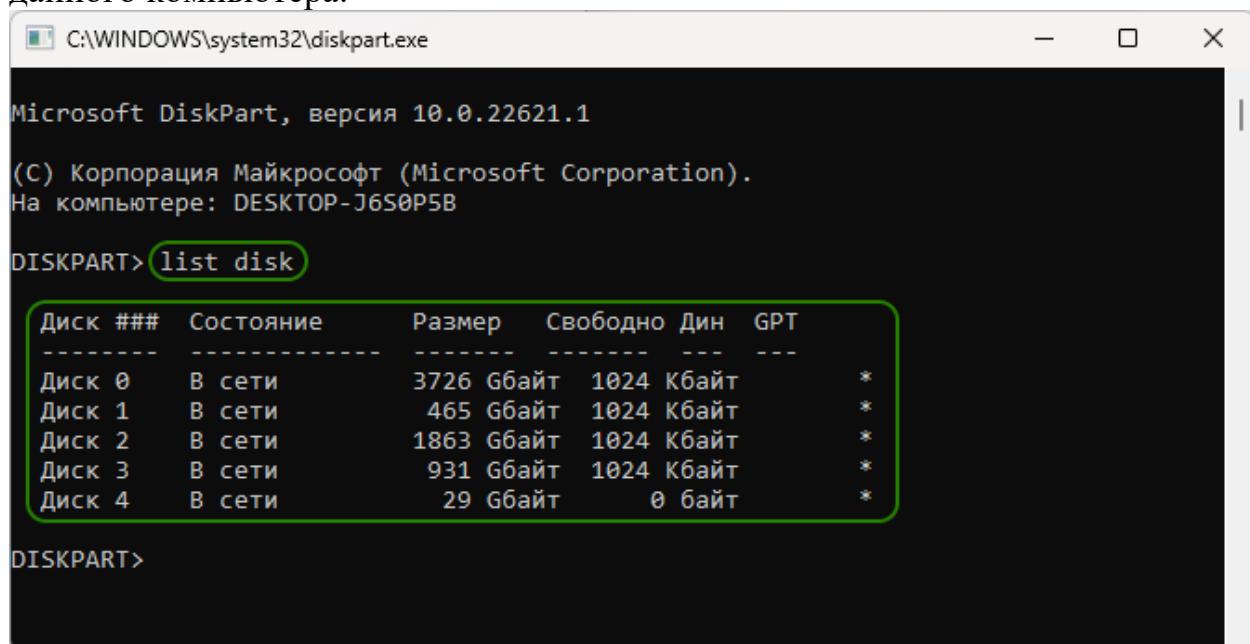
Шаг 2. Откройте командную строку Windows, введите команду **diskpart** и нажмите Enter.



```
Командная строка - diskpart
Microsoft Windows [Version 10.0.22621.2428]
(c) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation). Все права защищены.

C:\Users\surfe>diskpart
```

Шаг 3. В открывшемся окне программы diskpart.exe введите команду **list disk** и нажмите Enter. В результате выполнения отобразится список подключенных дисков данного компьютера.



```
C:\WINDOWS\system32\diskpart.exe

Microsoft DiskPart, версия 10.0.22621.1

(С) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).
На компьютере: DESKTOP-J650P5B

DISKPART> list disk

Диск ## Состояние Размер Свободно Дин GPT
----- -----
Диск 0 В сети 3726 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 1 В сети 465 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 2 В сети 1863 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 3 В сети 931 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 4 В сети 29 Гбайт 0 байт *
```

Шаг 4. Определите по размеру какой из подключенных дисков является флеш-носителем, который нужно очистить.

```
C:\WINDOWS\system32\diskpart.exe

Microsoft DiskPart, версия 10.0.22621.1

(C) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).
На компьютере: DESKTOP-J6S0P5B

DISKPART> list disk

Диск ### Состояние Размер Свободно Дин GPT
----- -----
Диск 0 В сети 3726 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 1 В сети 465 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 2 В сети 1863 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 3 В сети 931 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 4 В сети 29 Гбайт 0 байт *

DISKPART>
```

Флеш-накопитель, который необходимо очистить

Шаг 5. Введите команду **select disk <номер_диска>** (например: **select disk 4**) и нажмите Enter.

ВАЖНО! Будьте внимательны, номер диска должен быть указан именно флеш-носителя, который необходимо очистить, если ошибиться, то можно потерять данные на другом диске.

```
C:\WINDOWS\system32\diskpart.exe

(C) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation).
На компьютере: DESKTOP-J6S0P5B

DISKPART> list disk

Диск ### Состояние Размер Свободно Дин GPT
----- -----
Диск 0 В сети 3726 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 1 В сети 465 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 2 В сети 1863 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 3 В сети 931 Гбайт 1024 Кбайт *
Диск 4 В сети 29 Гбайт 0 байт *

DISKPART> select disk 4

Выбран диск 4.

DISKPART>
```

Шаг 6. Введите команду **clean** и нажмите Enter. Дождитесь сообщения о завершении операции.

```
C:\WINDOWS\system32\diskpart.exe
DISKPART> list disk
Диск ### Состояние      Размер    Свободно   Дин   GPT
-----
Диск 0   В сети        3726 Гбайт  1024 Кбайт   *
Диск 1   В сети        465 Гбайт   1024 Кбайт   *
Диск 2   В сети        1863 Гбайт  1024 Кбайт   *
Диск 3   В сети        931 Гбайт   1024 Кбайт   *
Диск 4   В сети        29 Гбайт     0 байт     *

DISKPART> select disk 4
Выбран диск 4.

DISKPART> clean
DiskPart: очистка диска выполнена успешно.

DISKPART>
```

Шаг 7. Закройте окно приложения diskpart.exe и вернитесь в окно командной строки Windows.

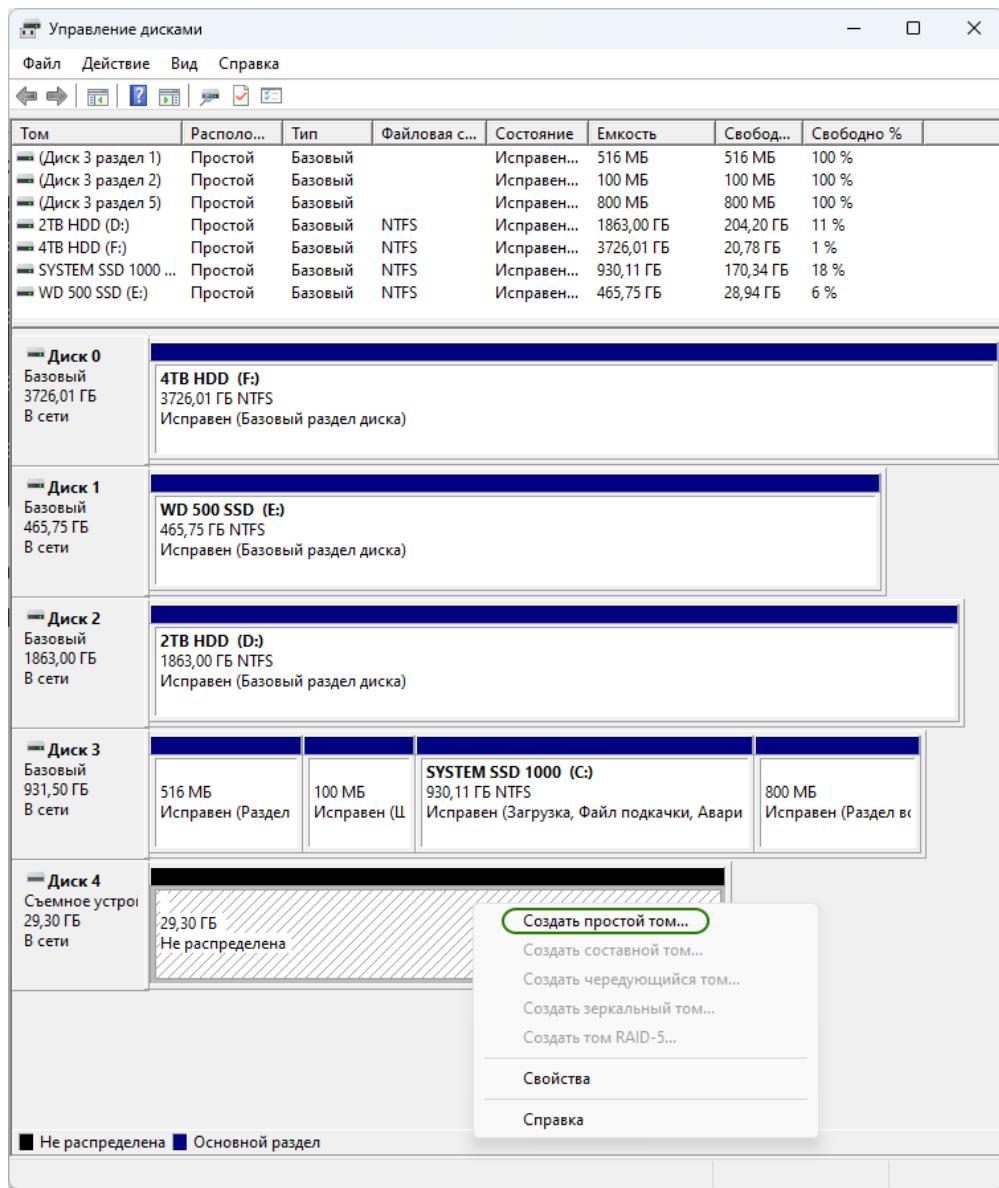
Шаг 8. Введите **diskmgmt** и нажмите Enter. Откроется окно «Управление дисками».

```
Командная строка
Microsoft Windows [Version 10.0.22621.2428]
(c) Корпорация Майкрософт (Microsoft Corporation). Все права защищены.

C:\Users\surfe>diskpart
C:\Users\surfe>diskmgmt
C:\Users\surfe>
```

Шаг 9. В окне «Управление дисками» в нижней части окна нажмите правой кнопкой мыши по диску флеш-носителя (область памяти данного диска будет отмечена как «Не распределена») и выберите команду **Создать простой том....** Далее создайте том на диске, следуя инструкциям Мастера создания простых томов.

Если мастер создания простых томов не запускается, то закройте окно «Управление дисками», отключите флеш-носитель от компьютера и подключите снова. Далее выполните шаги 8 и 9 повторно.



Примеры заполнения бланков ответов участников

Рис. 1 - Пример заполнения бланка ответов №1

АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024					
БЛАНК ОТВЕТОВ № 1					
Код региона	Код образовательной организации	Класс	Код ППЭ	Номер аудитории	
7 7	1 2 3 4 5 6	9 A	9 0 9 9	0 0 0 1	
Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ДД-ММ-ГГ)			
0 1	РУС	21-03-24			Подпись участника строго выгравирована
2 3 1 5 0 1 4 0 0 8 6 6 8					
Записывать логотипы или изображения ручкой ЧЕРНЫМ или чёрно-зелёным ко служебным образцам					
АБВГДЕЁЖЗИЙКАЛНОПРСТУФХЦЧШЩӮӶӹӸ ЭҶЯ () 1234567890 АВСДЕFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ, - АААБББЕЕЕЕИИЦЦЦԸ					
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия	И ВА Н О В				
Имя	И ВА Н				
Отчество (при наличии)	И ВА Н О В И Ч				
Документ	Серия	1 2 3 4	Номер 5 6 7 8 9 0		
Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ					
1	Задание выполняется на бланке ответов №2				
2	2 2 5				
3	2 2 3 4				
4	5 1 4				
5	2				
6	1 3 4				
7	4 5 6				
8	Г Р Е Н Е Р А				
9	У З Б 2 К С К И Й П Л О В				
10	3 4				
11	3 5				
12	С Н А Ч А 1 А				
13	Задание выполняется на бланке ответов №2				
14	Не заполняется				
15	Не заполняется				
16	Не заполняется				
17	Не заполняется				
18	Не заполняется				
19	Не заполняется				
20	Не заполняется				
21	Не заполняется				
22	Не заполняется				
23	Не заполняется				
24	Не заполняется				
25	Не заполняется				
26	Не заполняется				
27	Не заполняется				
28	Не заполняется				
29	Не заполняется				
30	Не заполняется				
31	Не заполняется				
32	Не заполняется				
33	Не заполняется				
34	Не заполняется				
Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ					
0 2 - 1 2 5					
0 6 - 1 4					
0 8 - Т Р Е Н Е Р Ы					
Удален из ППЭ в связи					
Количество заполненных полей 3					

Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА

Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов»	3
Резерв - 1	Резерв - 2

Оператор.

Рис. 2 - Пример заполнения бланка ответов №1

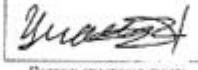
АПРОВАЦИЯ ОГЭ - 2024 БЛАНК ОТВЕТОВ № 1					
Код региона	Код образовательной организации	Класс Номер Буква	Код ППЭ	Номер аудитории	
7 7	1 2 3 4 5 6	9 б	9 0 9 9	0 0 0 1	
 2315014 008668		Код предмета	Название предмета	Дата проведения (ГГГГ-ММ-ДД)	
		0 1 РУС	21-03-24	 <small>Подпись участника сидит внутри скобок</small>	
<small>Заполнить полной или каким-либо иным способом ЧЕРНЫМИ чернилами по следующим образцам:</small>					
ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте					
СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ					
Фамилия	Ч ВАНОВ				
Имя	Ч ВАН				
Отчество (при наличии)	И ВАНОВИЧ				
Документ	Серия	1 2 3 4	Номер 5 6 7 8 9 0		
Результаты выполнения заданий с КРАТКИМ ОТВЕТОМ					
1	Задание выполняется на бланке ответов №2				
2	5 1				
3	3 4				
4	1 2 3				
5	2 4				
6	1 3 4				
7	4 5 8				
8	ТРЕХЕРЫ				
9	ПЛОВУЗБЕКСКИЙ				
10	3 4				
11	3 5				
12	В НАЧАЛЕ				
13	Задание выполняется на бланке ответов №2				
14	Не заполняется				
15	Не заполняется				
16	Не заполняется				
17	Не заполняется				
18	Не заполняется				
19	Не заполняется				
20	Не заполняется				
21	Не заполняется				
22	Не заполняется				
23	Не заполняется				
24	Не заполняется				
25	Не заполняется				
26	Не заполняется				
27	Не заполняется				
28	Не заполняется				
29	Не заполняется				
30	Не заполняется				
31	Не заполняется				
32	Не заполняется				
33	Не заполняется				
34	Не заполняется				
Замена ошибочных ответов на задания с КРАТКИМ ОТВЕТОМ					
0 3 - 4	-				
0 7 - 1 2 3	-				
-	-				
Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА <input type="checkbox"/> Не завершил экзамен по объективным причинам <input checked="" type="checkbox"/>					
Количество заполненных полей «Замена ошибочных ответов» Резерв - 1 Резерв - 2 2					
 <small>Подпись ответственного организатора страги выпускного</small>					

Рис. 3- Пример заполнения бланка ответов №2 лист 1

АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024		
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2		лист 1
Код региона	Код предмета	Название предмета
7 7	0 1	РУС
Бланк ответов № 2 (лист 2)	2 3 4 5 0 1 3 5 1 6 9 1 8	Лист 1
<small>Отметка на чистом с РАЗВЕРНУТЫМ ответом, вынесенным вправо и вправоруче, сбоку от границы страницы. Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, З1. Условия задания перенесите по пункту.</small>		

ВНИМАНИЕ! Все бланки и контрольные измерительные материалы рассматриваются в комплекте

У лукоморья дуб зеленый,
Златая цепь на дубе том:
И дуб и полынь к нему чиной
Всё ходит по цепи кружи;
Идет направо - песья заводит,
Наверх - скажу говорит.
Там чудеса: там ленинградит,
Русалка на ветвях сидит;
Там же неведомых дорожек
Следы невиданных зверей;

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Используйте бланк ответов № 2 (лист 2).

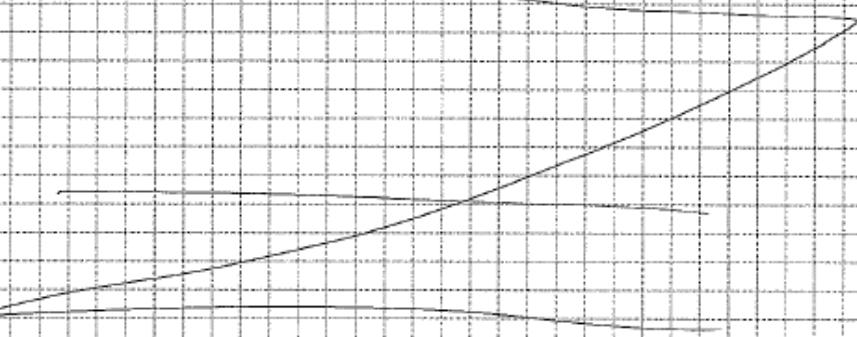
Рис. 4 - Пример заполнения бланка ответов №2 лист 2

АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024		
БЛАНК ОТВЕТОВ № 2		ЛИСТ 2
Код региона	Код предмета	Название предмета
77	01	РУС
Дополнительный бланк ответов № 2		Резерв - 6
2205700001038 Лист 2		
<small>Ответы из задания с РАДИОЧЕРНЫМ ОТВЕТОМ, пожалуйста, настуржно и доборочно, соблюдая размеры строк.</small>		
<small>Не забывайте указывать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, З).</small>		
<small>Члены задания переписывать не нужно.</small>		
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения бланка ответов № 2 лист 1		

Избушка тиха на курьих коньках
Стоит без окон, без дверей;
Вам лес и дает видение птиц;
Вам с заря прокликут ваны
На дуге пестрый и пустой,
И придушают витязей прекрасных;
Чудай из вод выходят ясных,
И с мими речка их ледкой;
Вам королевы милокедан
Венят зорюю зарю;

Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.

Рис. 5 - Пример заполнения дополнительного бланка ответов №2

АПРОБАЦИЯ ОГЭ - 2024		
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2		
Код региона	Код предмета	Название предмета
77	01	РУС
Резерв - 6		
Дополнительный бланк ответов № 2		
Перепишите значимые коды "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.		
Отметки на листах с РАСПЕРЕНОМ ОТВЕТОМ, пишите аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страницы.		
Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 31.		
Успехи ходить переписывать не нужно.		
2 205700 001038		
ВНИМАНИЕ! Данный бланк использовать только после заполнения обоих листов основного бланка ответов № 2		
<p>План в бланках перед пародии Перед лесом, перед морем Каждый кесем Богатырь; В величье там деревья тумят, А душил вами си Всюко служит; План ступа с балкою вдоль План, предел сада садом; План узрь ваней как Златой пажин; План русский дух... там Пуско пажин! И там я дышу, и меч я имею; У моря видел дуб зеленый, Люблю сады, и ком ученик Свои мечи садки говарит. Одну я помню: окончил эту Поведую теперь я свету.</p> 		
Оборотная сторона бланка НЕ ЗАПОЛНЯЕТСЯ. Попросите дополнительный бланк ответов № 2.		