

Порядок получения документов о квалификации (удостоверения ДПО, справки об обучении) в электронном виде с помощью WEB-сервиса «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок получения документов о квалификации в электронном виде по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам определяет перечень действий, необходимых для получения документов о квалификации с помощью WEB-сервиса «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО».

1.2 Для доступа в WEB-сервис «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» необходимо использовать защищенное автоматизированное рабочее место на базе ViPNet Client.

1.3 Учетные данные (логин/пароль) для входа в WEB-сервис «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» направляются с помощью личного кабинета РИС ГИА г. Москвы (раздел файловое хранилище).

2. Вход в личный кабинет WEB-сервиса «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО»

2.1 Перейдите по ссылке - <http://10.207.164.1>.

2.2 Вход по логину и паролю (первичный вход в систему): введите полученный с помощью личного кабинета РИС ГИА г. Москвы логин и пароль и выполните вход в личный кабинет WEB-сервиса «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» (Рис. 1). При первом входе в WEB-сервис «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» необходимо выполнить процедуру смены пароля (Рис. 2). Обратите внимание, что новый пароль должен содержать 8 и более символов, прописные буквы, строчные буквы и специальные символы. **Запомните новый пароль!**

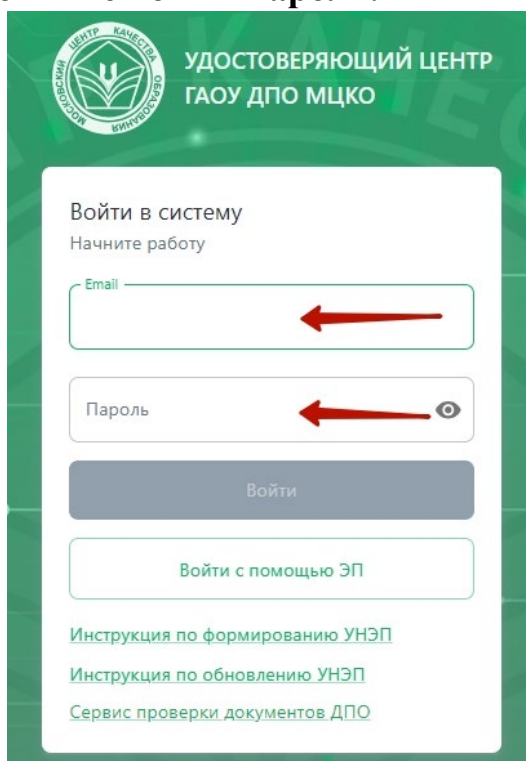


Рис. 1 – Вход в WEB-сервис «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» с помощью логина и пароля

Рис. 2 –«Смена пароля»

2.3 Вход по имеющемуся токenu (при наличии). Подключите к компьютеру полученный в ГАОУ ДПО МЦКО токен, введите пароль от токена, нажмите кнопку «Войти». **Убедитесь, что к компьютеру не подключены другие токены.**

Рис. 2.1 – Вход в WEB-сервис «Удостоверяющий центр ГАОУ ДПО МЦКО» с токена

3. Загрузка (получение) документов о квалификации

В разделе «Обучение»/«Реестр» отображаются выданные документы о квалификации по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам.

Перейдите в раздел «Обучение» - «Реестр» (Рис.3).

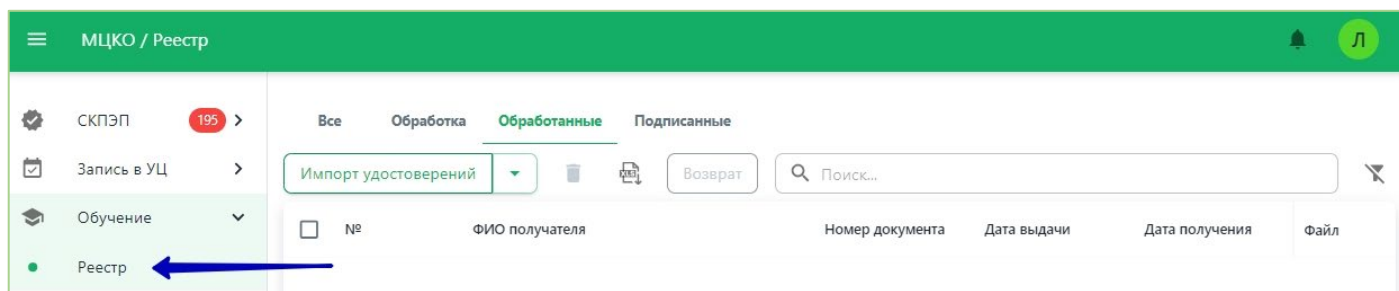


Рис. 3 – «Реестр»

3.1 В открывшейся форме представлены выданные документы о квалификации по результатам обучения по дополнительным профессиональным программам. Нажмите на кнопку «Скачать» (Рис. 4). В результате на компьютер загрузится архив с документами.

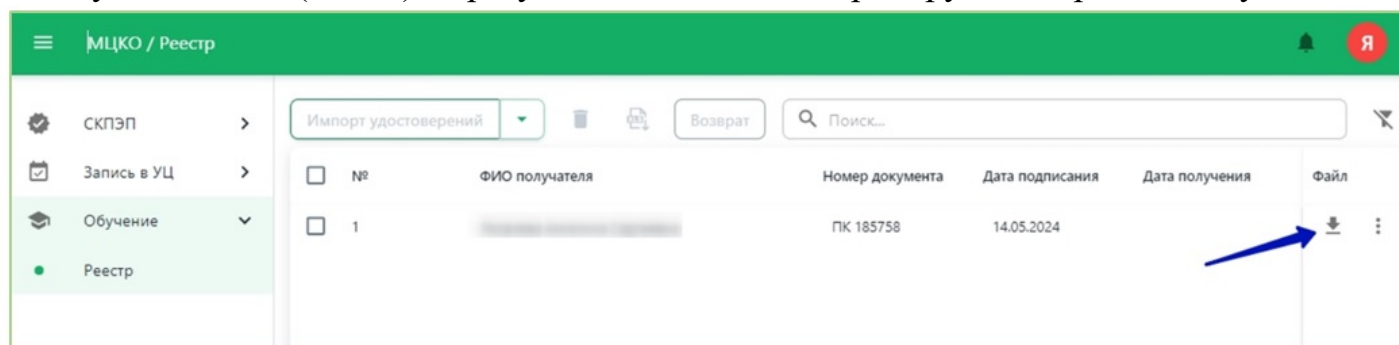


Рис. 4 – Кнопка «Скачать»

4. Содержание загруженного архива

Загруженный архив содержит 3 файла (Рис.5):

- Файл удостоверения/справки с визуализацией электронной подписи (pdf);
- Файл удостоверения/справки (pdf);
- Файл электронной подписи (pdf.sig).

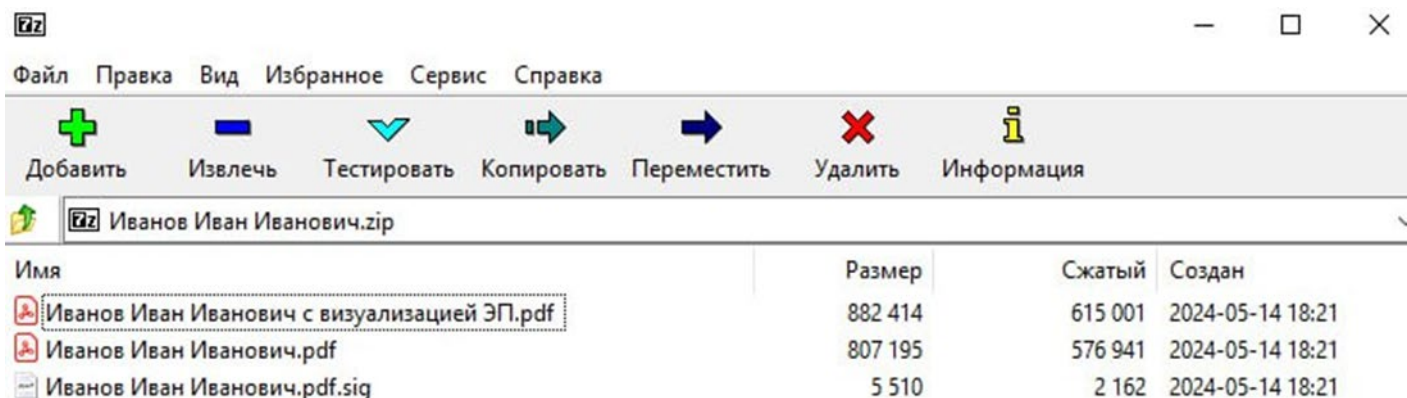


Рис. 5 – «Содержание архива»

5. Виды документов

- Удостоверение о повышении квалификации (выдается по результатам успешного прохождения обучения) (Рис. 6)
- Справка об обучении (о периоде обучения) (выдается в случае отчисления с обучения по причине непрохождения итоговой аттестации) (Рис. 6.1)



Рис.6 «Удостоверение ДПО»

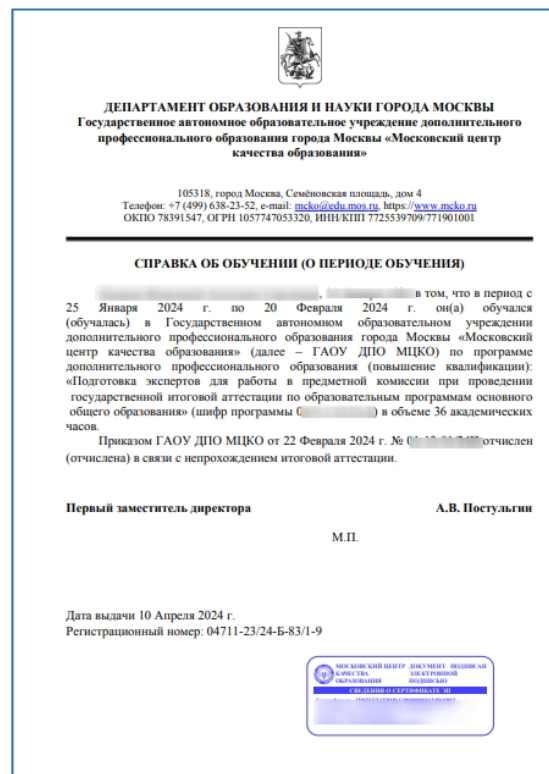


Рис.6.1 – «Справка об обучении»

6. Порядок проверки подлинности документов о квалификации с помощью портала Госуслуг

Проверка подлинности электронного документа осуществляется в любом доступном в информационно-телекоммуникационной сети Интернет сервисе (в том числе на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)).

Пример проверки подлинности электронного документа на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций):

6.1. Перейти по адресу <https://www.gosuslugi.ru/eds> (Рис. 7)

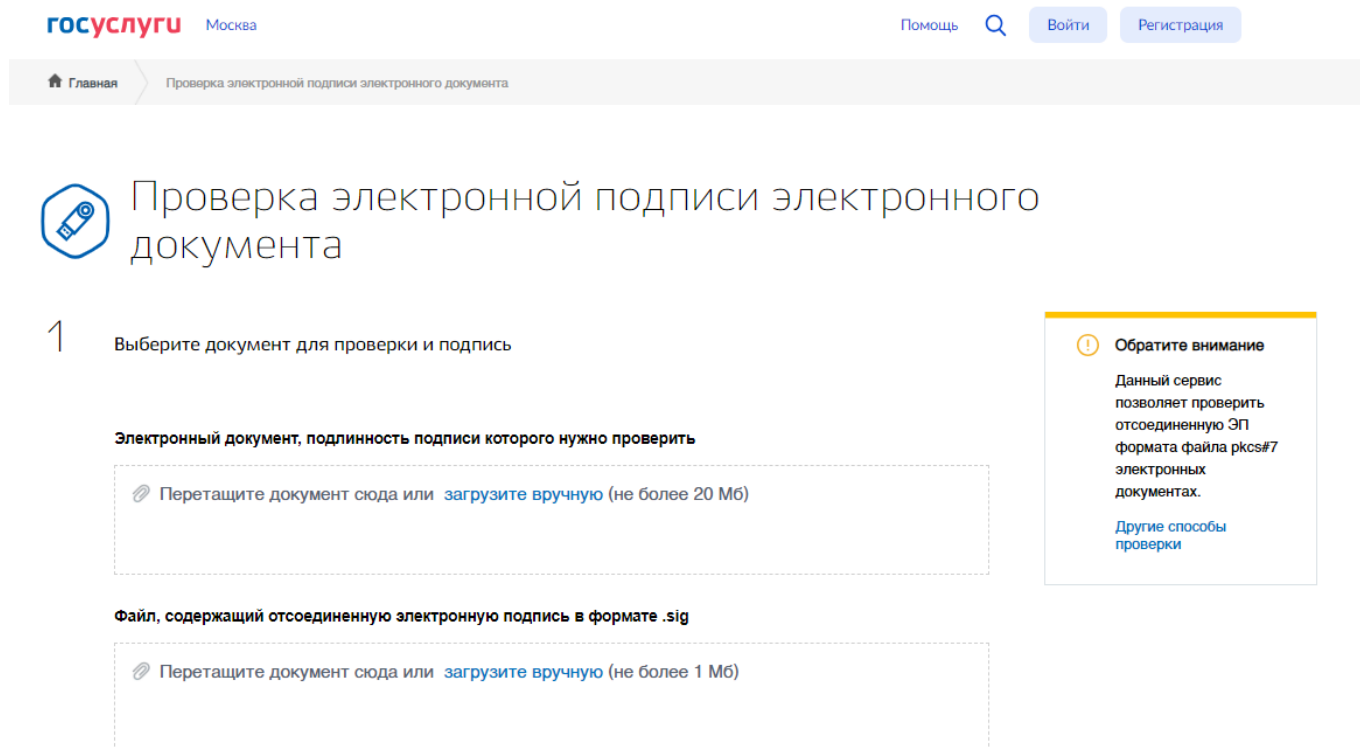


Рис. 7 – «Проверка электронной подписи электронного документа»

6.2. В поле «Электронный документ, подлинность подписи которого нужно проверить» перетащите файл полученного электронного документа (Рис. 7.1 №2).

6.3. В поле «Файл, содержащий отсоединенную электронную подпись в формате .sig» перетащите файл электронной подписи (Рис 7.1 №3).

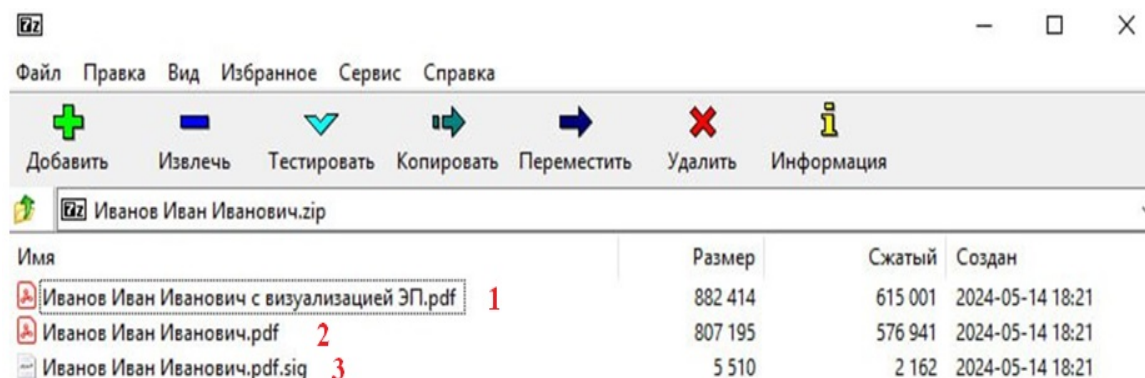


Рис. 7.1 – «Содержание загруженного архива с документами о квалификации»

6.4. Нажмите кнопку «Проверить» (Рис. 7).

- 7.2. В открывшемся окне нажмите на кнопку «Я не робот», далее на кнопку «Поиск». В результате запроса отобразится «Удостоверение действительно» (Рис.8.1)

Запрос сведений из Реестра удостоверений

Фамилия *

Имя *

Отчество

Регистрационный номер *

Номер документа *

ПК 185758

☒ Я не робот
Нажмите, чтобы продолжить
SmartCaptcha by Yandex Cloud

ПОИСК

Результат запроса

Удостоверение действительно

Рис.8.1 –«Запрос сведений из Реестра удостоверений»

8. Контакты

В случае обнаружения ошибок в документе необходимо направить обращение на адрес электронной почты: **info.edu@mcko.ru**

При возникновении дополнительных вопросов можно обратиться в информационно-консультационный центр по телефону: **8 (499) 653-94-60**