

**Информация для образовательных организаций по проведению
тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена
по английскому языку в компьютерной форме
01.03.2025 в пунктах проведения экзаменов города Москвы**

1.	Участники тренировочного мероприятия	Обучающиеся 9-х классов образовательных организаций города Москвы (ОО), подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы, подавшие заявление на участие в ОГЭ по английскому языку до 15.10.2024
2.	Дата и время проведения	01.03.2025 в 10:00
3.	Название предмета	Английский язык (письменная и устная части)
4.	Продолжительность тренировочного мероприятия	Общая продолжительность: 2 часа 15 минут (135 минут). устная часть – 15 минут; письменная часть – 2 часа (120 минут). <i>В продолжительность тренировочного мероприятия не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж участников, настройка необходимых технических средств, используемых при проведении тренировочного мероприятия)</i>
5.	Используемые технологии при проведении тренировочного мероприятия	1. Передача экзаменационных материалов (ЭМ) по защищенной сети 26.02.2025 . 2. Выполнение заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) на компьютере (по желанию участника выполнение заданий КИМ с развернутой частью письменной части экзамена на компьютере или на бумажных бланках ответов) 01.03.2025 . 3. Сканирование бланков ответов участников (при наличии) в Штабе ППЭ 01.03.2025 по завершении тренировочного мероприятия . 4. Передача электронных ответов и бланков ответов участников (при наличии) через личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы 01.03.2025 по завершении тренировочного мероприятия до 17:00 .
6.	Использование токена члена ГЭК	Не используется
7.	Организация условий и (или) специальных условий	Не предусмотрена. Участники с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды и инвалиды по желанию могут принять участие в тренировочном мероприятии без организации условий и (или) специальных условий
8.	Размещение информации для ОО по проведению тренировочного мероприятия по английскому языку	Не позднее 31.01.2025 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/в форме ОГЭ»

9.	Размещение алгоритма по организационно-технологической процедуре проведения тренировочного мероприятия	Не позднее 31.01.2025 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/ Мероприятия по подготовке к ГИА/ в форме ОГЭ»
10.	Размещение сведений на сайте РЦОИ	В разделе «Тренировочные мероприятия/Мероприятия по подготовке к ГИА/ В форме ОГЭ» размещаются сведения: не позднее 31.01.2025: – о ППЭ; – об аудиториях ППЭ не позднее 05.02.2025: – о работниках ППЭ, членах ГЭК
11.	Лица, привлекаемые к проведению тренировочного мероприятия в ППЭ	– руководитель ППЭ; – помощник руководителя ППЭ; – руководитель ОО, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо; – члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК); – технические специалисты; – организаторы в/вне аудитории; – медицинские работники; – сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка
12.	Личный кабинет ОО в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080)	<u>Используются для получения:</u> – логина и пароля от Личного кабинета ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080) 31.01.2025. – протоколов проверки. Логин и пароль для доступа в Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080) единый на весь период проведения тренировочных мероприятий.
13.	Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080)	<u>Используется для:</u> 1. получения: – дистрибутивов программного обеспечения станций, используемых при проведении тренировочного мероприятия; – файлов с КИМ и автоматизированной рассадкой участников; – единого файла с бланками ответов; – пакета руководителя ППЭ; – кодов организаторов и кодов активации экзамена; – файла с паролем доступа к КИМ. 2. загрузки файлов с актами технической готовности (с основных станций ОГЭ в компьютерной форме (КОГЭ)). 3. передачи файлов с электронными ответами и бланками ответов участников. 4. формирования ведомости передачи электронных ответов участников.
14.	Направление уведомлений о проведении тренировочного мероприятия	Не позднее 14.02.2025 в Личный кабинет ОО в апробационной РИС ГИА г. Москвы сервер: 10.129.119.67:8080 (раздел «Файловое хранилище»).

15.	Информирование образовательной организацией участников о проведении тренировочного мероприятия	До 03.02.2025
16.	Передача дистрибутивов программного обеспечения станций	26.02.2025 в Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080)
17.	Станции, используемые в Штабе ППЭ	Станция сканирования бланков КОГЭ — сканирование бланков ответов участников
18.	Станции, используемые в аудиториях ППЭ	Станция КОГЭ: 4 в каждой аудитории* и не менее 5 резервных** станций на ППЭ. На Станции КОГЭ осуществляется выполнение участниками заданий тренировочного мероприятия, внесение в ПО ответов на задания. *Информация о количестве аудиторий см п.10 **Резервные станции находятся в Штабе ППЭ
19.	Передача файлов с КИМ и автоматизированной рассадкой участников в ППЭ для проведения тренировочного мероприятия	26.02.2025 в Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080)
20.	Передача бланков ответов	26.02.2025 в Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080)
21.	Техническая подготовка ППЭ	26.02.2025 – 27.02.2025 до 16:00
22.	Контроль технической готовности ППЭ	27.02.2025 – 28.02.2025 до 16:00
23.	Передача пакета руководителя ППЭ	01.03.2025 в 07:30 в Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080) В случае отсутствия пакета руководителя ППЭ или отдельных форм ППЭ необходимо оперативно обратиться в информационно-консультационный центр РЦОИ по номеру телефона: 8(499)653-94-50
24.	Передача кодов организаторов, кодов активации экзамена, файла с паролем доступа к КИМ	01.03.2025 в 07:30 в Личный кабинет апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080) В случае отсутствия материалов необходимо оперативно обратиться в информационно-консультационный центр РЦОИ по номеру телефона: 8(499)653-94-50
25.	Передача статуса «Экзамены успешно начались»	01.03.2025 не ранее 10:05 и не позднее 10:20 в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080)
26.	Предоставление оперативных данных	01.03.2025 в Личном кабинете ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Оперативные данные»): — «Сведения о неявке»: с 10:30 до 11:00; — «об участниках, удаленных из ППЭ, досрочно завершивших экзамен по объективным причинам»: оперативно, по факту события.
27.	Передача статуса «Экзамены завершены»	01.03.2025 не ранее 10:30 и не позднее 15:00 в Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080)

28.	Передача статуса «Передача материалов в РЦОИ»	01.03.2025 не ранее 11:00 и не позднее 17:00 в Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080)
29.	Передача материалов по завершении тренировочного мероприятия	01.03.2025 через Личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080) до 17:00 : – электронные образы бланков ответов; – электронные файлы с ответами участников
30.	Организация видеонаблюдения	ОО определяют самостоятельно. Могут использовать любые средства видеонаблюдения, в том числе камеры видеонаблюдения на штативах, ноутбуки и т.д. Средства видеонаблюдения устанавливаются в аудиториях (по своему усмотрению) с целью записи процесса выполнения тренировочного мероприятия участниками
31.	Передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ участников отказавшихся от обработки персональных данных	Оригиналы бланков ответов на бумажном носителе участников и устные ответы участников, отказавшихся от обработки персональных данных (при условии, что участник отказался от использования штрих-кодов и QR-кодов на бланках), передаются в архив РЦОИ (г. Москва, Семёновская площадь, дом 4) 01.03.2025 не позднее 17:00
32.	Передача ЭМ из ППЭ в РЦОИ	Оригиналы материалов тренировочного мероприятия из ППЭ в РЦОИ не передаются*. Материалы тренировочного мероприятия остаются на ответственное хранение в ППЭ. Срок хранения материалов тренировочного мероприятия определяет ОО, на базе которой организован ППЭ, самостоятельно, но не менее месяца с даты проведения тренировочного мероприятия. По истечении срока хранения ОО уничтожают материалы с фиксацией данных в акте об уничтожении (форму акта определяет ОО самостоятельно).
33.	Внесение сведений об отработанном времени работников в модуль учета трудозатрат в РИС ГИА г. Москвы	До 05.03.2025 включительно. Вход в модуль учета трудозатрат в РИС ГИА г. Москвы осуществляется по электронной цифровой подписи руководителя ППЭ по адресу: http://10.129.117.188 . Инструкция по работе в системе размещена на сайте РЦОИ по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/sistem_trudozatrati/
34.	График работы информационно-консультационного центра РЦОИ 8 (499) 653-94-50	В дни подготовки к тренировочному мероприятию (по будням): с 9:00 до 17:30 . В день проведения тренировочного мероприятия (01.03.2025): с 07:30 до 17:30
35.	Дата ознакомления участников с результатами тренировочного мероприятия	Не позднее 07.03.2025
36.	Апелляции о несогласии с выставленными баллами	Не предусмотрены

**Проверка выполнения заданий участников тренировочного мероприятия в
ППЗ экспертами предметной комиссии по английскому языку**

1.	Размещение сведений о пунктах проверки заданий	Не позднее 24.02.2025 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/ Мероприятия по подготовке к ГИА/ В форме ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)
2.	Размещение информации о составе экспертов предметных комиссий, задействованных в проверке ответов участников тренировочного мероприятия в ППЗ	Не позднее 24.02.2025 на сайте РЦОИ в разделе «Тренировочные мероприятия/ Мероприятия по подготовке к ГИА/ В форме ОГЭ» (http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/)
3.	Проверка ответов участников тренировочного мероприятия в ППЗ	02.03.2025 – 03.03.2025