

**Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории, при проведении инструктажа перед началом тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по английскому языку в компьютерной форме**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения тренировочного мероприятия.

Комментарии, *выделенные курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Подготовительные мероприятия:**

*Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде (при наличии) в аудитории информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами тренировочного мероприятия (не позднее 07.03 2025).*

*Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника могут находиться:*

- гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);

*продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);*

*- бланки ответов (в случае, если участник выбрал способ предоставления ответов на задания КИМ с развернутой частью на бланках ответов, а не в ПО на компьютере);*

- черновики, выданные в ППЭ.

**Продолжительность выполнения экзаменационной работы:**

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения
Английский язык	Общая продолжительность: 2 часа 15 минут (135 минут): - письменная часть - 2 часа (120 минут) -устная часть - 15 минут

*Первая часть инструктажа начинается в 09:50.*

**ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА**

**Уважаемые участники! Сегодня вы сдаете тренировочное мероприятие в форме основного государственного экзамена по английскому языку в компьютерной форме.**

**В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов (ППЭ) и до окончания тренировочного мероприятия) участникам в ППЭ запрещается:**

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронные, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудитории материалы тренировочного мероприятия на бумажном и (или) электронном носителе;
- выполнять работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- иметь при себе уведомление о регистрации на тренировочное мероприятие (при наличии – необходимо сдать его нам);

- общаться с другими участниками во время проведения тренировочного мероприятия;
- фотографировать материалы тренировочного мероприятия;
- переписывать задания из КИМ в черновики, в том числе оставлять письменные заметки на теле;
- перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

**В случае нарушения процедуры проведения вы будете удалены с тренировочного мероприятия.**

*Если участник допустил нарушение порядка проведения, то организатору в аудитории необходимо сообщить организатору вне аудитории для приглашения члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).*

*В случае принятия решения об удалении участника член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляют Акт об удалении участника из ППЭ.*

**Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы [mos.ru](#). или в своей школе.**

**Примерная дата ознакомления с результатами тренировочного мероприятия: не позднее 07.03.2025.**

**Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения тренировочного мероприятия не предусмотрена.**

**Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе могут находиться только:**

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),  
бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- инструкция по работе с программным обеспечением;
- бланки ответов (если был выбран способ предоставления ответов на задания КИМ с развернутой частью на бланках ответов, а не в программном обеспечении на компьютере)

**По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки ответов (при наличии), а также документ, удостоверяющий личность, черновики, инструкцию по работе с программным обеспечением и письменные принадлежности на рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить тренировочное мероприятие.**

*В случае, если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершает выполнение тренировочного мероприятия организатор в аудитории*

*приглашает организатора вне аудитории. Организатор вне аудитории сопровождает участника в помещение медицинского работника и приглашает члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при его согласии досрочно завершить написание тренировочного мероприятия, составляется Акт о досрочном завершении тренировочного мероприятия по объективным причинам.*

**Обращаем ваше внимание, что сдача письменной и устной части будет проходить в один день. В процессе сдачи тренировочного мероприятия вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания нужно вводить с помощью клавиатуры.**

**Завершение выполняемой части экзамена и переход к следующей вы будете осуществлять самостоятельно в программном обеспечении.**

**При выполнении задания КИМ письменной части с развернутым ответом вам предоставляется право выбора:**

- выполнить задание на бумажном бланке ответов, указав соответствующую информацию в программном обеспечении;
- выполнить задание в программном обеспечении на компьютере.

**В случае если вы решите выполнять задание с развернутым ответом на бумажном бланке ответов, то вам необходимо сообщить об этом нам. Мы выдадим вам бланк ответов. Бланк ответов является односторонним и должен заполняться гелевой ручкой с чернилами чёрного цвета.**

**Экзаменационная работа состоит из письменной и устной части. Вы самостоятельно выбираете, с какой части вам начать экзамен: письменной или устной.**

**Письменная часть включает в себя 35 заданий.**

**Устная часть состоит из 3 заданий, которые воспроизводятся в автоматическом режиме и ответы, на которые необходимо произносить, используя аудиогарнитуру.**

**После завершения выполнения каждой части экзаменационной работы вы можете просмотреть или прослушать свои ответы.**

**Если качество записи устной части не удовлетворительное, то обратитесь к нам.**

**Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом. В случае невозможности устранения технических проблем производится замена на резервный компьютер.**

**Сдача экзамена включает шесть основных этапов:**

1. Регистрация в программном обеспечении.
2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести на русском языке в микрофон аудиогарнитуры номер присвоенного КИМ.
3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.
4. Ввод кода начала тренировочного мероприятия, который мы сообщим вам, и начало выполнения экзаменационной работы.
5. Подготовка и ответ на задания.
6. Просмотр и прослушивание ответов.

**В процессе сдачи тренировочного мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН на экран монитора будут выводиться информационные сообщения о необходимости сделать перерыв. Перерывы не увеличивают общее время продолжительности тренировочного мероприятия. Вы по своему желанию можете сделать перерыв или продолжить выполнение экзаменационной работы.**

**У вас на столе находится краткая инструкция по работе с программным обеспечением. Рекомендуем ознакомиться с ней перед выполнением экзаменационной работы.**

**Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.**

**Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, пройдите авторизацию в программном обеспечении. Для этого вам необходимо с помощью клавиатуры заполнить следующие поля:**

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер аудитории и номер рабочего места.

*Сделать паузу для внесения участниками информации в программное обеспечение (ПО). Организаторы в аудитории контролируют прохождение процедуры авторизации участниками в ПО.*

*В случае успешного прохождения авторизации всех участников организатор в аудитории продолжает инструктаж.*

*После прохождения авторизации в ПО сообщают участникам:*

**Перед записью номера КИМ наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.**

**Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.**

**При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.**

*Организатор с использованием резервной гарнитуры демонстрирует участникам как регулировать размер оголовья, демонстрирует участникам как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.*

**Четко и разборчиво произнесите номер КИМ на русском языке в микрофон гарнитуры, после чего внимательно прослушайте запись и подтвердите качество записи нажав кнопку «Далее».**

*Сделать паузу, чтобы участник записал номер КИМ.*

**На экране отображается инструкция по выполнению экзаменационной работы. Ознакомьтесь с ней.**

*Сделать паузу для ознакомления участниками инструкции. После ознакомления с инструкцией организатор в аудитории продолжает инструктаж.*

**Для начала тренировочного мероприятия вам необходимо ввести с помощью клавиатуры код активации экзамена, который сообщит вам организатор, и выбрать с какой части будет начат экзамен при помощи кнопок «Начать экзамен с письменной части» или «Начать экзамен с устной части. После ввода кода начинается отсчет времени тренировочного мероприятия, и вы сможете приступить к выполнению заданий экзаменационной работы.**

**Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.**

**Время, отведенное на инструктаж и прохождение авторизации в программном обеспечении, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.**

**Если у Вас есть вопросы к нам, пожалуйста, задайте их.**

**При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.**

**Инструктаж окончен.**

**Ведите код активации экзамена.**

*Организатор в аудитории сообщает единый код активации тренировочного мероприятия для ввода участниками в ПО и автоматизированного начала отсчета времени. После ввода кода активации тренировочного мероприятия организатор в аудитории сообщает время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.*

**Для перехода к сдаче тренировочного мероприятия выберите с какой части будет начат экзамен при помощи кнопок «Начать экзамен с письменной части» или «Начать экзамен с устной части». После нажатия кнопки произойдет переход к сдаче тренировочного мероприятия и будет запущен таймер отсчета обратного времени завершения тренировочного мероприятия. У каждой части тренировочного мероприятия свой таймер отсчета времени.**

**Начало выполнения работы: (объявить время начала)**

**Окончание выполнения работы: (указать время)**

*Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы (при наличии).*

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.*

**Вы можете приступать к выполнению заданий.**

**Желаем удачи!**

*За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить.*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.**

**Не забывайте переносить ответы из черновика в программное обеспечение на компьютере и в бланки ответов (при наличии).**

*За 5 минут до окончания выполнения экзамена необходимо объявить:*

**До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы внесли из черновиков в программное обеспечение на компьютере и в бланки ответов (при наличии).**

*По окончании времени экзаменационной работы объявить:*

**Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите черновики и бланки ответов (при наличии) на край стола. Мы пройдем и соберем ваши черновики и бланки ответов (при наличии).**

*Организаторы осуществляют сбор черновиков и бланков ответов (при наличии) с рабочего места участника.*