

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории, при проведении инструктажа перед началом тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по английскому языку в компьютерной форме

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения тренировочного мероприятия. Комментарии, *выделенные курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде (при наличии) в аудитории информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами тренировочного мероприятия (не позднее 07.03 2025).

Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника могут находиться:

- *гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
- *документ, удостоверяющий личность;*
- *лекарства (при необходимости);*
- *продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);*
- *бланки ответов (в случае, если участник выбрал способ предоставления ответов на задания КИМ с развернутой частью на бланках ответов, а не в ПО на компьютере);*
- *черновики, выданные в ППЭ.*

Продолжительность выполнения экзаменационной работы:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения
Английский язык	Общая продолжительность: 2 часа 15 минут (135 минут): - письменная часть - 2 часа (120 минут) - устная часть - 15 минут

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники! Сегодня вы сдаете тренировочное мероприятие в форме основного государственного экзамена по английскому языку в компьютерной форме.

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов (ППЭ) и до окончания тренировочного мероприятия) участникам в ППЭ запрещается:

- **иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронные, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудитории материалы тренировочного мероприятия на бумажном и (или) электронном носителе;**
- **выполнять работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**
- **иметь при себе уведомление о регистрации на тренировочное мероприятие (при наличии – необходимо сдать его нам);**

- общаться с другими участниками во время проведения тренировочного мероприятия;
- фотографировать материалы тренировочного мероприятия;
- переписывать задания из КИМ в черновики, в том числе оставлять письменные заметки на теле;
- перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения процедуры проведения вы будете удалены с тренировочного мероприятия.

Если участник допустил нарушение порядка проведения, то организатору в аудитории необходимо сообщить организатору вне аудитории для приглашения члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

В случае принятия решения об удалении участника член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляют Акт об удалении участника из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru. или в своей школе.

Примерная дата ознакомления с результатами тренировочного мероприятия: не позднее 07.03.2025.

Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения тренировочного мероприятия не предусмотрена.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- инструкция по работе с программным обеспечением;
- бланки ответов (если был выбран способ предоставления ответов на задания КИМ с развернутой частью на бланках ответов, а не в программном обеспечении на компьютере)

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки ответов (при наличии), а также документ, удостоверяющий личность, черновики, инструкцию по работе с программным обеспечением и письменные принадлежности на рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить тренировочное мероприятие.

В случае, если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершает выполнение тренировочного мероприятия организатор в аудитории

приглашает организатора вне аудитории. Организатор вне аудитории сопровождает участника в помещение медицинского работника и приглашает члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при его согласии досрочно завершить написание тренировочного мероприятия, составляется Акт о досрочном завершении тренировочного мероприятия по объективным причинам.

Обращаем ваше внимание, что сдача письменной и устной части будет проходить в один день. В процессе сдачи тренировочного мероприятия вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания нужно вводить с помощью клавиатуры.

Завершение выполняемой части экзамена и переход к следующей вы будете осуществлять самостоятельно в программном обеспечении.

При выполнении задания КИМ письменной части с развернутым ответом вам предоставляется право выбора:

- **выполнить задание на бумажном бланке ответов, указав соответствующую информацию в программном обеспечении;**
- **выполнить задание в программном обеспечении на компьютере.**

В случае если вы решите выполнять задание с развернутым ответом на бумажном бланке ответов, то вам необходимо сообщить об этом нам. Мы выдадим вам бланк ответов. Бланк ответов является односторонним и должен заполняться гелевой ручкой с чернилами чёрного цвета.

Экзаменационная работа состоит из письменной и устной части. Вы самостоятельно выбираете, с какой части вам начать экзамен: письменной или устной.

Письменная часть включает в себя 35 заданий.

Устная часть состоит из 3 заданий, которые воспроизводятся в автоматическом режиме и ответы, на которые необходимо произносить, используя аудиогарнитуру.

После завершения выполнения каждой части экзаменационной работы вы можете просмотреть или прослушать свои ответы.

Если качество записи устной части не удовлетворительное, то обратитесь к нам.

Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом. В случае невозможности устранения технических проблем производится замена на резервный компьютер.

Сдача экзамена включает шесть основных этапов:

- 1. Регистрация в программном обеспечении.**
- 2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести на русском языке в микрофон аудиогарнитуры номер присвоенного КИМ.**
- 3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.**
- 4. Ввод кода начала тренировочного мероприятия, который мы сообщим вам, и начало выполнения экзаменационной работы.**
- 5. Подготовка и ответ на задания.**
- 6. Просмотр и прослушивание ответов.**

В процессе сдачи тренировочного мероприятия в соответствии с требованиями СанПиН на экран монитора будут выводиться информационные сообщения о необходимости сделать перерыв. Перерывы не увеличивают общее время продолжительности тренировочного мероприятия. Вы по своему желанию можете сделать перерыв или продолжить выполнение экзаменационной работы.

У вас на столе находится краткая инструкция по работе с программным обеспечением. Рекомендуем ознакомиться с ней перед выполнением экзаменационной работы.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, пройдите авторизацию в программном обеспечении. Для этого вам необходимо с помощью клавиатуры заполнить следующие поля:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);**
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;**
- номер аудитории и номер рабочего места.**

Сделать паузу для внесения участниками информации в программное обеспечение (ПО). Организаторы в аудитории контролируют прохождение процедуры авторизации участниками в ПО.

В случае успешного прохождения авторизации всех участников организатор в аудитории продолжает инструктаж.

После прохождения авторизации в ПО сообщают участникам:

Перед записью номера КИМ наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Убедитесь, что наушники удобно одеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Организатор с использованием резервной гарнитуры демонстрирует участникам как регулировать размер оголовья, демонстрирует участникам как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.

Четко и разборчиво произнесите номер КИМ на русском языке в микрофон гарнитуры, после чего внимательно прослушайте запись и подтвердите качество записи нажав кнопку «Далее».

Сделать паузу, чтобы участник записал номер КИМ.

На экране отображается инструкция по выполнению экзаменационной работы. Ознакомьтесь с ней.

Сделать паузу для ознакомления участниками инструкции. После ознакомления с инструкцией организатор в аудитории продолжает инструктаж.

Для начала тренировочного мероприятия вам необходимо ввести с помощью клавиатуры код активации экзамена, который сообщит вам организатор, и выбрать с какой части будет начат экзамен при помощи кнопок «Начать экзамен с письменной части» или «Начать экзамен с устной части. После ввода кода начинается отсчет времени тренировочного мероприятия, и вы сможете приступить к выполнению заданий экзаменационной работы.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Время, отведенное на инструктаж и прохождение авторизации в программном обеспечении, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к нам, пожалуйста, задайте их.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Инструктаж окончен.

Введите код активации экзамена.

Организатор в аудитории сообщает единый код активации тренировочного мероприятия для ввода участниками в ПО и автоматизированного начала отсчета времени. После ввода кода активации тренировочного мероприятия организатор в аудитории сообщает время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Для перехода к сдаче тренировочного мероприятия выберите с какой части будет начат экзамен при помощи кнопок «Начать экзамен с письменной части» или «Начать экзамен с устной части». После нажатия кнопки произойдет переход к сдаче тренировочного мероприятия и будет запущен таймер отсчета обратного времени завершения тренировочного мероприятия. У каждой части тренировочного мероприятия свой таймер отсчета времени.

Начало выполнения работы: *(объявить время начала)*

Окончание выполнения работы: *(указать время)*

Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы (при наличии).

*Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы **не включается**.*

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить.

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из черновика в программное обеспечение на компьютере и в бланки ответов (при наличии).

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы внесли из черновиков в программное обеспечение на компьютере и в бланки ответов (при наличии).

По окончании времени экзаменационной работы объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите черновики и бланки ответов (при наличии) на край стола. Мы пройдем и соберем ваши черновики и бланки ответов (при наличии).

Организаторы осуществляют сбор черновиков и бланков ответов (при наличии) с рабочего места участника.