



ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В ВЕБ-ПРИЛОЖЕНИИ «РАБОТНИК ППЭ»

1 Категории работников ППЭ, которые могут использовать веб-приложение



руководитель ППЭ

член ГЭК

технический специалист

р организатор в аудитории

экзаменатор-собеседник ГВЭ уст.

организатор вне аудитории

ассистент

специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по физике

специалист по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ по химии/эксперт

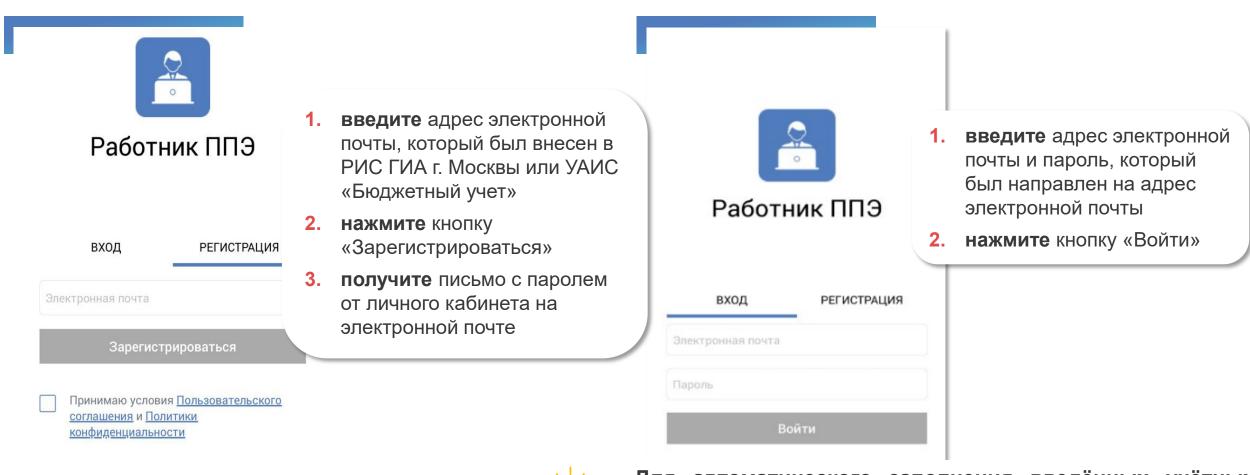


http://ppeworker.mcko.ru

Для работы с личным кабинетом используется любой современный веб-браузер (например, Google Chrome версии не ниже 84.0.4147.125)









Для автоматического заполнения введённых учётных данных при последующих входах в систему, установите флажок «Запомнить меня»





















































5 Восстановление пароля





Если адрес электронной почты/пароль были указаны неверно, будет отображено соответствующее уведомление:

- 1. проверить и скорректировать введённые учётные данные для входа
- 2. нажать кнопку «Войти»

После трёх неуспешных попыток входа в личный кабинет «Работник ППЭ» временно будет заблокирован вход в систему



Если пароль был утерян, то необходимо отправить запрос на восстановление пароля:

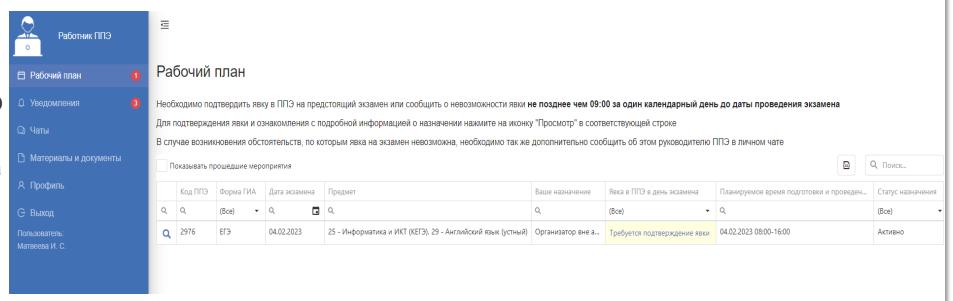
- 1. нажать на ссылку «Восстановление пароля» и ввести адрес электронной почты
- 2. нажать «Сбросить пароль
- **3. получить** на почте письмо с запросом подтверждения изменения пароля
- 4. следовать рекомендациям из письма
- 5. **ввести** адрес электронной почты и полученный новый пароль



6 Рабочий план



- список назначений на ГИА
- сведения о ППЭ
- должность работника в ППЭ
- сведения о подтверждении явки в ППЭ в день экзамена и планируемом времени подготовки и проведения экзамена
 - текущий статус назначения





В списке мероприятий ГИА отображаются только проходящее сегодня и будущие мероприятия ГИА

(для отображения прошедших мероприятий ГИА установите флажок «Показывать прошедшие мероприятия»)

доступные действия:

- фильтрация мероприятий ГИА нажать на наименование параметра в верхней графе таблицы
- поиск мероприятий ГИА ввести в поле поиска искомое значение
- выгрузка списка мероприятий ГИА нажать на кнопку «Экспортировать всё»

7 Подтверждение явки и просмотр сведений о мероприятии ГИА



ПОСЛЕ НАЗНАЧЕНИЯ НА ЭКЗАМЕНЫ НУЖНО УВЕДОМИТЬ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ И РЦОИ О ЯВКЕ НА ЭКЗАМЕН В ППЭ

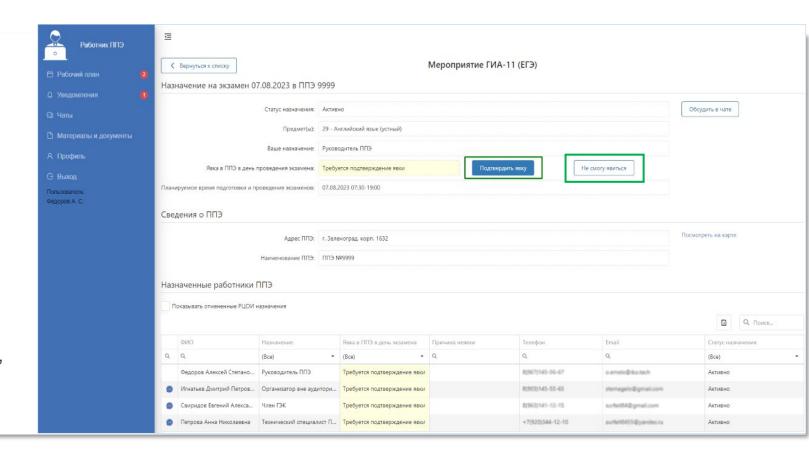


Сможете явиться - нажать кнопку «Подтвердить явку»



Не сможете явиться:

- нажать кнопку «Не смогу явиться»
- указать причину неявки на ГИА
- загрузить файлы (размер одного файла не более 5 Мб, доступные форматы JPG, PNG, PDF, TIFF), подтверждающие уважительную причину неявки







































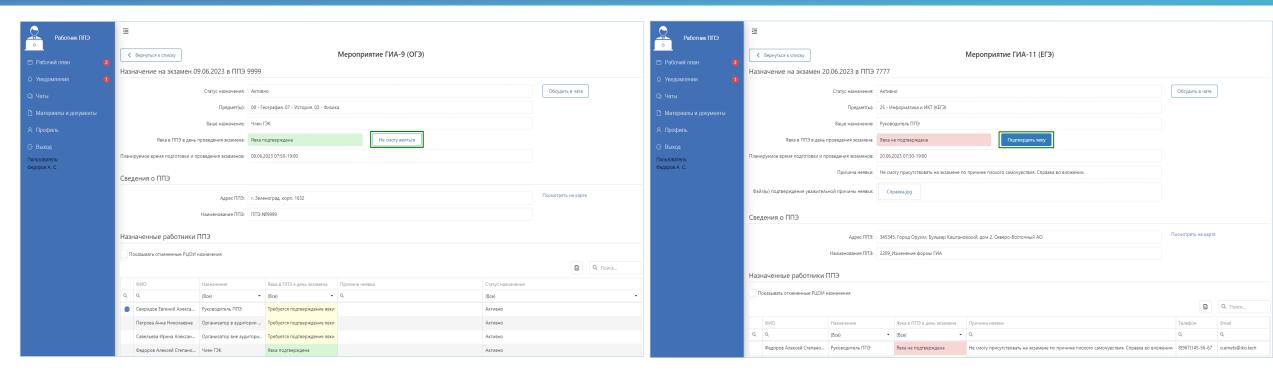






Изменения сведений о явке/неявке на ГИА





Изменить сведения с «Подтверждаю явку» на «Не смогу явиться»

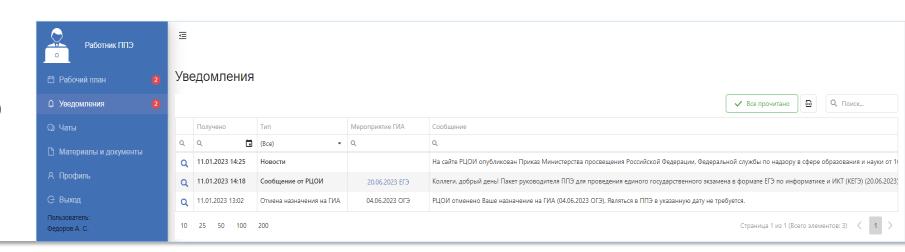
- I. нажать кнопку «Не смогу явиться»
- 2. указать причину неявки на ГИА
- 3. загрузить файлы (размер одного файла не более 5 Мб, доступные форматы JPG, PNG, PDF, TIFF), подтверждающие уважительную причину неявки

Изменить сведения с «Не смогу явиться» на «Подтверждаю явку»

- I. нажать кнопку «Подтвердить явку»
- 2. подтвердить, что действительно сможете явиться на ГИА



В данном разделе отображается список полученных работником ППЭ информационных уведомлений:



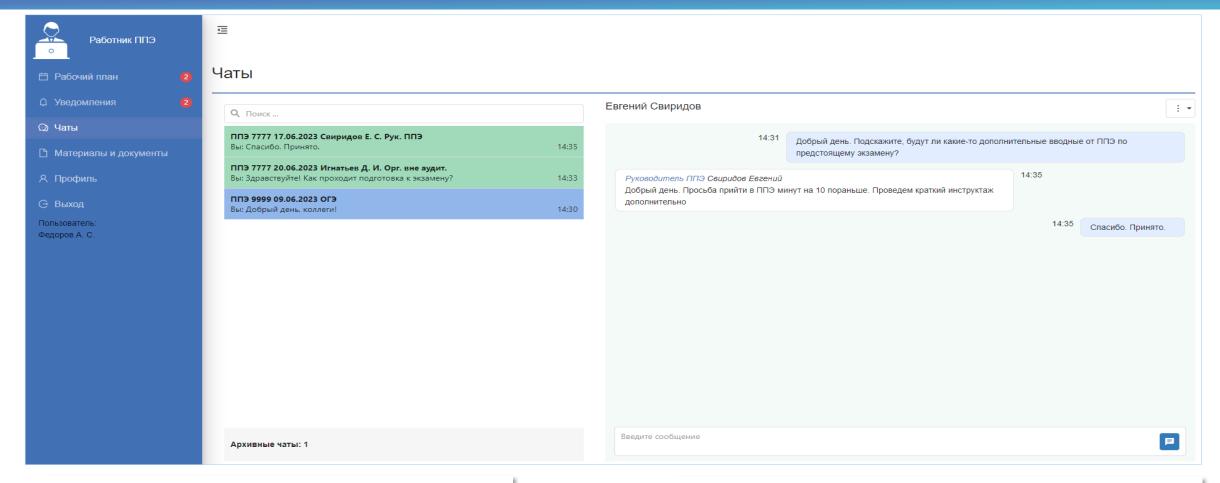
- Назначение на ГИА
- Отмена назначения на ГИА
- Время проведения работ в ППЭ
- Новости

• Напоминание о явке в ППЭ

• Сообщение от ППЭ

• Сообщение от РЦОИ





Персональный чат работников ППЭ с руководителем ППЭ Отдельные для каждого ППЭ общие чаты по назначенным мероприятиям ГИА

ИНИЦИИРОВАТЬ ПЕРЕПИСКУ МОЖЕТ КАК РАБОТНИК ППЭ, ТАК И РУКОВОДИТЕЛЬ ППЭ НА СТРАНИЦЕ ПРОСМОТРА РАБОЧЕГО ПЛАНА



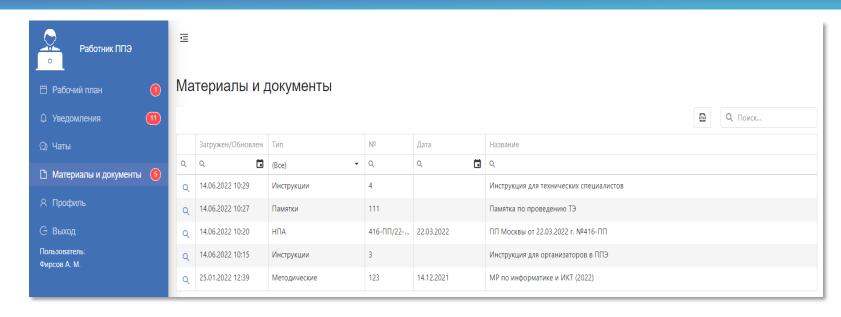


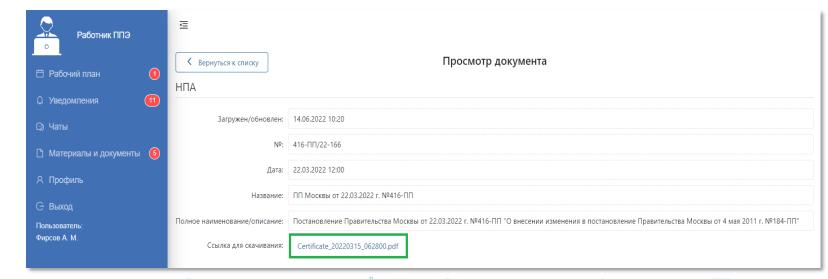
Раздел содержит:

- библиотеку доступной работнику ППЭ документации с возможностями просмотра и скачивания документов
- нормативные правовые документы, методические и учебные материалы

Функции:

- просмотр и скачивание материалов
- фильтрация материалов по должности работника ППЭ
- поиск по названию и ключевым словам









Информация из РИС ГИА г. Москвы



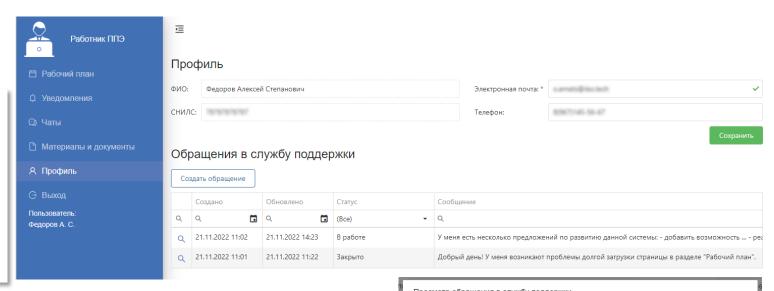
При необходимости можно внести изменения:

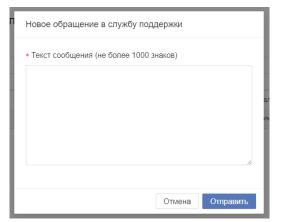
- в адрес электронной почты
- в номер телефона



При необходимости можно обратиться в службу поддержки:

кнопка «Создать обращение»





Статус:	Создано:	Обновлено:	Платформа:
Закрыто	21.11.2022 11:01	21.11.2022 11:22	ЛК
Текст сообщения:			
Добрый день!			
У меня возникак	от проблемы долгой загрузк	и страницы в разделе "Раб	очий план".
У меня возникак	от проблемы долгой загрузк	и страницы в разделе "Раб	очий план".
У меня возникак	от проблемы долгой загрузк	и страницы в разделе "Раб	очий план".
У меня возникак Ответ службы под		и страницы в разделе "Раб	чий план".
Ответ службы под Добрый дены П	цержки: роблема устранена. Выйди	и страницы в разделе "Рабі ге из личного кабинета, обн	
Ответ службы под	цержки: роблема устранена. Выйди		
Ответ службы под Добрый дены П	цержки: роблема устранена. Выйди		















































Вопросы по проведению ГИА

- S. S.
- +7 (499) 653-94-50
- РИС ГИА г. Москвы (раздел «Служебные документы»)

rcoi77@mcko.ru

Вопросы и предложения по работе приложения

Приложение



раздел «Профиль/ Обратиться в поддержку»)



