

**Руководство пользователя системы оперативного информационного
взаимодействия с работниками пунктов проведения экзаменов при проведении
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1.1.	Запуск и регистрация в ЛК «Работник ППЭ».....	3
1.2.	Запуск и авторизация в ЛК «Работник ППЭ».....	4
1.3.	Рабочий план.....	5
1.4.	Уведомления	10
1.5.	Чаты	11
1.6.	Материалы и документы.....	12
1.7.	Профиль.....	13
2.	Работа с ЛК ППЭ (для руководителей ППЭ).....	15
3.	Работа с ЛК ОО (для ответственных за ГИА)	16

1. Работа в веб-приложении

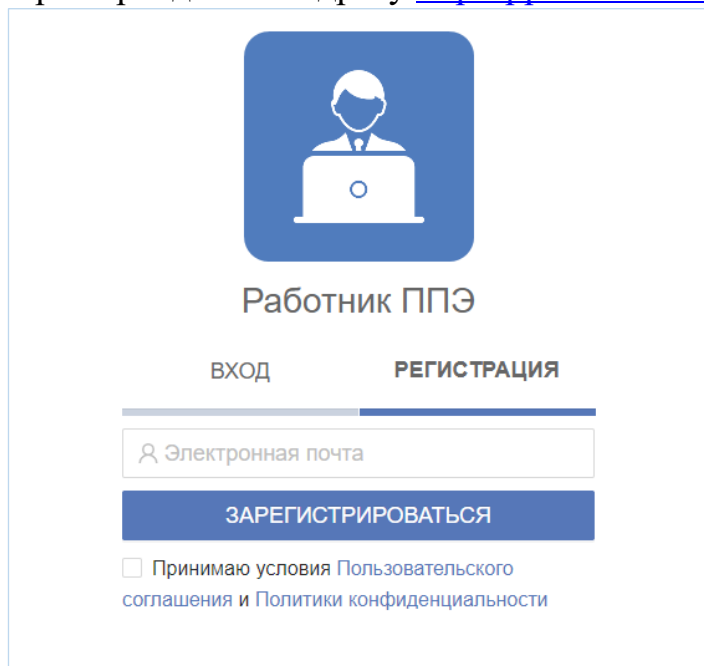
В настоящей инструкции описаны основные действия, выполняемые в личном кабинете «Работник ППЭ». Регистрация в личном кабинете «Работник ППЭ» доступна работникам ППЭ, сведения о которых внесены в РИС ГИА г. Москвы или УАИС «Бюджетный учет»:

- руководитель ППЭ;
- организатор в аудитории;
- организатор вне аудитории;
- ассистент;
- член ГЭК;
- технический специалист;
- спец. по инструктажу и лаб. раб. по физике;
- спец. по инструктажу и лаб. раб. по химии/эксперт.

1.1. Запуск и регистрация в ЛК «Работник ППЭ»

Для работы с личным кабинетом может использоваться любой современный веб-браузер (например, Google Chrome версии не ниже 84.0.4147.125).

Шаг 1. В веб-браузере перейдите по адресу <http://ppeworker.mcko.ru>.



Шаг 2. Если Вы входите в систему впервые, на вкладке «Регистрация» введите адрес электронной почты, который был предварительно внесен Вашей образовательной организацией в РИС ГИА г. Москвы или УАИС «Бюджетный учет», после чего нажмите кнопку «Зарегистрироваться».

Нажимая кнопку «Зарегистрироваться», Вы принимаете условия Пользовательского соглашения. Для просмотра текста Пользовательского соглашения и Политики конфиденциальности нажмите на ссылки «Пользовательского соглашения» или «Политики конфиденциальности» в нижней части экрана.

После успешной регистрации в системе на указанный адрес электронной почты будет направлено письмо с паролем от личного кабинета «Работник ППЭ» и учётными данными пользователя в системе.

1.2. Запуск и авторизация в ЛК «Работник ППЭ»

Шаг 1. Перейдите в веб-браузере по адресу <http://ppeworker.mcko.ru>:

Шаг 2. На вкладке «Вход» введите адрес электронной почты, который указывали при регистрации в системе, и пароль от личного кабинета «Работник ППЭ», который был направлен на указанный адрес электронной почты при регистрации в системе. Нажмите кнопку «Войти».

Если адрес электронной почты или пароль были указаны неверно, будет отображено соответствующее уведомление.

Проверьте и скорректируйте введённые учётные данные для входа, нажмите кнопку «Войти».

Важно! В системе присутствует ограничение количества попыток входа. После трёх неуспешных попыток входа в личный кабинет «Работник ППЭ» временно будет заблокирован вход в систему.

Если пароль был утерян, то для восстановления доступа к личному кабинету «Работник ППЭ» необходимо будет отправить запрос на восстановление пароля:

1. Нажмите на ссылку «Восстановление пароля» в нижней части экрана. Откроется форма для указания адреса электронной почты, привязанного к Вашей учётной записи. Введите адрес электронной почты, нажмите «Сбросить пароль».

2. На указанный адрес электронной почты будет направлено письмо с запросом подтверждения изменения пароля. Проверьте почту и следуйте рекомендациям из письма.

3. Введите адрес электронной почты и полученный новый пароль для входа в личный кабинет «Работник ППЭ».

Для автоматического заполнения введенных учетных данных в полях «Электронная почта» и «Пароль» при последующих входах в систему, установите флажок «Запомнить меня».

Шаг 3. После успешного входа в личный кабинет «Работник ППЭ» будет открыта страница раздела «Рабочий план».

1.3. Рабочий план

Раздел «Рабочий план» содержит сведения о назначениях работника ППЭ на мероприятия ГИА, а также функционал для подтверждения явки на мероприятие ГИА.

1.3.1. Список назначений на мероприятия ГИА

Перейдите в раздел «Рабочий план».

В данном разделе отображается персональный рабочий план работника ППЭ: список назначений на мероприятия ГИА, включая сведения о ППЭ, мероприятии ГИА, должности работника ППЭ, сведения о подтверждении явки в ППЭ в день экзамена и планируемом времени подготовки и проведения экзамена, а также текущий статус назначения.

	Рабочий план
Рабочий план	2
Уведомления	1
Чаты	
Материалы и документы	
Профиль	
Выход	
Пользователь: Федоров А. С.	

Рабочий план

Необходимо подтвердить явку в ППЭ на предстоящий экзамен или сообщить о невозможности явки не позднее чем 09:00 за три календарных дня до даты проведения экзамена

Для подтверждения явки и ознакомления с подробной информацией о назначении нажмите на иконку "Просмотр" в соответствующей строке

В случае возникновения обстоятельств, по которым явка на экзамен невозможна, необходимо так же дополнительно сообщить об этом руководителю ППЭ в личном чате

☐ Показывать прошедшие мероприятия

Код ППЭ	Форма ГИА	Дата экзамена	Предмет	Ваше назначение	Явка в ППЭ в день экзамена	Планируемое время подготовки и пр...	Статус назначения
3003	ОГЭ	04.06.2023	08 - География, 05 - Информатика, 12 - Обществознание, 04 - Химия	Руководитель ППЭ	Требуется подтверждение явки	04.06.2023 07:30-18:30	Отменено РЦОИ
9999	ОГЭ	09.06.2023	08 - География, 07 - История, 03 - Физика	Член ГЭК	Явка подтверждена	09.06.2023 07:50-19:00	Активно
7777	ОГЭ	17.06.2023	06 - Биология, 07 - История	Член ГЭК	Требуется подтверждение явки	17.06.2023 07:50-19:00	Активно
7777	ЕГЭ	20.06.2023	25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Руководитель ППЭ	Явка не подтверждена	20.06.2023 07:30-19:00	Активно
9999	ЕГЭ	07.08.2023	29 - Английский язык (устный)	Руководитель ППЭ	Требуется подтверждение явки	07.08.2023 07:30-19:00	Активно

По умолчанию в списке мероприятий ГИА отображаются только мероприятия ГИА с непрошедшей датой. Для отображения прошедших мероприятий ГИА установите флажок «Показывать прошедшие мероприятия».

Для фильтрации мероприятий ГИА по одному из параметров списка нажмите на наименование параметра в верхней графе таблицы.

Для поиска мероприятий ГИА по значению параметров списка введите в поле поиска искомое значение.

Для поиска мероприятий ГИА по параметрам списка введите в графе поиска искомое значение или выберите одно из значений выпадающего списка.

Для загрузки списка мероприятий ГИА нажмите на кнопку «Экспортировать всё».

1.3.2. Подтверждение явки и просмотр сведений о мероприятии ГИА

После Вашего назначения на экзамен необходимо уведомить ППЭ и РЦОИ о явке в день проведения экзамена в ППЭ.

Для перехода к просмотру более подробных сведений о назначении на мероприятие ГИА и к подтверждению явки на мероприятие ГИА нажмите иконку «Просмотр» (🔍) в строке соответствующего мероприятия ГИА.

2. В открывшейся форме «Сообщение о неявке» укажите причину неявки на мероприятие ГИА и загрузите файлы (размер одного файла не более 5 Мб, доступные форматы JPG, PNG, PDF, TIFF), подтверждающие уважительную причину неявки.

Сообщение о неявке

* Причина неявки:

Не смогу присутствовать на экзамене по причине плохого самочувствия. Справка во вложении.

Для подтверждения уважительной причины неявки необходимо прикрепить один из следующих документов: лист нетрудоспособности, справка, выданная медицинской организацией, выписка из амбулаторной или стационарной карты, лист обращения за медицинской помощью, документ первичного осмотра (JPG, PNG, PDF, TIFF, не более 5 Мб один файл):

Загрузить файл

Справка.jpg

Отмена Сообщить о неявке

3. Нажмите кнопку «Сообщить о неявке». Нажмите «Отменить» для отмены передачи сведений о неявке на мероприятие ГИА.

После подтверждения сведений о явке или сообщении о неявке на мероприятие ГИА на странице отобразится соответствующий статус, а также перечень прикрепленных файлов, подтверждающих уважительную причину неявки в случае сообщения о неявке.

Работник ППЗ

Рабочий план

Уведомления

Чаты

Материалы и документы

Профиль

Выход

Пользователь Федоров А. С.

← Вернуться к списку

Мероприятие ГИА-9 (ОГЭ)

Назначение на экзамен 09.06.2023 в ППЗ 9999

Статус назначения: Активно

Обсудить в чате

Предмет(ы): 08 - География, 07 - История, 03 - Физика

Ваше назначение: Член ГЭК

Явка в ППЗ в день проведения экзамена: Явка подтверждена

Не смогу явиться

Планируемое время подготовки и проведения экзаменов: 09.06.2023 07:50-19:00

Сведения о ППЗ

Адрес ППЗ: г. Зеленоград, корп. 1632

Посмотреть на карте

Наименование ППЗ: ППЗ №9999

Назначенные работники ППЗ

Показывать отмененные РЦОИ назначения

Иконка

Поиск...

ФИО	Назначение	Явка в ППЗ в день экзамена	Причина неявки	Статус назначения
Смирнов Евгений Алекс...	Руководитель ППЗ	Требуется подтверждение явки		Активно
Петрова Анна Николаевна	Организатор в аудитории...	Требуется подтверждение явки		Активно
Савельева Ирина Алексан...	Организатор вне аудитории...	Требуется подтверждение явки		Активно
Федоров Алексей Степано...	Член ГЭК	Явка подтверждена		Активно

7

Работник ППЭ

Назначение на экзамен 20.06.2023 в ППЭ 7777

Мероприятие ГИА-11 (ЕГЭ)

Статус назначения: Активно

Предмет(ы): 25 - Информатика и ИКТ (ИКТ)

Ваше назначение: Руководитель ППЭ

Явка в ППЭ в день проведения экзамена: Явка не подтверждена

Планируемое время подготовки и проведения экзаменов: 20.06.2023 07:30-19:00

Причина неявки: Не смогу присутствовать на экзамене по причине плохого самочувствия. Справка во вложении.

Файл(ы) подтверждения уважительной причины неявки: Справка.jpg

Сведения о ППЭ

Адрес ППЭ: 345345, Город Оруэлл, Бульвар Каштановый, дом 2, Северо-Восточный АО

Наименование ППЭ: 2209, Изменение формы ГИА

Назначенные работники ППЭ

ФИО	Назначение	Явка в ППЭ в день экзамена	Причина неявки	Телефон	Email
Федоров Алексей Степано...	Руководитель ППЭ	Явка не подтверждена	Не смогу присутствовать на экзамене по причине плохого самочувствия. Справка во вложении.	8(967)145-55-67	a.ivanov@kashan

В случае необходимости изменить сведения о неявке после ранее выполненного подтверждения явки:

1. Нажмите кнопку «Не смогу явиться».

Работник ППЭ

Назначение на экзамен 09.06.2023 в ППЭ 9999

Мероприятие ГИА-9 (ОГЭ)

Статус назначения: Активно

Предмет(ы): 08 - География, 07 - История, 03 - Физика

Ваше назначение: Член ГЭК

Явка в ППЭ в день проведения экзамена: Явка подтверждена

Планируемое время подготовки и проведения экзаменов: 09.06.2023 07:50-19:00

Сведения о ППЭ

Адрес ППЭ: г. Зеленоград, корп. 1632

Наименование ППЭ: ППЭ №9999

Назначенные работники ППЭ

ФИО	Назначение	Явка в ППЭ в день экзамена	Причина неявки	Статус назначения
Смирнов Евгений Алекса...	Руководитель ППЭ	Требуется подтверждение явки		Активно
Петрова Анна Николаевна	Организатор в аудитории ...	Требуется подтверждение явки		Активно
Савельева Ирина Алекса...	Организатор вне аудитории...	Требуется подтверждение явки		Активно
Федоров Алексей Степано...	Член ГЭК	Явка подтверждена		Активно

2. В открывшейся форме «Сообщение о неявке» укажите причину неявки на мероприятие ГИА и загрузите файлы (размер одного файла не более 5 Мб, доступные форматы JPG, PNG, PDF, TIFF), подтверждающие уважительную причину неявки.

Сообщение о неявке

* Причина неявки:

Не смогу присутствовать на экзамене по причине плохого самочувствия. Справка во вложении.

Для подтверждения уважительной причины неявки необходимо прикрепить один из следующих документов: лист нетрудоспособности, справка, выданная медицинской организацией, выписка из амбулаторной или стационарной карты, лист обращения за медицинской помощью, документ первичного осмотра (JPG, PNG, PDF, TIFF, не более 5 Мб один файл):

Загрузить файл

Справка.jpg

Отмена Сообщить о неявке

3. Нажмите кнопку «Сообщить о неявке». Нажмите «Отменить» для отмены передачи сведений о неявке на мероприятие ГИА.

В случае необходимости изменить сведения о явке после ранее выполненного подтверждения неявки:

1. Нажмите кнопку «Подтвердить явку».

Работник ППЭ

Мероприятие ГИА-11 (ЕГЭ)

Назначение на экзамен 20.06.2023 в ППЭ 7777

Статус назначения: Активно

Предметы: 25 - Информатика и ИКТ (КЕГЭ)

Ваше назначение: Руководитель ППЭ

Явка в ППЭ в день проведения экзамена: Явка не подтверждена

Подтвердить явку

Планируемое время подготовки и проведения экзаменов: 20.06.2023 07:30-19:00

Причина неявки: Не смогу присутствовать на экзамене по причине плохого самочувствия. Справка во вложении.

Файл(ы) подтверждения уважительной причины неявки: Справка.jpg

Сведения о ППЭ

Адрес ППЭ: 345345, Город Орск, Бульвар Каштановский, дом 2, Северо-Восточный АО

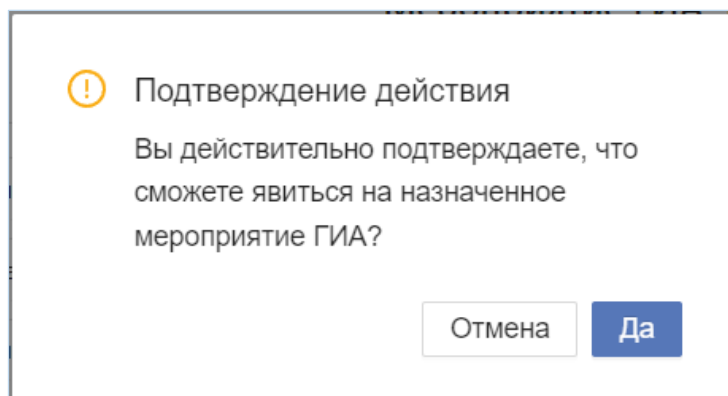
Наименование ППЭ: 2209_Упоминание формы ГИА

Назначенные работники ППЭ

Показывать отмененные РЦОИ назначения

ФИО	Назначение	Явка в ППЭ в день экзамена	Причина неявки	Телефон	Email
Федоров Алексей Степано...	Руководитель ППЭ	Явка не подтверждена	Не смогу присутствовать на экзамене по причине плохого самочувствия. Справка во вложении.	8(967)145-56-67	o.emetis@iko.tech

2. В открывшемся уведомлении подтвердите, что действительно сможете явиться на назначенное мероприятие ГИА.



Нажмите «Да» для подтверждения явки. Нажмите «Отменить» для отмены передачи сведений о явке на мероприятие ГИА.

Для перехода к общему чату ППЭ по назначенному мероприятию ГИА с назначенными на это мероприятие работниками ППЭ нажмите кнопку «Обсудить в чате».

Для просмотра сведений о ППЭ мероприятия ГИА используйте блок **Сведения о ППЭ**. Для просмотра расположения ППЭ мероприятия ГИА на карте нажмите «Открыть на карте».

Для просмотра сведений о других назначенных на мероприятие ГИА работников ППЭ, включая их контактную информацию, используйте блок **Назначенные работники ППЭ**.

Для фильтрации назначенных на мероприятие ГИА работников ППЭ по одному из параметров списка нажмите на наименование параметра в верхней графе таблицы.

Для поиска назначенных работников ППЭ по значению параметров списка введите в поле поиска искомое значение.

Для поиска назначенных работников ППЭ по параметрам списка введите в графе поиска искомое значение или выберите одно из значений выпадающего списка.

Для загрузки списка назначенных работников ППЭ нажмите на кнопку «Экспортировать всё» ()

Для перехода в чат с работником ППЭ с Руководителем ППЭ из списка нажмите иконку «Чат с работником ППЭ» () в строке соответствующего работника ППЭ.

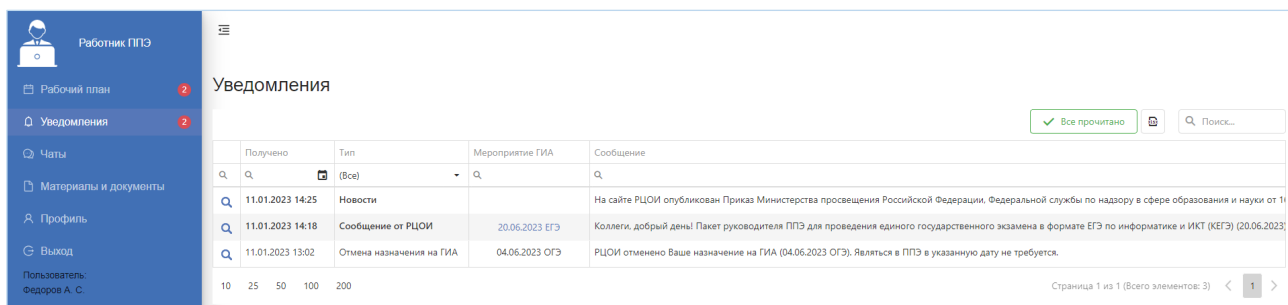
1.4. Уведомления

Раздел «Уведомления» содержит персонализированные и общие уведомления работника ППЭ.

Перейдите в раздел «Уведомления».

В данном разделе отображается список полученных работником ППЭ информационных уведомлений, включая следующие типы уведомлений:

- Назначение на ГИА;
- Отмена назначения на ГИА;
- Время проведения работ в ППЭ;
- Напоминание о явке в ППЭ;
- Сообщение от РЦОИ;
- Сообщение от ППЭ;
- Новости.



Для фильтрации уведомлений по одному из параметров списка нажмите на наименование параметра в верхней графе таблицы.

Для поиска уведомлений по значению параметров списка введите в поле поиска искомое значение.

Для поиска уведомлений по параметрам списка введите в графе поиска искомое значение или выберите одно из значений выпадающего списка.

Для загрузки списка уведомлений нажмите на кнопку «Экспортировать всё».

Для одновременного прочтения всех уведомлений нажмите на кнопку «Все прочитано».

1.5. Чаты

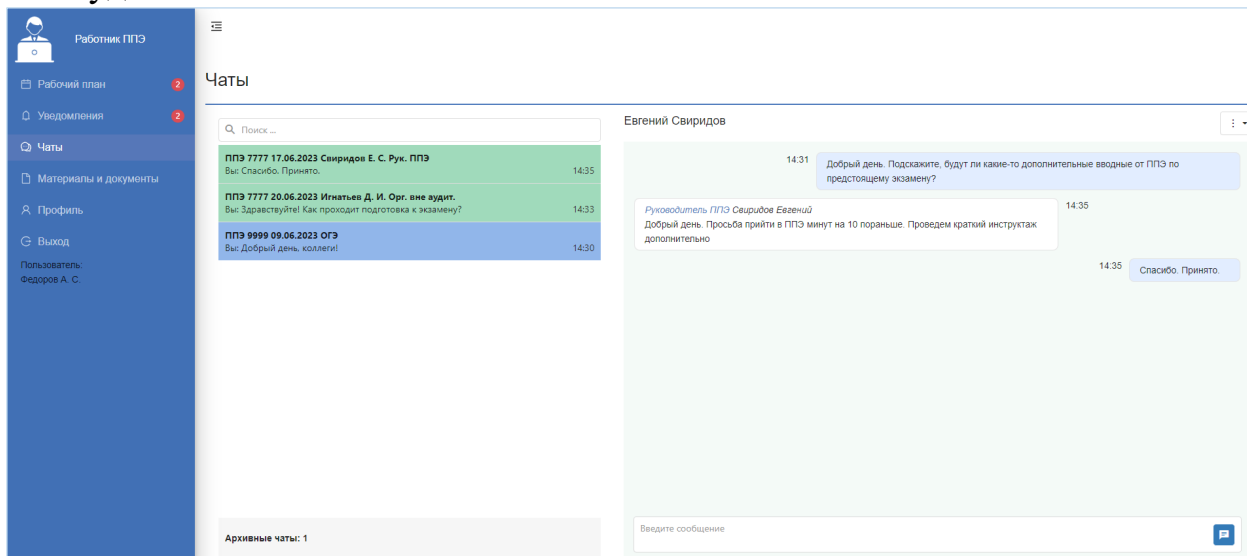
Раздел «Чаты» содержит реестр чатов работника ППЭ.

Перейдите в раздел «Чаты».

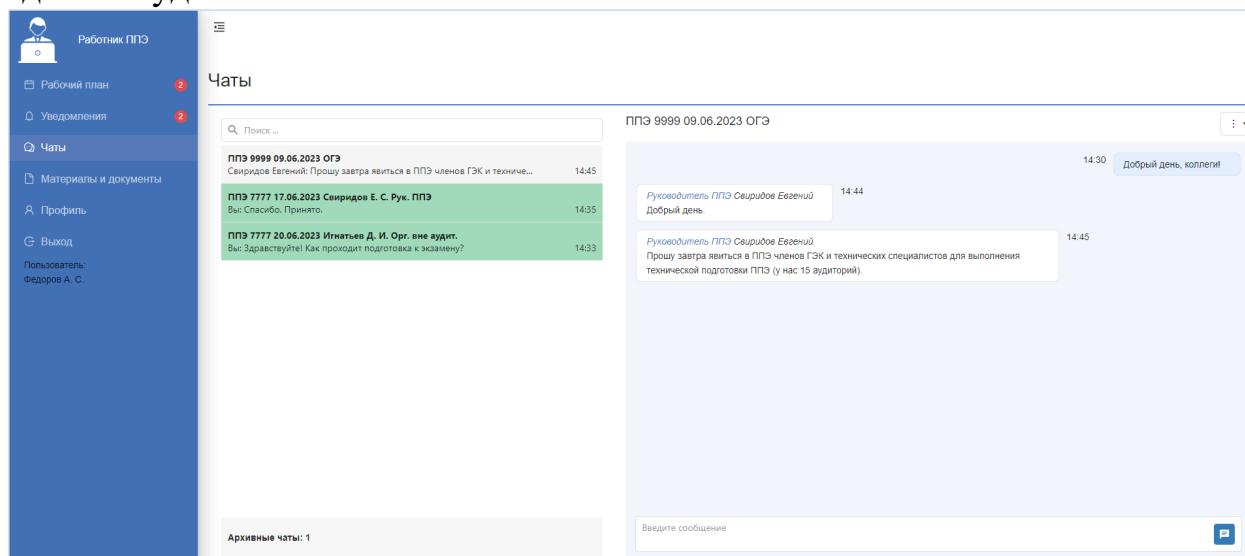
В данном разделе отображаются в общем списке:

- персональные чаты работников ППЭ с Руководителями ППЭ (в рамках соответствующих мероприятий ГИА), в списке чатов выделены зеленым  цветом и имеют светло-зеленый  фон ленты чата;
- отдельные для каждого ППЭ общие чаты по назначенным мероприятиям ГИА, в списке чатов выделены голубым  цветом и имеют светло-голубой  фон ленты чата.

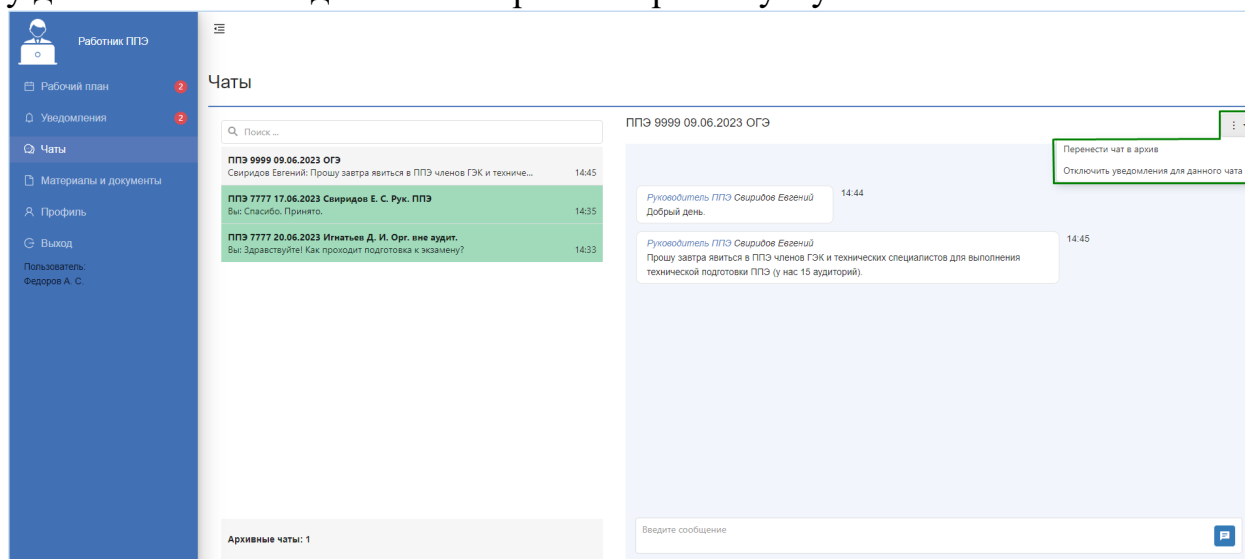
Работникам ППЭ доступна возможность обмена сообщениями в персональном чате с назначенным на мероприятие ГИА Руководителем ППЭ. Инициировать переписку может как работник ППЭ, так и руководитель ППЭ на странице просмотра соответствующего мероприятия рабочего плана. Если никто из назначенных на мероприятие ГИА работников ППЭ не инициировал переписку соответствующий чат создан не будет.



Всем назначенным на ГИА работникам ППЭ доступна возможность обмена сообщениями в общем чате по назначенному мероприятию ГИА. Если никто из назначенных на мероприятие ГИА работников ППЭ не инициировал переписку нажатием кнопки «Обсудить в чате» на странице мероприятия ГИА соответствующий чат создан не будет.



Для переноса чата в архив или отключения уведомлений для чата нажмите на кнопку дополнительных действий в правом верхнем углу чата.

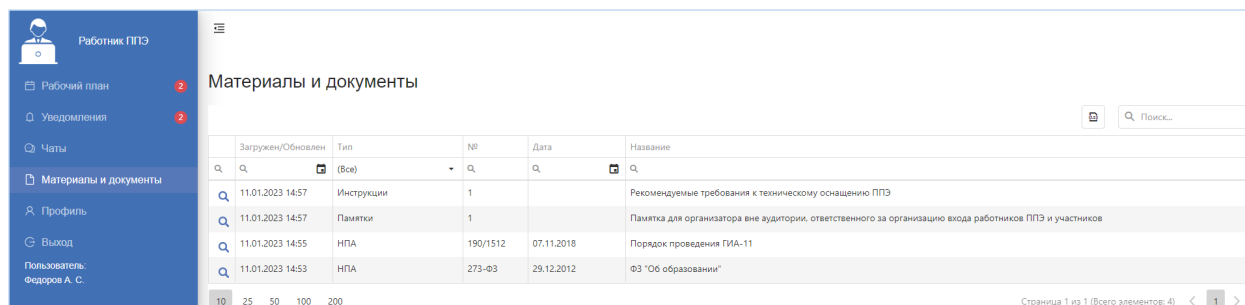


1.6. Материалы и документы

Раздел «Материалы и документы» содержит библиотеку доступной работнику ППЭ документации с возможностями просмотра и скачивания документов.

Перейдите в раздел «Документы».

В данном разделе отображается список доступных работнику ППЭ материалов и документов.



Для сортировки документов по одному из столбцов списка нажмите на наименование столбца в верхней графе таблицы. Для изменения порядка сортировки нажмите на наименование столбца еще раз.

Для поиска документов по значению параметров списка введите в поле поиска искомое значение.

Для фильтрации списка документов по значениям выбранных столбцов списка задайте необходимые критерии поиска в графах под заголовками соответствующих столбцов списка.

Для загрузки списка документов нажмите на кнопку «Экспортировать всё».

Для перехода к просмотру сведений о документе нажмите иконку «Просмотр» в строке соответствующего документа.

Загружен/Обновлен	Тип	№	Дата	Название
11.01.2023 14:57	Инструкции	1		Рекомендуемые требования к техническому оснащению ППЭ
11.01.2023 14:57	Памятки	1		Памятка для организатора вне аудиторий, ответственного за организацию входа работников ППЭ и участников
11.01.2023 14:55	НПА	190/1512	07.11.2018	Порядок проведения ГИА-11
11.01.2023 14:53	НПА	273-ФЗ	29.12.2012	ФЗ "Об образовании"

Для скачивания документа нажмите на ссылку для скачивания.

Просмотр документа

НПА

Загружен/обновлен: 11.01.2023 14:55

№: 190/1512

Дата: 07.11.2018

Название: Порядок проведения ГИА-11

Полное наименование/описание: Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования"

Ссылка для скачивания: [poryadok_190-1512.pdf](#)

1.7. Профиль

Раздел «Профиль» содержит сведения об учётной записи работника ППЭ.

Перейдите в раздел «Профиль».

В данном разделе отображается ФИО, адрес электронной почты и контактный номер телефона работника ППЭ, а также перечень обращений в службу поддержки, направленных пользователем.

Профиль

ФИО: Федоров Алексей Степанович

Электронная почта: * alexey.fedorov@ppz.ru

СНИЛС: 770-000-000-000

Телефон: 8 (800) 123-45-67

Сохранить

Обращения в службу поддержки

Создать обращение

Создано	Обновлено	Статус	Сообщение
21.11.2022 11:02	21.11.2022 14:23	В работе	У меня есть несколько предложений по развитию данной системы: - добавить возможность ... - ре
21.11.2022 11:01	21.11.2022 11:22	Закрито	Добрый день! У меня возникают проблемы долгой загрузки страницы в разделе "Рабочий план".

Отображаемые адрес электронной почты и контактный номер телефона доступны для редактирования. В случае редактирования адреса электронной почты и/или контактного номера телефона в Профиле нажмите кнопку «Сохранить».

После сохранения данных, если был изменен адрес электронной почты, то на почту будет выслан запрос подтверждения смены Email, потребуется его подтвердить переходом по ссылке из письма.

В случае, если возникли вопросы по работе ЛК «Работник ППЭ» или выявлены ошибки:

1. Нажмите кнопку «Создать обращение».

Создано	Обновлено	Статус	Сообщение
21.11.2022 11:02	21.11.2022 14:23	В работе	У меня есть несколько предложений по развитию данной системы: - добавить возможность ... - ре
21.11.2022 11:01	21.11.2022 11:22	Закрето	Добрый день! У меня возникают проблемы долгой загрузки страницы в разделе "Рабочий план".

2. В открывшейся форме «Новое сообщение в службу поддержки» укажите возникшую проблему (не более 1000 знаков).

Новое обращение в службу поддержки

* Текст сообщения (не более 1000 знаков)

Здравствуйте. В рабочем плане не отображается назначение на экзамен 17.06.2023.

Отмена Отправить

3. Нажмите кнопку «Отправить». Нажмите «Отменить» для отмены создания нового обращения в службу поддержки.

Для перехода к просмотру более подробных сведений в обращении нажмите иконку «Просмотр» (🔍) в соответствующей строке.

Создано	Обновлено	Статус	Сообщение
11.01.2023 15:10	11.01.2023 15:19	Закрето	Здравствуйте. После смены электронной почты не приходит письмо с подтверждением.
11.01.2023 15:02		Новое	Добрый день! Не получается скачать документ на рабочий стол. Выходит ошибка. Помогите, пожалуйста.

В обращении отображается:

- Статус;
- Дата создания обращения;
- Дата обновления обращения;
- Платформа;
- Текст сообщения;
- Ответ службы поддержки.

Просмотр обращения в службу поддержки

Статус:	Создано:	Обновлено:	Платформа:
Закрето	11.01.2023 15:10	11.01.2023 15:19	ЛК

Текст сообщения:

Здравствуйте. После смены электронной почты не приходит письмо с подтверждением.

Ответ службы поддержки:

Добрый день! Повторно направили на Ваш Email письмо с подтверждением смены электронной почты.

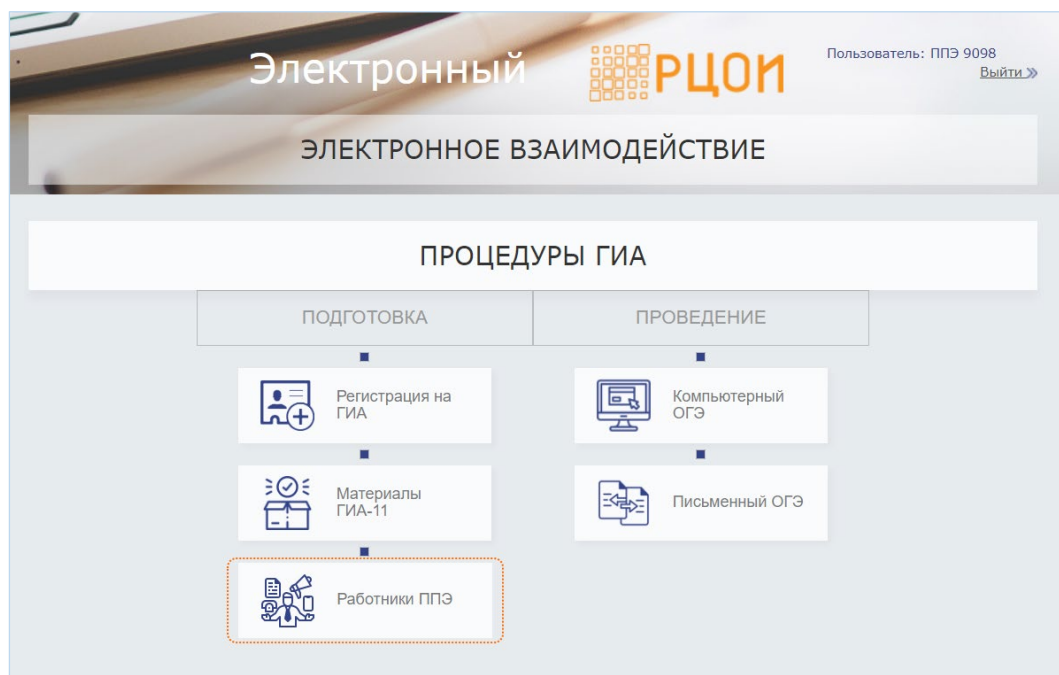
Закреть

2. Работа с ЛК ППЭ (для руководителей ППЭ)

Использование ЛК ППЭ не требует установки специализированного программного обеспечения. Для использования ЛК ППЭ требуется рабочая станция, имеющая Интернет-соединение и подключенная к сети РЦОИ.

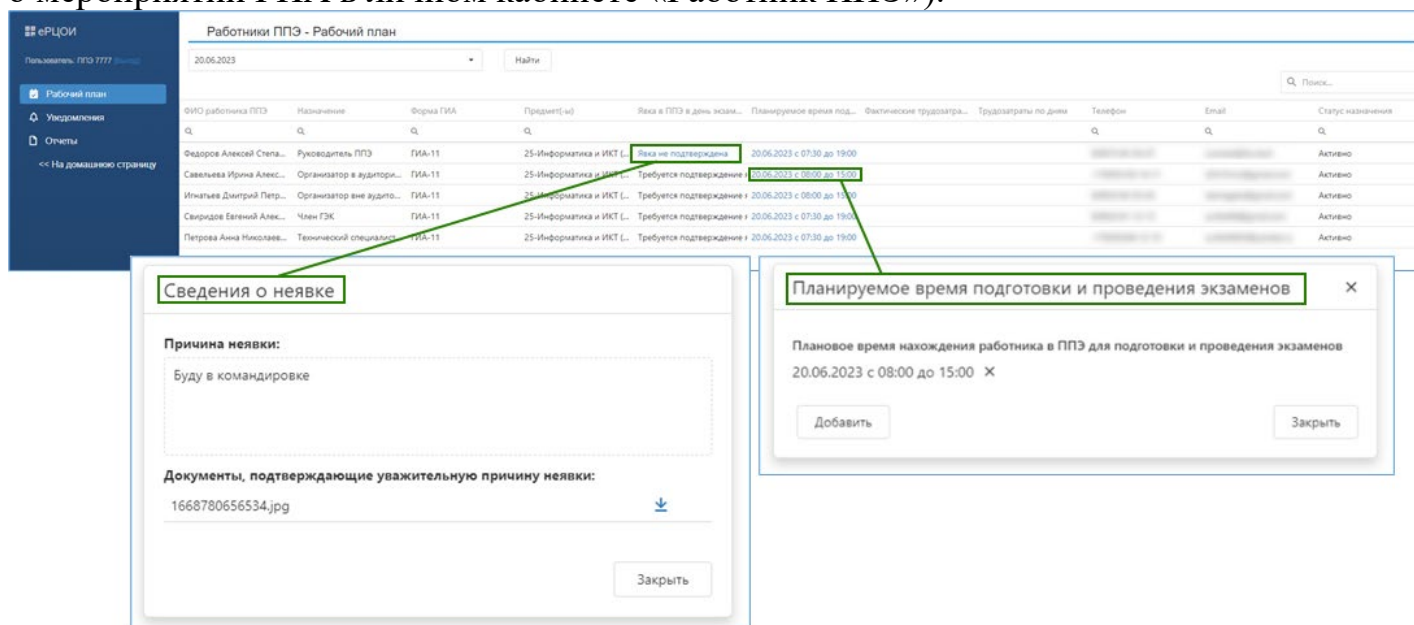
Вход в систему выполняется с использованием логина и пароля полученных от РЦОИ.

После входа в систему с главной страницы необходимо перейти в раздел «Работники ППЭ»



В разделе «Работники ППЭ» пользователю ЛК ППЭ доступны следующие функции:

- Раздел «Рабочий план»:
 - Просмотр на выбранную дату общего рабочего плана работников ППЭ с указанием текущего статуса подтверждения явки на экзамен по каждому работнику;
 - Внесение дополнительной информации для работников ППЭ по планируемому времени проведения работ в ППЭ по подготовке и проведению ГИА (сведения о запланированном времени проведения работ будут отображены в сведениях о мероприятии ГИА в личном кабинете «Работник ППЭ»).



- Раздел «Уведомления»:
 - Просмотр списка созданных уведомлений для работников ППЭ с указанием текущего статуса по каждому уведомлению;
 - Создание уведомлений для рассылки работникам своего ППЭ назначенных на экзамен в выбранную дату (работники ППЭ получают уведомления в личном кабинете «Работник ППЭ» и мобильном приложении «Работник ППЭ»).
- Раздел «Отчеты» – формирование следующих отчетов:
 - Список прикрепленных к ППЭ работников;
 - Назначения работников в ППЭ на дату проведения экзаменов (сводный отчет по количеству работников по должностям);
 - Назначение работников (отчет для ответственных за ГИА).

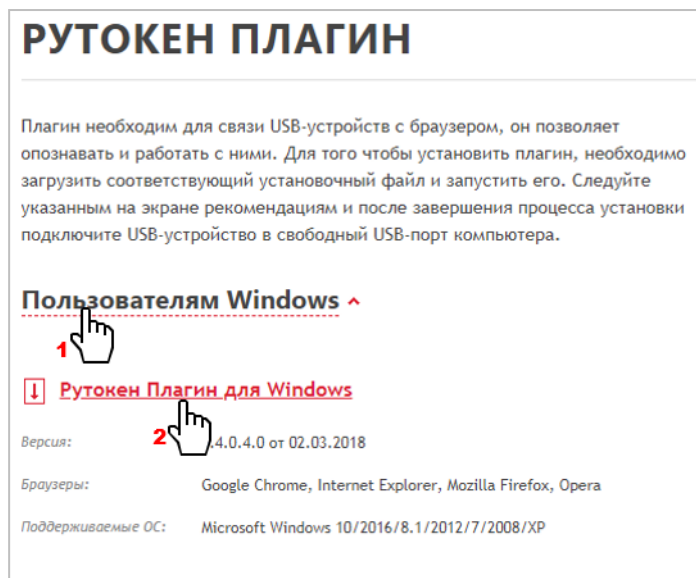
3. Работа с ЛК ОО (для ответственных за ГИА)

Использование ЛК ППЭ требует установки Плагина Рутокен. Для использования ЛК ППЭ требуется рабочая станция, имеющая Интернет-соединение и подключенная к сети РЦОИ.

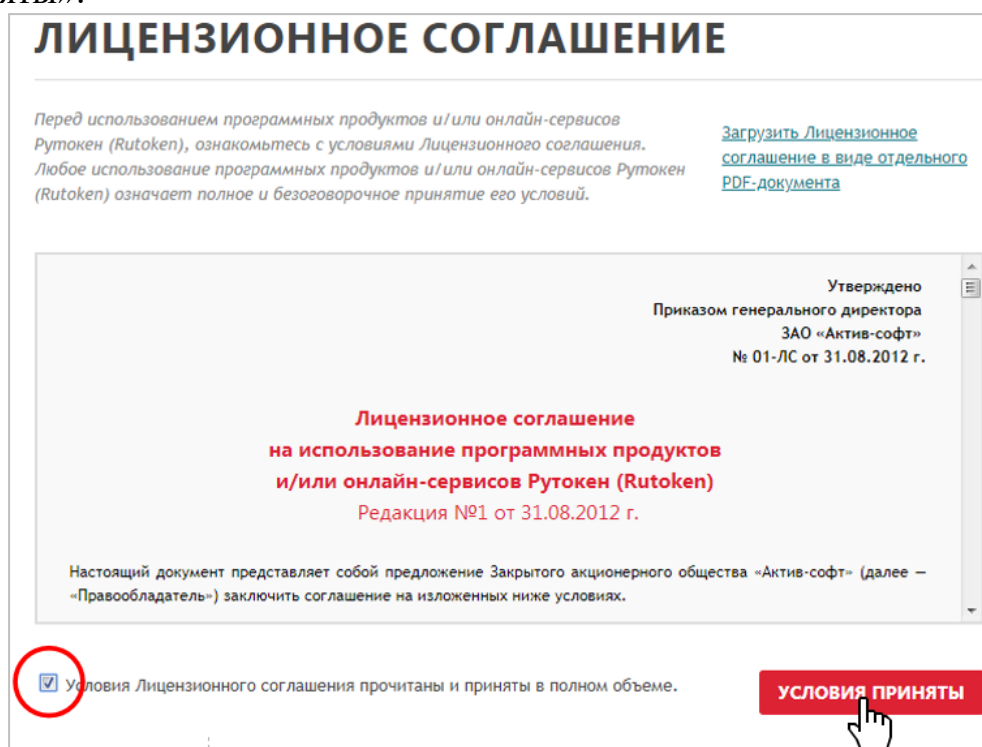
3.1. Плагин Рутокен

Для обеспечения возможности входа в ЛК ОО необходимо установить Рутокен Плагин для Windows, если это не было сделано ранее.

Шаг 1. Зайти на страницу скачивания дистрибутивов: <https://www.rutoken.ru/support/download/rutoken-plugin/>. Нажать ссылку «Пользователям Windows» и далее нажать «Рутокен Плагин для Windows».



Шаг 2. На странице лицензионного соглашения поставить отметку «Условия Лицензионного соглашения прочитаны и приняты в полном объеме.» и нажать кнопку «Условия приняты».



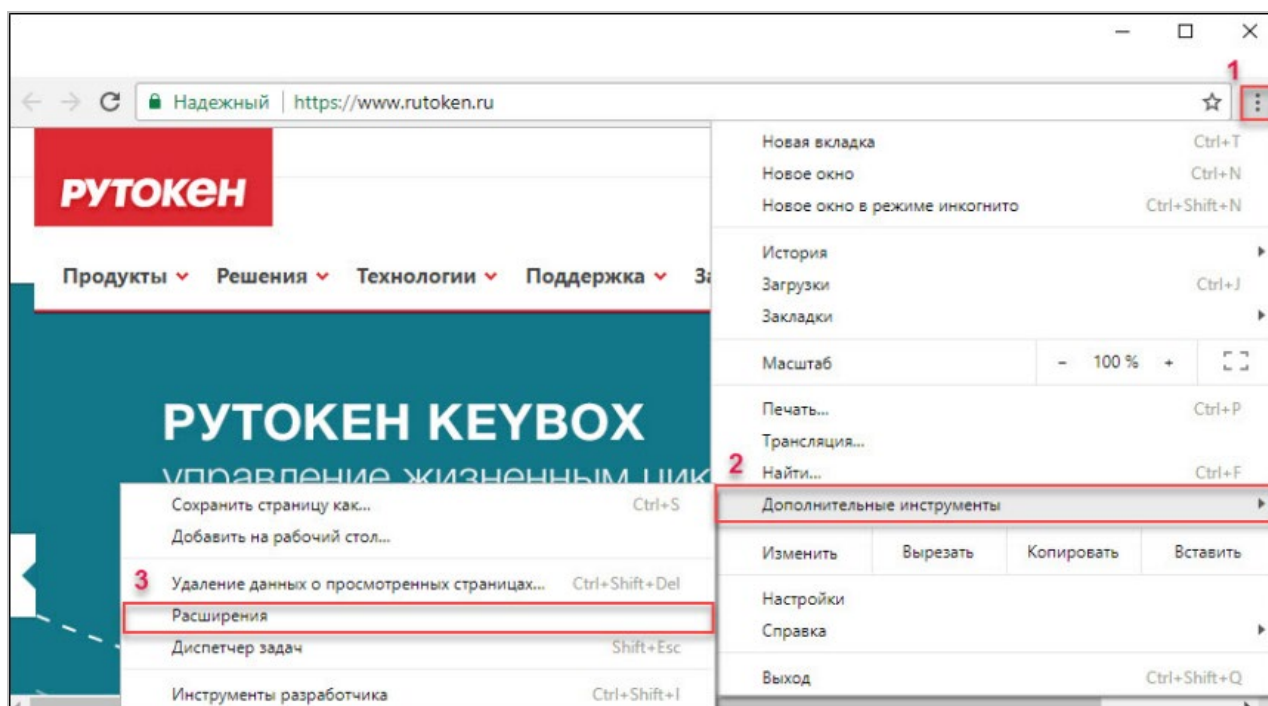
Шаг 3. Скачать дистрибутив и открыть его по завершении установки.

Шаг 4. Установить плагин, следуя указаниям программы-установщика. Настройки установки оставить по умолчанию.

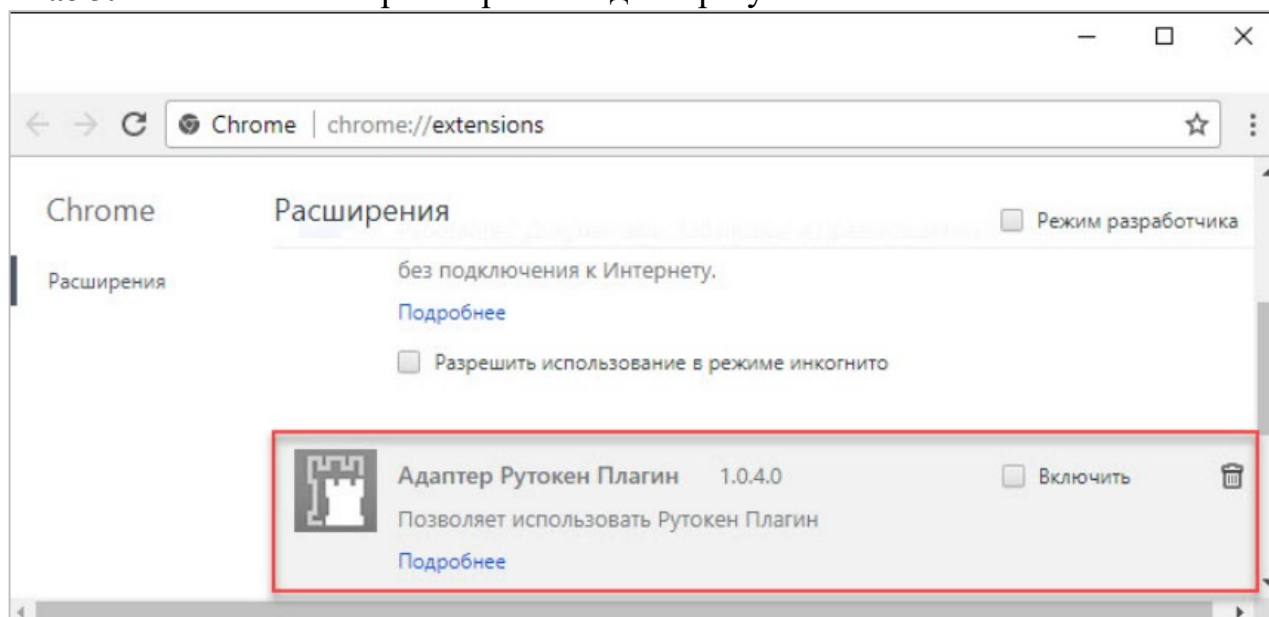
Включение плагина Рутокен:

Шаг 1. Открыть меню браузера Google Chrome.

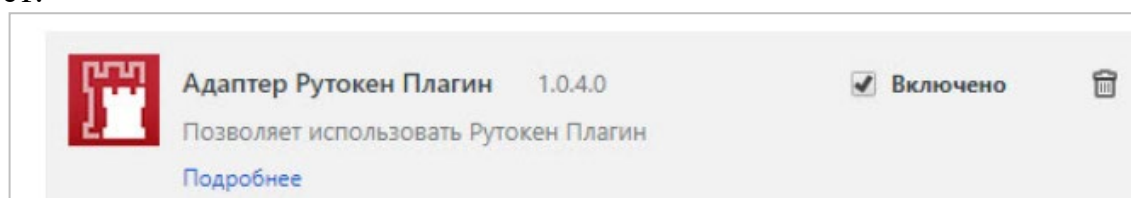
Шаг 2. Выбрать пункт «Дополнительные инструменты» и подпункт «Расширения».



Шаг 3. Найти в списке расширение Адаптер Рутокен Плагин.



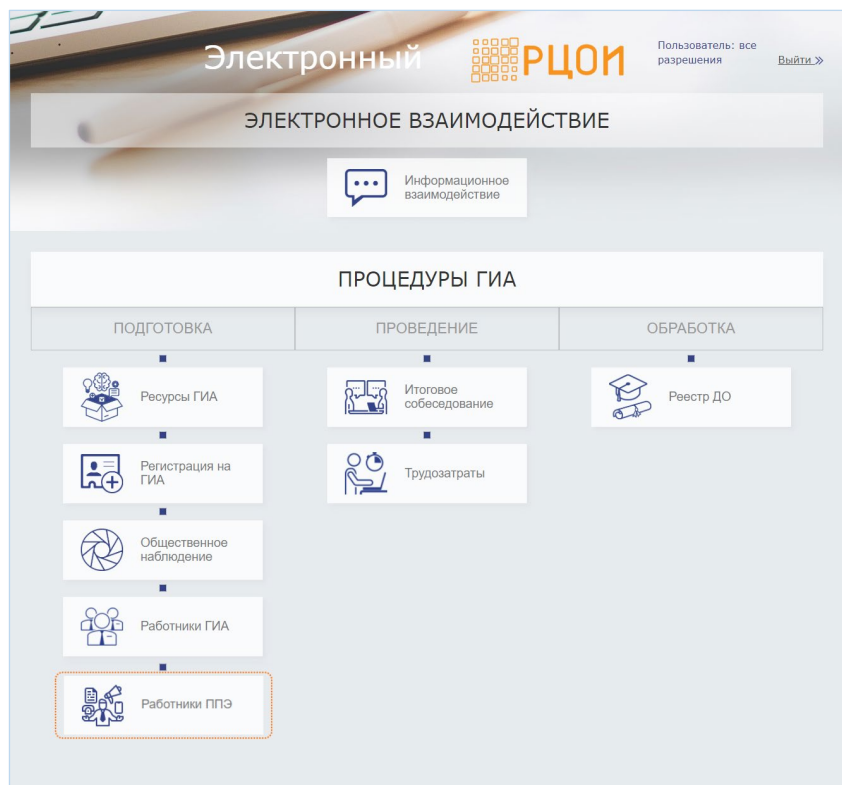
Шаг 4. Включить расширение «Адаптер Рутокен Плагин» в браузере. Для этого установить флажок «Включить» в строке с названием расширения. В результате строка с расширением станет активной. Если флажок «Включить» уже стоит, убирать его не следует.



3.2. Функции ЛК ОО

Вход в систему выполняется с использованием токена ЭЦП 2.0 (адрес системы для соответствующего учебного года также предоставляется РЦОИ).

После входа в систему с главной страницы необходимо перейти в раздел «Работники ППЭ».



В разделе «Работники ППЭ» пользователю ЛК ОО доступны следующие функции:

- Раздел «Рабочий план»:
 - Просмотр на выбранную дату проведения экзаменов плана работ работников ППЭ, местом работы которых указана ОО пользователя;
 - Просмотр предварительных подтверждений явки и сообщений о неявке, отправленных работниками.

Работники ППЭ - Рабочий план

20.06.2023

Найти

Поиск...

Код ППЭ	Назначено работников ППЭ	Явка на экзамены			Отмененные назначения
		Ожидается подтверждение	Подтверждена	Не подтверждена	
🔍	🔍	🔍	🔍	🔍	🔍
7777	5	4	0	1	0
123	15	15	0	0	0
323	8	8	0	0	0
Итого:	28	27	0	1	0

20

30

Вернуться к списку

ППЭ 7777 дата экзамена 20.06.2023

ФИО работника ППЭ	Назначение	Форма ГИА	Предмет(-ы)	Явка в ППЭ в день экзамена	Телефон	Email	Статус назначения
Федоров Алексей Степанович	Руководитель ППЭ	ГИА-11	25-Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Явка не подтверждена	8007146-06-47	o.ivanov@yandex.ru	Активно
Савельева Ирина Александровна	Организатор в аудитории ППЭ	ГИА-11	25-Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Требуется подтверждение			Активно
Игнатьев Дмитрий Петрович	Организатор вне аудитории ППЭ	ГИА-11	25-Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Требуется подтверждение			Активно
Секиридов Евгений Александрович	Член ГЭК	ГИА-11	25-Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Требуется подтверждение			Активно
Петрова Анна Николаевна	Технический специалист ППЭ	ГИА-11	25-Информатика и ИКТ (КЕГЭ)	Требуется подтверждение			Активно

Сведения о неявке

Причина неявки:
Буду в командировке

Документы, подтверждающие уважительную причину неявки:
1668780656334.jpg

Закрыть