ИНСТРУКТИВНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ РОЛИ «ТЕХНИЧЕСКИЙ СПЕЦИАЛИСТ»

СТАНЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ПЛАНИРОВАНИЯ ИС

(Версия 3.1.2)

Москва, 2024

Оглавление

Оглавление 2

АННОТАЦИЯ 4

Назначение Системы 5

1. Установка и запуск ПО 6

1.1. Установка программы 6

1.2. Запуск программы 9

2. Работа с программой 9

2.1. Основные области Станции 9

2.2. Запуск программы и авторизация 10

2.3. Выбор экзамена 11

2.3.1. Загрузка XML-файла 11

2.3.2. Выбор экзамена из списка 12

2.4. Работа с материалами участников ИС 12

2.4.1. Общее описание интерфейса раздела «Участники» 13

2.4.2. Проставление номера аудитории 15

2.4.3. Загрузка материалов ИС 18

2.4.4. Проставление статусов «Неявка», «Удален», «Досрочное завершение», «Проверка по потоковой аудиозаписи» 18

2.4.5. Загрузка файла вариантов экзамена 20

2.5. Работа с записями экспертов 21

2.6. Инициализация экспертизы 22

2.6.1. Распределение работ участников по экспертам 22

2.6.2. Начало экспертизы 24

2.6.3. Выгрузка материалов для каждого эксперта 24

2.7. Работа с результатами экспертизы 25
2.7.1. Загрузка результатов экспертизы. 25
2.7.2. Формирование протокола. 26
3. Выход из программы 26
4. Удаление программы 27
5. Внештатные ситуации 28
5.1. Появление дубликатов 28
5.2. Переназначение работ участников 28
5.3. Аварийное завершение работы программы 30

АННОТАЦИЯ

Настоящий документ является инструктивными материалами по работе со Станцией управления и планирования ИС для технического специалиста.

Термины и сокращения

В настоящем документе используются следующие термины и сокращения:

№ п/п	Наименование сокращения (обозначения)	Расшифровка сокращения (обозначения)
1	2	3
1.	ГИА-9	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования
2.	ИС	Итоговое собеседование по русскому языку для 9-х классов
3.	ОО	Образовательная организация
4.	РЦОИ	Региональный центр обработки информации города Москвы
5.	Станция	Станция Управления и Планирования ИС
6.	ЛК ОО	Личный кабинет образовательной организации в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования города Москвы

Назначение Системы

Станция предназначена для загрузки списка участников ИС, загрузки файла вариантов, ввода списка экспертов, отметки неявки участников, загрузки аудиозаписей из Автономной станции записи, сверки количества аудиозаписей со списком участников, распределения работ по экспертам, формирования общего пакета с результатами оценивания, передачи результатов оценивания в РЦОИ.

1. Установка и запуск ПО

1.1. Установка программы

Для установки ПО *«Станция Управления и Планирования ИС»* необходимо запустить файл установки «***Станция Управления и Планирования ИС X.X.X.exe***» (где ***X.X.X*** – версия станции) и следовать подсказкам программы-установщика.

Примечание. *Если в процессе установки будет обнаружена устаревшая версия Станции 2.0, то появится предупреждение об ее удалении (см. Рис. 1):*

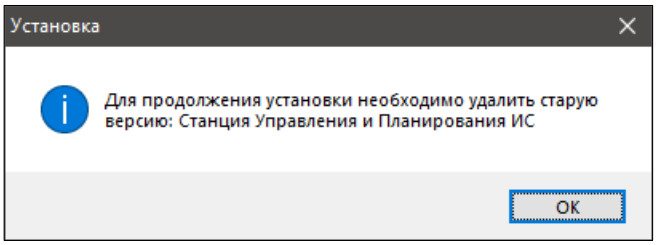


Рис. 1. Удаление старой версии

Важно! *Перед запуском установщика, убедитесь, что в той же папке содержится папка «Prerequisites».*

Требуется выбрать папку установки программы «*Станция Управления и Планирования ИС*», нажав кнопку «***Обзор…***», или оставить предложенный вариант. Для продолжения нужно нажать кнопку «***Далее***» (*см. Рис. 2)*:

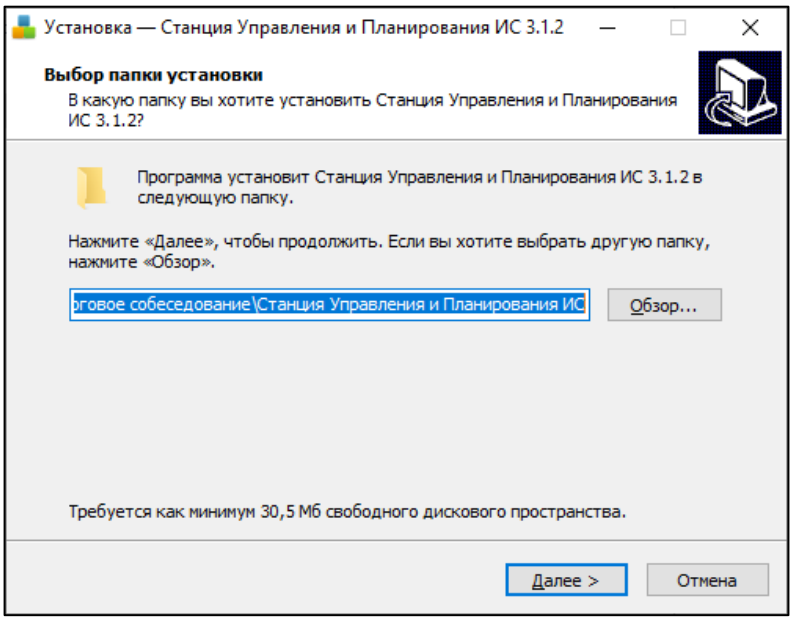


Рис. 2. Выбор папки установки

Далее необходимо нажать кнопку «***Установить***», чтобы программа начала установку Станции (*см. Рис. 3, Рис. 4, Рис. 5*):

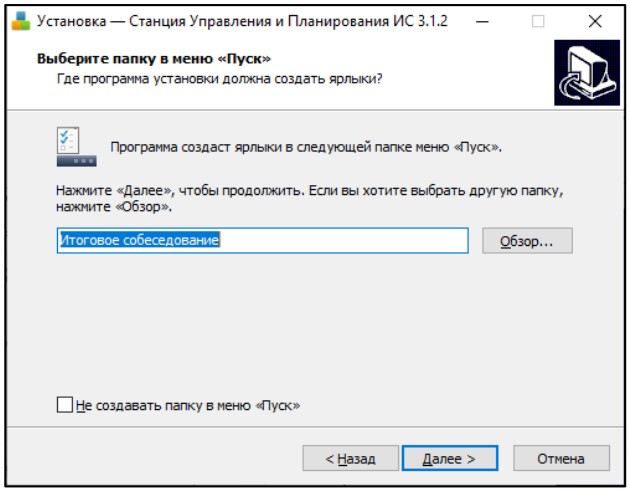


Рис. 3. Выбор папки в меню "Пуск"

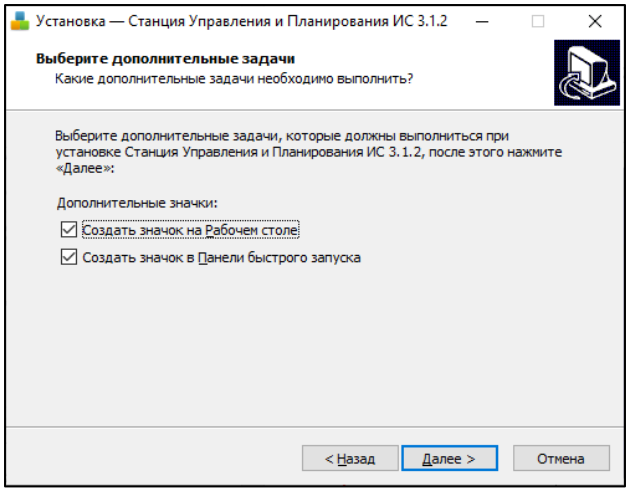


Рис. 4. Дополнительные задачи

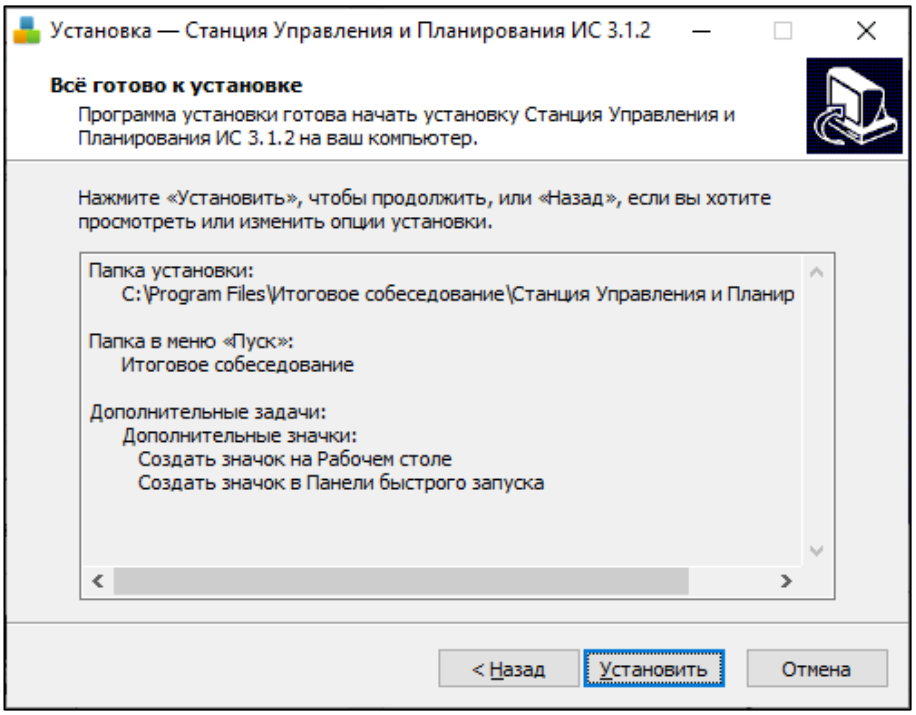


Рис. 5. Подтверждение установки

По завершению установки рекомендуется перезагрузить компьютер (*см. Рис. 6)*:

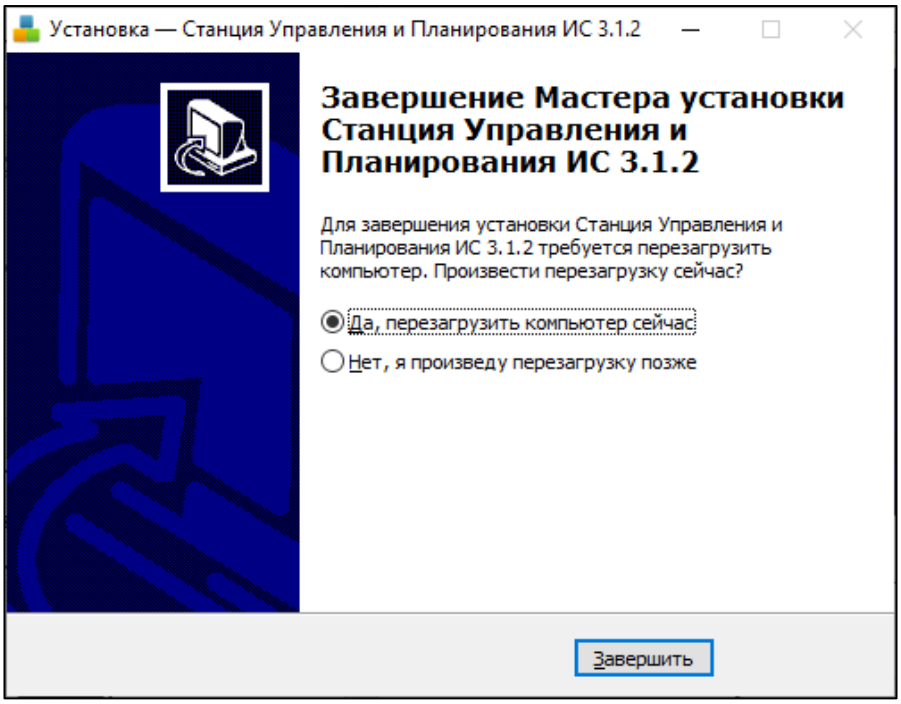


Рис. 6. Завершение установки ПО

В случае, если была установлена старая версия программы, то перед началом установки появится сообщение об обновлении версии (*см. Рис. 7*):

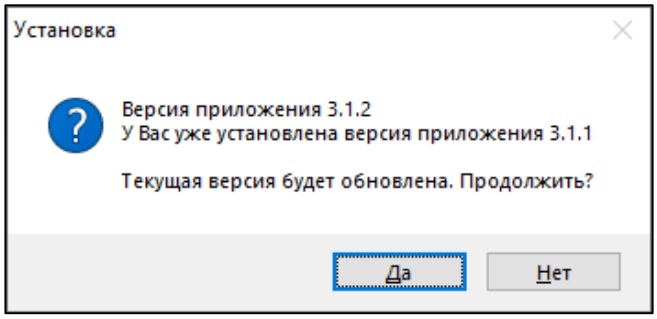


Рис. 7. Обновление версии ПО

1.2.Запуск программы

Для запуска программы необходимо открыть меню «***Пуск***», развернуть папку «***Итоговое собеседование***» и запустить программу. Так же для запуска Станции можно воспользоваться ярлыком на рабочем столе (*см. Рис. 8, Рис. 9*):

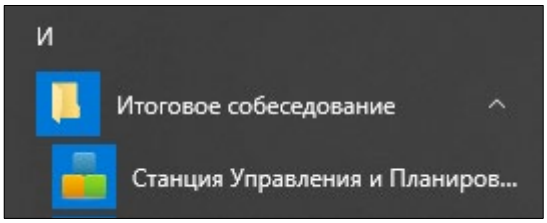


Рис. 8. Запуск программы через меню "Пуск"

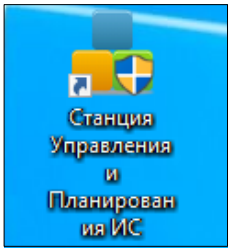


Рис. 9. Запуск программы через ярлык на рабочем столе

2. Работа с программой

Последовательность этапов работы с программой «*Станции управления и планирования ИС*»:

1. запуск программы и авторизация;
2. выбор экзамена (или загрузка и выбор экзамена);
3. работа с материалами участников ИС;
4. работа с записями экспертов;
5. инициализация экспертизы;
6. загрузка XML файла результатов экспертизы;
7. формирование протокола.

2.1.Основные области Станции

Станция состоит из **4** основных областей (схематичное представление основных областей Станции представлено на *Рис. 10)*:

— **меню разделов** – в данном меню расположены кнопки для переходов между разделами Станции;

— **верхнее меню раздела** – в данном меню расположены кнопки основных действий раздела, состав кнопок индивидуален для каждого раздела Станции;

— **информация об экзамене активной сессии** – в данной области представлена информация об экзамене активной сессии;

— **рабочая область раздела** – область, в которой представлена информация раздела Станции.

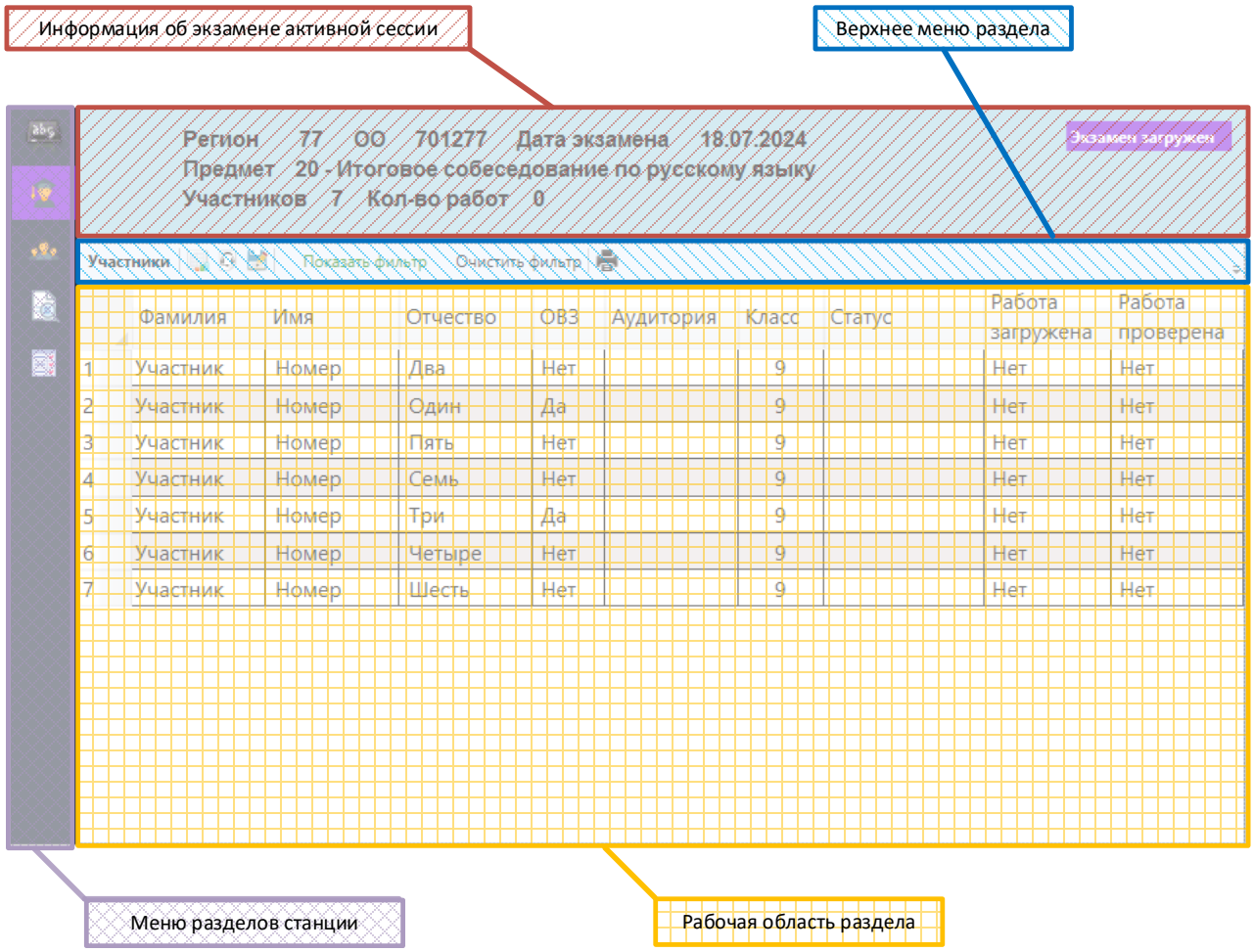


Рис. 10. Основные области программы

2.2.Запуск программы и авторизация

Станция управления по умолчанию запускается от имени Администратора системы. Для продложения необходимо нажать кнопку «***Да***» (*см. Рис. 11*):

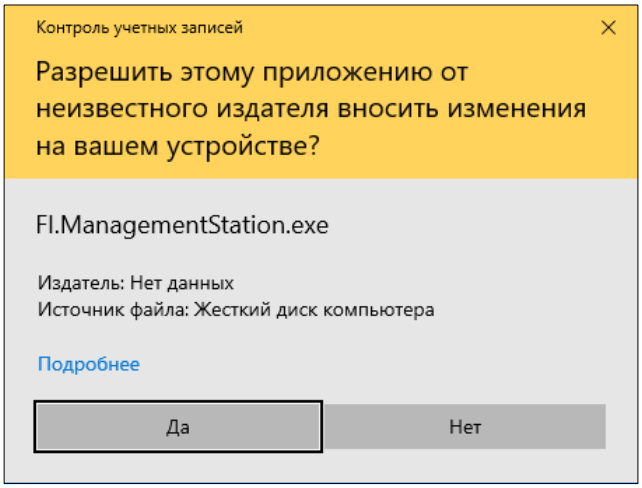


Рис. 11. Запуск Станции управления

После запуска программы откроется окно проверки пароля технического специалиста (по умолчанию данный пароль **123456**) (*см. Рис. 12*):

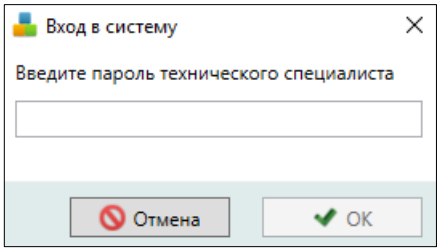


Рис. 12. Проверка пароля технического специалиста

После первичного ввода пароля Станция предложит изменить его на новый.

Примечание. *При необходимости можно установить в качестве пароля ранее использованную последовательность символов:* ***123456.***

После авторизации откроется диалоговое окно Станции в разделе «*Список экзаменов*» (*см. Рис. 13*):

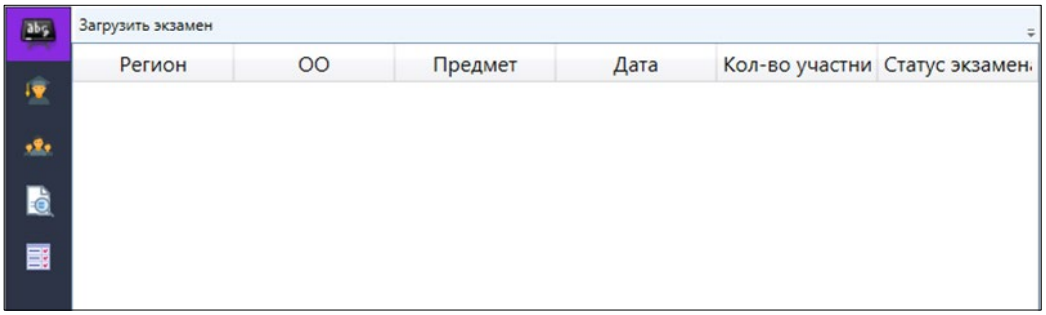


Рис. 13. Диалоговое окно Станции

2.3.Выбор экзамена

После авторизации откроется окно Станции в разделе «*Список экзаменов*»: , в котором необходимо произвести загрузку XML-файла экзамена для создания новой записи экзамена или выбрать имеющийся экзамен, если загрузка была произведена ранее.

2.3.1. Загрузка XML-файла

Для загрузки XML файла экзамена необходимо нажать кнопку «***Загрузить экзамен***» в верхнем меню раздела «*Список экзаменов*». Далее в открывшемся

окне «*Загрузка структуры экзамена*» выбрать соответствующий XML-файл экзамена, загруженный из ЛК ОО.

Примечание. *Формат наименования XML файла:*

*Код региона*002090-06-*Код ОО-Код МСУ-Дата экзамена.xml*

После успешной загрузки файла в рабочей области раздела «*Список экзаменов*» появится строка с добавленным экзаменом: (*см. Рис. 14*):

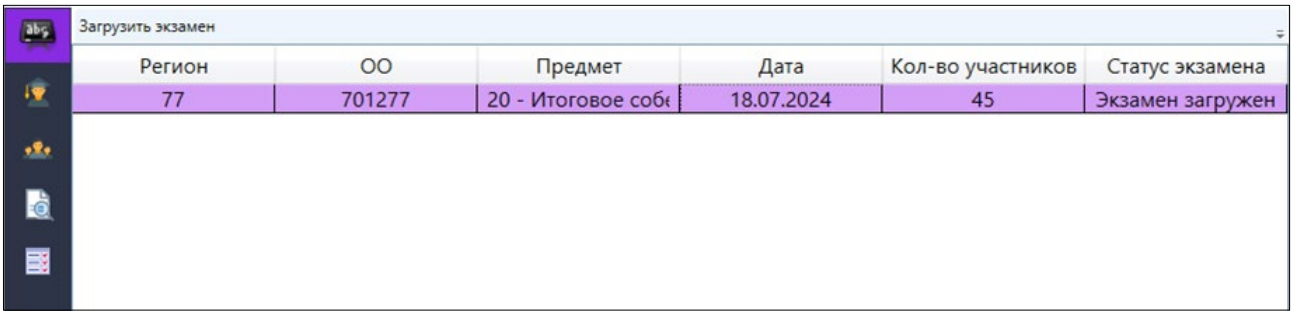


Рис. 14. Загрузка экзамена

Внимание! *Перед продолжением работы, проверьте корректность загруженного файла, сверив значения: код региона; код ОО, дата, количество участников.*

2.3.2. Выбор экзамена из списка

Для выбора экзамена необходимо произвести двойное нажатие левой кнопки мыши по строке необходимой даты ИС, после нажатия откроется раздел «*Участники*»: со списком участников.

2.4.Работа с материалами участников ИС

Работа с материалами участников ИС подразумевает выполнение следующих действий в разделе «*Участники*»: :

Шаг 1. Проставление номера аудитории для всех участников ИС и печать аудиторного списка – выполняется при подготовке к проведению ИС (подробное описание представлено в **п. 2.4.2**);

Шаг 2. Загрузка материалов ИС (подробное описание представлено в **п. 2.4.3**);

Шаг 3. Проставление статусов «*Неявка*», «*Удален*», «*Досрочное завершение*», «Проверка по потоковой аудиозаписи» (подробное описание представлено в **п. 2.4.4**);

Шаг 4. Загрузка файла вариантов экзамена (подробное описание представлено в **п. 2.4.5**);

2.4.1. Общее описание интерфейса раздела «Участники»

2.4.1.1. Дополнительное меню действий

Для вызова дополнительного меню действий необходимо выбрать строку (или несколько строк при помощи кнопки ***Ctrl*** или ***Shift***) в таблице и нажать правую кнопку мыши. Для выбора будут доступны следующие действия (*см. Рис. 15*):

Рис. 15. Дополнительное меню

- «***Задать аудиторию***» - задает аудиторию для одного или нескольких участников;
- «***Задать статус***» - задает статус для одного или нескольких участников;
- «***Поменять местами работы***» - меняет работы участников (активно, когда выбрано две записи таблицы);
- «***Воспроизвести запись***» - воспроизводит запись выбранных участников.

Чтобы прослушать запись ответа участника ИС, требуется отметить его в списке участников, нажать правой кнопкой мыши и выбрать пункт меню «***Воспроизвести запись***» (*см. Рис. 16*):

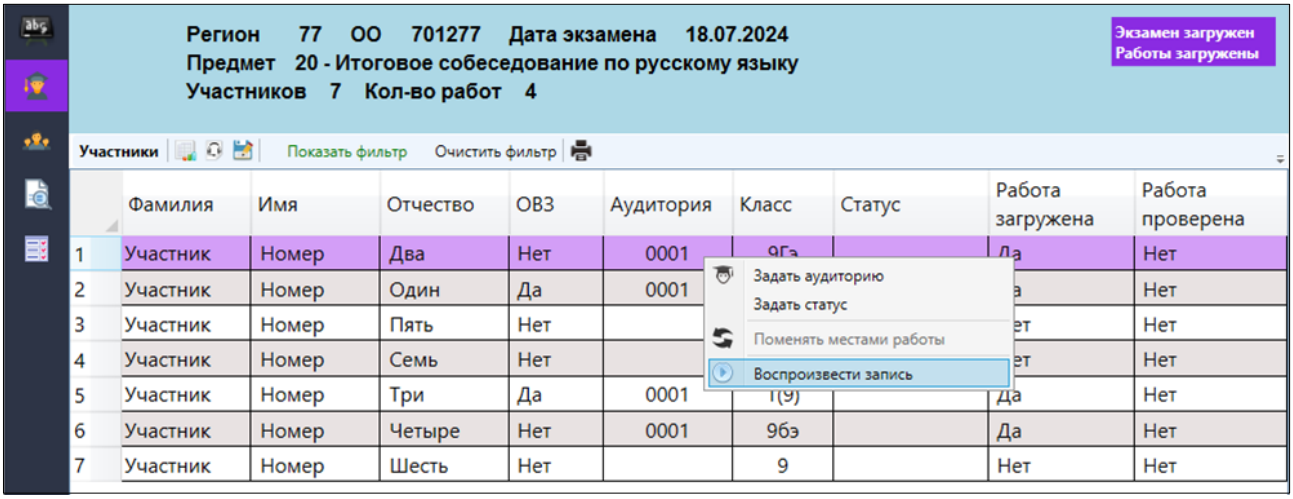


Рис. 16. Прослушать запись участника

Во время прослушивания записи в проигрывателе можно задать интервал воспроизведения с помощью курсора (*см. Рис. 17*):

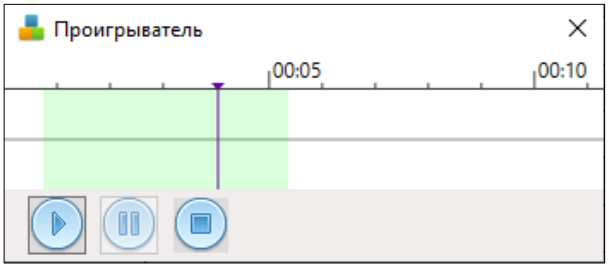


Рис. 17. Интервал воспроизведения (обозначен зеленой зоной)

2.4.1.2. Фильтр списка раздела «Участники»

Для фильтрации списка участников необходимо использовать кнопку «***Показать фильтр***» в верхнем меню раздела «*Участники*» (*см. Рис. 18*):

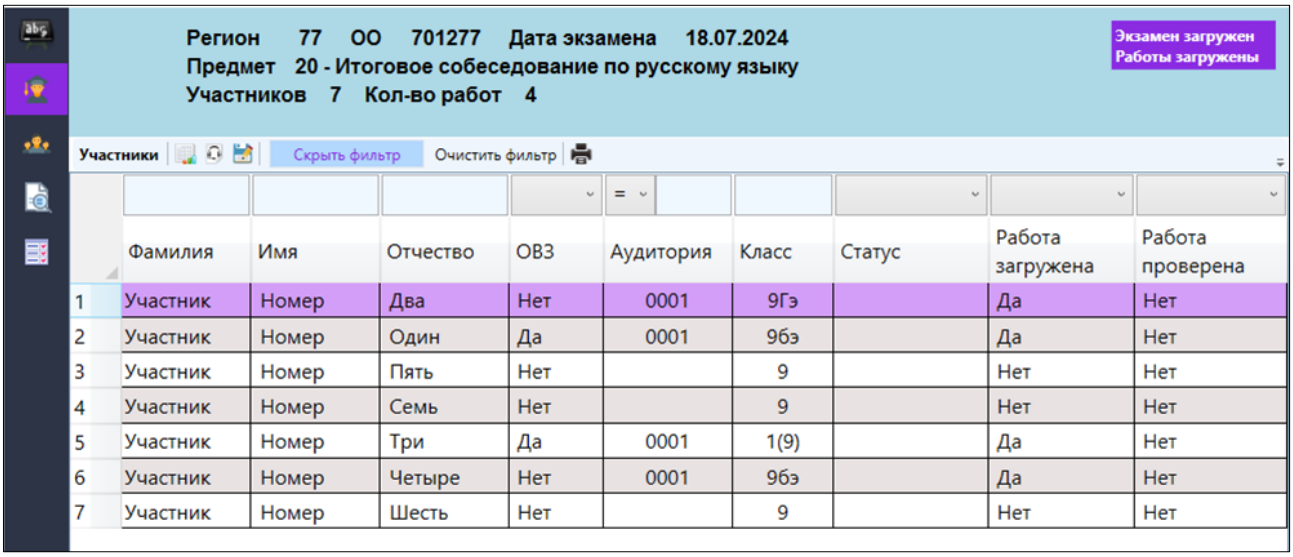


Рис. 18. Фильтр

Фильтр доступен для следующих полей:

- «Фамилия»;
- «*Имя*»;
- «Отчество»;
- «ОВЗ»;
- *«Аудитория»* - фильтр для данного поля содержит кнопку «***Больше/Меньше/Равно***»;
- «Класс»;
- «Статус»;
- «Работа загружена»;
- «Работа проверена».

Кнопка «***Очистить фильтр***» в верхнем меню раздела «*Участники*» удаляет все значения фильтра.

2.4.2. Проставление номера аудитории

При подготовке к проведению ИС, для формирования и печати списка участников необходимо распределить участников по аудиториям.

Проставление номера аудитории можно произвести двумя способами:

I. Для одного участника:

1. Выбрать участника в таблице;
2. Дважды нажать на поле в столбце «*Аудитория*»;
3. Ввести значение номера аудитории (*см. Рис. 19*):

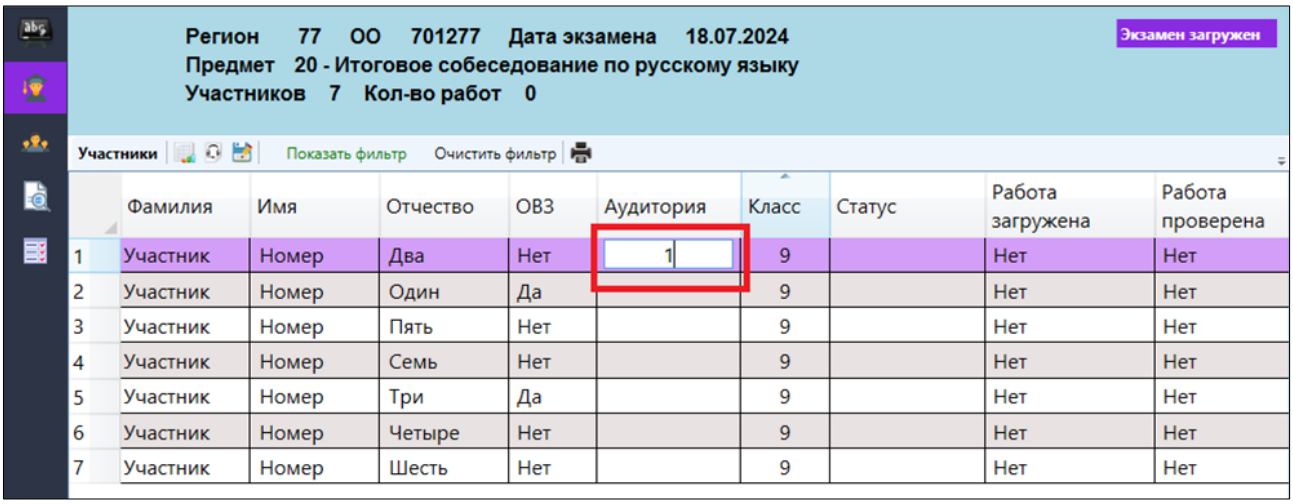


Рис. 19. Выставление аудитории

II. Для нескольких участников:

1. Выбрать несколько участников при помощи зажатия клавиши ***Ctrl*** (необходимо зажать клавишу ***Ctrl*** и выбрать несколько участников нажатием левой кнопки мыши) или при помощи зажатия клавиши ***Shift*** (необходимо выбрать первого участника, зажать кнопку ***Shift*** и выбрать последнего участника);

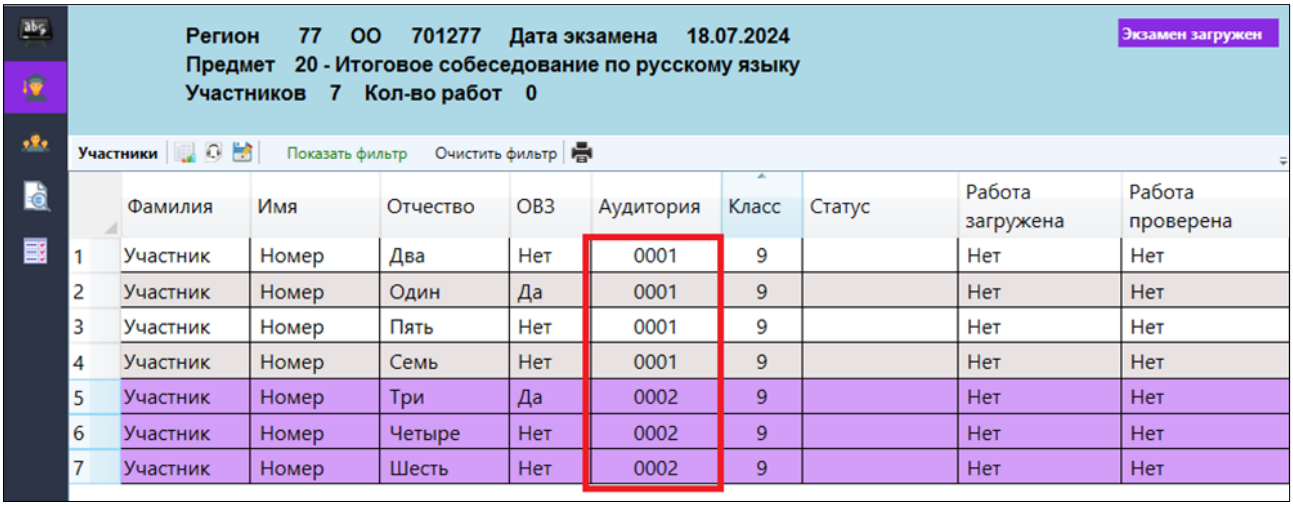
Важно! *Выбранные участники будут выделены фиолетовым фоном.*

---

2. Нажать правую кнопку мыши в области выделенных участников;
3. Выбрать пункт меню «*Задать аудиторию*»;
4. В открывшемся окне «*Номер аудитории*» ввести номер аудитории и нажать кнопку «***ОК***».

Важно! *Введенный номер аудитории будет проставлен для всех выбранных участников.*

Результатом выполнения шага будут заполненные значения столбца «*Аудитория*» (*см. Рис. 20)*:



	Фамилия	Имя	Отчество	ОВЗ	Аудитория	Класс	Статус	Работа загружена	Работа проверена
1	Участник	Номер	Два	Нет	0001	9		Нет	Нет
2	Участник	Номер	Один	Да	0001	9		Нет	Нет
3	Участник	Номер	Пять	Нет	0001	9		Нет	Нет
4	Участник	Номер	Семь	Нет	0001	9		Нет	Нет
5	Участник	Номер	Три	Да	0002	9		Нет	Нет
6	Участник	Номер	Четыре	Нет	0002	9		Нет	Нет
7	Участник	Номер	Шесть	Нет	0002	9		Нет	Нет

Рис. 20. Аудитории экзамена

После завершения проставления аудитории для всех участников ИС, необходимо произвести печать списка участников. Для того, чтобы распечатать список участников, необходимо нажать кнопку «***Печать***»: в верхнем меню раздела «*Участники*».

Внимание! *Печать доступна только в случае если для всех участников проставлено значение «Аудитория».*

Списки формируются и уходят на печать в следующем виде (*см. Рис. 21*):

Аудитория 0001

1	Участник Номер Восемь
2	Участник Номер Два
3	Участник Номер Девять
4	Участник Номер Десять
5	Участник Номер Один
6	Участник Номер Пять
7	Участник Номер Семь
8	Участник Номер Три
9	Участник Номер Четыре
10	Участник Номер Шесть

Рис. 21. Печать участников

2.4.3. Загрузка материалов ИС

Для загрузки аудиозаписей участников необходимо нажать кнопку «***Загрузить материалы ИС***» в верхнем меню раздела «*Участники*», в открывшемся окне выбрать папку с записями участников и нажать кнопку «***Выбор папки***».

Примечание: *Для того, чтобы загрузить материалы участников ИС одновременно из нескольких аудиторий, необходимо указать расположение корневой папки, в которой хранятся материалы со всех Станций записи из всех аудиторий ОО.*

После успешной загрузки, в столбце *«Работа загружена»* будут проставлены значения *«Да»* у участников, записи ответов которых были загружены, для остальных - отметка останется в значении «*Нет*» *(см. Рис. 22)*:

	Фамилия	Имя	Отчество	ОВЗ	Аудитория	Класс	Статус	Работа загружена	Работа проверена
1	Участник	Номер	Два	Нет	0001	9Гэ		Да	Нет
2	Участник	Номер	Один	Да	0001	9бэ		Да	Нет
3	Участник	Номер	Три	Да	0001	1(9)		Да	Нет
4	Участник	Номер	Четыре	Нет	0001	9бэ		Да	Нет
5	Участник	Номер	Пять	Нет	0001	9		Нет	Нет
6	Участник	Номер	Семь	Нет	0001	9		Нет	Нет
7	Участник	Номер	Шесть	Нет	0002	9		Нет	Нет

Рис. 22. Загруженные материалы ИС

2.4.4. Проставление статусов «Неявка», «Удален», «Досрочное завершение», «Проверка по потоковой аудиозаписи»

В столбце «*Статус*» необходимо проставить факт неявки, досрочного завершения экзамена или удаления.

В случае отсутствия аудиозаписи со станции записи, для возможности проведения экспертизы по потоковой записи, необходимо проставить статус «Проверка по потоковой записи».

Примечание: *Участники со статусом «Проверка по потоковой записи» будут учитываться как участники с загруженной работой, но проверка будет осуществляться по потоковой записи.*

Проставление статусов можно произвести двумя способами:

I. Для одного участника:

1. Выбрать участника в таблице;
2. Дважды нажать на поле в столбце «*Статус*»;
3. Выбрать значение из выпадающего списка (*см. Рис. 23*):

Рис. 23. Проставление статусов

II. Для нескольких участников:

1. Выбрать несколько участников при помощи зажатия клавиши ***Ctrl*** (необходимо зажать клавишу ***Ctrl*** и выбрать несколько участников нажатием левой кнопки мыши) или при помощи зажатия клавиши ***Shift*** (необходимо выбрать первого участника, зажать кнопку ***Shift*** и выбрать последнего участника);

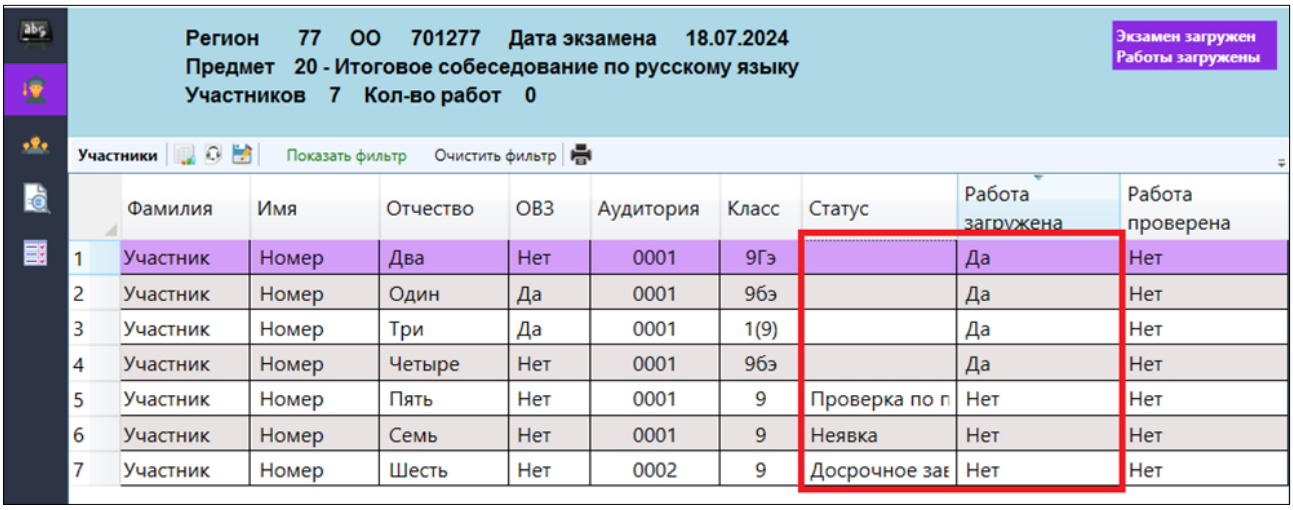
Важно! *Выбранные участники будут выделены фиолетовым фоном.*

2. Нажать правую кнопку мыши в области выделенных участников;
3. Выбрать пункт меню «*Задать статус*»;

4. В открывшемся окне «*Статус участника*» выбрать необходимый статус и нажать кнопку «***ОК***».

Важно! *Выбранный статус будет проставлен для всех выбранных участников.*

Результатом выполнения шага будут заполненные значения столбца «*Статус*» для участников без записи ответа (*см. Рис. 24)*:



	Фамилия	Имя	Отчество	ОВЗ	Аудитория	Класс	Статус	Работа загружена	Работа проверена
1	Участник	Номер	Два	Нет	0001	9Гэ		Да	Нет
2	Участник	Номер	Один	Да	0001	9бэ		Да	Нет
3	Участник	Номер	Три	Да	0001	1(9)		Да	Нет
4	Участник	Номер	Четыре	Нет	0001	9бэ		Да	Нет
5	Участник	Номер	Пять	Нет	0001	9	Проверка по п	Нет	Нет
6	Участник	Номер	Семь	Нет	0001	9	Неявка	Нет	Нет
7	Участник	Номер	Шесть	Нет	0002	9	Досрочное зає	Нет	Нет

Рис. 24. Статусы экзамена

2.4.5. Загрузка файла вариантов экзамена

Для загрузки вариантов требуется нажать кнопку «***Загрузить варианты***» , в открывшемся окне необходимо выбрать файл вариантов соответствующей даты проведения экзамена, загруженного из ЛК ОО.

Примечание. *Формат наименования файла вариантов:*

variants_<дата_экзамена>.dat

В случае успешной загрузки вариантов Станция выведет следующее сообщение:

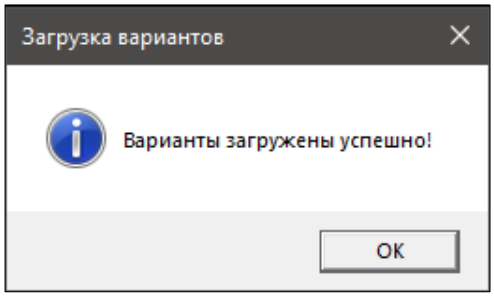


Рис. 25. Информационное окно успешной загрузки файла вариантов

2.5.Работа с записями экспертов

Для работы с записями экспертов необходимо перейти в раздел «*Эксперты*»: .

В данном разделе необходимо добавить экспертов для проверки работ участников ИС.

Важно! *Добавленные эксперты не удаляются и остаются в базе программы после ее закрытия или при загрузке другого экзамена.*

Для добавления записи эксперта необходимо нажать кнопку «***Добавить***»: в верхнем меню раздела «Эксперты», в открывшемся окне «Добавление/редактирование эксперта» заполнить поля и нажать кнопку ***«ОК»***.

Важно! *Обязательные поля выделены красной рамкой (см. Рис. 26)*:

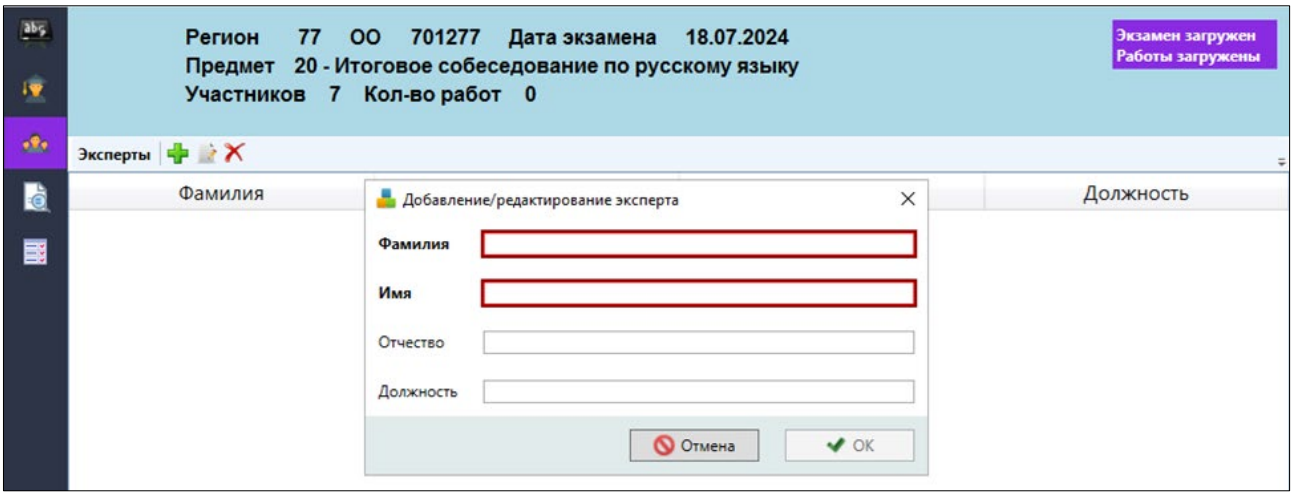


Рис. 26. Добавление эксперта

Для редактирования записи эксперта необходимо выбрать строку эксперта и нажать кнопку «***Изменить***»: в верхнем меню раздела «*Эксперты*» (*см. Рис.* 27):

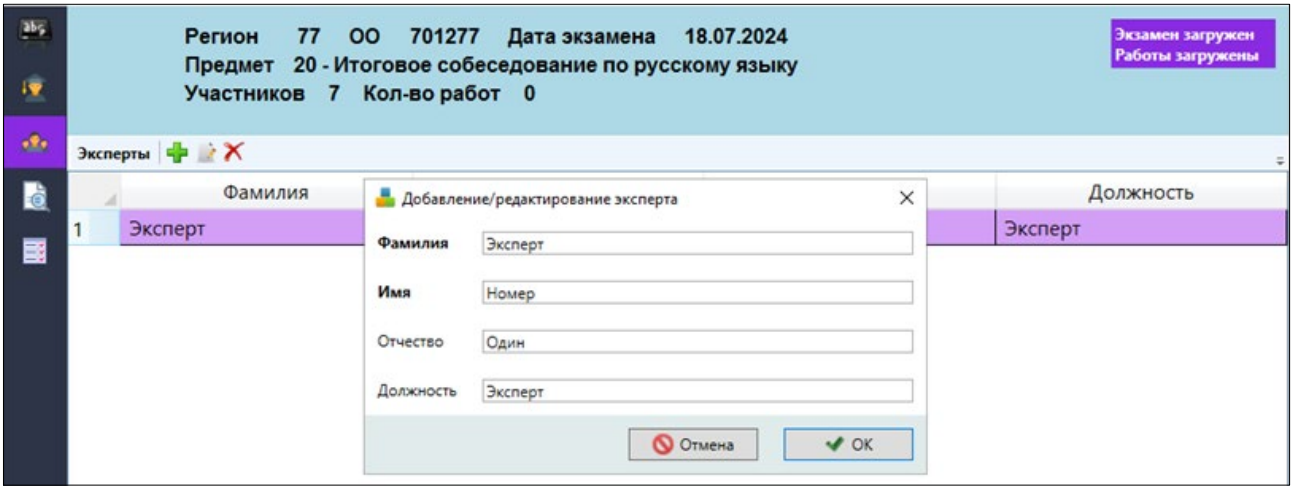


Рис. 27. Редактирование эксперта

2.6.Инициализация экспертизы

Инициализация (начало) экспертизы работ участников ИС подразумевает выполнение следующих действий в разделе «*Экспертиза*»: :

Шаг 1. Распределение работ участников по экспертам;

Шаг 2. Начало экспертизы;

Шаг 3. Выгрузка материалов для каждого эксперта.

2.6.1. Распределение работ участников по экспертам

Для того, чтобы распределить работы участников, необходимо отметить галочками соответствующих экспертов и нажать кнопку «***Распределить***»:

в верхнем меню раздела «Экспертиза», также можно выбрать всех экспертов из списка, поставив галочку напротив «***Выбрать все***» (*см. Рис. 28*):

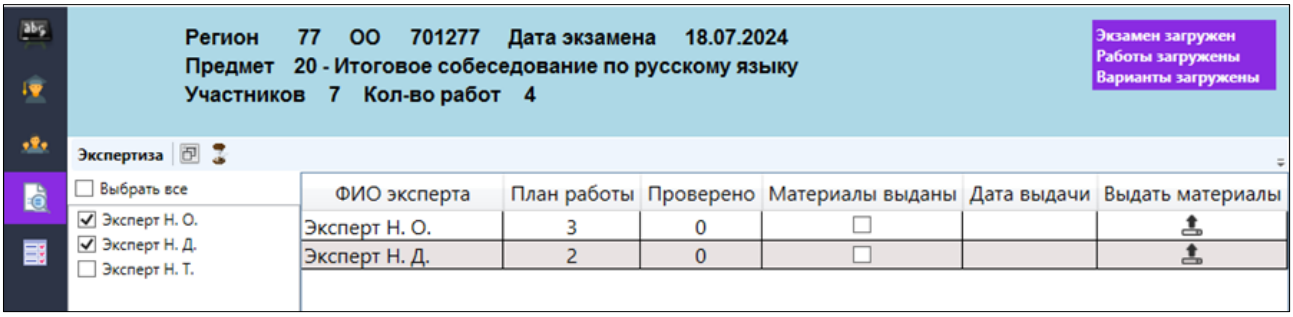


Рис. 28. Распределение работ

Внимание! *При переходе к другому разделу программы, не выполнив распределение работ на экспертов, ранее указанный выбор экспертов обнулится.*

Результатом выполнения шага будет таблица с выбранными экспертами и количеством назначенных на них работ (*см. Рис. 29)*:

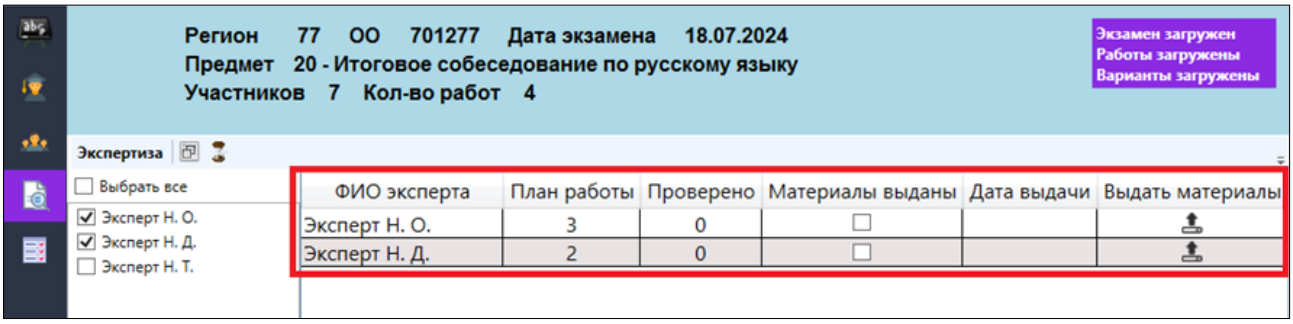


Рис. 29. Таблица распределения работ

2.6.2. Начало экспертизы

После того, как все работы будут распределены на экспертов, необходимо нажать кнопку «***Начать экспертизу***»: в верхнем меню раздела «*Экспертиза*» для проверки корректности ранее выполненных действий и блокировки записей участников для их дальнейшего переназначения.

Внимание! *Перед началом экспертизы Станция проверяет выполнение следующих условий:*

– заполненность аудиторий у всех участников ИС;

– загруженность материалов экзамена всех участников;

– загруженность файла вариантов;

– заполненность статусов (при отсутствии у участника работы).

2.6.3. Выгрузка материалов для каждого эксперта

Для выгрузки материалов необходимо дважды нажать кнопку «***Выдать материалы***»: в строке каждого эксперта, откроется окно для сохранения файла (*см. Рис. 30)*:

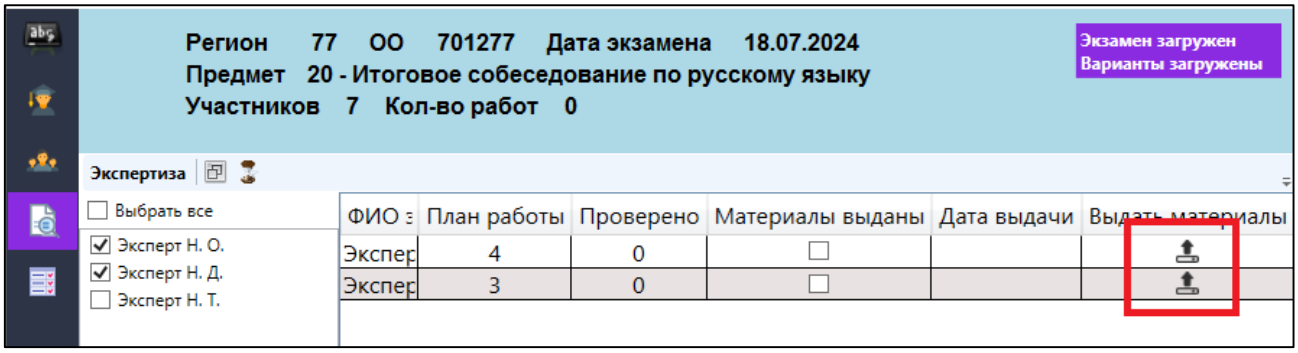


Рис. 30. Сохранение материалов эксперта

Результатом выполнения шага будет проставленная дата выгрузки файла в столбце «*Дата выдачи*», отметка о выдаче в столбце «*Материалы выданы*» и сохраненные материалы экспертов (*см. Рис. 31*):

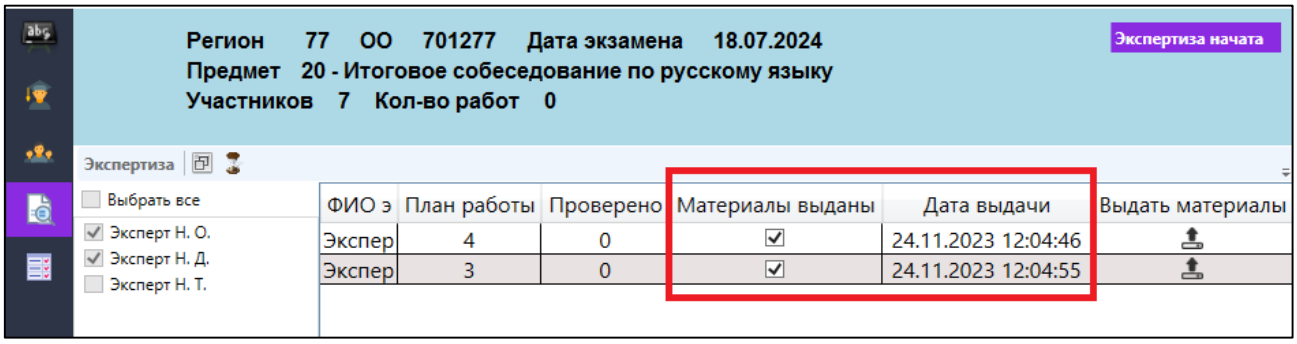


Рис. 31. Выдача материалов экспертов

Внимание! *При повторном нажатии на кнопку «Выдать материалы»* *будут сформированы новые файлы для экспертов, предыдущие материалы будут недействительны и вызовут сообщение об ошибке при экспорте результатов из Станции Экспертизы.*

2.7.Работа с результатами экспертизы

Работа с результатами экспертизы подразумевает выполнение следующих действий в разделе «*Результаты экспертизы*»: :

Шаг 1. Загрузка результатов экспертизы.

Шаг 2. Формирование протокола.

2.7.1. Загрузка результатов экспертизы.

Для загрузки результатов требуется нажать кнопку «***Загрузить результаты***»: в верхнем меню раздела «*Результаты экспертизы*» и в открывшемся окне выбрать файл протокола, полученного со Станции экспертизы.

Результатом выполнения шага будет заполненная таблица участников с выставленными баллами (*см. Рис. 32)*:

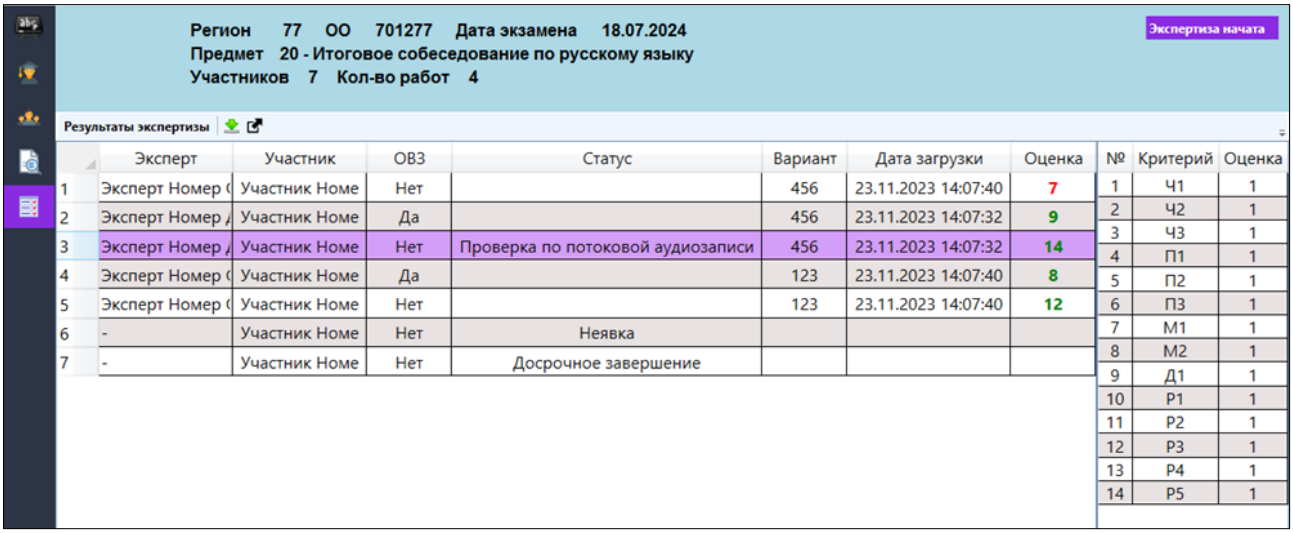


Рис. 32. Загрузка результатов экспертизы

Внимание! *Перед переходом к следующему шагу, необходимо удостовериться, что все эксперты экспортировали результаты всех участников и в столбце «Оценка» отсутствуют пустые ячейки у участников без статусов «Неявка», «Удален» или «Досрочное завершение».*

2.7.2. Формирование протокола.

После загрузки всех результатов экспертизы необходимо сформировать протокол. Для этого нужно нажать кнопку «***Сформировать протокол***»: в верхнем меню раздела «Результаты экспертизы» и в открывшимся окне выбрать папку для выгрузки документов.

Результатом выполнения шага будут сохраненные XML и PDF файлы.

3. Выход из программы

Для выхода из программы требуется нажать кнопку «***Закрыть***» в правом верхнем углу окна программы.

4. Удаление программы

Внимание! *Убедитесь, что программа «Станция управления и планирования ИС» закрыта.*

Для запуска удаления программы требуется открыть меню «***Пуск***», развернуть папку «***Итоговое собеседование***», запустить «***Деинсталлировать Станции управления и планирования ИС***», подтвердить удаление программы, нажав кнопку ***«Да»*** (*см. Рис. 33*):

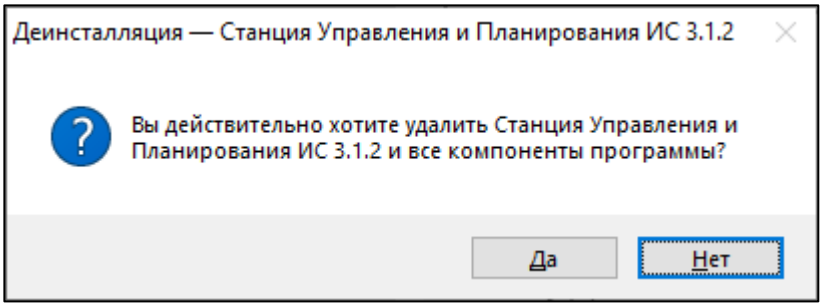


Рис. 33. Удаление программы

Запустится процесс удаления, по завершении которого откроется информационное окно (*см. Рис. 34*). Для подтверждения требуется нажать «***ОК***».

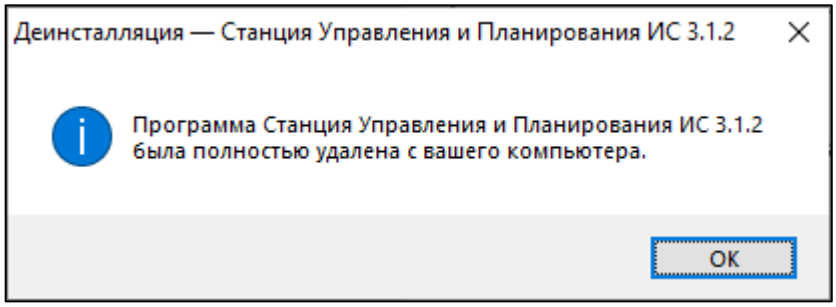


Рис. 34. Удаление программы

5. Внештатные ситуации

5.1.Появление дубликатов

При выявлении дубликатов записей участников во время загрузки материалов программа предложит выбрать корректный файл ответа. В таблице отобразится ФИО участников, у которых были обнаружены дубликаты записей. Предстоит просмотреть информацию по каждому и (при необходимости) прослушать записи с помощью встроенного плеера. Для выбора корректного файла необходимо поставить отметку слева от поля «*Аудитория*» и нажать «***ОК***» (*см. Рис. 35)*:

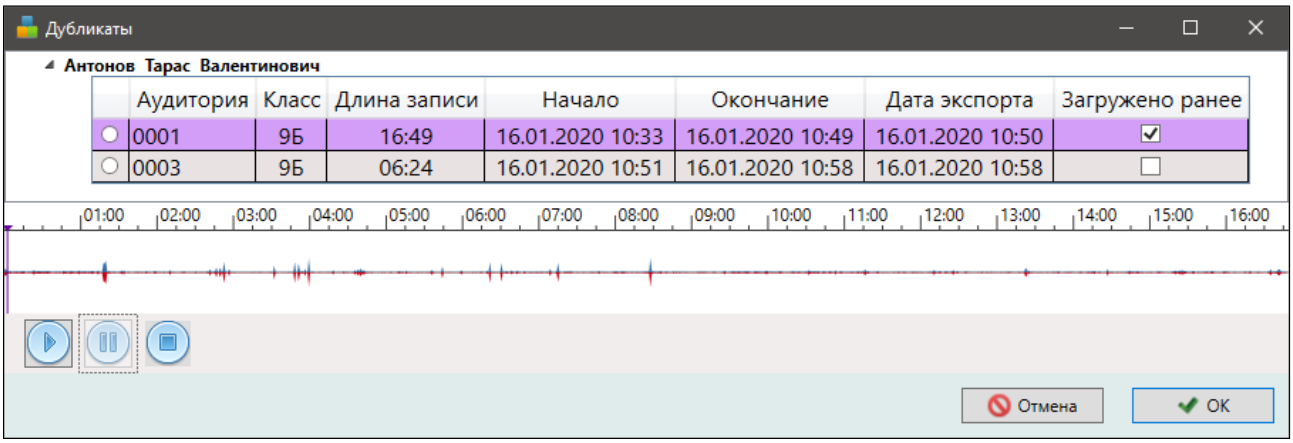


Рис. 35. Дубликат записи участника

5.2.Переназначение работ участников

В случае необходимости переназначения записи ответа одного участника ИС другому требуется выделить двух участников в таблице, нажать правую

кнопку мыши, открыть выпадающее меню и выбрать пункт «***Поменять местами работы***» (*см. Рис. 36)*:

Рис. 36. Выбор двух участников для замены записей

В открывшемся окне отобразится информация по двум выбранным записям. Кнопки между ними соответствуют действию, которое необходимо произвести. Первая кнопка – поменять участников местами в окне, вторая – для обмена записями, третья – для замены записи второго участника записью первого участника. После нажатия на любую из кнопок необходимо ввести пароль технического специалиста и нажать кнопку «***ОК***» (*см. Рис. 37)*:

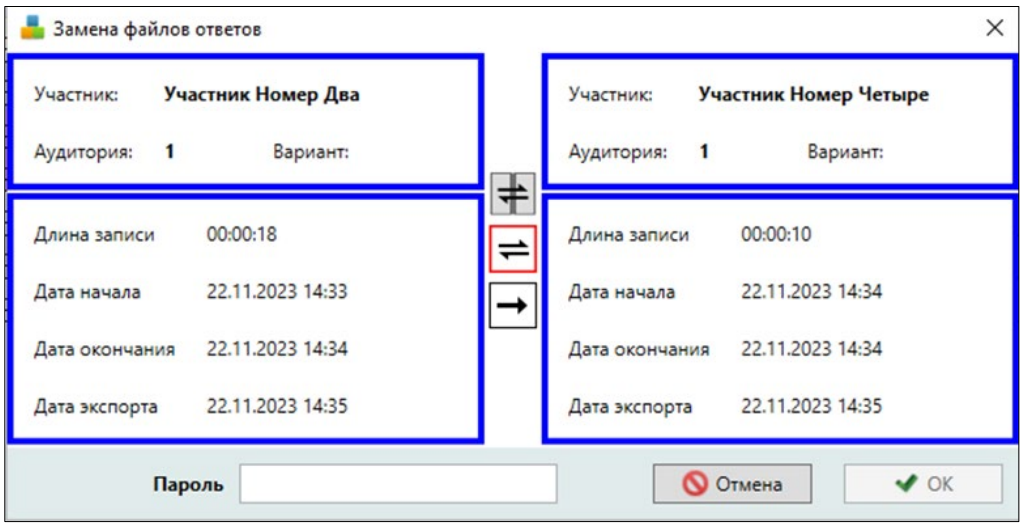


Рис. 37. Замена записей участников

Участники, чьи работы были переназначены, обозначаются в таблице восклицательным знаком (*см. Рис. 38)*:

	Фамилия	Имя	Отчество	ОВЗ	Аудитория	Класс	Статус	Работа загружена	Работа проверена
1	Участник	Номер	Один	Да	0001	9бэ		Да	Нет
2	Участник	Номер	Три	Да	0001	1(9)		Да	Нет
3	! Участник	Номер	Четыре	Нет	0001	9бэ		Да	Нет
4	! Участник	Номер	Два	Нет	0001	9Гэ		Да	Нет
5	Участник	Номер	Шесть	Нет		9		Нет	Нет
6	Участник	Номер	Семь	Нет		9		Нет	Нет
7	Участник	Номер	Пять	Нет		9		Нет	Нет

Рис. 38. Список участников с заменой записей

5.3.Аварийное завершение работы программы

В случае аварийоного завершения работы Станции управления необходимо выполнить повторный запуск программы. После запуска откроется основное окно Станции, где требуется выбрать текущую запись экзамена и продолжить работу со Станцией.