

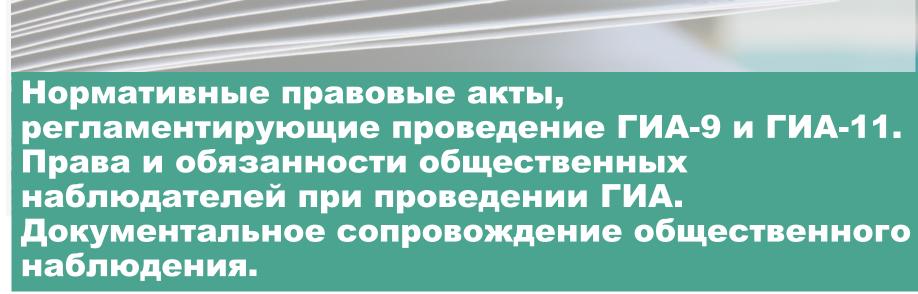
ГИА-2025



УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

ДЛЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ

TEMA 1



Нормативные документы федерального уровня



Организация и проведение ГИА регламентируются следующими федеральными документами:

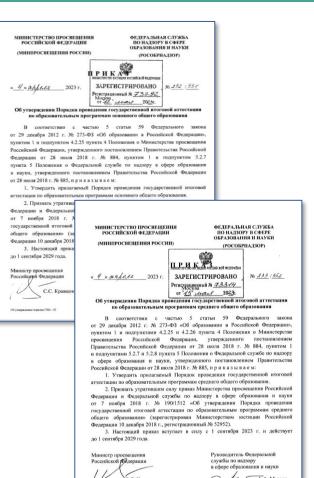
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-Ф3
 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования».





Организация и проведение ГИА регламентированы следующими приказами федеральных ОИВ:

- Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023
 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»;
- Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников».



Нормативные документы федерального уровня



- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 787/2089 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ЕГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 788/2090 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ОГЭ по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году».
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.11.2024 № 789/2091 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения ГВЭ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2025 году».
- Документы, определяющие структуру и содержание контрольных измерительных материалов ОГЭ, ЕГЭ: демоверсии, спецификации, кодификаторы, утверждаемые ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений».

Методические документы Рособрнадзора



- Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА-9;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ в ППЭ;
- И Методические рекомендации по организации и проведению ГВЭ ГИА-9/ГИА-11;
- ∥ Методические рекомендации по подготовке и проведению ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ для участников с ОВЗ;
- Методические рекомендации по подготовке и проведению ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» в компьютерной форме;
- Методические рекомендации по осуществлению общественного наблюдения при проведении ГИА;
- Методические рекомендации по организации видеонаблюдения при проведении ГИА-11;
- ∥ Сборник форм для проведения ГИА-11;
- ∥ И т.д.

Нормативные документы федерального уровня



Приказ Рособрнадзора от 26.08.2022 № 924 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении ГИА, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»

Общественное наблюдение осуществляется за проведением ГИА в ППЭ (за исключением ППЭ на базе ОО системы исполнения наказаний, ППЭ, организованных на дому и в медицинских учреждениях), за обработкой ЭМ в РЦОИ, местах работы ПК и АК

Общественным наблюдателем может быть совершеннолетний гражданин Российской Федерации

У общественного наблюдателя и/или его близких родственников должна отсутствовать личная заинтересованность (прямая или косвенная), которая может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное осуществление общественного наблюдения

Общественные наблюдатели должны быть аккредитованы в установленном порядке и получить удостоверение общественного наблюдателя. Деятельность общественных наблюдателей осуществляется на безвозмездной основе

Общественные наблюдатели могут осуществлять общественное наблюдение дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий



ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 07.11.2023 № 1053 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)»;
- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 18.12.2023 № 1177 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку»;
- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 821 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-11»;
- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 810 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА-9»;
- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 822 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при проведения ГИА-11»;
- Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 01.09.2023 № 811 «Об утверждении Положения об апелляционной комиссии при проведения ГИА-9».



ЕЖЕГОДНЫЕ ПРИКАЗЫ ДЕПАРТАМЕНТА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

- ∥ Приказы Департамента образования и науки города Москвы:
- от 27.12.2024 № 01-12-1361/24 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 г.»;
- от 26.12.2024 № 01-12-1350/24 «Об утверждении мест расположения пунктов проведения экзаменов для организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 г.»;
- от 04.10.2024 № 01-12-974/24 «Об определении мест регистрации на участие в итоговом сочинении (изложении) и государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2025 г.»;
- от 30.09.2024 №01-12-946/24 «Об определении мест регистрации на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2025 г.».
- ∥ Приказы Департамента образования и науки города Москвы об утверждении составов:
- государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11;
- апелляционных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11;
- работников пунктов проведения экзаменов для проведения ГИА-9 и ГИА-11;
- ∥ Распоряжение Департамента образования и науки города Москвы об определении минимального количества первичных баллов ОГЭ.
- ∥ Решения ГЭК:
- о подаче заявлений на участие в ГИА-11, итоговом сочинении (изложении) на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) от 27.09.2024 № 986;
- о проведении ОГЭ по информатике, географии, физике и иностранным языкам в компьютерной форме и проведении письменной и устной частей ОГЭ по иностранным языкам в рамках одного экзаменационного дня от 26.01.2024 № 30.



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

- Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ)» от 02.10.2024 № 01-14-87/24;
- II Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в итоговом собеседовании по русскому языку» от 02.10.2024 № 01-14-88/24;
- II Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)» от 02.10.2024 № 01-14-89/24;
- ∥ Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в итоговом сочинении (изложении)» от 02.10.2024 № 01-14-89/24;
- ∥ Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в итоговом собеседовании по русскому языку для 9 классов по завершении установленных сроков подачи заявлений» от 21.12.2022 № 01-14-82/22;
- ∥ Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в итоговом сочинении (изложении) по завершении установленных сроков подачи заявлений» от 21.12.2022 № 01-14-81/22;
- ∥ Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ) по завершении установленных сроков подачи заявлений» от 21.12.2022 № 01-14-84/22;
- ∥ Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ) по завершении установленных сроков подачи заявлений» от 21.12.2022 № 01-14-83/22;

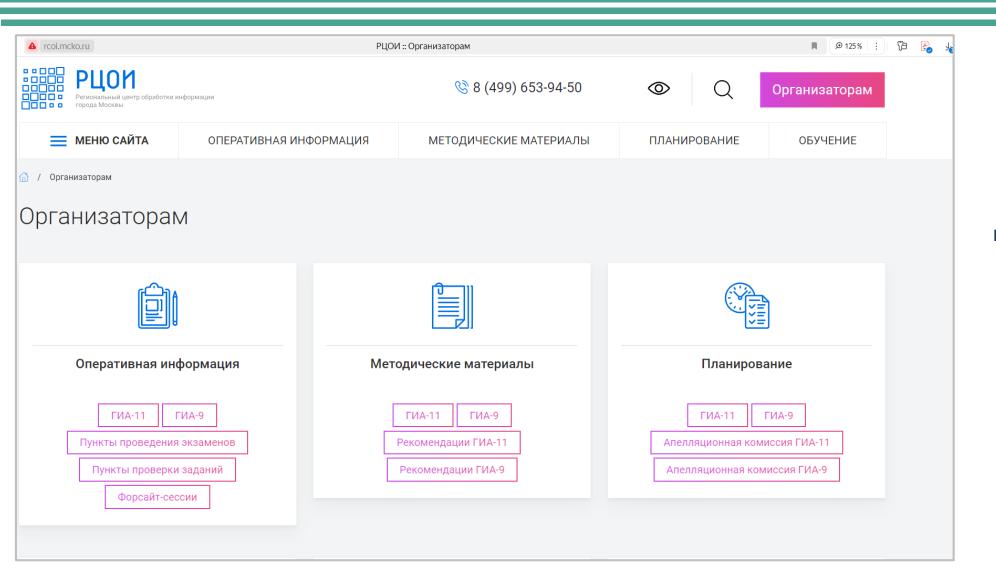


ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ УСЛУГ

- Правила предоставления электронного сервиса «Изменение перечня учебных предметов, формы и сроков участия в ГИА (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) по завершении сроков подачи заявлений» от 31.01.2023 № 01-14-11/23;
- Правила предоставления электронного сервиса «Повторный допуск участников ГИА к сдаче экзаменов» от 13.03.2023 № 01-14-17/23;
- Правила предоставления электронного сервиса «Результаты итогового собеседования по русскому языку для 9 классов» от 08.11.2019
 № 01-14-57/19;
- Правила предоставления электронной услуги «Результаты итогового собеседования по русскому языку для 9 классов» в рамках электронного сервиса «Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку» от 11.03.2021 № 01-14-13/21;
- Правила предоставления электронной услуги «Результаты государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ГВЭ)» в рамках электронного сервиса «Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку» от 11.03.2021 № 01-14-14/21;
- Правила предоставления электронной услуги «Результаты итогового сочинения (изложения)» в рамках электронного сервиса «Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку» от 11.03.2021 № 01-14-15/21:
- Правила предоставления электронной услуги «Результаты государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)» в рамках электронного сервиса «Результаты ГИА (ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ), итогового сочинения (изложения), итогового собеседования по русскому языку» от 11.03.2021 № 01-14-16/21;
- Правила предоставления электронного сервиса «Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и получение решения по итогам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами» от 02.07.2020 № 01-14-19/20.

Методические и инструктивные материалы регионального уровня





Региональные методические материалы и инструкции для проведения ГИА-9 и ГИА-11 размещены на официальном сайте РЦОИ



Приказы Министерства просвещения России и Рособрнадзора, регламентирующие Порядок проведения ГИА-9 и Порядок проведения ГИА-11



Приказ Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 232/551

Зарегистрировано в Минюсте России 12 мая 2023 г. N 73292

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N 232

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ N 551

ПРИКАЗ

от 4 апреля 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Приказ Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 № 233/552

Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2023 г. N 73314

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ N 233

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ N 552

> ПРИКАЗ от 4 апреля 2023 года

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ОБЩЕГО **ОБРАЗОВАНИЯ**

Приказ Министерства просвещения России и Рособрнадзора от 12.04.2024 № 243/802

министерство просвещения РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕЛЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

(МИНПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИИ)

(РОСОБРНАДЗОР)

202# гЗАРЕГИСТРИРОВАНО

No 243 1802

Регистрационный № 7 7936

от "19" annual 2024.

О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552



СТРУКТУРА

- I. Общие положения;
- Ⅱ II. Формы проведения ГИА и участники ГИА;
- III. Итоговое сочинение (изложение) (ИС(И)-11)/ итоговое собеседование по русскому языку (ИС-9);
- IV. Организация проведения ГИА;

- VII. Утверждение, изменение и(или) аннулирование результатов ГИА;
- IX. Приём и рассмотрение апелляций.

ОПРЕДЕЛЯЮТ:

- ∥ формы проведения ГИА;
- ∥ участников;
- требования к использованию средств обучения и воспитания;
- требования к использованию средств связи;
- требования к лицам, привлекаемым к проведению ГИА;
- порядок проверки экзаменационных работ;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций;
- порядок утверждения, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.



Порядок проведения ГИА-9

ОГЭ и ГВЭ для категорий:

обучающиеся, осваивающие образовательные программы основного общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (в т.ч. иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, беженцы, вынужденные переселенцы, обучающиеся в зарубежных ОО);

огэ экстерны;

ГВЭ

обучающиеся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды; экстерны: с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.

Порядок проведения ГИА-11

ЕГЭ и ГВЭ для категорий:

обучающиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах (в т.ч. иностранные граждане, лица без гражданства, соотечественники за рубежом, беженцы, вынужденные переселенцы, обучающиеся в зарубежных ОО);

ЕГЭ экстерны;

ГВЭ

обучающиеся в спец. учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, обучающихся СПО, получающих среднее общее образование по аккредитованным образовательным программам (далее — ОП) среднего общего образования, в том числе по ОП СПО, интегрированным с ОП основного общего и среднего общего образования, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды; экстерны: с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.



ГИА-9

ОГЭ

ГВЭ

- 1. Русский язык.
- 2. Математика.
- 3. Биология.
- 4. География.
- 5. Иностранные языки (английский, испанский, немецкий, французский).
- 6. Информатика.
- 7. История.
- 8. Литература.
- 9. Обществознание.
- 10. Физика.
- 11. Химия.

ГИА-11

ЕГЭ

ГВЭ

- 1. Русский язык.
- 2. Математика (базовая, профильная).
- Русский язык.
 Математика.

- 3. Биология.
- 4. География.
- 5. Иностранные языки (английский, испанский, китайский, немецкий, французский).
- 6. Информатика.
- 7. История.
- 8. Литература.
- 9. Обществознание.
- 10. Физика.
- 11. Химия.



П. 7 Порядка проведения ГИА-9

Участники ГИА-9:

- ▶ обучающиеся, осваивающие ОП <u>основного</u> общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах:
 - иностранные граждане;
 - I лица без гражданства;
 - в соотечественники за рубежом;
 - ∥ беженцы;
 - Ⅱ вынужденные переселенцы;
 - в обучающиеся в зарубежных ОО;
- > экстерны;
- обучающиеся в спец. учебновоспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.

Требуется допуск к ГИА

П. 8 Порядка проведения ГИА-11

Участники ГИА-11:

- обучающиеся, осваивающие ОП среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах:
 - ∥ иностранные граждане;
 - лица без гражданства;
 - соотечественники за рубежом;
- ∥ беженцы;
- вынужденные переселенцы;
- ∥ обучающиеся в зарубежных ОО;
- > экстерны;
- обучающиеся в спец. учебновоспитательных учреждениях закрытого типа, учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;
- обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, инвалиды.

Требуется допуск к ГИА

Участники ЕГЭ:

- лица, освоившие ОП <u>среднего</u>
 общего образования в предыдущие годы, имеющие документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования и (или) среднего профессионального образования;
- лица, имеющее среднее общее образование, полученное в иностранных организациях;
- обучающиеся СПО;
- обучающиеся иностранных ОО.

Не требуется допуск к ГИА



NC-9	ИС(И)-11	ГИА-9	ГИА-11
Основная дата - вторая среда февраля (12.02.2025)	Основная дата - первая среда декабря (04.12.2024)	Досрочный период 22.04.2025 - 06.05.2025 (резервные сроки: 12.05.2025 – 17.05.2025)	Досрочный период 21.03.2025 — 11.04.2025 (резервные сроки: 14.04.2025 — 21.04.2025)
Дополнительная дата - вторая рабочая среда марта (12.03.2025)	Дополнительная дата - первая среда февраля (05.02.2025)	Основной период 21.05.2025 - 16.06.2025 (резервные сроки: 26.06.2025 – 02.07.2025)	Основной период 23.05.2025 - 11.06.2025 (резервные сроки 16.06.2025 – 04.07.2025)
Дополнительная дата - третий понедельник апреля (21.04.2025)	Дополнительная дата - вторая среда апреля (09.04.2025)	Дополнительный период 02.09.2025 – 12.09.2025 (резервные сроки: 17.09.2025 -23.09.2025)	Дополнительный период 04.09.2025,08.09.2025 (резервный срок: 23.09.2025)

Обучающиеся 9-х классов, не имеющие возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА в основной период, по решению ГЭК принимают участие в досрочном периоде проведения ГИА-9 (п. 43 Порядка проведения ГИА-9).

Выпускники прошлых лет принимают участие в ЕГЭ в резервные сроки основного периода.

Участие в иные сроки – при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, и соответствующего решения ГЭК

(п. 51 Порядка проведения ГИА-11).

Технологии проведения ГИА



Передача ЭМ по информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Печать полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ

Проведение экзаменов в компьютерной форме

Сканирование экзаменационных материалов в аудитории ППЭ



До входа в ППЭ

- Помещения для представителей образовательных организаций, сопровождающих участников ГИА.
- Места для хранения личных вещей участников экзаменов.
- Места для хранения личных вещей организаторов, медицинских работников, экзаменаторовсобеседников, ассистентов, аккредитованных представителей СМИ.

На территории ППЭ

▶ Штаб ППЭ

(в штабе организуются места для хранения личных вещей членов ГЭК, руководителя ОО, руководителя ППЭ, технических специалистов, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора и иных лиц, определенных Рособрнадзором, ОИВ, осуществляющего переданные полномочия РФ в сфере образования).

- Аудитории для проведения экзаменов.
- Помещение для медицинских работников.



Вход в ППЭ оборудуется стационарным металлоискателем

Присутствие в ППЭ



Специалисты	Ограничения	Порядок проведения ГИА	
Руководитель ППЭ	Не допускается привлекать близких	абз. 10 п. 66 Порядка	
Член ГЭК	родственников, а также супругов, усыновителей, усыновленных участников экзаменов, сдающих	проведения ГИА-11; абз. 13 п. 56 Порядка проведения ГИА-9	
Технический специалист			
Экзаменатор-собеседник	экзамен в данном ППЭ, а также педагогических работников,		
Специалист по инструктажу и лаб. работам (для ГИА-9)	являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ		
Организатор в/вне аудитории	Не привлекаются специалисты по данному учебному предмету	абз. 10, 11 п. 66 Порядка проведения ГИА-11; абз. 12, 13 п. 56 Порядка проведения ГИА-9	
Ассистент (в качестве ассистентов <u>в исключительных случаях</u> вправе привлекаться родители (законные представители) участников)	Не привлекаются педагогические работники, являющиеся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ, а также специалисты по данному учебному предмету	абз. 10, 12 п. 66 Порядка проведения ГИА-11; абз. 12, 13 п. 56 Порядка проведения ГИА-9	
Руководитель ОО или уполномоченное им лицо	-		
Сотрудник охраны правопорядка	-		
Медработник	-		

Состав работников ППЭ на дому, в мед. организации, на базе учреждений УФСИН (отличается от состава работников ППЭ на базе ОО):

- руководитель ППЭ;
- организатор в аудитории (1 человек);
- член ГЭК;
- технический специалист при проведении ГИА-11 (при необходимости при проведении ГИА-9);
- ассистент (при необходимости).

вышеуказанные работники по решению ГЭК могут совмещать отдельные полномочия и функциональные обязанности:

- технического специалиста;
- экзаменатора-собеседника



ОГЭ

ЕГЭ

«Состав ГЭК формируется из представителей ОИВ,... Состав ГЭК формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК,

конфликта интересов».

п. 30 Порядка ГИА-9

п. 36 Порядка ГИА-9

«Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих следующим требованиям (далее – эксперты):

- ∥ наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям,...;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области...;
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования,... полученного в течение последних трех лет....

Состав предметных комиссий по каждому учебному предмету формируется с учетом отсутствия у экспертов, предполагаемых для включения в состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, конфликта интересов...».

п. 34 Порядка ГИА-9

п. 40 Порядка ГИА-11

«Состав апелляционной комиссии формируется из представителей ОИВ,... Состав апелляционной комиссии формируется с учетом отсутствия у представителей, предполагаемых для включения в состав апелляционной комиссии, конфликта интересов...».

п. 36 Порядка ГИА-9

п. 42 Порядка ГИА-11

Продолжительность экзаменов



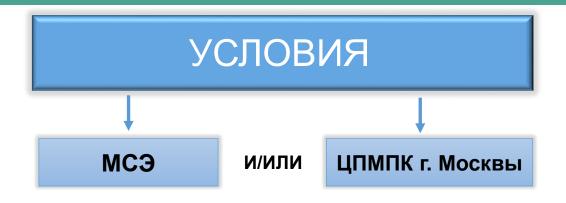
Продолжительность экзаменов устанавливается ежегодными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки

В продолжительность экзаменов НЕ ВХОДИТ:

- настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов;
- инструктаж участников экзамена;
- печать экзаменационных материалов в аудитории;
- выдача участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена);
- заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков;
- перенос ассистентом ответов участников экзаменов в бланки ответов на задания КИМ, в том числе дополнительные бланки.

Организация проведения экзаменов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов





- Проведение ГВЭ в устной форме (по желанию);
- Увеличение продолжительности экзамена на 1,5 часа;
- Увеличение продолжительности итогового сочинения (изложения) на 1,5 часа (11-классники)/итогового собеседования на 30 минут (9-классники);
- Увеличение продолжительности выполнения задания КИМ по иностранным языкам, требующих предоставления участниками устных ответов на 30 минут (ГИА-9 и ГИА-11);
- Организация питания и перерывов для проведения лечебных и профилактических мероприятий;
- Беспрепятственный доступ в аудитории, туалетные и иные помещения.

СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

ЦПМПК г. Москвы

Только заключение о создании специальных условий при проведении ГИА

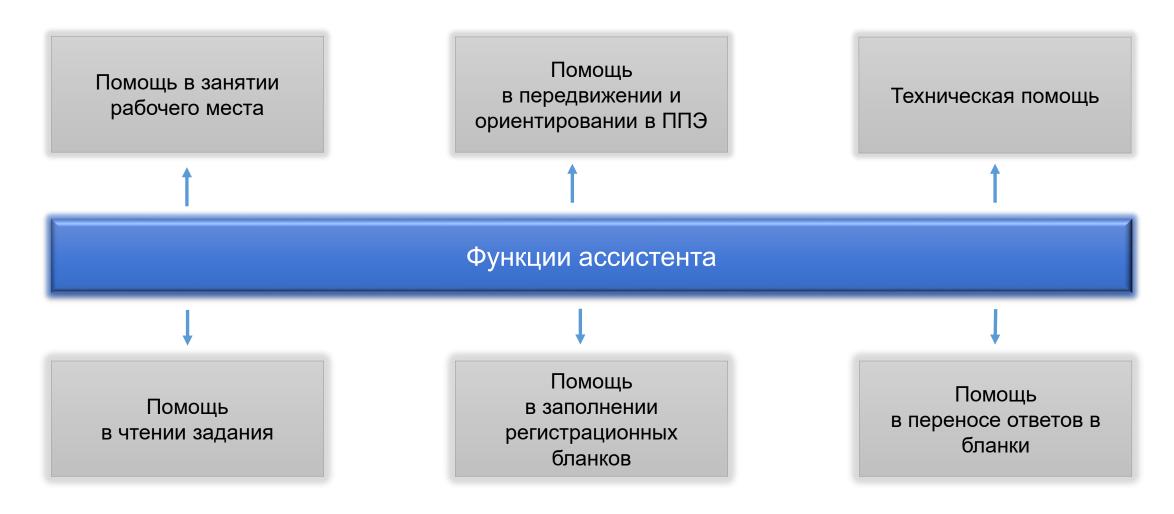
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» Центральная психолого-медико-педаготическая комиссия города Москвы ЗАКЛЮЧЕНИЕ

- Присутствие ассистента/ассистента-сурдопереводчика/ассистента психолога;
- Использование необходимых для выполнения технических средств;
- Оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой (для слабослышащих участников);
- Оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля. Выполнение работы в специально предусмотренных тетрадях или на компьютере (для слепых участников);
- Копирование экзаменационных материалов в увеличенном виде, обеспечение аудиторий увеличительными устройствами (для слабовидящих участников);
- Выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере;
- Организация ППЭ на дому, в медицинской организации.

Информация об участниках направляется за 6 и 3 рабочих дня (ИС-9/ИС-11 в ЛК ОО РИС ГИА, ГИА-9/ГИА-11 в ЛК ППЭ РИС ГИА)

Организация проведения экзаменов для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов





Проведение экзамена (обратить внимание)



- Подробно описан перечень технического оборудования аудиторий и штаба ППЭ с учетом использования соответствующих технологий (п. 54-55 Порядка проведения ГИА-9, п. 63-64 Порядка проведения ГИА-11).
- Прописаны условия хранения видеозаписей экзаменов для ГИА (п. 65 Порядка проведения ГИА-11).
- Определен срок автоматизированного распределения участников ГИА-11 (не ранее чем за два рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету) (п. 69 Порядка проведения ГИА-11).
- Подробно описана процедура допуска участников экзаменов и работников в ППЭ, в том числе допуска опоздавших участников (п. 58 Порядка проведения ГИА-9, п. 68 Порядка проведения ГИА-11).
- Описана процедура завершения экзамена в случае неявки в ППЭ/аудиторию всех распределенных участников экзамена (п. 58 Порядка проведения ГИА-9, п. 68 Порядка проведения ГИА-11).
- Установлен запрет на повторный допуск работников ППЭ, лиц, присутствующих в ППЭ, покинувших ППЭ во время экзамена (п. 58 Порядка проведения ГИА-9, п. 68 Порядка проведения ГИА-11).
- Определена информация, включенная в инструктаж участников экзаменов (п. 61 Порядка проведения ГИА-9, п. 70 Порядка проведения ГИА-11).
- Конкретизирован перечень материалов, которые могут находится на рабочем столе участника во время проведения экзамена (п. 62 Порядка проведения ГИА-9, п. 71 Порядка проведения ГИА-11).
- Подробно прописаны запреты для участников экзаменов и работников ППЭ (п. 63 Порядка поведения ГИА-9, п. 72 Порядка проведения ГИА-11).
- Подробно прописана процедура завершения экзаменов в случае сканирования ЭМ в аудитории (п. 69 Порядка проведения ГИА-9, п. 78 Порядка проведения ГИА-11).



п. 64 Порядка проведения ГИА-9

Удаление из ППЭ

- Причина нарушение п. 63 Порядка проведения ГИА-9/ п. 72 Порядка проведения ГИА-11
- ∥ Удаляет член ГЭК.
- Составляется акт в 2 экземплярах в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя.
- Организатор ставит отметку в бланке ответов №1 (ГИА-9)/ бланке регистрации (ГИА-11) участника.

п. 73 Порядка проведения ГИА-11

Досрочное завершение

- Причина состояние здоровья или иные объективные причины.
- Организаторы сопровождают участника к медработнику и приглашают члена ГЭК.
- Составляется акт в 2 экземплярах при согласии участника на досрочное завершение.
- Организатор ставит отметку в бланке ответов №1 (ГИА-9)/ бланке регистрации (ГИА-11) участника.

Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам **является основанием** для повторного допуска такого участника к сдаче экзамена.

Акты составляются в **двух** экземплярах:

- для участника;
- для передачи (в тот же день) в ГЭК с последующей передачей в РЦОИ.



Есть задания с прослушиванием аудиозаписи

- **Аудитории оборудуются** средствами воспроизведения аудиозаписи (при проведении ЕГЭ), аудиогарнитурами (при проведении ОГЭ).
- Технические специалисты или организаторы настраивают их, чтобы было слышно каждому участнику.
- Аудиозапись прослушивается **дважды.**
- Во время прослушивания можно делать **пометки** на черновиках и КИМ.
- После повторного прослушивания участники приступают к выполнению ЭР.

Есть задания с предоставлением устных ответов

- В ЕГЭ такие задания по желанию участника.
- Осуществляется цифровая аудиозапись ответов (оборудование аудиторий, настройка оборудования).
- КИМ предоставляется в электронном виде.
- Участник даёт ответы на задания.
- Участник прослушивает запись.



Если произошёл **технический сбой**, участник имеет право **выбрать**:

- Выполнить задания в тот же день;
- выполнить задания в резервные сроки.

ЕГЭ/ОГЭ по информатике в компьютерной форме



- Экзаменационные задания выполняются на компьютере.
- Аудитории оснащаются компьютерной техникой, не имеющей доступа к сети «Интернет», с установленным специализированным программным обеспечением.
- КИМ для проведения экзамена и необходимые файлы предоставляются участникам в электронном виде.
- □ Ответы вносятся участниками экзамена посредством специализированного программного обеспечения, установленного на компьютер.

Если произошёл технический сбой, участник имеет право выбрать:

- выполнить задания в тот же день;
- о выполнить задания в резервные сроки.



Используются средства цифровой аудиозаписи.

- Технические специалисты или организаторы настраивают средства цифровой аудиозаписи для осуществления качественной записи устных ответов.
- ∥ Участник готовится не около средства аудиозаписи.
- После подготовки участник подходит к средству аудиозаписи и громко и разборчиво даёт ответ.
- В Экзаменатор-собеседник задаёт вопросы, чтобы участник мог уточнить и дополнить свой ответ.
- ∥ Участнику даётся возможность прослушать запись.

Если произошёл технический сбой, участник имеет право выбрать:

- выполнить задания в тот же день;
- о выполнить задания в резервные сроки.

Обработка и проверка экзаменационных работ



Обработка включает в себя:

- сканирование бланков ответов и дополнительных бланков ответов, которое завершается в день проведения соответствующего экзамена;
- распознавание информации, внесенной в бланки ответов и дополнительные бланки ответов;
- сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в бланки ответов и дополнительные бланки ответов;
- обеспечение предметных комиссий обезличенными копиями бланков для записи ответов с развернутым ответом ОГЭ/ЕГЭ, бланками ответов на задания ГВЭ, протоколами проверки;
- сканирование, распознавание и сверку распознанной информации с оригинальной информацией, внесенной в протоколы проверки экзаменационных работ.

Проверка включает в себя:

 проверку и оценивание предметными комиссиями ответов на задания КИМ для проведения ОГЭ/ЕГЭ с развернутым ответом, ответов на задания КИМ для проведения ГВЭ, в том числе устных ответов, в соответствии с критериями оценивания.

Виды проверок:

- проверка двумя экспертами;
- проверка третьим экспертом;
- перепроверка (для ГИА-11);
- проверка в рамках установления правильности оценивания работ участников, подавших апелляции о несогласии с выставленными баллами;
- централизованную проверку экзаменационных работ участников экзаменов.

Подача и рассмотрение апелляций



Апелляцию о нарушении порядка участник подает в день экзамена члену ГЭК, не покидая ППЭ

- п. 87 Порядка проведения ГИА-9
- п. 105 Порядка проведения ГИА-11

Апелляцию о несогласии с выставленными баллами участник подает в течение двух рабочих дней, следующих за официальным днем объявления результатов экзамена

- п. 88 Порядка проведения ГИА-9
- п.106 Порядка проведения ГИА-11
- (в г.Москве апелляции о несогласии с выставленными баллами подают на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы: mos.ru)

Апелляции рассматриваются апелляционной комиссией

- п. 42 Порядка проведения ГИА-11
- п. 36 Порядка проведения ГИА-9

Определен перечень лиц, кто может присутствовать при рассмотрении апелляций

- п. 102, 203 Порядка проведения ГИА-11
- п. 86 Порядка проведения ГИА-9

Зафиксировано, что апелляционная комиссия не рассматривает записи в черновиках и на КИМ в качестве материалов апелляции о несогласии с выставленными баллами

- п. 100 Порядка проведения ГИА-11
- п. 85 Порядка проведения ГИА-9

Подробно описаны действия апелляционной комиссии до заседания и во время рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

- п. 107, 108 Порядка проведения ГИА-11
- п. 89, 90 Порядка проведения ГИА-9

Конкретизированы результаты рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами:

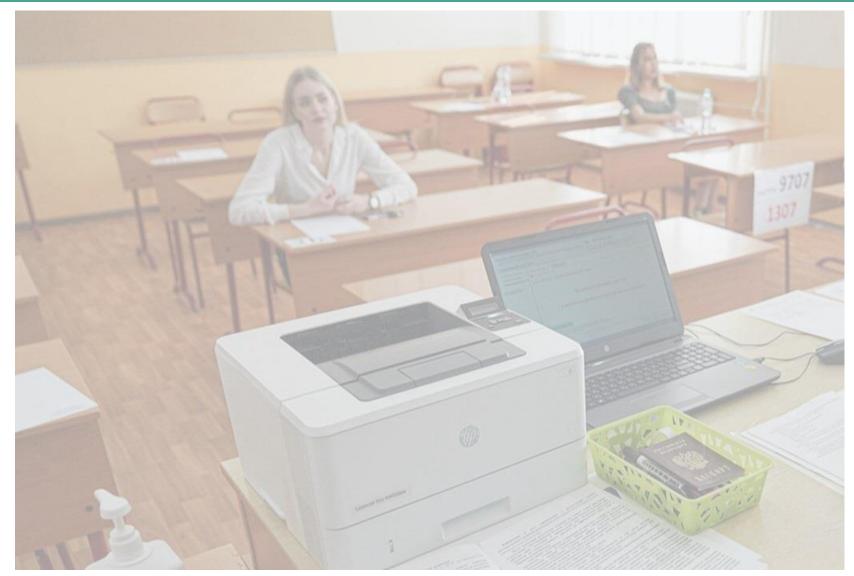
при удовлетворении апелляции количество ранее выставленных **первичных** баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения, **либо не измениться в целом**

- п. 109 Порядка проведения ГИА-11
- п. 91 Порядка проведения ГИА-9





ПРАВА И
ОБЯЗАННОСТИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ
НАБЛЮДАТЕЛЕЙ





Общественные наблюдатели осуществляют общественное наблюдения при проведении ГИА-9 и ГИА-11:

- в ППЭ (за исключением ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских организаций в учреждениях УФСИН);
- в региональном центре обработки информации;
- в местах проверки экзаменационных работ членами предметных комиссий;
- в местах рассмотрении апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-9/Порядка проведения ГИА-11, о несогласии с выставленными баллами.



В соответствии с Порядком проведении итогового сочинения (изложения), утвержденным приказом Департамента образования и науки города Москвы от 07.11.2024 № 1053, общественные наблюдатели могут присутствовать при проведении итогового сочинения (изложения).

Права и обязанности общественных наблюдателей в ППЭ



Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в ППЭ при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя, а также при наличии его в списках распределения в данный ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»);
- свободно перемещаться по ППЭ (при этом в аудитории может находиться только один общественный наблюдатель);
- использовать средства связи только в связи со служебной необходимостью в Штабе ППЭ;
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования;
- оставлять свои личные вещи в Штабе ППЭ;
- присутствовать при печати ЭМ в аудитории, при печати ЭМ ГВЭ в Штабе ППЭ;
- присутствовать при сканировании экзаменационных работ участников экзаменов в Штабе ППЭ и (или) аудитории;
- присутствовать при проверке сведений о нарушении Порядка, изложенных участником экзамена в апелляции о нарушении Порядка, организованной членом ГЭК.

В случае удаления из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка, общественный наблюдатель имеет право: в случае выявления факта нарушения Порядка приглашать члена ГЭК, присутствовать в Штабе ППЭ при составлении членом ГЭК акта об удалении из ППЭ лиц, допустивших нарушение Порядка.

Общественный наблюдатель находится в ППЭ не менее 50% времени, установленного единым расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ по соответствующему учебному предмету.

Права и обязанности общественных наблюдателей в ППЭ



В день проведения экзамена в ППЭ общественному наблюдателю запрещается:

- использовать средства связи за пределами Штаба ППЭ;
- использовать средства связи не по служебной необходимости;
- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронновычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях, фотографировать ЭМ, черновики;
- вмешиваться в работу руководителя ППЭ, организаторов, членов ГЭК, иных работников ППЭ (при выполнении ими своих обязанностей), а также участников экзаменов (при выполнении ими экзаменационной работы).

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок проведения ГИА. За нарушение Порядка проведения ГИА общественный наблюдатель удаляется из ППЭ членами ГЭК.

Общественные наблюдатели, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Права и обязанности общественных наблюдателей в РЦОИ



Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок.

За нарушение Порядка, а также в случае выявления фактов причастности его к коррупционным действиям общественный наблюдатель удаляется из РЦОИ руководителем РЦОИ.

При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается: использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации; копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

Допуск общественных наблюдателей в РЦОИ осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Права и обязанности общественных наблюдателей в местах работы предметных комиссий



Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы предметных комиссий;
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать Порядок.

За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из мест работы предметных комиссий руководителем РЦОИ или председателем предметной комиссии.

При осуществлении общественного наблюдения в местах работы предметной комиссии общественному наблюдателю запрещается:

- использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- копировать и выносить из мест работы предметных комиссий экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.
- Допуск общественных наблюдателей в места работы предметных комиссий осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Права и обязанности общественных наблюдателей в местах работы апелляционной комиссии



Общественным наблюдателям предоставляется право:

- присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка и/или о несогласии с выставленными баллами в месте работы апелляционной комиссии;
- направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных при проведении экзаменов, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель обязан соблюдать порядок рассмотрения апелляций в апелляционной комиссии. За нарушение Порядка общественный наблюдатель удаляется из места работы апелляционной комиссии председателем апелляционной комиссии.

Допуск общественных наблюдателей в места работы апелляционной комиссии осуществляется только при наличии у них документов, удостоверяющих личность, и удостоверения общественного наблюдателя.

Документальное сопровождение общественного наблюдения



Общественные наблюдатели по итогам общественного наблюдения составляют следующие документы:

	degradIII i-18 MAIII			
(petreto) (seq-MCV) (seq-HHD)	nd are declined any first from (spin leads in a consider resolution (easily) AKT			
ОБЩЕСТВЕННОГО НАБЛЮДЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ ЭКЗАМЕНА В ППЭ				
Ne vaoctonepenns	(Ф.П.О. общинационного набласьцика и)			
Время пачала паблюдения	: Время окончания наблюдения :			
Нарушений вне аудиторий І	ШЭ не выявлено			
Выявлены нарушения в ПІ				
	пефонная связь и (или) сейф (металлический шкаф) для хранения			
жамениционных материалов	после входа в ППЭ помещение для лиц, сопровождающих			
 Не выделены или организовань жимена, работников ППЭ, пред- 	после входа в ППЭ места для хранения личных вещей участников тавителей СМИ			
4. Отсутствует помещение для м				
	рующими стационарными и (или) перепосными металлоискателями оборудованы средствами видеонаблюдения и другими техническими			
	печинать работоснособность средств видеонаблюдения			
	ния жамена помещения не закрыты и не опечатаны на время			
проведения жимена				
	аботников ППЭ/члена(ов) ГЭК в ППЭ осуществлялся без проверки личность, и (или) не в соответствии со списками распределения в			
указанный ППЭ				
9. Осуществлялся повторный дог	уск в ППЭ участивков жамена / работников ППЭ			
10. Опоздавшего участияка жаза	нена не допустили в ППЭ / допустили в аудиторию во время			
прослушивания аудиолаписи / про	нели для него полный инструктаж / продлили ему время жламена			
11. Перемещение участников экз	амена по ППЭ бел сопровождения			
	ца ППЭ / работников ППЭ, не отвечающих требованиям Порядка:			
	а также являющихся учителями сдающих (за исключением			
отдаленных местностен), органи	аторов и ассистентов, являющихся специалистами по сдаваемому			
Раздет заполявания руководинатам II Общественный наблюдатель	II 9 в ступав пелеки общественного паблюдателя			
Общественный наблюдатель	не явился в 11113			
Руководитель ППЭ	(marries) (fb.H.Cl.)			
	(подпись) (Ф.И.О.)			
Член ГЭК	(DOSTRICE) (Q. H. Cl.)			
Раздел заполижения членом ГЭК в олу	пае удаления общественного паблюдателя			
Общественный наблюдатель	удален из ППЭ			
Член ГЭК				
	(normen) (Ф.И.О.)			
Раздел запаляления членам ГЭК в опу Экзамен не состоялся	nar rems assaura ar communica			
Член ГЭК				
	(notines) (0.84.0.)			
2 160000 000030	97.0			

в ппэ

АКТ общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) ———————————————————————————————————	PLO (************************************
общетвенного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ) ———————————————————————————————————	
№ удостоверения	
№ удостоверения	общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)
Время начала наблюдения :: Время окончания наблюдения :: Напушений в РЦОИ не выявлено :: Выхаления нарушения: 1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособивами средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособивами средствами видеонаблюдения 2. Нарушен порядок получения от членов ГУК/ уполномоченной организации зказаменационных материалов из каждого ППЭ 3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок ветоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии куштершев оценивания равернутых ответов 10. Нарушен порядок формирования и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, экспертами с участников разменов 12. Зафиксирования факта наличия у работников РЦОИ средств связи, экспертами с участников участников разменов	della odgectraccione instrugatera
Нарушеный в РЦОИ не выявляно Выкалены нарушения: 1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения 2. Нарушен пордок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ 3. Нарушен пордок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен пордок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен пордок вероматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен пордок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен пордок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обедиченных рабочих комплектов 9. Нарушен пордок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен пордок получения и передачи обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен пордок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников видаменов 12. Зафиксированы фатат и наличия у работников РЦОИ средств связи, звектронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	Ne удостоверения
Въявлени нарушения: 1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения (оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения (оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения (оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения (оборудован неравичной организации вкаменационных материалов из каждого ППЭ 3. Нарушен порядок скамирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторомних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированиях обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и передачи обработки результатов проверки зекспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников визаменов 12. Зафиксированы фатка и инферсационо обработки результатов проверки закленнов Таханики, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения :
1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения 2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации зказаенационных материалов из каждого ППЭ 3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен порядок перепачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обедпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии куштериев оценивания равернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электроино- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	Нарушений в РЦОИ не выявлено
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации эксаменационных материалов из вжадого ППЭ 3. Занарушен порядок самирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случам присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок верификации в посторонних лиц в РЦОИ 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок портотовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки закспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок обрамирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экцаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электроиновачислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	Выявлены нарушения:
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации эксаменационных материалов из вжадого ППЭ 3. Занарушен порядок самирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случам присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок верификации в посторонних лиц в РЦОИ 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок портотовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки закспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок обрамирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экцаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электроиновачислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации жизаменационных материалов из каждого ППЭ 3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок ветоматизированной загрузки данных в региональную циформационную систему 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии формированных обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии формированных обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 1. Зафиксировани фатат и иличия у работников РЦОИ средств связи, звектронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован
3. Нарушен порядок светирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок вероматизированной загрузки данных в региональную информационную систем; 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки зекспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников визаменов 12. Зафиксированы фата и наличия у работников РЦОИ средств связи, звектронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	неработоспособными средствами видеонаблюдения
3. Нарушен порядок светирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок вероматизированной загрузки данных в региональную информационную систем; 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки зекспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников визаменов 12. Зафиксированы фата и наличия у работников РЦОИ средств связи, звектронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/ уполномоченной организации
3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случам присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок вегоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен порядок перепачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обедпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания раввернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
обработки и первичной проверки бланков ГИА 4. Нарушек порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксировамы случаи присутствия посторонних лиш в РЦОИ 6. Нарушек порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушек порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушек порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обедиченных рабочих комплектов 9. Нарушек порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценквания раввернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами разверкутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электроиновачислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированиях обезпиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки жеспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 12. Зафиксировани факты изличия у работников РЦОИ средств связи, электроиновычислигельной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
3. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ 6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обеличенных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания раввернутых ответов 10. Нарушен порядок подготовки и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему 7. Нарушен порядок перепачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обеличенных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания раввернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников эксаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РПОИ
7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированиях обедиченных рабочих комплектов 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки зекпертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников зидаменов 12. Зафиксировани фатат изличия у работников РЦОИ средств связи, злектронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
Карушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обеличенных рабочих комплектов Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов По Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов П. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов Т. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами учеников эксаменов 12. Зафиксировани факта наличия у работников РЦОИ средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
критериев оценивания развернутых ответов 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников эксаменов 12. Зафиксировани факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников эксаменов 12. Зафиксировани факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронновычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
экспертами развернутых ответов 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов 12. Зафиксировани факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	_
11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников зисаменов 12. Зафиксировани факты изличия у работников РЦОИ средств связи, злектронновычеснительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
участников экзаменов 12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно- вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	
вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств	

В РЦОИ

AKT				
общественного наблюдения в месте работы предметных комиссии				
GHO of marine more made obtains				
No удостоперения				
Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения	:			
Нарушений в работе предметных комиссийне выявлено				
Выявлены нарушения:				
 НПЗ Место работы предметных комиссий не оборудовано средствами 				
видеонаблюдения/оборудовано неработоспособными средствами				
2. Нарушен порядок получения председателем предметной комиссии	_			
сформированных обезличенных рабочих комплектов				
3. Не проведен инструктаж для экспертов в начале работы председателем				
предметной комиссии				
4. Нарушен порядок передачи председателем предметной комиссии на проверку	_			
экспертам соответствующих рабочих комплектов				
5. Зафиксированы факты копирования и выноса экспертами из помещений				
экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки				
экзаменационных работ				
6. Зафиксированы факты наличия у экспертов средств связи, электронно-	_			
вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств	_			
хранения и передачи информации	. 🗆			
7. Зафиксированы факты разговоров экспертов (помимо консультации у				
председателя предметной комиссии или у эксперта, назначенного				
консультантом), обмена материалами между собой, самостоятельного изменения				
рабочих мест, отвлечения экспертов на посторонние действия	_ 🗀			
8. Зафиксированы факты разглашения экспертами посторонним лицам				
информации, содержащейся в предоставленных им материалах	. 🎞			
9. Эксперты не заполнили или не передали председателю предметной комиссии				
протоколы	⁻∺			
 Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в месте работы предметных комиссий 				
• **	-			
Другое:				

В местах работы ПК

(general (and restricted))	
AKT	
общественного наблюдення в месте работы апелляционнон комиссии	
BID of some sold obtains	
№ удостоперения	
ж удостоперения — — — — — — — — — — — — — — — — — — —	
Время начала наблюдения : Время окончания наблюдения	
Нарушений в работе апелляционной комиссии не выявлено	
Выявлены нарушения:	_
••	
1. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме	
апелляций участников экзаменов о нарушении установленного порядка	
проведения ГИА по учебному предмету (должна поступить от членов ГЭК)	
2. Нарушен порядок приема апелляционной комиссией в письменной форме	_
апелляций участников экзаменов о несогласии с выставленными баллами	
(должна поступить от организаций, принявших апелляцию)	
3. В ответ на запрос апелляционной комиссии в РЦОИ предоставлен неполный	
комплект материалов участника экзамена, подавшего апелляцию	
4. Нарушен порядок предъявления запрошенных материалов участнику экзамена	
(в случае его участия в рассмотрении апелляции) или его родителям (законным	
представителям)	
 Зафиксированы факты присутствия при рассмотрении апелляций лиц, 	
принимавших участие в организации и (или) проведении соответствующего	
экзамена либо ранее проверявших экзаменационную работу участника экзамена	
б. Зафиксированы факты нарушения спокойной и доброжелательной обстановки	
при рассмотрении апелляции	
7. Зафиксированы случаи присутсвия посторонних лиц в помещении работы	
апелляционной комиссии	
8. Зафиксирован факт проверки экспертом предметной комиссии	
 зафиксирован факт проверки экспертом предметнои комиссии экзаменационной работы апеллянта во время заседания апелляционной комиссии 	7
по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами (должна	_
быть проверена до заседания апелляционной комиссии)	
Другое:	

В местах работы АК



Спасибо за внимание!