



УЧЕБНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**ДЛЯ ПОДГОТОВКИ
ОБЩЕСТВЕННЫХ
НАБЛЮДАТЕЛЕЙ**

ТЕМА 4



**Организация обработки ЭМ и проверки ЭМ участников ГИА.
Процедура обработки ЭМ в РЦОИ. Принципы организации
работы предметных и апелляционных комиссий.**



ПРОЦЕДУРА ОБРАБОТКИ ЭМ В РЦОИ



В РЦОИ проводится обработка следующих материалов:

- || машиночитаемых форм ППЭ;
- || бланков участников ГИА (без ОПД, участников ГВЭ, участников экзаменов на дому, в мед. учреждениях, УФСИН);
- || электронных образов бланков ответов участников экзаменов;
- || файлов с цифровой аудиозаписью устных ответов;
- || протоколов проверки (форма 3-РЦОИ);
- || протоколов проверки устной части по иностранным языкам (форма 3-РЦОИ-У)

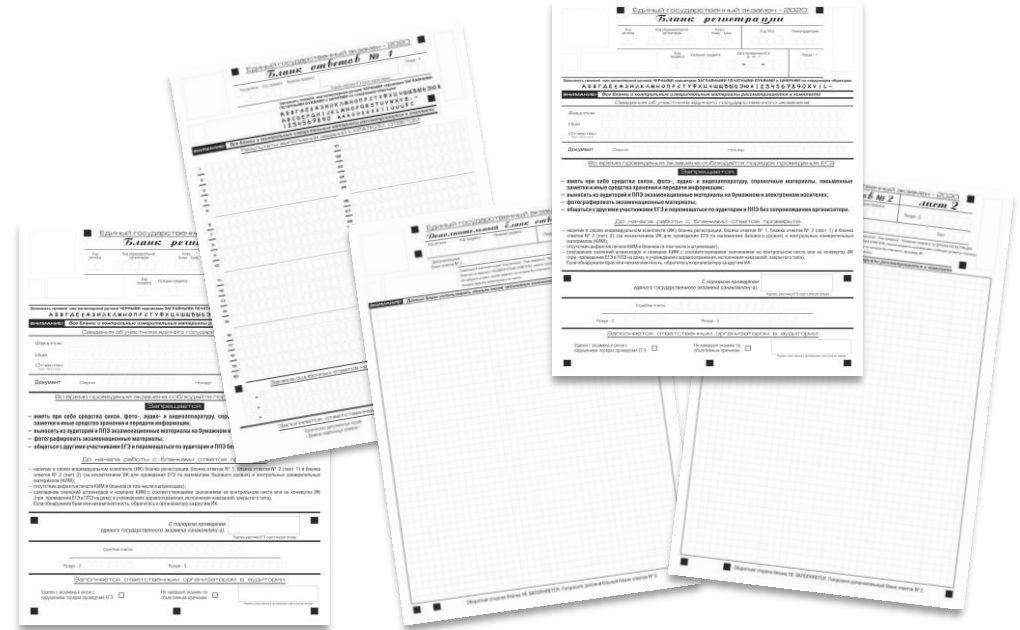
Основными этапами обработки ЭМ в РЦОИ являются:

Сканирование
(ЭМ участников без ОПД,
участников ГВЭ, участников
экзаменов на дому, в
мед.учреждениях, УФСИН)

Распознавание



Верификация





• ————— •

ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ НА ЭТАПЕ ОБРАБОТКИ ЭМ В РЦОИ

• ————— •



При обработке экзаменационных материалов в РЦОИ общественным наблюдателям предоставляется право:

- ✓ присутствовать в РЦОИ на всех этапах обработки экзаменационных работ, включая их приемку, сканирование (в случае их сканирования в РЦОИ) и верификацию;
- ✓ направлять информацию о нарушениях Порядка, выявленных в РЦОИ, в Рособрнадзор, ОИВ, ГЭК, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.



При осуществлении общественного наблюдения в РЦОИ общественному наблюдателю запрещается:

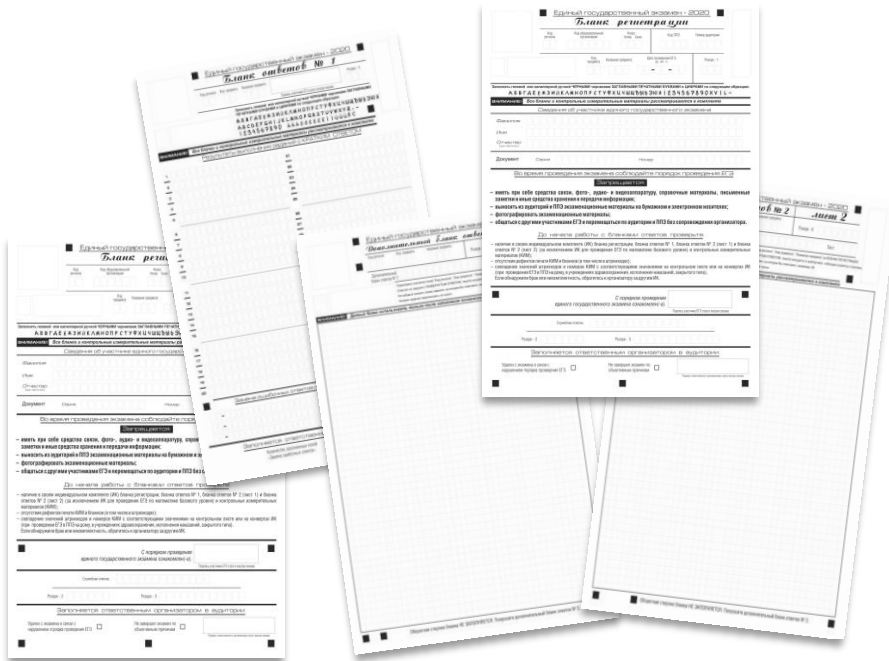
- || использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- || копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки ЭМ, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.





При обработке экзаменационных работ в РЦОИ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

- || помещения РЦОИ оборудованы исправной системой непрерывного видеонаблюдения;
- || соблюдается порядок получения ЭМ из ППЭ от работников организации, осуществляющих доставку ЭМ;
- || соблюдается порядок обработки и проверки экзаменационных работ, включая сканирование ЭМ, распознавание и верификацию;
- || отсутствие в РЦОИ посторонних лиц;
- || отсутствие у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации;
- || соблюдение информационной безопасности.



Проверка ЭМ участников ГИА осуществляется с использованием программного комплекса «Система проведения удаленной экспертизы при проверке экспертами ПК развернутых ответов участников».

До начала работы в РЦОИ общественный наблюдатель получает у руководителя РЦОИ (или у уполномоченного им лица) форму РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)».



Общественный наблюдатель

РЦОИ-18

Акт
общественного наблюдения в региональном центре обработки информации (РЦОИ)

ФГО общественного наблюдения
№ удостоверения

Время начала наблюдения: Время окончания наблюдения:

Нарушений в РЦОИ не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

- 1. РЦОИ не оборудован средствами видеонаблюдения/оборудован неработоспособными средствами видеонаблюдения ☐
- 2. Нарушен порядок получения от членов ГЭК/уполномоченной организации экзаменационных материалов из каждого ППЭ ☐
- 3. Нарушен порядок сканирования и распознавания в фоновом режиме в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА ☐
- 4. Нарушен порядок верификации в процессе обработки и первичной проверки бланков ГИА ☐
- 5. Зафиксированы случаи присутствия посторонних лиц в РЦОИ ☐
- 6. Нарушен порядок автоматизированной загрузки данных в региональную информационную систему ☐
- 7. Нарушен порядок передачи бланков ГИА, прошедших первичную обработку, на ответственное хранение ☐
- 8. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии сформированных обличенных рабочих комплектов ☐
- 9. Нарушен порядок подготовки и передачи председателю предметной комиссии критериев оценивания развернутых ответов ☐
- 10. Нарушен порядок получения и первичной обработки результатов проверки экспертами развернутых ответов ☐
- 11. Нарушен порядок формирования и передачи в ГЭК ведомости с результатами участников экзаменов ☐
- 12. Зафиксированы факты наличия у работников РЦОИ средств связи, электронно-вычислительной техники, фото, аудио и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации ☐

РЦОИ-18

Комментарии по итогам общественного наблюдения в РЦОИ:

Общественный наблюдатель



Руководитель РЦОИ

💡 По завершении форма РЦОИ-18 «Акт общественного наблюдения в РЦОИ» передается руководителю РЦОИ.



**ОБЩЕСТВЕННОЕ
НАБЛЮДЕНИЕ ПРИ
ПРОВЕРКЕ ЭМ
В МЕСТАХ РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНЫХ
КОМИССИЙ**





Основные принципы работы предметных комиссий при проведении ГИА:

Проверка развёрнутых ответов участников ГИА. Её осуществляют эксперты предметных комиссий, руководствуясь критериями оценивания и согласованными подходами к оцениванию.

Независимое оценивание развёрнутых ответов. Оба эксперта, проверяющие одну работу, независимо друг от друга выставляют баллы за каждый развёрнутый ответ или за каждую позицию оценивания (если ответ на задание оценивается отдельно по каждой позиции).

Соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности. Соблюдение информационной безопасности при работе с ЭМ и критериями оценивания, которые относятся к информации ограниченного доступа.

Своевременное информирование председателя ГЭК о возникающих ситуациях, которые могут привести к задержке в работе и нарушению сроков проверки экзаменационных работ участников ГИА.

Организация обсуждения критериев оценивания в день экзамена и согласования подходов к оцениванию экзаменационных работ. Расширение критериев, достигнутое в результате согласования, оформляется решением предметной комиссии.

Инструктаж экспертов по критериям оценивания в день проверки с учётом расширения критериев, достигнутого в результате согласования.

Информирование председателя ГЭК об обнаружении в КИМ некорректных заданий.



При проверке экзаменационных работ в местах работы ПК (пункт проверки заданий) общественным наблюдателям предоставляется право:

- ✓ присутствовать при проверке экзаменационных работ в местах работы ПК;
- ✓ направлять информацию о нарушениях Порядка проведения ГИА-9, Порядка проведения ГИА-11, выявленных при проверке ЭМ, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.



При осуществлении общественного наблюдения в местах работы ПК общественному наблюдателю запрещается:

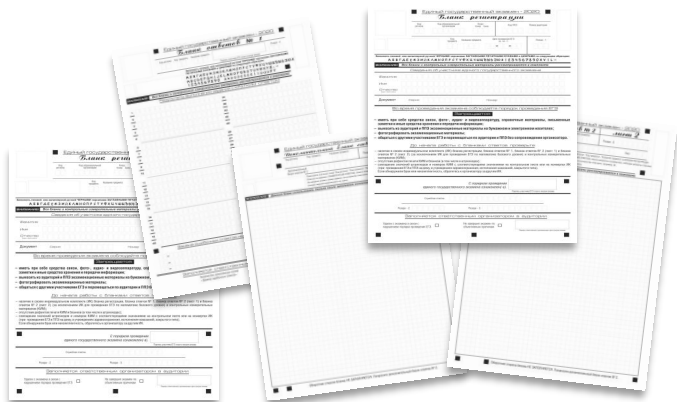
- || использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру и иные средства хранения и передачи информации;
- || копировать и выносить из мест работы ПК экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.



В месте работы ПК при проведении проверки экзаменационных работ осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:



- || помещения работы ПК оборудованы исправной системой непрерывного видеонаблюдения и видеозаписи;
- || присутствие в помещениях работы ПК только допущенных лиц;
- || проведение для экспертов ПК председателем ПК согласования подходов к оцениванию развернутых ответов участников экзаменов (ЕГЭ и ГВЭ) на каждое из заданий с развернутым ответом;
 - || отсутствие у экспертов средств связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуры и иных средств хранения и передачи информации;
 - || отсутствие фактов выноса экспертами ПК из помещений экзаменационных работ, критериев оценивания, протоколов проверки ЭМ;
 - || работа экспертов ПК и соблюдение запрета на переговоры с другими экспертами ПК, если речь не идет о консультировании с председателем ПК или с экспертом ПК, назначенным по решению председателя ПК консультантом.
 - || Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА используется материалы, содержащиеся в ПК «Экспертиза ГИА-9» / ПК «Экспертиза ГИА-11» в электронном виде:
 - обезличенные электронные изображения бланков экзаменационных работ участников;
 - файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников;
 - обезличенные бланки-копии с изображениями письменных ответов участников ГВЭ;
 - файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;
 - электронные протоколы проверки экзаменационных работ участников;
 - электронные критерии оценивания заданий экзаменационных работ участников;
 - схемы оценивания устных ответов на задания устной части экзамена по иностранным языкам;
 - информация о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу, в случае третьей проверки.



До начала работы общественный наблюдатель получает у председателя ПК (или у уполномоченного им лица) форму ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий».

002-18003

 По завершении форма ППЗ-18 «Акт общественного наблюдения в месте работы предметных комиссий»
передается председателю ПК.



ОБЩЕСТВЕННОЕ НАБЛЮДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ





Основные принципы работы АК:

Объективность: Решения АК должны основываться на фактических данных и официальных документах, а не на мнениях или предположениях. Это гарантирует справедливость в оценке.

Прозрачность: Процессы, связанные с подачей и рассмотрением апелляций, должны быть открытыми для всех участников. Учащиеся и их родители должны быть информированы о процедурах и критериях оценки.

Доступность: Учащиеся должны иметь возможность легко подать апелляцию, получив при этом четкую информацию о процессе и необходимых документах.

Сроки рассмотрения: Апелляции должны рассматриваться в установленные сроки, чтобы не задерживать окончательные итоги аттестации и не увеличивать стресс учащихся.

Компетенция: Члены АК должны обладать соответствующей квалификацией и опытом в области ГИА, чтобы принимать обоснованные решения.

Этика и конфиденциальность: При рассмотрении апелляций должна соблюдаться этика. Все данные и материалы, связанные с апелляциями, должны обрабатываться с соблюдением конфиденциальности.

Обратная связь: После рассмотрения апелляций комиссии должны предоставлять обратную связь о причинах принятых решений, что поможет учащимся лучше понять результаты их аттестации.

Учет мнения участников: АК должны учитывать мнения учащихся и их родителей, если это уместно, и давать возможность выражать свои позиции.

Документирование: Все решения и протоколы комиссии должны быть должным образом задокументированы.

При рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 / Порядка проведения ГИА-11 и несогласии с выставленными баллами в местах работы АК общественным наблюдателям предоставляется право:



- ✓ присутствовать при рассмотрении апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9 / Порядка проведения ГИА-11 и/или о несогласии с выставленными баллами в местах работы АК;
- ✓ направлять информацию о нарушениях, выявленных при работе АК, в федеральные органы исполнительной власти, ОИВ и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

Общественный наблюдатель **не вмешивается** в работу членов АК.

За нарушение порядка рассмотрения апелляций членами АК общественный наблюдатель **удаляется из места работы АК** председателем АК.



На заседании АК по рассмотрению апелляций **о нарушении Порядка**, апелляций **о несогласии с выставленными баллами** осуществляется наблюдение за соблюдением следующих требований:

При наблюдении за работой АК в рамках рассмотрения апелляций **о нарушении установленного Порядка проведения ГИА** общественному наблюдателю следует обращать внимание на:

- наличие заполненных форм подачи апелляции участником ГИА;
- наличие результатов проверки сведений, изложенных в апелляции;
- вынесение решения об отклонении / удовлетворении апелляции.



При рассмотрении апелляций **о несогласии с выставленными баллами ГИА** общественный наблюдатель может:

- контролировать предъявление участнику изображений бланков, файлов с ответами участника на задания КИМ, копий протоколов проверки ПК, КИМ, заключения эксперта ПК;
- контролировать проверку подтверждения участником, что ему предъявлены его бланки и файл с его ответами на задания КИМ;
- наблюдать за проведением online-чата членами апелляционной комиссии;
- контролировать, что в помещении работы АК отсутствуют посторонние лица;
- наблюдать за ходом заседания апелляционной комиссии по вопросу удовлетворения / отклонения апелляции участника.



AK-18

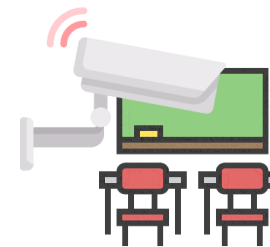
AK-1



17

В помещениях РЦОИ, местах работы предметных комиссий и апелляционных комиссий в обзор видеокамер должны попадать:

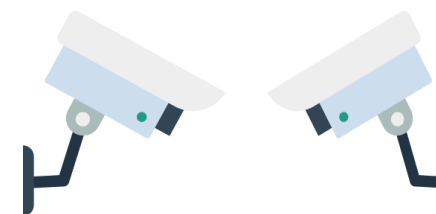
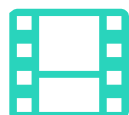
- процесс передачи ЭМ;
- места хранения ЭМ;
- процесс верификации;
- процесс сканирования ЭМ;
- процесс работы ПК;
- процесс работы АК.



обзор камеры не должен загромождать
различные предметы

ВИДЕОЗАПИСЬ СОДЕРЖИТ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- ✓ код ППЗ или РЦОИ;
- ✓ номер аудитории;
- ✓ дату экзамена;
- ✓ время.



не менее
2 камер видеонаблюдения

Спасибо за внимание!