

**Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа
с использованием аудиозаписи инструкции для участников
государственного выпускного экзамена (ГВЭ-11)**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, не читаются участникам ГВЭ. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

I. Подготовительные мероприятия:

1. Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

– образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ: заполнить поля: «Код региона», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ», «Код образовательной организации» (заполняется в соответствии с формой ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234»);

Поле «Номер и буква класса» участники ГВЭ заполняют самостоятельно, поле «Номер варианта» заполняется участником ГВЭ самостоятельно (при этом корректность указанного участником номера варианта обязательно проверяется организатором в аудитории).

Поле «Код работы» на бланке регистрации заполнено автоматически.

– информацию о плановой дате ознакомления участников ГВЭ с результатами (получить у руководителя ППЭ);

– информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на экзамене:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего и среднего образования (входит в состав КИМ ГВЭ)	

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнётся с самого начала.

3. Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства (при необходимости);

- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- черновики, выданные в ППЭ;

- средства обучения и воспитания, которые можно использовать по отдельным учебным предметам.

Участникам ГВЭ – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным, участникам ГВЭ с расстройствами аутистического спектра необходимо

раздать в напечатанном виде, предварительно заполнив отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая дата ознакомления с результатами и др.).

II. Заполнение регистрационных полей бланков:

Участники самостоятельно заполняют поля: «Код региона», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ», «Код образовательной организации», «ФИО», «Класс номер буква», «Номер варианта», данные документа, удостоверяющего личность.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код предмета
Русский язык	51
Математика	52

Продолжительность проведения экзаменов

Название учебного предмета	Продолжительность для участников ГВЭ без ОВЗ	Продолжительность для участников ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме для участников ГВЭ с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)
Русский язык			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)

III. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. Организатору в аудитории необходимо производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы. Аудиозапись также содержит автоматические паузы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- дополнительные материалы, которые можно использовать по предмету проводимого экзамена;
- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в **09:50**.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете государственный выпускной экзамен.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас сможет успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА в аудиториях пункта проведения экзамена ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзаменов черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы и черновики;
- перемещаться по пункту проведения экзаменов во время экзамена без сопровождения организатора;
- выносить из аудиторий письменные принадлежности;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в КИМ;
- в аудитории во время проведения экзамена запрещается пересаживаться, общаться с другими участниками экзамена, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены с экзамена.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзаменов или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзаменов.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Необходимо показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ГВЭ.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в пункте проведения экзаменов;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы;
- средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам, перечень которых указан на доске;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Необходимо показать на доске/информационном стенде информацию о средствах обучения и воспитания, разрешенных к использованию на ГВЭ – воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена на бумажных носителях. В 10:00 они будут выданы вам.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00 организатор раздает участникам в произвольном порядке КИМ и комплекты бланков (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы).

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Вам выданы экзаменационные материалы. Проверьте целостность комплекта бланков. Комплект бланков включает в себя:

- бланк регистрации,
- бланк ответов.

Проверьте совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники проверяют выданные им бланки ответов на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц.

При обнаружении несовпадений кода работы, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов следует заменить полностью экзаменационные материалы на новые.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Приступаем к заполнению бланка регистрации. Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке регистрации. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля черной гелевой или капиллярной ручкой в соответствии с информацией на доске (информационном стенде). При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Необходимо показать на доске/информационном стенде информацию – воспроизведение аудиозаписи не прерывается.

Заполните поля: «Код региона», «Код образовательной организации», «Код пункта проведения экзаменов», «Номер аудитории», «Дата проведения государственного выпускного экзамена», «Код предмета», «Название предмета».

Поля «Номер и буква класса» и «Номер варианта» заполните самостоятельно.

Поле «Код работы» заполнено автоматически. Поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники заполняют указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи

Заполните самостоятельно сведения о себе: фамилия, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники заполняют указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи

Поставьте вашу подпись внутри поля «Подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника ГВЭ.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ-ребенок – инвалид и инвалид не может по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов заполняются в соответствии с информацией на доске.

Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ – ребенок-инвалид и инвалид по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, ассистент указанного участника ГВЭ или ответственный организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Напоминаем основные правила по заполнению бланка ответов.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие

информацию о личности участника. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, черновики и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзаменов присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Инструктаж окончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь. Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Если у вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов – ответить на вопросы участников.

Записать на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Вы можете приступать к выполнению заданий. Желаем удачи!

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо **возобновить воспроизведение аудиозаписи.**

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо **возобновить воспроизведение аудиозаписи.**

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) **возобновить воспроизведение аудиозаписи**

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки в следующем порядке: сначала бланк регистрации, далее бланк ответов и дополнительные бланки ответов

(если использовали). Положите комплект бланков, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.