

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников единого государственного экзамена ПО ИНОСТРАННЫМ ЯЗЫКАМ (ПИСЬМЕННАЯ ЧАСТЬ)
с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

I. Подготовительные мероприятия:

1. Не позднее 08:45 необходимо оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

– образец регистрационных полей бланков: указать код региона, код ППЭ, номер аудитории, который следует писать, начиная с первой позиции, прописывая предшествующие нули, в случае если номер аудитории составляет менее 4-х знаков, код предмета и его название, дату проведения экзамена.

– информацию о кодах образовательных организаций из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».

Выпускники прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования, сведений об образовательной организации которых нет в форме ППЭ-16, и обучающиеся иностранных образовательных организаций в поле «Код образовательной организации» пишут – «13111».

– информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами (получить у руководителя ППЭ).

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнётся с самого начала.

II. Заполнение регистрационных полей бланков:

Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения ЕГЭ в бланке регистрации заполнены автоматически.

Участники самостоятельно заполняют код образовательной организации, класс, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.

Номер и букву класса заполняют только обучающиеся образовательных организаций, остальные категории участников: выпускники прошлых лет, обучающиеся среднего профессионального образования и иностранных образовательных организаций - не заполняют данное поле.

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими ЭР (при необходимости);

специальные технические средства (для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов).

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета	Название учебного предмета	Код учебного предмета
Английский язык	09	Французский язык	11
Немецкий язык	10	Испанский язык	13
Китайский язык	14		

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Наименование учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Китайский язык (за исключением устной части)	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)
Английский, французский, немецкий и испанский языки (за исключением устной части)	3 часа 10 минут (190 минут)	4 часа 40 минут (280 минут)

III. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в **09:50**.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете единый государственный экзамен (ЕГЭ) по иностранному языку (письменная часть) с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена.

ЕГЭ – лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать ЕГЭ. Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Вместе с тем напоминаем, что в целях предупреждения нарушений Порядка проведения ГИА в аудиториях ППЭ ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзаменов во время проведения экзамена в аудитории;

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);

- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);

- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзаменов черновики, экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях;

- фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;

- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;

- переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);

- перемещаться по пункту проведения экзаменов во время экзамена без сопровождения организатора;

- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзаменов или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзаменов.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Необходимо показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение аудиоинструкции не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

После получения результатов ЕГЭ вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов ЕГЭ.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА, с неправильным заполнением бланков и дополнительных бланков, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в пункте проведения экзаменов;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзаменов присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Организатор обращает внимание участников экзамена на Станцию организатора – воспроизведение аудиоинструкции не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Экзаменационные материалы поступили на Станцию организатора в зашифрованном виде.

Печать начнется ровно в 10:00. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для выполнения экзаменационной работы.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00:

- _____ организатор, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ).

- _____ выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк регистрации, никаких титульных листов не предусмотрено, качество печати каждого листа комплекта ЭМ не проверяется организатором): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати на станции организатора. Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается.

- _____ после печати всех ЭМ организаторы выдают их участникам в произвольном порядке.

После выдачи экзаменационных материалов участникам необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Вам выданы напечатанные в аудитории индивидуальные комплекты.

До начала работы с бланками ЕГЭ проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники знакомятся с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и проверяют комплектность экзаменационных материалов.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Возьмите бланк регистрации и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью «БР».

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники проверяют совпадение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Цифровое значение штрихкода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью «КИМ».

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники проверяют совпадение номеров КИМ со штрихкодом на контрольном листе.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты. В случае если вы обнаружили несовпадения или дефекты печати, обратитесь к организаторам.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники проверяют качество печати экзаменационных материалов. При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив дополнительную печать полного комплекта экзаменационного материала.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код региона», «Код пункта проведения экзаменов», «Код предмета», «Название предмета» и «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в

соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Обратите внимание участников на доску (информационный стенд) – воспроизведение аудиозаписи не прерывается.

Заполните поле «Класс».

Поля «Резерв-1», «Контрольная сумма», «Резерв-2» и «Служебная отметка» не заполняются.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники заполняют указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в нижней части бланка регистрации.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков для записи ответов.

Код региона, код предмета и его название на бланке ответов № 1 заполнены автоматически. Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника ЕГЭ», расположенном в верхней части бланка ответов № 1. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Воспроизведение аудиозаписи не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Код региона, код предмета и его название, номер листа на бланке ответов №2 заполнены автоматически. Также автоматически заполнено поле «Бланк ответов № 2 (лист 2)» на листе 1 бланка ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняются.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках ЕГЭ у каждого участника экзамена и соответствие данных участника экзамена (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и в документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков для записи ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ записывайте справа от номера задания в бланке ответов №1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов, указанных в бланках.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле раздела «Замена ошибочных ответов», до знака «дефис» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а после знака «дефис» записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках для записи ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов № 2. Обратные стороны бланков ответов № 2 (листа 1 и листа 2) и дополнительных бланков ответов № 2 не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне указанных бланков рассматриваться также не будут.

Письменная часть экзаменационной работы по иностранному языку начинается с раздела «Аудирование».

Раздел «Аудирование» включает в себя 9 заданий. Продолжительность аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) - 30 минут.

Во время прослушивания заданий Вы имеете право делать записи на черновиках.

Теперь прослушайте фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.

Остановить запись – поставить на паузу.

Организатор включает аудиофайл, звучит текст на русском языке (инструктаж).

После слов диктора: «Задание 1», организатор **выключает** запись и задает вопрос: **Всем хорошо слышно?** Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись на начало и обращается к участникам.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы, не включается.

Если у вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов – ответить на вопросы участников.

Важно! Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников экзаменов, печать экзаменационных материалов, выдачу участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков для записи ответов и черновиков, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков регистрации и бланков для записи ответов, а также перенос ассистентом ответов участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

*Зафиксировать время начала и время окончания экзамена на доске/информационном стенде.
Возобновить воспроизведение аудиозаписи.*

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Воспроизведение аудиозаписи не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

**Инструктаж окончен. Вы можете приступать к выполнению экзаменационных заданий.
Желаем удачи!**

Остановить запись – поставить на паузу.

Включить аудиофайл с текстом аудирования. Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи. Останавливать и воспроизводить аудиозапись повторно ЗАПРЕЩЕНО!

*За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо **возобновить воспроизведение аудиозаписи.***

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновиков в бланки для записи ответов.

Остановить запись – поставить на паузу.

*За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо **возобновить воспроизведение аудиозаписи.***

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки для записи ответов.

Остановить запись – поставить на паузу.

*По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) **возобновить воспроизведение аудиозаписи.***

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край рабочего стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Остановить запись – поставить на паузу.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников экзамена в организованном порядке.