

Инструкция для медицинского работника, задействованного при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в пункте проведения экзамена в 2025 году в городе Москве

ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА

Организация входа в ППЭ. Допуск работников ППЭ в ППЭ

В день экзамена медицинскому работнику рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 08:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей работников ППЭ. Медицинский работник должен оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей и пройти к рабочему месту ответственного лица за организацию входа в ППЭ.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие участникам экзаменов, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, экзаменационные материалы (далее - ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях;
- покидать ППЭ в день проведения экзамена (до окончания процедур, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9) и Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11)). Работники ППЭ, покинувшие ППЭ в день проведения экзамена, повторно в ППЭ в указанный день не допускаются.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9 или Порядка проведения ГИА-11 удаляются из ППЭ.

Ответственное лицо за организацию входа осуществляют допуск работников в ППЭ совместно с сотрудниками, осуществляющими охрану правопорядка:

- проверяет наличие документа у лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ;
- устанавливает соответствие личности представленным документам, удостоверяющим личность;
- проверяет наличие указанных лиц в списках распределения работников ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»).

После регистрации медицинский работник проходит через стационарный металлоискатель (использование портативного (ручного) металлоискателя допустимо только по согласованию с Управлением государственного надзора и контроля Департамента образования и науки города Москвы) к руководителю ППЭ для прослушивания инструктажа по процедуре проведения экзамена.

Инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения экзамена

Не ранее 08:15 медицинский работник проходит инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения экзамена. Инструктаж для работников ППЭ в зависимости от конфигурации ППЭ может проходить в отдельном помещении, Штабе ППЭ, коридоре или холле, обозначенным информационной табличкой «Помещение/место для инструктажа».

По завершении проведения инструктажа необходимо получить у руководителя ППЭ:

- настоящую инструкцию;
- «Журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику» (далее – Журнал) (Приложение 1) (по количеству учебных предметов, по которым проходит экзамен в ППЭ);
- информацию о распределении в данный ППЭ участников экзамена с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов.

После прослушивания инструктажа медицинскому работнику необходимо пройти в отведенное для него помещение в ППЭ и приступить к выполнению своих обязанностей.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

1) Медицинский работник при возникновении вопросов на всех этапах проведения ГИА-9 или ГИА-11 решает вопросы с руководителем ППЭ или членом ГЭК.

2) Медицинский работник осуществляет учет участников экзамена, обратившихся в медицинский кабинет. Для каждого учебного предмета заполняется отдельный Журнал. Все поля Журнала обязательны к заполнению.

3) В случае досрочного завершения экзамена:

- участник экзамена в сопровождении организатора вне аудитории проходит в медицинский кабинет;
- организатор вне аудитории приглашает в медицинский кабинет члена ГЭК для контроля подтверждения (неподтверждения) медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена;

ВАЖНО! Участник экзамена, обратившийся за медицинской помощью, **вправе отказаться от составления акта о досрочном завершении экзамена** по объективным причинам (форма ППЭ-22) и **вернуться в аудиторию для продолжения выполнения экзаменационной работы.**

Медицинскому работнику в данном случае необходимо:

- поставить метку «X» в поле Журнала «Оказана медицинская помощь, участник экзамена отказался от составления акта о досрочном завершении экзамена».

ВАЖНО! В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника экзамена и **по своему желанию** участник экзамена **хочет досрочно завершить экзамен** медицинский работник совместно с членом ГЭК заполняет форму ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (в 2-х экземплярах) в медицинском кабинете.

Медицинскому работнику необходимо:

- поставить «X» в поле Журнала «Оказана медицинская помощь и составлен акт о досрочном завершении экзамена»;
- в форме ППЭ-22, выданной членом ГЭК, заполнить поле «Досрочно завершил экзамен по следующим причинам» и поставить свою подпись в соответствующем месте. Форму ППЭ-22 также подписывает ответственный организатор в аудитории и руководитель ППЭ.

Член ГЭК:

- после оказания медицинской помощи информирует участника экзамена о том, что при досрочном завершении экзамена по объективным причинам участник экзамена повторно допускается к экзамену при наличии подтверждающих документов. Заполненная форма ППЭ-22 является документом, подтверждающим наличие уважительной причины для досрочного завершения экзамена;

Информирование участника экзамена о возможности продолжить или досрочно завершить выполнение экзаменационной работы по объективным причинам проводится в доброжелательной обстановке, исключающей дальнейшее ухудшение состояния (в том числе психологического) обратившегося за медицинской помощью участника экзамена.

- выдает один экземпляр акта участнику экзамена, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК.

В случае необходимости и по согласованию с членом ГЭК медицинский работник вызывает бригаду скорой медицинской помощи для участника экзамена и/или иного лица, имеющего право

присутствовать в ППЭ в день экзамена.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

По завершении экзамена медицинский работник:

- проходит в Штаб ППЭ к руководителю ППЭ;
- передает заполненный Журнал учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику, руководителю ППЭ;
- забирает свои личные вещи из места хранения личных вещей после выхода из ППЭ и покидает территорию образовательной организации, на базе которой организован ППЭ.

ВАЖНО! *Медицинский работник покидает ППЭ по согласованию с руководителем ППЭ.*

ЖУРНАЛ

учета участников экзамена, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения
экзамена

(наименование и адрес образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ)

--

(Код ППЭ)

№ п/п	ФИО	Дата	Подпись
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

сведения о медицинских работниках, закрепленных за ППЭ в дни проведения экзаменов

НАЧАТ	«__» _____ 2025 г.
--------------	--------------------

ОКОНЧЕН	«__» _____ 2025 г.
----------------	--------------------

