

**Методические рекомендации
по подготовке и проведению единого государственного экзамена
по ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме
в городе Москве в 2025 году**

Москва, 2025

ОГЛАВЛЕНИЕ

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ.....	3
ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ	5
ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ КЕГЭ	7
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ	7
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНА ГЭК.....	15
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА.....	21
ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ	31

ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ, СОКРАЩЕНИЙ И ТЕРМИНОВ

АРМ	Автоматизированное рабочее место участника
ВДП	Возвратный доставочный пакет
ГИА-11	Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования
ГЭК	Государственная экзаменационная комиссия города Москвы для проведения ГИА-11
ДОНМ	Департамент образования и науки города Москвы
ЕГЭ	Единый государственный экзамен
ИК	Индивидуальный комплект участника
Инструкция по использованию ПО для сдачи КЕГЭ	Инструкция для участника по учебному предмету «Информатика» по использованию программного обеспечения для сдачи экзамена по информатике в компьютерной форме
Интернет-пакет	Пакет с электронными КИМ и электронными бланками регистрации, доставляемый в ППЭ по сети Интернет, предназначен для использования на дату и предмет экзамена
КЕГЭ	ЕГЭ по учебному предмету «Информатика», проводимый в компьютерной форме
КИМ	Контрольные измерительные материалы
Контрольная сумма	Числовая последовательность, автоматически сформированная на основе введенных участником ответов
Код активации экзамена	Код, используемый в аудитории проведения ЕГЭ, для запуска экзамена в ПО «Станция КЕГЭ»
ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	Личный кабинет пункта проведения экзаменов в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы
ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт)	Веб-ресурс, расположенный в сети «Интернет», доступ к которому осуществляется через браузер, взаимодействующий со специализированным федеральным порталом в части передачи интернет-пакетов в ППЭ, авторизации членов ГЭК, получения статусов подготовки и проведения экзамена, получения электронных актов технической готовности и журналов работы станций ППЭ, передачи ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, передачи пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с ответами участников
ОО	Организация, осуществляющая образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего общего образования
ПО	Программное обеспечение
ПО Станция КЕГЭ	Специализированное программное обеспечение, устанавливаемое на компьютерах (ноутбуках), за которыми участники проходят экзамен
Порядок	Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения России и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552
ППЭ	Пункт проведения экзаменов
Приложение к паспорту станции КЕГЭ	Приложение, включающее сведения об установленном стандартном ПО, зарегистрированном в Станции КЕГЭ, а также сведения о рабочей папке, с которой участник должен работать во время экзамена, которое выдается для каждой Станции КЕГЭ
РИС ГИА г. Москвы	Региональная информационная система обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы
РЦОИ	Региональный центр обработки информации города Москвы
Штаб ППЭ	Выделенное помещение (аудитория) в ППЭ, оборудованное телефонной связью, принтером и персональным компьютером с необходимым ПО и средствами защиты информации
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть Интернет

ПО Станция организатора	Специализированное ПО, которое устанавливается на компьютерах в аудиториях, позволяет расшифровывать и распечатывать ЭМ, полученные в электронном виде, сканировать и зашифровывать бланки регистрации участников и формы ППЭ, сканируемые в аудитории
Специализированный федеральный портал	Федеральный портал распространения ключевой информации - интернет-ресурс, обеспечивающий передачу интернет-пакетов в ППЭ, авторизацию членов ГЭК, получение статусов подготовки и проведения экзамена, получение (регистрацию) электронных актов технической готовности станций, передачу ключей доступа к ЭМ в день проведения экзамена авторизованным членам ГЭК, получение электронных журналов работы станций ППЭ, получение от ППЭ и передачу в РЦОИ пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с ответами участников, а также взаимодействие с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт)
Токен	Защищенный внешний носитель с записанным ключом шифрования
УГНК ДОНМ	Управление государственного надзора и контроля в сфере образования Департамента образования и науки города Москвы
УСС	Управление специальной связи по городу Москве и Московской области
Участники с ОВЗ, участники – дети-инвалиды и инвалиды	Участники с ограниченными возможностями здоровья, участники - дети-инвалиды и инвалиды
Участники	Обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования, выпускники прошлых лет; обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования; обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, зарегистрировавшихся на участие в экзаменах в форме ЕГЭ
Черновик КЕГЭ	Структурированный черновик участника для сдачи КЕГЭ, содержащий клетчатые поля для решения заданий и поля для записи ответов
Черновик	Листы бумаги для черновиков, выданные в ППЭ, со штампом организации, на базе которой расположен ППЭ
ЭМ	Бланки регистрации и КИМ для проведения КЕГЭ
ЭР	Экзаменационная работа
Эталонный калибровочный лист	Тестовая страница границ печати, включённая в состав дистрибутива Станции Штаба ППЭ и используемая для настройки сканера при проведении технической подготовки и при переводе в электронный вид форм ППЭ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

КЕГЭ проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях (*общий порядок подготовки и проведения ГИА-11 размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>*).

1) Проведение КЕГЭ в ППЭ имеет ряд ключевых особенностей:

- каждому участнику предоставляется АРМ без выхода в сеть «Интернет» с установленным ПО Станция КЕГЭ, набором стандартного ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python);
- участникам разрешается использовать программу Microsoft Windows «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Microsoft Paint;
- КИМ предоставляется только в электронном виде, загруженный на Станцию КЕГЭ в ходе технической подготовки аналогично остальным экзаменам, ИК содержит только бланк регистрации;
- код активации экзамена участники вводят самостоятельно;
- участникам предоставляется черновик КЕГЭ в целях снижения нагрузки на зрение при сдаче экзамена, в том числе для уменьшения количества времени работы с экраном монитора. Также на бумажном носителе предоставляется инструкция по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
- участники могут делать перерывы (первый перерыв не позднее чем через полчаса после начала работы, далее через каждые 20 минут) в работе непосредственно с монитором, продолжая выполнение ЭР, используя черновик КЕГЭ или черновики. Решение о времени начала и окончания перерыва участник принимает самостоятельно;
- все ответы вносятся участником в соответствующие поля на Станции КЕГЭ и в дальнейшем экспортируются;
- по окончании выполнения ЭР участник должен перенести в бланк регистрации контрольную сумму, которая отобразится на Станции КЕГЭ, а организатор должен убедиться в правильности переноса и удостоверить данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле.

2) Подготовка аудиторий и ППЭ для проведения КЕГЭ также имеет ряд отличительных особенностей:

- соблюдение Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28, в части требований к организации рабочих мест с компьютером (ноутбуком);
- параметры электрических сетей должны позволять одновременно обеспечить электропитание для планируемого количества компьютеров с установленным ПО Станция КЕГЭ, Станциями организатора, подключенных к ним принтеров и сканеров, и техники, расположенной в Штабе ППЭ (необходимо учитывать также дополнительных потребителей электроэнергии – осветительные приборы, системы охлаждения воздуха (при наличии), рециркуляторы и прочее);
- расположение (желательно) рабочих мест по периметру аудитории с посадкой спиной к центру аудитории при условии охвата всех рабочих мест участников и организаторов видеонаблюдением для обеспечения самостоятельного выполнения ЭР участниками;
- при проведении технической подготовки к КЕГЭ и для контроля технической готовности используется технический вариант КИМ КЕГЭ, содержащий набор типовых заданий демонстрационного варианта и инструкции по проведению проверки отображения текста КИМ, работоспособности интерфейса, корректности скачивания файлов к заданиям, возможности ввода и сохранения ответов, ввода табличных значений и т.д. на каждом компьютере (ноутбуке),

используемом для проведения экзамена. Использование технического варианта КИМ позволяет сократить время на прохождение технической подготовки и контроля технической готовности.

3) Используется следующее специализированное ПО:

Наименование	Расположение	Количество	Назначение	Оснащение
ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы	Штаб ППЭ	1 компьютер	1. Получение пакета руководителя дистрибутивов ПО, сопроводительной документации	Компьютер с подключением к защищенному каналу связи VipNet Client и доступом в РИС ГИА г. Москвы
Станция Штаба ППЭ	Штаб ППЭ	1 станция + 1 резервная станция	1. Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ; 2. Формирование пароля доступа к КИМ в случае отсутствия доступа в сеть «Интернет» в день проведения экзамена	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, не имеющем доступа в сеть Интернет, с подключенным принтером, сканером
Личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт)	Штаб ППЭ	1 компьютер	1. Получение интернет-пакета с ЭМ; 2. Авторизация членов ГЭК; 3. Скачивание ключа доступа к ЭМ; 4. Передача электронных актов/журналов работы станций и статусов в ходе экзамена; 5. Передача пакетов с электронными образами бланков участников и форм ППЭ, пакетов с ответами участников	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, с основным и резервным подключением к сети Интернет
Станция организатора *	Аудитории ППЭ	по количеству назначенных аудиторий + не менее 5 на ППЭ	1. Расшифровка и печать бланков регистрации, полученных в электронном виде; 2. Сканирование и зашифровка бланков регистрации участников и форм ППЭ	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, не имеющем доступа в сеть Интернет, с подключенным принтером
Станция КЕГЭ*	Аудитории ППЭ	по количеству назначенных мест + не менее 5 на ППЭ	1. Сдача экзамена участниками в компьютерной форме: на мониторе компьютера отображаются задания электронных КИМ, а также производится фиксация ответов участников	Компьютер, отвечающий техническим требованиям, не имеющем доступа в сеть Интернет

* с расчетом количества технического оборудования можно ознакомиться в Графике актуализации сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА в городе Москве и мероприятий по организации проведения ГИА в 2025 году, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Оперативная информация» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-11/>.

Особенности и подробный порядок действий по установке дистрибутивов ПО на компьютеры (ноутбуки) описаны в руководствах пользователя соответствующих типов станций, которые направляются в ППЭ вместе с дистрибутивами ПО через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ЛИЦ, ПРИВЛЕКАЕМЫХ К ПРОВЕДЕНИЮ КЕГЭ

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ППЭ

КЕГЭ проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях.

Инструкция для руководителя ППЭ по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.

ПОДГОТОВКА ППЭ

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, или с уполномоченным им лицом, на базе которой организован ППЭ, обязаны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, размещенными на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.

Подготовительные мероприятия

Техническими специалистами совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, либо уполномоченным им лицом, **заблаговременно** должно быть подготовлено **достаточное количество технических средств***, которые будут использоваться для проведения экзамена.

**с расчетом количества технического оборудования можно ознакомиться в Графике актуализации сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА в городе Москве и мероприятий по организации проведения ГИА в 2025 году, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Оперативная информация» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-11/>.*

Не позднее чем за 1 месяц до проведения экзаменов техническими специалистами должна быть выполнена:

- **проверка** технического оборудования на **соответствие минимальным техническим требованиям****.

***рекомендуемые технические требования к оборудованию для проведения ГИА-11 размещены на сайте РЦОИ в документе «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2025 году» в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.*

- **маркировка компьютеров**: присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальные в рамках ППЭ номера компьютеров(ноутбуков) на весь период проведения экзаменов (присваивается один раз и не меняется в течение экзаменационного периода);

- **проверка системного времени** на компьютерах, задействованных при проведении экзамена.

Не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена необходимо:

- получить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы дистрибутивы ПО «Станция организатора», «Станция КЕГЭ», «Станция Штаба ППЭ», руководства пользователей станций;
- получить файл, содержащий сведения о средах программирования (расширение файла .stf).

Техническая подготовка ППЭ

В ходе проведения технической подготовки ППЭ руководителю ППЭ не ранее чем за 3 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена необходимо обеспечить проведение техническим специалистом технической подготовки ППЭ.

Техническая подготовка ППЭ соответствует стандартизированной процедуре подготовки к проведению ЕГЭ, за исключением особенностей, изложенных ниже.

При подготовке Штаба ППЭ (техническая часть) руководителю ППЭ необходимо:

проверить совместно с техническим специалистом:

- наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет; доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

Проконтролировать действия технического специалиста:

- установку полученного ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные;

- выполнение предварительных настроек компьютеров (ноутбуков): ввод код региона, код ППЭ, уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) в установленное ПО (в случае использования компьютера (ноутбука) для установки нескольких видов ПО номер компьютера (ноутбука) должен совпадать);

- подключение необходимого технического оборудования: для Станции Штаба ППЭ – сканер и локальный лазерный принтер (для печати сопроводительной документации).

- ввод сведений об экзамене для обеспечения сканирования на Станции Штаба ППЭ: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

- печать тестовых форм ППЭ-13-03-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-18-МАШ (доступны в виде файла по ссылке в станции Штаба ППЭ);

- выполнение калибровки сканера с использованием эталонного калибровочного листа (доступен в виде файла по ссылке в Станции Штаба ППЭ и должен быть распечатан до начала калибровки сканера);

- выполнение тестового сканирования всех тестовых бланков регистрации, напечатанных на всех Станциях организатора, включая резервные, и тестовых форм ППЭ-13-03-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-18-МАШ и оценки качества сканирования;

- сохранение тестового пакета сканирования с отсканированными тестовыми бланками регистрации и формами ППЭ на флеш-носитель;

- загрузку тестовых пакетов сканирования основной и резервной Станций Штаба ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) и передачу успешно загруженных тестовых пакетов в РЦОИ.

При подготовке Штаба ППЭ (организационная часть) руководителю ППЭ необходимо подготовить в Штабе ППЭ:

- черновики (из расчета не менее двух листов на каждого участника с запасом 10%);

- черновики КЕГЭ (на каждого участника), обеспечить наличие штампа ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждой странице черновика КЕГЭ;

- алгоритмы действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников (на каждого организатора в аудитории, размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>);

- инструкцию по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника, размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>);

- упаковочные материалы, полученные до проведения экзамена: ВДП для упаковки бланков регистрации, ВДП для упаковки испорченных бланков регистрации, конверты для черновиков; сайф-пакет малый для упаковки флеш-носителей с ответами участников;

- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (*размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>*);
- бумагу формата А4;
- планы эвакуации из ППЭ.

При подготовке аудиторий (техническая часть) руководителю ППЭ необходимо:

Проконтролировать действия технического специалиста:

- установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные;
на каждой Станции КЕГЭ в каждой аудитории, в том числе резервных:
- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- внести настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- загрузить файл интернет-пакета с флеш-носителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;
- установить ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python) на компьютеры, планируемые для использования на КЕГЭ;
- выполнить создание рабочей папки экзамена;
- проверить корректность функционирования интерфейса Станции КЕГЭ в части работы с КИМ;
- проверить, что установлено стандартное ПО, предоставляемое участникам во время сдачи экзамена (предложить техническому специалисту запустить среды программирования/программы при запущенном ПО Станция КЕГЭ).

на каждой Станции организатора в каждой аудитории, в том числе резервных:

Проконтролировать действия технического специалиста:

- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников), код МСУ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- внести настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- загрузить файл интернет-пакета с флеш-носителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;
- оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности);
- выполнить печать калибровочного листа (тестовую печать границ) и тестового бланка регистрации, убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовом бланке регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаем и четко пропечатан; знакоместа на бланке регистрации четко видны;
- выполнить калибровку сканера с использованием напечатанного на Станции организатора калибровочного листа (тестовой страницы печати границ).

Подготовка аудиторий (организационная часть)

Подготовка аудиторий к проведению КЕГЭ соответствует стандартизированной процедуре подготовки аудиторий к проведению ЕГЭ и осуществляется в соответствии с инструкцией для руководителей пунктов проведения экзаменов, задействованных при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2025 году, размещенной на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/egge/>.

Окончание технической подготовка ППЭ

По окончании технической подготовки в аудиториях ППЭ и Штабе ППЭ руководитель ППЭ должен проконтролировать передачу техническим специалистом в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) статуса «Техническая подготовка пройдена» не позднее 16:00 календарного дня накануне экзамена.

Контроль готовности ППЭ

Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена руководителю ППЭ совместно с членами ГЭК и техническими специалистами необходимо провести контроль технической готовности ППЭ.

Процедура контроля технической готовности ППЭ к проведению КЕГЭ соответствует стандартизированной процедуре подготовки к проведению ЕГЭ, за исключением особенностей, изложенных ниже.

Контроль готовности Штаба ППЭ

При контроле готовности Штаба ППЭ руководителю ППЭ необходимо *проконтролировать действия технического специалиста:*

На компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;
- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):
 - проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть Интернет);
 - предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК; по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен;
 - скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все Станции КЕГЭ, все Станции организатора и все Станции Штаба ППЭ, включая основные и резервные;
 - проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»).

На основной и резервной Станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;
- проверить настройки экзамена по учебному предмету: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно;
- оценить качество сканирования тестовых бланков регистрации и форм ППЭ;
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;
- сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт)).

Контроль готовности аудиторий ППЭ

При контроле готовности аудиторий ППЭ руководителю ППЭ необходимо:

на каждой Станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях КЕГЭ **проконтролировать действия технического специалиста:**

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- проверить настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие загруженного интернет-пакета с ЭМ;
- провести контроль корректности функционирования Станции КЕГЭ в части работы с КИМ: текст типовых экзаменационных заданий КЕГЭ четкий и хорошо читаемый, элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста типовых экзаменационных заданий КЕГЭ; доступна возможность ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде; доступна возможность сохранения прилагаемых файлов к заданиям, сохраненные файлы содержатся в рабочей папке; кнопки вызова инструкции в ПО и сворачивания станции работоспособны.
- проверить, что установлено стандартное ПО, предоставляемое участникам во время сдачи экзамена (предложить техническому специалисту запустить среды программирования/программы при запущенном ПО Станция КЕГЭ);
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- сохранить код активации экзамена (кроме резервных Станций КЕГЭ) и передать руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории (код активации экзамена одинаковый для всех Станций КЕГЭ в одной аудитории);
- заполнить и сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорт станции КЕГЭ, а также электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт)).

проконтролировать действия члена ГЭК:

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к Станции КЕГЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему.

на каждой Станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях организатора **проконтролировать действия технического специалиста:**

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников), номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие загруженного интернет-пакета с ЭМ;

- выполнить печать калибровочного листа (тестовую печать границ) в присутствии члена ГЭК;
- выполнить калибровку сканера с использованием напечатанного на Станции организатора калибровочного листа (тестовой страницы печати границ) в присутствии члена ГЭК для демонстрации работоспособности сканера и его настройки;

ВАЖНО! *Напечатанный калибровочный лист (тестовая страница печати границ) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудиторию.*

- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- напечатать протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт));
- проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации в аудитории.

ВАЖНО! *Не рекомендуется перемещать станцию организатора с подключенным принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.*

проконтролировать действия члена ГЭК:

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК; предложить члену ГЭК подключить к станции организатора токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной станции организатора.

Окончание контроля готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо:

1) получить от технического специалиста и подготовить для поаудиторной выдачи организаторам:

коды активации Станций КЕГЭ (кроме резервных станций КЕГЭ) (*один код для каждой аудитории*);

приложения к паспорту Станции КЕГЭ (*для каждой станции КЕГЭ, включая резервные*);

калибровочные листы (тестовые страницы границ печати) Станции организатора.

2) заполнить и подписать форму ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» совместно с руководителем ОО, или уполномоченным им лицом.

3) заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК;

4) подписать паспорта Станций КЕГЭ, протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01); протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ01-02), подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ;

5) проконтролировать передачу в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) электронных актов технической готовности со всех основных и резервных Станций КЕГЭ, Станций организатора, Станций Штаба ППЭ и статуса «Контроль технической готовности завершен».

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

До начала экзамена руководитель ППЭ должен:

- явиться в ППЭ не позднее 07:30 и дать указание техническим специалистам скачать и распечатать из ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы пакет руководителя ППЭ, решения ГЭК в электронном виде (в случае распределения в ППЭ участников без обработки персональных данных, замена работников ППЭ); иную информацию, содержащую персональные данные или сведения ограниченного доступа;

В случае отсутствия доступа к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы необходимо незамедлительно

сообщить в информационно-консультационный центр РЦОИ по номеру телефона: 8 (499) 653-94-50.

- не позднее 7:30 обеспечить проверку режима видеозаписи в Штабе ППЭ, в коридорах и холлах ППЭ (осуществляется режим онлайн-видеозаписи);
- заполнить и подписать совместно с членом ГЭК форму ППЭ-14-01-К «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».
- не позднее 08:00 дать указание техническому специалисту убедиться, что режим видеозаписи в аудиториях включен (онлайн);
- не позднее 08:30 проверить нумерацию рабочих мест участников в соответствии с рассадкой, указанной в пакете руководителя ППЭ;
- не ранее 08:15 начать проведение инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ и осуществить выдачу материалов. Памятка по проведению инструктажа размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.
- не позднее 09:00 дать распоряжение техническому специалисту запустить ПО на всех Станциях организатора и Станциях КЕГЭ во всех аудиториях, включить подключенные к ним принтер и сканер, проверить печать на выбранном принтере средствами Станции организатора;
- в 09:30 проконтролировать получение техническим специалистом совместно с членом ГЭК ключа доступа к ЭМ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) в Штабе ППЭ;
- не ранее 09:30 проконтролировать загрузку ключа доступа к ЭМ и ее активацию токеном члена ГЭК на все Станции организатора и Станции КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ;
- дать указание техническому специалисту передать в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт): статус «Экзамены успешно начались» после завершения основной печати бланков регистрации и успешном начале экзамена на всех Станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ (все участники ввели код активации экзамена и перешли к выполнению ЭР).

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

1) После завершения выполнения ЭР участниками во всех аудиториях ППЭ (все участники покинули аудитории) технический специалист по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены завершены» и ожидает завершения процедуры сканирования ЭМ в аудиториях.

2) В Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, в присутствии членов ГЭК, руководитель ППЭ должен:

получить от всех ответственных организаторов в аудитории следующие материалы:

- запечатанный ВДП с бланками регистрации и калибровочным листом;
- запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;
- запечатанный конверт с использованными черновиками и черновиками КЕГЭ;
- неиспользованные черновики;
- формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории», ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников в аудитории», ППЭ-15, ППЭ-23;

получить от технического специалиста флеш-носитель с ответами участников вместе с сопроводительными бланками к нему;

- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

- приложения к паспорту Станции КЕГЭ;

- служебные записки (при наличии).

получить от технического специалиста флеш-носитель с ответами участников вместе с сопроводительными бланками к нему;

3) совместно с членом ГЭК:

- сверить данные сопроводительного бланка к флеш-носителю с данными формы ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории»;

- проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

пакета (пакетов для каждой аудитории) с ответами участников в РЦОИ (*может быть передан вместе с пакетом электронных образов бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования*);

электронных журналов всех основных и резервных Станций организатора и Станций КЕГЭ (*передачу журналов станций КЕГЭ следует выполнять после подтверждения получения пакетов с ответами участников*).

4) После завершения сканирования во всех аудиториях ППЭ:

- при получении от ответственного организатора ЭМ из аудитории ППЭ заполнить форму ППЭ-13-03-К на основе информации, указанной на ВДП, не вскрывая его;

- совместно с членом ГЭК оформить необходимые документы по результатам проведения экзамена в ППЭ по следующим формам: ППЭ 13-01-К, ППЭ 13-03-К, ППЭ 14-01-К, ППЭ-14-02-К;

- передать техническому специалисту заполненные формы ППЭ: ППЭ-07, ППЭ-13-03-К, ППЭ-14-01-К, ППЭ-18-МАШ (при наличии), ППЭ-19 (при наличии), ППЭ-21 (при наличии) с приложениями: ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3; ППЭ-22 (при наличии); ППЭ-24 (при наличии), ППЭ-25 (при наличии), ППЭ-26 (при наличии), ППЭ-22 (при наличии); сопроводительный бланк к флеш-носителям с ответами участников, протоколы фиксации технических сбоев (при наличии). Также передаются для сканирования материалы апелляций о нарушении Порядка (формы ППЭ-02) и ППЭ-03 (при наличии).

Следующие формы ППЭ сканируются в аудиториях на Станциях организатора: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ.

- получить отсканированные формы ППЭ от технического специалиста.

- совместно с членом ГЭК проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ с помощью ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) в Штабе ППЭ:

пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;

пакета (пакетов) с ответами участников (*если не был передан ранее, пакет (пакеты) с ответами участников могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-носителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации*);

- совместно с членом ГЭК и техническим специалистом ППЭ ожидать в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакета (пакетов) с ответами участников;

- после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписать распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

- совместно с членом ГЭК проконтролировать передачу техническим специалистом ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) в Штабе ППЭ:

электронных журналов работы основной и резервной Станций Штаба ППЭ;

статуса «Материалы переданы в РЦОИ».

- передать материалы экзамена члену ГЭК по форме ППЭ 14-01-К.

- присутствовать при упаковке членами ГЭК материалов экзамена в соответствии с порядком комплектования ЭМ, за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

- проконтролировать передачу членом ГЭК материалов сотрудникам УСС.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ЧЛЕНА ГЭК

КЕГЭ проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях.

Инструкция для члена ГЭК по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» в разделе <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/egge/>.

ПОДГОТОВКА ППЭ

Контроль готовности ППЭ

Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена членам ГЭК совместно с руководителем ППЭ и техническими специалистами необходимо провести контроль технической готовности ППЭ.

Процедура контроля технической готовности ППЭ к проведению КЕГЭ соответствует стандартизированной процедуре подготовки к проведению ЕГЭ, за исключением особенностей, изложенных ниже.

Контроль готовности Штаба ППЭ

При контроле готовности Штаба ППЭ члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ необходимо **проконтролировать действия технического специалиста:**

На компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть Интернет;
- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):
 - проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть Интернет);
 - скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все Станции КЕГЭ, все Станции организатора и все Станции Штаба ППЭ, включая основные и резервные;
 - проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»).

На основной и резервной Станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;
- проверить настройки экзамена по учебному предмету: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно;
- оценить качество сканирования тестовых бланков регистрации и форм ППЭ;
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;
- сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт));

Члену ГЭК в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК; по результатам авторизации убедиться, что имеет назначение на экзамен.

Контроль готовности аудиторий ППЭ

При контроле готовности аудиторий ППЭ члену ГЭК необходимо:

на каждой Станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях КЕГЭ

совместно с руководителем ППЭ проконтролировать действия технического специалиста:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- проверить настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие загруженного интернет-пакета с ЭМ;
- провести контроль корректности функционирования Станции КЕГЭ в части работы с КИМ: текст типовых экзаменационных заданий КЕГЭ четкий и хорошо читаемый, элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста типовых экзаменационных заданий КЕГЭ; доступна возможность ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде; доступна возможность сохранения прилагаемых файлов к заданиям, сохраненные файлы содержатся в рабочей папке; кнопки вызова инструкции в ПО и сворачивания станции работоспособны.
- проверить, что установлено стандартное ПО, предоставляемое участникам во время сдачи экзамена (предложить техническому специалисту запустить среды программирования/программы при запущенном ПО Станция КЕГЭ);
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- сохранить код активации экзамена (кроме резервных Станций КЕГЭ) и передать руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории (код активации экзамена одинаковый для всех Станций КЕГЭ в одной аудитории);
- заполнить и сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорт станции КЕГЭ, а также электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ КЕГЭ (сайт)).

Члену ГЭК:

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: член ГЭК подключает к Станции КЕГЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему.

на каждой Станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях организатора

совместно с руководителем ППЭ проконтролировать действия технического специалиста:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников), номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- проверить наличие загруженного интернет-пакета с ЭМ;
- выполнить печать калибровочного листа (тестовую печать границ). Член ГЭК проверяет качество печати;
- выполнить калибровку сканера с использованием напечатанного на Станции организатора калибровочного листа (тестовой страницы печати границ) в присутствии члена ГЭК для демонстрации работоспособности сканера и его настройки;

ВАЖНО! *Напечатанный калибровочный лист (тестовая страница печати границ) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудитории.*

- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- напечатать протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01);
- сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт));
- проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации в аудитории.

ВАЖНО! *Не рекомендуется перемещать станцию организатора с подключенным принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.*

Члену ГЭК:

проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: подключает к Станции организатора токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной Станции организатора.

Окончание контроля готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности ППЭ к экзамену необходимо совместно с руководителем ППЭ:

- 1) проконтролировать передачу техническим специалистом:
коды активации Станций КЕГЭ (кроме резервных станций КЕГЭ) (*один код для каждой аудитории*);
приложения к паспорту Станции КЕГЭ (*для каждой станции КЕГЭ, включая резервные*);
калибровочные листы (тестовые страницы границ печати) Станции организатора.
- 2) подписать форму ППЭ-01-01-К «Протокол технической готовности ППЭ к экзамену в компьютерной форме». Указанный протокол удостоверяется подписями технического специалиста, руководителя ППЭ и членов ГЭК;
- 3) подписать паспорта Станций КЕГЭ, протокол (протоколы) технической готовности аудиторий, напечатанный тестовый бланк регистрации является приложением к соответствующему протоколу (форма ППЭ-01-01); протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02), подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ;
- 4) проконтролировать передачу в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) электронных актов технической готовности со всех основных и резервных Станций КЕГЭ, Станций организатора, Станций Штаба ППЭ и статуса «Контроль технической готовности завершен».

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

До начала экзамена член ГЭК должен:

- явиться в ППЭ не позднее 07:30 и проконтролировать получение техническим специалистом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы пакета руководителя ППЭ, решений ГЭК в электронном виде (в случае распределения в ППЭ участников без обработки персональных данных, замена работников ППЭ); иной информации, содержащей персональные данные или сведения ограниченного доступа;

В случае отсутствия доступа к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы необходимо незамедлительно сообщить в информационно-консультационный центр РЦОИ по номеру телефона: 8 (499) 653-94-50.

- заполнить и подписать совместно с руководителем ППЭ форму ППЭ-14-01-К «Акт приёма-передачи экзаменационных материалов в ППЭ».
- не ранее 08:15 пройти инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, проводимый руководителем ППЭ.

- до 09:00 проконтролировать запуск техническим специалистом ПО на всех Станциях организатора и Станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ;
- не ранее 09:30 совместно с техническим специалистом в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) скачать ключ доступа к ЭМ с использованием токена члена ГЭК.

- вместе с техническим специалистом ППЭ пройти по всем аудиториям и после загрузки техническим специалистом ППЭ на каждую Станцию организатора и Станцию (станции) КЕГЭ ключа доступа к ЭМ выполнить его активацию;

Член ГЭК и технический специалист могут ходить по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

ВАЖНО! Кнопку «Прочитать КИМ» на станции КЕГЭ нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00.

При отсутствии доступа в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам в 09:35 обратиться на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Пароли доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый предмет) выдаются не ранее 09:45, если доступ в сеть «Интернет» восстановить не удалось;

- совместно с техническим специалистом в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) запросить резервный ключ доступа к ЭМ в случае недостатка доступных для печати комплектов ЭМ (бланков регистрации) на основной Станции организатора или в случае использования резервной Станции организатора или резервной Станции КЕГЭ, после загрузки резервного ключа доступа к ЭМ на соответствующую станцию организатора или станцию КЕГЭ активирует его токеном.

Важно! В случае возникновения нештатной ситуации при использовании резервного ключа доступа к ЭМ на Станциях организатора необходимо незамедлительно обратиться на горячую линию сопровождения ППЭ для выяснения причины. Не нужно делать попытки запросить резервный ключ повторно.

- обеспечить активацию ключа доступа к ЭМ в случае восстановления работоспособности Станции КЕГЭ/Станции организатора.

В случае восстановления работоспособности Станции КЕГЭ совместно с организатором в аудитории проверяет, что на странице активации экзамена номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагает участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

В случае использования резервной Станции КЕГЭ контролирует, что участник экзамена продолжает выполнение ЭР с тем же бланком регистрации, и совместно с организатором в аудитории информирует участника о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время экзамена не продлевается, сохранение ответов с вышедшей из строя станции не выполняется.

В случае использования резервной станции технический специалист приносит в аудиторию резервное оборудование;

- осуществляет замену оборудования;

- оставляет в данной аудитории вышедший из строя компьютер с установленным ПО Станция КЕГЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена.

Член ГЭК контролирует, что вышедшая из строя Станция КЕГЭ оставлена в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена.

- обеспечить печать дополнительного комплекта ЭМ (бланка регистрации) в аудитории ППЭ в случае опоздания участника, выявления брака или порчи распечатанного комплекта;

- после получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена на всех Станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ (все участники ввели код активации экзамена и перешли к выполнению ЭР) в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтвердить токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом статуса «Экзамены успешно начались» либо статуса «Ожидание участника» в случае отсутствия всех участников в ППЭ (в случае если в ППЭ есть аудитории, в которые не явился ни один участник, но при этом есть хотя бы одна аудитория,

где экзамен начался, статус «Ожидание участников» не передаётся; после начала экзамена во всех аудиториях, в которые явились участники, ППЭ передаёт статус «Экзамены успешно начались»).

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

После завершения выполнения ЭР участниками во всех аудиториях ППЭ (все участники покинули аудитории) член ГЭК в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтверждает токеном члена ГЭК передачу статуса «Экзамены завершены».

В аудиториях ППЭ после сканирования бланков регистрации участников организаторами:

На Станции организатора:

- по приглашению технического специалиста проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации, указанном на Станции организатора, с количеством бланков регистрации, указанном на ВДП;

- при корректности данных подключает к Станции организатора токен члена ГЭК для выполнения техническим специалистом экспорта электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ, сканируемых в аудитории;

На Станции КЕГЭ:

- осуществляет контроль за техническим специалистом при завершении экзамена на Станциях КЕГЭ, на которых работали удалённые из ППЭ или не завершившие экзамен по объективным причинам участники (а также участники, отказавшиеся подтвердить ознакомление с протоколом ответов участника).

- по приглашению технического специалиста проходит к Станции КЕГЭ, на которой будет производиться формирование (экспорт) пакета с ответами участников. Присутствует при подключении техническим специалистом к Станции КЕГЭ флеш-носителя с сохранёнными ответами участников и выполнении проверки сохранённых ответов;

- в случае отсутствия нештатных ситуаций в результате выполненной проверки подключает к Станции КЕГЭ токен и вводит пароль к нему; даёт указание техническому специалисту запустить формирование (экспорт) пакета.

ВАЖНО! *Токен члена ГЭК не следует извлекать до окончания процедуры формирования (экспорта) пакета.*

Пакет с ответами участников формируется на основе всех сохранённых на флеш-носитель ответов участников. Одновременно выполняется формирование и сохранение сопроводительного бланка к флеш-носителю, включающего сведения о содержании сформированного пакета.

- подписывает распечатанный сопроводительный бланк к флеш-носителю для сохранения ответов участников. Указанный сопроводительный бланк может быть распечатан на любом компьютере (ноутбуке) с подключённым принтером.

ВАЖНО! *Каждый пакет должен храниться и передаваться на том флеш-носителе, на котором он был создан. Недопустимо копировать или перемещать пакеты с ответами участников с одного флеш-носителя на другой (копировать несколько пакетов на один флеш-носитель). В случае наличия на флеш-носителе ранее сформированного пакета и/или сопроводительного бланка они будут удалены.*

- в случае наличия в результате выполненной проверки сообщений о повреждённых файлах ответов присутствует при устранении проблем техническим специалистом.

В Штабе ППЭ:

- осуществляет контроль за получением ЭМ руководителем ППЭ от ответственных организаторов в Штабе ППЭ за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения, по форме ППЭ-14-02-К:

запечатанный ВДП с бланками регистрации с калибровочным листом;

запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;

формы ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16;

запечатанные конверты с использованными черновиками и черновиками КЕГЭ;

неиспользованные черновики;
инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;
приложения к паспорту станции КЕГЭ;
служебные записки (при наличии).

- совместно с руководителем ППЭ сверяет данные сопроводительного бланка (бланков) к флеш-носителю (флеш-носителям) для сохранения ответов участников с ведомостью сдачи экзамена в аудитории (аудиториях);

- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) подтверждает токеном члена ГЭК передачу техническим специалистом ППЭ:

пакета (пакетов для каждой аудитории проведения) с ответами участников (может быть передан вместе с пакетом электронных образов бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

электронных журналов всех основных и резервных Станций организатора и Станций КЕГЭ (передачу журналов станций КЕГЭ следует выполнять после подтверждения получения пакетов с ответами участников).

Для обеспечения сканирования форм ППЭ в Штабе ППЭ член ГЭК:

- по приглашению технического специалиста ППЭ активирует загруженный на Станцию Штаба ППЭ ключ доступа к ЭМ: подключает к станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему;

- совместно с руководителем ППЭ оформляет необходимые документы по результатам проведения экзамена в ППЭ по следующим формам: ППЭ 13-01-К, ППЭ 13-03-К, ППЭ 14-01-К, ППЭ-14-02-К;

- по приглашению технического специалиста ППЭ проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации по аудиториям, указанные на Станции Штаба ППЭ, с количеством бланков регистрации из формы ППЭ-13-03-К;

- совместно с техническим специалистом ППЭ несёт ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования бланков регистрации и форм ППЭ;

- при корректности данных подключает к Станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему для выполнения техническим специалистом ППЭ экспорта электронных образов форм ППЭ;

- совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу техническим специалистом ППЭ с помощью ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;

пакета (пакетов) с ответами участников (*если не был передан ранее, пакет (пакеты) с ответами участников могут быть переданы после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-носителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации*);

- совместно с руководителем ППЭ и техническим специалистом ППЭ ожидает в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков и форм ППЭ, пакета (пакетов) с ответами участников;

- после получения от РЦОИ подтверждения по всем пакетам подписывает распечатанный протокол проведения процедуры сканирования в ППЭ;

- совместно с руководителем ППЭ контролирует передачу техническим специалистом ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) (подтверждает токеном члена ГЭК):

электронных журналов работы основной и резервной Станций Штаба ППЭ;

статуса «Материалы переданы в РЦОИ».

- принимает материалы экзамена от Руководителя ППЭ по форме ППЭ 14-01-К.

- упаковывает материалы экзамена в соответствии с порядком комплектования ЭМ, за специально подготовленным столом, находящимся в зоне видимости камер видеонаблюдения.

- передает материалы сотрудникам УСС.

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

КЕГЭ проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях.

Инструкция для технического специалиста по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.

ПОДГОТОВКА ППЭ

Руководитель ППЭ совместно с руководителем ОО, или с уполномоченным им лицом, на базе которой организован ППЭ, обязаны обеспечить готовность ППЭ к проведению ЕГЭ в соответствии с требованиями к ППЭ, размещенными на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.

Подготовительные мероприятия

Техническими специалистами совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, либо уполномоченным им лицом, **заблаговременно** должно быть подготовлено **достаточное количество технических средств***, которые будут использоваться для проведения экзамена.

**с расчетом количества технического оборудования можно ознакомиться в Графике актуализации сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА в городе Москве и мероприятий по организации проведения ГИА в 2025 году, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Оперативная информация» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-11/>.*

Не позднее чем за 1 месяц до проведения экзаменов техническими специалистами должна быть выполнена:

- **проверка** технического оборудования на **соответствие минимальным техническим требованиям****.

***рекомендуемые технические требования к оборудованию для проведения ГИА-11 размещены на сайте РЦОИ в документе «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2025 году» в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>).*

- маркировка компьютеров: присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальные в рамках ППЭ номера компьютеров(ноутбуков) на весь период проведения экзаменов (присваивается один раз и не меняется в течение экзаменационного периода);

- проверка системного времени на компьютерах, задействованных при проведении экзамена.

Не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена необходимо:

- получить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы дистрибутивы ПО «Станция организатора», «Станция КЕГЭ», «Станция Штаба ППЭ», руководства пользователей станций;
- получить файл, содержащий сведения о средах программирования (расширение файла .stf).

Техническая подготовка ППЭ

В ходе проведения технической подготовки ППЭ техническому специалисту не ранее чем за 3 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена необходимо обеспечить проведение технической подготовки ППЭ.

Техническая подготовка ППЭ соответствует стандартизированной процедуре подготовки к проведению ЕГЭ, за исключением особенностей, изложенных ниже.

Техническая подготовка Штаба ППЭ

Техническому специалисту необходимо:

- получить информацию о номерах аудиторий, назначенных на экзамен (на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-11/>);

- подготовить и проверить дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена: принтер, который будет использоваться для печати сопроводительной документации к флеш-носителям с ответами участников (может быть использован принтер, подключённый к Станции Штаба ППЭ либо принтер, подключённый к любой Станции организатора); основные и резервные флеш-носители для сохранения ответов участников, основной и резервный флеш-носители для переноса данных между станциями ППЭ; USB-модем для обеспечения резервного канала доступа в сеть «Интернет»; резервные картриджи для принтеров; резервные лазерные принтеры и сканеры, дополнительно к настроенным резервным Станциям организатора; резервные кабели для подключения принтеров и сканеров к компьютерам (ноутбукам).

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»; доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;

- установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные.

На основной и резервной Станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:

- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;

- подключить необходимое техническое оборудование: для Станции Штаба ППЭ – сканер и локальный лазерный принтер (для печати сопроводительной документации).

для обеспечения сканирования при проведении экзамена:

- ввести сведения об экзамене для обеспечения сканирования на Станции Штаба ППЭ: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

- напечатать тестовые формы ППЭ-13-03-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-18-МАШ (доступны в виде файла по ссылке в станции Штаба ППЭ);

- выполнить калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (доступен в виде файла по ссылке в станции Штаба ППЭ и должен быть распечатан до начала калибровки сканера);

- выполнить тестовое сканирование всех тестовых бланков регистрации, напечатанных на всех Станциях организатора, включая резервные, и тестовых форм ППЭ-13-03-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-18-МАШ и оценку качества сканирования;

- сохранить тестовый пакет сканирования с отсканированными тестовыми бланками регистрации и формами ППЭ для передачи в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);

в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- загрузить тестовые пакеты сканирования основной и резервной Станций Штаба ППЭ;
- передать успешно загруженные тестовые пакеты в РЦОИ;
- получить подтверждение от РЦОИ.

Подготовка Штаба ППЭ (организационная часть)

Техническому специалисту необходимо совместно с руководителем ППЭ обеспечить тиражирование следующих материалов:

- черновики КЕГЭ (на каждого участника), обеспечить наличие штампа ОО, на базе которой расположен ППЭ, на каждой странице черновика КЕГЭ;
- алгоритмы действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников;
- инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (на каждого участника).

Техническая подготовка аудиторий ППЭ

Техническому специалисту необходимо:

- установить полученное ПО на все компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, включая резервные;

На каждой Станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях КЕГЭ:

- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- внести настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- загрузить файл интернет-пакета с флеш-носителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;
- установить ПО (текстовые редакторы, редакторы электронных таблиц, среды программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python) на компьютеры, планируемые для использования на КЕГЭ;
- выполнить создание рабочей папки экзамена;
- проверить корректность функционирования интерфейса Станции КЕГЭ в части работы с КИМ.

На каждой Станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях организатора:

- проверить, при необходимости скорректировать: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников), код МСУ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);
- внести настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- загрузить файл интернет-пакета с флеш-носителя для хранения интернет-пакетов в соответствии с настройками даты и учебного предмета;
- оценить достаточность ресурса картриджа для проведения экзамена (в дальнейшем проводится в рамках контроля технической готовности);
- выполнить печать калибровочного листа (тестовую печать границ) и тестового бланка регистрации, убедиться в качестве печати: все напечатанные границы видны, на тестовом бланке регистрации и калибровочном листе отсутствуют белые и темные полосы; черные квадраты (реперы), штрихкоды и QR-код, текст хорошо читаем и четко пропечатан; знакоместа на бланке регистрации четко видны;
- выполнить калибровку сканера с использованием напечатанного на Станции организатора калибровочного листа (тестовой страницы печати границ).

Окончание технической подготовки ППЭ

По окончании технической подготовки в аудиториях и Штабе ППЭ технический специалист, по указанию руководителя ППЭ, в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передает статус «Техническая подготовка завершена».

Контроль готовности ППЭ

Не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена техническим специалистам совместно с руководителем ППЭ и членами ГЭК необходимо провести контроль технической готовности ППЭ.

Процедура контроля технической готовности ППЭ к проведению КЕГЭ соответствует стандартизированной процедуре подготовки к проведению ЕГЭ, за исключением особенностей, изложенных ниже.

Контроль готовности Штаба ППЭ

Техническому специалисту необходимо:

На компьютере (ноутбуке), предназначенном для работы в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

- проверить наличие соединения с ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам доступа в сеть «Интернет»;
- в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):
 - проверить, при необходимости уточнить: тип основного и резервного каналов доступа в сеть «Интернет» (либо зафиксировать отсутствие резервного канала доступа в сеть Интернет);
 - предложить всем членам ГЭК, назначенным на экзамен, выполнить авторизацию с помощью токена члена ГЭК; по результатам авторизации убедиться, что все члены ГЭК имеют назначение на экзамен;
 - скачать пакет с сертификатами специалистов РЦОИ для загрузки на все Станции КЕГЭ, все Станции организатора и все Станции Штаба ППЭ, включая основные и резервные;
 - проверить наличие подтверждения от РЦОИ по переданному при проведении технической подготовки тестовому пакету сканирования (статус тестового пакета сканирования принимает значение «Подтвержден»).

На основной и резервной Станциях Штаба ППЭ, установленных в Штабе ППЭ:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука), признак резервной станции для резервной станции;
- проверить настройки экзамена по учебному предмету: период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;
- проверить настройки системного времени;
- выполнить тестовое сканирование не менее одного из предоставленных тестовых бланков регистрации повторно;
- оценить качество сканирования тестовых бланков регистрации и форм ППЭ;
- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;
- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК;
- сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ протокол технической готовности Штаба ППЭ для сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-01-02) и электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт));

Контроль готовности аудиторий ППЭ

На каждой Станции КЕГЭ в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях КЕГЭ:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ, номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

- проверить настройки экзамена: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, учебный предмет и дату экзамена;

- проверить настройки системного времени;

- проверить наличие загруженного интернет-пакета с ЭМ;

- провести контроль корректности функционирования Станции КЕГЭ в части работы с

КИМ: текст типовых экзаменационных заданий КЕГЭ четкий и хорошо читаемый, элементы управления (кнопки, таблица для ввода ответа) не мешают отображению текста типовых экзаменационных заданий КЕГЭ; доступна возможность ввода и сохранения ответа на стандартное задание и на задание с ответом в табличном виде; доступна возможность сохранения прилагаемых файлов к заданиям, сохраненные файлы содержатся в рабочей папке; кнопки вызова инструкции в ПО и сворачивания станции работоспособны.

- проверить, что установлено стандартное ПО, предоставляемое участникам во время сдачи экзамена (предложить техническому специалисту запустить среды программирования/программы при запущенном ПО Станция КЕГЭ);

- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена

ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к станции КЕГЭ токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему;

- сохранить код активации экзамена (кроме резервных Станций КЕГЭ) и передать руководителю ППЭ для предоставления организаторам в аудитории (код активации экзамена одинаковый для всех Станций КЕГЭ в одной аудитории);

- заполнить и сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ паспорт станции КЕГЭ, а также электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт)).

На каждой Станции организатора в каждой аудитории, назначенной на экзамен, и резервных Станциях организатора:

- проверить настройки станции: код региона, код ППЭ (впечатываются в бланки регистрации участников), номер компьютера (ноутбука) – уникальный для ППЭ номер компьютера (ноутбука);

- проверить настройки экзамена по соответствующему учебному предмету: номер аудитории (для резервных станций номер аудитории не указывается), признак резервной станции для резервной станции, период проведения экзаменов, предмет и дату экзамена;

- проверить настройки системного времени;

- проверить наличие загруженного интернет-пакета с ЭМ;

- выполнить печать калибровочного листа (тестовую печать границ) в присутствии члена ГЭК;

- выполнить калибровку сканера с использованием напечатанного на Станции организатора калибровочного листа (тестовой страницы печати границ) в присутствии члена ГЭК для демонстрации работоспособности сканера и его настройки;

ВАЖНО! *Напечатанный калибровочный лист (тестовая страница печати границ) передается руководителю ППЭ для последующей передачи организаторам в аудитории.*

- загрузить пакет с сертификатами специалистов РЦОИ;

- проверить работоспособность средств криптозащиты с использованием токена члена ГЭК: предложить члену ГЭК подключить к Станции организатора токен члена ГЭК и ввести пароль доступа к нему. Каждый член ГЭК должен убедиться в работоспособности своего токена хотя бы на одной Станции организатора;

- напечатать протокол технической готовности аудитории для печати полного комплекта ЭМ в аудитории ППЭ (форма ППЭ-01-01);

- сохранить на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный акт технической готовности (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт));

- проверить наличие достаточного количества бумаги для печати бланков регистрации в аудитории.

ВАЖНО! *Не рекомендуется перемещать станцию организатора с подключенным принтером и сканером или отключать принтер и сканер от компьютера (ноутбука) после завершения контроля технической готовности.*

Окончание контроля технической готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности аудиторий ППЭ и Штаба ППЭ к экзамену необходимо:

- напечатать и подписать паспорта Станций КЕГЭ;
- передать руководителю ППЭ:
приложения к паспорту Станции КЕГЭ (*на каждую станцию КЕГЭ, включая резервные*);
коды активации Станций КЕГЭ (кроме резервных станций КЕГЭ) (*один код для каждой аудитории*);
калибровочные листы (тестовые страницы границ печати) Станции организатора.
- подписать протокол (протоколы) технической готовности аудиторий (форма ППЭ-01-01), напечатанные тестовые бланки регистрации являются приложением к соответствующему протоколу;
- напечатать и подписать протокол (протоколы) технической готовности Штаба ППЭ (форма ППЭ-01-02).

Подписанные паспорта и протоколы остаются на хранение в ППЭ.

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-К;
В ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передать при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:
 - сформированные по окончании контроля технической готовности электронные акты технической готовности со всех основных и резервных Станций КЕГЭ, Станций организатора и Станций Штаба ППЭ;
 - статус «Контроль технической готовности завершён».
- После завершения контроля технической готовности все станции необходимо закрыть.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

До начала экзамена технический специалист должен:

- явиться в ППЭ не позднее 07:30 и скачать в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы пакет руководителя ППЭ, решения ГЭК в электронном виде (в случае распределения в ППЭ участников без обработки персональных данных, замена работников ППЭ); иную информацию, содержащую персональные данные или сведения ограниченного доступа;

В случае отсутствия доступа к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы необходимо незамедлительно сообщить в информационно-консультационный центр РЦОИ по номеру телефона: 8 (499) 653-94-50.

- не позднее 7:30, но до получения пакета руководителя ППЭ, проверить режим видеозаписи в Штабе ППЭ, в коридорах и холлах ППЭ (осуществляется режим онлайн-видеозаписи);
- не позднее 08:00 проверить режим видеозаписи в аудиториях включен (онлайн);
- не ранее 08:15 пройти инструктаж по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ, проводимый руководителем ППЭ;
- не позднее 09:00 проверить доступ к ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);
- не позднее 09:00 запустить Станции КЕГЭ и Станции организатора во всех аудиториях, включить подключённые к ним принтер и сканер, проверить печать на выбранном принтере средствами Станции организатора;
- в 09:30 в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):
скачать ключ доступа к ЭМ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК;
записать ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ;

загрузить ключ доступа к ЭМ на все Станции организатора и все Станции КЕГЭ во всех аудиториях.

После загрузки ключа доступа к ЭМ член ГЭК выполняет его активацию.

Технический специалист и член ГЭК могут перемещаться по аудиториям отдельно: сначала технический специалист загружает ключ доступа к ЭМ, после чего член ГЭК самостоятельно, без участия технического специалиста ППЭ, выполняет процедуру активации ключа доступа к ЭМ.

ВАЖНО! Кнопку «Прочитать КИМ» на Станции КЕГЭ нажимать не нужно – это действие приравнивается к вскрытию ЭМ, что запрещено до 10:00.

При отсутствии доступа к ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) по основному и резервному каналам в 09:35 технический специалист информирует члена ГЭК о наличии нештатной ситуации, член ГЭК обращается на горячую линию сопровождения ППЭ для оформления заявки на получение пароля доступа к ЭМ. Технический специалист должен продолжить работы по восстановлению доступа в сеть Интернет. Пароли доступа к ЭМ (не менее двух паролей на каждый предмет) выдаются не ранее 09:45, если доступ в сеть Интернет восстановить не удалось.

- после получения информации от руководителя ППЭ о завершении печати ЭМ и успешном начале экзамена на всех Станциях КЕГЭ во всех аудиториях ППЭ (все участники ввели код активации экзамена и перешли к выполнению ЭР) в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передать при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены успешно начались».

Действия в случае нештатной ситуации:

В случае недостатка доступных для печати бланков регистрации организатор в аудитории информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных бланков регистрации, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена.

В этом случае необходимо:

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервных ЭМ, в запросе указывается учебный предмет, номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный задействованной станции организатора, установленной в этой аудитории, количество ИК, которое нужно напечатать;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ.

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на используемую в аудитории Станцию организатора и активировать его токеном члена ГЭК.

В случае сбоя в работе Станции организатора при печати ЭМ член ГЭК или организатор приглашают технического специалиста для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) Станции организатора.

При необходимости Станция организатора заменяется на резервную, в этом случае следует:

- принести в аудиторию резервную Станцию организатора, при этом вышедшую из строя Станцию организатора (вместе с принтером и сканером) оставить в данной аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена;

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной Станции организатора;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную Станцию организатора;

- активировать ключ доступа к ЭМ на резервной Станции организатора с использованием токена члена ГЭК.

В случае сбоя в работе Станции КЕГЭ и при желании участника продолжить выполнение ЭР:

- член ГЭК или организатор в аудитории приглашают технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности оборудования и (или) системного ПО и (или) ПО Станция КЕГЭ и (или) стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения заданий.

В случае восстановления работоспособности Станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо:

- член ГЭК с использованием своего токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ и запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

- на странице активации экзамена член ГЭК и организатор проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Время выполнения ЭР не увеличивается, участник продолжает работу с тем же КИМ КЕГЭ.

При необходимости Станция КЕГЭ заменяется на резервную, в этом случае необходимо:

- получить у руководителя ППЭ приложение к паспорту Станции КЕГЭ для резервной станции КЕГЭ, устанавливаемой в эту аудиторию;

- запросить в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК резервный ключ доступа к ЭМ для резервной Станции КЕГЭ, в запросе указывается номер аудитории, уникальный номер компьютера (ноутбука), присвоенный резервной станции КЕГЭ, устанавливаемой в эту аудиторию;

- записать новый ключ доступа к ЭМ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ. Новый ключ доступа к ЭМ включает в себя сведения обо всех основных Станциях организатора и Станциях КЕГЭ, а также обо всех ранее выданных резервных ключах доступа к ЭМ;

- загрузить новый ключ доступа к ЭМ на резервную Станцию КЕГЭ, при этом автоматически заполнится номер аудитории, указанный при запросе в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);

- предложить члену ГЭК активировать ключ доступа к ЭМ на резервной Станции КЕГЭ с использованием токена члена ГЭК и запустить расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

- на странице активации экзамена член ГЭК и организатор проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации (тот же номер), и предлагают участнику ввести код активации и нажать кнопку «Начать экзамен».

В случае невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации на Станции организатора или Станции КЕГЭ, в том числе путем замены оборудования из числа резервного, технический специалист должен записать информационное сообщение, код ошибки (если есть), название экрана и описание последнего действия, выполненного на Станции организатора или Станции КЕГЭ, и обратиться по телефону горячей линии сопровождения ППЭ. При обращении необходимо сообщить: код и наименование субъекта Российской Федерации, код ППЭ, контактный телефон и адрес электронной почты, перечисленную выше информацию о возникшей нештатной ситуации.

В случае если во время экзамена произошел технический сбой, участнику экзамена по его выбору предоставляется право сдать экзамен в тот же день или в резервные сроки (в резервные сроки участнику будет предоставлен новый КИМ КЕГЭ).

При наличии технических сбоев на Станции КЕГЭ в обязательном порядке заполняется протокол фиксации технических сбоев на Станции КЕГЭ, который передается в РЦОИ вместе с остальными ЭМ в скоросшивателе №1.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

После завершения выполнения ЭР участниками во всех аудиториях ППЭ (все участники покинули аудитории) технический специалист:

- по указанию руководителя ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) передает при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК статус «Экзамены завершены» и ожидает завершения процедуры сканирования ЭМ в аудиториях.

- данные, содержащие ответы участников, переносятся на флеш-носители для сохранения ответов участников для формирования пакетов и передачи их в РЦОИ для дальнейшей обработки.

В каждой аудитории необходимо на Станциях КЕГЭ:

- завершить экзамен на замененных Станциях КЕГЭ (при наличии); сохранить электронный журнал работы Станции КЕГЭ (при возможности передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт), не выполняется сохранение ответов участника с замененной Станции КЕГЭ;

- завершить экзамен на остальных Станциях КЕГЭ, выполнить сохранение ответов участников на каждой Станции КЕГЭ, включая резервные станции, задействованные при проведении экзамена, на флеш-носитель для сохранения ответов участников, одновременно на флеш-носитель сохраняется электронный журнал работы Станции КЕГЭ (передается в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт);

- для сохранения ответов со Станций КЕГЭ, на которых работали удалённые из ППЭ или не завершившие экзамен по объективным причинам участники (а также участники, отказавшиеся подтвердить ознакомление с протоколом ответов участника), в присутствии члена ГЭК нажать на ссылку «Участник не завершил или был удалён» для перехода на страницу «Экзамен закончен» (в протоколе ответов участника дата ознакомления будет отсутствовать);

- по окончании сохранения всех ответов участников на флеш-носитель для сохранения ответов участников пригласить члена ГЭК с токеном для формирования (экспорта) пакета с ответами участников для передачи в РЦОИ;

- в присутствии члена ГЭК подключить к Станции КЕГЭ флеш-носитель с сохраненными ответами участников и выполнить проверку сохраненных ответов; запустить по указанию члена ГЭК формирование (экспорт) пакета.

- распечатать и подписать сопроводительный бланк к флеш-носителю для сохранения ответов участников.

После получения информации от организаторов в аудитории о завершении сканирования бланков регистрации участников и форм ППЭ, сканируемых в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК проходит по аудиториям для формирования пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ и завершения экзамена на Станциях организатора:

- совместно с членом ГЭК и организаторами проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации, указанном на Станции организатора, с количеством бланков регистрации, указанном на ВДП;

- если все данные по аудитории корректны, предлагает члену ГЭК подключить к Станции организатора токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ;

- сохраняет пакет с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ;

- совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23), и протокол проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15), сохраняет на флеш-носитель для переноса данных между станциями ППЭ электронный журнал работы Станции организатора.

Печать протоколов и сохранение электронного журнала работы Станции организатора выполняется также на Станциях организатора, замененных в ходе экзамена на резервные, и на резервных Станциях организатора, не использованных на экзамене.

- передать флеш-носитель (флеш-носители для каждой аудитории) с ответами участников и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) руководителю ППЭ;

- после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка (бланков) к флеш-носителю с ответами участников с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях получить флеш-носитель с ответами участников.

По завершении экзамена технический специалист по согласованию с руководителем ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт):

загружает пакет с ответами участников (могут быть переданы вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);

передает электронные журналы всех основных и резервных Станций организатора и Станций КЕГЭ (передачу журналов Станций КЕГЭ следует выполнять только после подтверждения получения пакетов с ответами участников).

При сканировании форм ППЭ в Штабе ППЭ и передаче ЭМ в РЦОИ технический специалист выполняет действия, соответствующие стандартной процедуре проведения ЕГЭ в ППЭ.

Технический специалист в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загружает:

- пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, сформированных на всех Станциях организатора и Станции Штаба ППЭ;

- пакет (пакеты) с ответами участников (если не были переданы ранее, пакет (пакеты) с ответами участников может быть передан после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК данных сопроводительного бланка к флеш-носителю с ведомостями сдачи экзамена в аудиториях до завершения сканирования бланков регистрации).

Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, и пакета (пакетов) с ответами участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ

КЕГЭ проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения ЕГЭ за исключением особенностей, изложенных в данных методических рекомендациях.

Инструкция для организаторов в аудитории по проведению стандартизированной процедуры ЕГЭ опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-11» по ссылке <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/ege/>.

ПОДГОТОВКА ППЭ

Подготовительные мероприятия

В день проведения экзамена организатор в аудитории должен:

- не позднее 08:00 прибыть в ППЭ и зарегистрироваться у ответственного организатора вне аудитории, уполномоченного руководителем ППЭ;
- не ранее 08:15 пройти инструктаж, проводимый руководителем ППЭ и по окончании получить:

формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-16;
напечатанную тестовую страницу границ печати (калибровочный лист) Станции организатора соответствующей аудитории;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ (для каждого участника);
приложения к паспорту Станции КЕГЭ (на каждую станцию КЕГЭ, подготовленную для проведения экзамена в аудитории);

код активации экзамена на Станции КЕГЭ (код активации экзамена одинаковый для всех станций КЕГЭ в одной аудитории);

черновики КЕГЭ (на каждого участника);

черновики;

2 ВДП (для упаковки бланков регистрации участников, для упаковки испорченных и бракованных бланков регистрации); конверт для упаковки использованных черновиков (один конверт на аудиторию);

ВАЖНО! Черновики КЕГЭ выдаются участникам вместе с бланками регистрации, черновики выдаются только во время экзамена по запросу участников – в случае если им не хватит места для записей в черновике КЕГЭ (включая оборотные стороны его листов).

алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи для участников по информатике (по одному алгоритму для каждого из организаторов в аудитории);

инструкцию для опоздавших участников, воспроизводимую организатором в аудитории перед началом экзамена, для ознакомления под подпись (не менее трех на аудиторию);

ведомость ознакомления участников, явившихся на экзамен с опозданием, с инструкцией для участников, воспроизводимой в аудитории перед началом экзамена (одна на аудиторию).

Ответственный организатор, назначенный руководителем ППЭ, распределяет роли организаторов в аудитории:

- на процедуру печати бланков регистрации – организатор, ответственный за печать бланков регистрации, и организатор, ответственный за проверку качества бланков регистрации;
- на процедуру расшифровки КИМ на Станциях КЕГЭ – организатор, ответственный за расшифровку КИМ на Станции КЕГЭ, и организатор, ответственный за проведение инструктажа; также определяется организатор, ответственный за сканирование в аудитории.

Подготовка аудитории ППЭ к проведению экзамена

Не позднее 08:45 пройти в свою аудиторию:

- разложить на рабочие места участников приложения к паспорту Станции КЕГЭ в соответствии с номерами компьютеров (ноутбуков), указанных в приложении к паспорту Станции

КЕГЭ (номер компьютера (ноутбука) отображён в интерфейсе станции КЕГЭ), а также инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

- оформить на доске (информационном стенде) образец регистрационных полей бланка регистрации участника;
- проверить включение компьютеров и запуск ПО Станция организатора и Станция КЕГЭ.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Действия организатора в аудитории в ходе проведения КЕГЭ соответствуют стандартной процедуре проведения ЕГЭ.

Инструктаж участников

Инструктаж состоит из двух частей:

Первая часть инструктажа проводится с 09:50 и включает в себя информирование участников о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков, продолжительности экзамена, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, времени и месте ознакомления с результатами экзамена, а также о рекомендации соблюдать гигиенические требования при работе за компьютером.

Также участники знакомятся с инструкцией по использованию ПО для сдачи КЕГЭ и с приложением к паспорту станции КЕГЭ.

Не ранее 10:00:

- организатор в аудитории, ответственный за печать бланков регистрации, выполняет печать бланков регистрации, загруженных ранее на Станцию организатора. Процедура печати ЭМ соответствует стандартной процедуре печати ЭМ при проведении ЕГЭ.
- организатор, ответственный за проверку качества бланков регистрации, проверяет качество печати бланка регистрации.

Напечатанные бланки регистрации раздаются участникам в аудитории в произвольном порядке. Вместе с бланками раздаются черновики КЕГЭ (обычные черновики выдаются участникам по их запросу).

Далее начинается вторая часть инструктажа, при проведении которой:

- организатору, ответственному за расшифровку КИМ на Станциях КЕГЭ, запустить процедуру расшифровки КИМ на каждой Станции КЕГЭ нажатием на кнопку «Прочитать КИМ» (*процедура расшифровки может быть инициализирована, если техническим специалистом ППЭ и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ*), по окончании расшифровки убедиться, что Станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации. Допустимо данное действие начать выполнять во время выдачи бланков регистрации другим организатором;
- организатору, ответственному за проведение инструктажа, проверить правильность заполнения:

регистрационных полей на бланке регистрации у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность;

номера бланка регистрации, введенного участником в ПО для сдачи экзамена с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику экзамена внести соответствующие исправления в ПО Станция КЕГЭ. В случае верного значения подтверждают корректность в ПО для сдачи экзамена;

объявить и зафиксировать на доске (информационном стенде) код активации экзамена, предварительно выданный руководителем ППЭ;

объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения ЭР и зафиксировать их на доске (информационном стенде);

Передача информации о начале экзамена в аудитории ППЭ

После объявления начала экзамена и начала выполнения ЭР всеми участниками на Станциях КЕГЭ организатор в аудитории сообщает организатору вне аудитории информацию о завершении печати бланков регистрации и успешном начале экзамена.

Действия в случае нештатных ситуаций в аудитории ППЭ

В случае недостатка доступных для печати ЭМ (бланков регистрации) организатор информирует руководителя ППЭ и члена ГЭК (через организатора вне аудитории) о необходимости использования резервных ЭМ, включенных в состав интернет-пакета, загруженного для проведения экзамена, в этом случае технический специалист совместно с членом ГЭК в Штабе ППЭ в ЛК ППЭ ЕГЭ (сайт) запрашивают резервный ключ доступа для резервных ЭМ. Резервный ключ доступа к ЭМ загружается техническим специалистом на станцию организатора и активируется токеном члена ГЭК.

В случае возникновения технических сбоев в работе Станции КЕГЭ организатор в аудитории (через организатора вне аудитории) приглашает технического специалиста ППЭ для восстановления работоспособности: оборудования, системного ПО, ПО Станция КЕГЭ, стандартного ПО, предоставляемого участнику для выполнения заданий.

В случае восстановления работоспособности Станции КЕГЭ для продолжения экзамена необходимо участие члена ГЭК: член ГЭК с использованием токена активирует ранее загруженный ключ доступа к ЭМ;

организатор запускает расшифровку КИМ командой «Прочитать КИМ»;

по окончании расшифровки убеждается, что Станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации;

на странице активации экзамена член ГЭК и организатор в аудитории проверяют, что номер бланка регистрации, отображаемый на экране компьютера (ноутбука), соответствует номеру в бумажном бланке регистрации, и предлагают участнику экзамена ввести код активации и нажать кнопку «Продолжить экзамен».

Экзамен продолжится, время выполнения ЭР не увеличивается, участник продолжает работу с тем же КИМ КЕГЭ. Время окончания экзамена соответствует тому, что указано на доске (информационном стенде).

При необходимости Станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение ЭР участником осуществляется с тем же бланком регистрации (следовательно, и с тем же КИМ КЕГЭ), время экзамена для участника не продлевается. Член ГЭК и организатор в аудитории информируют участника о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя Станции КЕГЭ. Организатор в аудитории ставит соответствующую метку в поле «Замена станции КЕГЭ» в форме ППЭ-05-02-К. Вышедшая из строя станция КЕГЭ остаётся в аудитории в зоне видимости камер видеонаблюдения до окончания экзамена.

По выбору участника возможно завершение ЭР досрочно по объективным причинам с возможностью повторного прохождения экзамена в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов (участнику предоставляется новый КИМ КЕГЭ).

В данном случае принимается решение, что участник экзамена не завершил экзамен по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22) и по решению председателя ГЭК допускается к экзамену по информатике в резервные сроки соответствующего периода.

Начало выполнения ЭР в аудитории ППЭ

Во время выполнения ЭР участниками организатор в аудитории должен:

- не допускать переписывания участниками заданий КИМ в черновики КЕГЭ, черновики;
- не допускать выноса из аудиторий инструкций по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложений к паспорту станции КЕГЭ, черновиков КЕГЭ, черновиков, бланков регистрации,

письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;

- не допускать фотографирования ЭМ и черновиков КЕГЭ, черновиков участниками, а также организаторами или техническими специалистами;
- выноса из аудиторий инструкций по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложений к паспорту Станции КЕГЭ, черновиков КЕГЭ, черновиков, бланков регистрации, письменных принадлежностей, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации;
- фотографирования ЭМ и черновиков КЕГЭ, черновиков участниками, а также организаторами или техническими специалистами.

Участникам подробно разъясняются правила работы за компьютером (ноутбуком), в том числе необходимость периодически делать перерывы в работе непосредственно с монитором. Во время таких перерывов участники могут продолжить работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также участники могут выполнять известные им упражнения для глаз. Рекомендуются первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером (ноутбуком), далее через каждые 20 минут. Решение о времени начала и окончания перерыва участник КЕГЭ принимает самостоятельно.

Организатор не должен препятствовать использованию участниками программы Microsoft Windows «Калькулятор», предназначенной для выполнения вычислительных операций, а также графического редактора Microsoft Paint.

Удаление участника в случае нарушения Порядка

При установлении факта наличия у участников средств связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных заметок и иных средств хранения и передачи информации во время проведения ЕГЭ или иного нарушения ими Порядка такие участники удаляются с экзамена.

В этом случае ответственный организатор совместно с членом (членами) ГЭК, руководителем ППЭ должен:

- заполнить форму ППЭ-21 с приложениями: ППЭ-21-П1, ППЭ-21-П2, ППЭ-21-П3, ППЭ-25 (при наличии) в Штабе ППЭ в зоне видимости камер видеонаблюдения;
- в аудитории завершить экзамен на Станции КЕГЭ, нажав кнопку «Завершить экзамен» и пройдя далее до получения на экране контрольной суммы (страница «Формирование протокола ответов участника»). Дальнейшие действия выполнит технический специалист после завершения экзамена в аудитории;
- в аудитории переписать в соответствующее поле бланка регистрации этого участника контрольную сумму, автоматически сформированную на Станции КЕГЭ, поставить в поле «Удален из ППЭ в связи с нарушением порядка проведения ГИА» соответствующую отметку и поставить свою подпись в соответствующем поле;
- в аудитории ППЭ внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К и переписать контрольную сумму с бланка регистрации в соответствующее поле.

Рекомендуется продемонстрировать на камеру видеонаблюдения средство связи и электронно-вычислительной техники, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, обнаруженные у участника. На камеру проговорить, какой именно предмет обнаружен и его содержание (в случае обнаружения письменных заметок).

Досрочное завершение экзамена по объективным причинам

В случае если участник экзамена по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЭР, он может покинуть ППЭ. Ответственный организатор должен пригласить организатора вне аудитории, который сопровождает такого участника к медицинскому работнику и пригласит члена (членов) ГЭК в медицинский кабинет. В случае согласия участника досрочно завершить экзамен заполняется форма ППЭ-22 в медицинском кабинете членом ГЭК и

медицинским работником. Ответственный организатор и руководитель ППЭ ставят свою подпись в указанном акте.

Ответственный организатор должен:

- в аудитории завершить экзамен на Станции КЕГЭ, нажав кнопку «Завершить экзамен» и пройдя далее до получения на экране контрольной суммы (окно «Формирование протокола ответов участника»). Дальнейшие действия выполнит технический специалист после завершения экзамена в аудитории;
- в аудитории переписать в соответствующее поле бланка регистрации этого участника контрольную сумму, автоматически сформированную на Станции КЕГЭ, поставить соответствующую отметку в поле «Не завершил экзамен по объективным причинам» и поставить свою подпись в соответствующем поле;
- в аудитории внести соответствующую запись в форму ППЭ-05-02-К, в том числе переписав контрольную сумму с бланка регистрации в соответствующее поле.

ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Завершение экзамена в аудитории ППЭ

Участник экзамена, завершивший выполнение ЭР, может покинуть ППЭ.

Организатору в аудитории необходимо:

- принять у него бланк регистрации,
- проверить, что на Станции КЕГЭ участника отображается окно «Экзамен закончен»;
- проверить правильность переноса контрольной суммы и удостоверить данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле;
- принять черновик КЕГЭ и черновики (если выдавались), инструкцию по использованию ПО для сдачи КЕГЭ, приложение к паспорту Станции КЕГЭ,
- перенести в форму ППЭ-05-02-К «Протокол проведения экзамена в аудитории» контрольную сумму, указанную участником в бланке регистрации, и получить его подпись в форме ППЭ-05-02-К.

За 30 минут и за 5 минут до окончания выполнения ЭР сообщить участникам о скором завершении выполнения ЭР и напомнить о необходимости проверить полноту и правильность внесения ответов на задания ЭР в ПО для сдачи экзамена и по окончании экзамена внести контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником ответов в систему, в бланк регистрации.

За 15 минут до окончания выполнения ЭР:

- пересчитать бланки регистрации в аудитории (испорченные и (или) имеющие полиграфические дефекты); неиспользованные черновики;
- отметить в форме ППЭ-05-02-К факты неявки на экзамен участников, а также проверить отметки фактов (в случае если такие факты имели место) удаления из ППЭ, не завершения выполнения ЭР, ошибок в документах.

По окончании выполнения ЭР участниками организатор в аудитории должен:

- в центре видимости камер видеонаблюдения объявить, что выполнение ЭР окончено;
- попросить завершить экзамен на Станции КЕГЭ, нажав на кнопку «Завершить экзамен»;
- попросить ознакомиться с ответами, внесёнными на Станцию КЕГЭ, и подтвердить ознакомление нажатием на кнопку «Принять»;
- попросить ознакомиться со сформированным протоколом ответов участника и перейти на страницу «Экзамен закончен»;
- попросить перенести с экрана компьютера (ноутбука) в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную на основе введенных участником ответов в систему;
- попросить положить бланки регистрации и черновики на край стола;
- собрать у участников:

бланки регистрации, проверив наличие и правильность переноса контрольной суммы и удостоверив данное действие своей подписью на бланке регистрации участника в специально отведённом поле;

черновики (если выдавались);

черновики КЕГЭ;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложения к паспорту станции КЕГЭ;

- заполнить форму ППЭ-05-02-К, перенеся контрольную сумму из бланков регистрации и получив подписи у участников, предварительно дав им возможность убедиться в правильности переноса контрольной суммы из бланка регистрации в форму ППЭ-05-02-К.

Сканирование бланков регистрации и форм ППЭ

После того, как последний участник экзамена покинул аудиторию, проинформировать руководителя ППЭ (через организатора вне аудитории) о завершении выполнения ЭР в аудитории и приступить к сканированию бланков регистрации.

Процедура сканирования бланков регистрации, и завершения экзамена на Станции организатора соответствует стандартной процедуре сканирования ЭМ в аудиториях ППЭ.

Комплектование ЭМ в аудитории ППЭ

После завершения техническим специалистом ППЭ экзамена на Станциях КЕГЭ, сохранения ответов участников и электронных журналов работы Станций КЕГЭ на флеш-носитель ответственные организаторы в аудитории должны:

- упаковать ЭМ:

запечатать бланки регистрации в ВДП, вложив калибровочный лист;

запечатать использованные черновики (в том числе черновики КЕГЭ) в конверт;

запечатать испорченные (бракованные) бланки регистрации (при наличии) в ВДП;

заполнить необходимые формы ППЭ.

- в центре видимости камеры видеонаблюдения громко объявить все данные протокола, в том числе наименование предмета, количество участников в данной аудитории и количество бланков регистрации (использованных и неиспользованных), а также время подписания протокола;

- продемонстрировать на камеру видеонаблюдения запечатанный ВДП с бланками регистрации участников.

Передача ЭМ в Штабе ППЭ

По завершении соответствующих процедур организаторы проходят в Штаб ППЭ и передают руководителю ППЭ в присутствии члена ГЭК:

запечатанный ВДП с бланками регистрации с калибровочным листом со Станции организатора, использованной в аудитории;

запечатанный ВДП с испорченными (бракованными) бланками регистрации;

запечатанный конверт с использованными черновиками, включая черновики КЕГЭ;

неиспользованные черновики;

инструкции по использованию ПО для сдачи КЕГЭ;

приложения к паспорту Станции КЕГЭ;

формы ППЭ-05-01 (2 экземпляра), ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ, ППЭ-15, ППЭ-16, ППЭ-

23;

служебные записки (при наличии).

Организаторы покидают ППЭ после передачи всех ЭМ руководителю ППЭ и с разрешения руководителя ППЭ.