

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников государственного выпускного экзамена (ГВЭ-9)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, не читаются участникам ГВЭ. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

I. Подготовительные мероприятия:

1. *Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:*

– образец регистрационных полей бланка регистрации участника ГВЭ: заполнить поля: «Код региона», «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ГВЭ», «Код образовательной организации» (заполняется в соответствии с формой ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234»);

Поле «Номер и буква класса» участники ГВЭ заполняют самостоятельно.

Поля «Код работы», «Номер варианта» заполнено автоматически.

– информацию о плановой дате ознакомления участников ГВЭ с результатами (получить у руководителя ППЭ);

– информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на экзамене:

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
Русский язык	Орфографические и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.	Не используются
Математика	Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования (содержатся в составе экзаменационных материалов)	
Физика	Линейка, не содержащая справочной информации, для построения графиков и схем. Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\lg$, ctg, $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор).	Непрограммируемый калькулятор. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования (содержатся в составе экзаменационных материалов)
Химия	Непрограммируемый калькулятор. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (содержатся в составе экзаменационных материалов)	
Биология	Линейка, не содержащая справочной информации	Не используются

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, которыми разрешено пользоваться на экзамене	
	ГВЭ (письменная форма)	ГВЭ (устная форма)
География	Линейка, не содержащая справочной информации. Непрограммируемый калькулятор. Географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий	Непрограммируемый калькулятор. Географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий
Литература	Полные тексты художественных произведений, сборники лирики, а также толковые словари	Не используются
История	Не используются	Атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий.
Информатика	Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.	
Иностранные языки	Не используются	Двухязычный словарь

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется с самого начала.

3. Во время экзамена на рабочем столе участника ГВЭ, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- черновики, выданные в ППЭ;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать по отдельным учебным предметам.

Участникам ГВЭ – глухим, слабослышащим, позднооглохшим и кохлеарно имплантированным, участникам ГВЭ с расстройствами аутистического спектра необходимо раздать в напечатанном виде, предварительно заполнив отдельные пропуски по тексту указанной инструкции (например, плановая дата ознакомления с результатами и др.).

II. Заполнение регистрационных полей бланков:

Участники самостоятельно заполняют поля: «Код ППЭ», «Номер аудитории», «Код образовательной организации», «ФИО», «Класс номер буква», данные документа, удостоверяющего личность.

Кодировка учебных предметов

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Русский язык	51	География	58
Математика	52	Английский язык	59
Физика	53	Немецкий язык	60
Химия	54	Французский язык	61
Информатика	55	Обществознание	62

Название предмета	Код предмета	Название предмета	Код предмета
Биология	56	Испанский язык	63
История	57	Литература	68

Продолжительность проведения экзаменов

Название учебного предмета	Продолжительность для участников ГВЭ без ОВЗ	Продолжительность для участников ГВЭ с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов в <u>письменной</u> форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме	Продолжительность подготовки ответов на вопросы экзаменационных заданий в устной форме участниками ГВЭ с ОВЗ
Обществознание	3 часа (180 минут)	4 часа 30 минут (270 минут)	40 мин	2 часа 10 минут (130 минут)
Биология			40 мин	2 часа 10 минут (130 минут)
Литература			1 час (60 мин)	2 часа 30 минут (150 минут)
История	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)	30 мин	2 часа (120 минут)
Химия			30 мин	2 часа (120 минут)
Физика			40 мин	2 часа 10 минут (130 минут)
Информатика			45 мин	2 часа 15 минут (135 минут)
География	2 часа (120 минут)	3 часа 30 минут (210 минут)	50 минут	2 часа 20 минут (140 минут)
Иностранные языки	1 час 30 минут (90 минут)	3 часа (180 минут)	30 мин	2 часа (120 минут)
Математика	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)	1 час 30 минут (90 мин)	3 часа (180 минут)
Русский язык			1 час (60 минут)	2 часа 30 минут (150 минут)

III. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкций:

1. Организатору в аудитории необходимо производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы. Аудиозапись также содержит автоматические паузы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- перечень средств обучения и воспитания, разрешенные к использованию по предмету проводимого экзамена;
- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в **09:50**.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете государственный выпускной экзамен.

Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по учебному предмету);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзаменов черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы и черновики;
- выносить из аудиторий письменные принадлежности;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в КИМ;
- перемещаться по пункту проведения экзаменов во время экзамена без сопровождения организатора;
- в аудитории во время проведения экзамена запрещается пересаживаться, общаться с другими участниками экзамена, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзаменов или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Обращаем внимание, что апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзаменов.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Необходимо показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением участником экзамена требований порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы;
- черновики, выданные в пункте проведения экзамена;
- средства обучения и воспитания по отдельным учебным предметам, перечень которых указан на доске;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

Необходимо показать на доске/информационном стенде информацию о средствах обучения и воспитания, разрешенные к использованию на ГВЭ – воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, черновики и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзамена вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзамена присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена на бумажных носителях. В 10:00 они будут выданы вам.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00 организатор раздает участникам в произвольном порядке КИМ и комплекты бланков (бланк регистрации и бланк ответов, связанные между собой единым кодом работы).

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Вам выданы индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами. До начала работы с бланками проверьте качество и комплектность индивидуального комплекта с экзаменационными материалами. В индивидуальном комплекте находятся:

- бланк регистрации,
- бланк ответов Лист 1;
- бланк ответов Лист 2;
- КИМ.

Проверьте совпадение кода работы на бланке регистрации и бланке ответов Лист 1 и на бланке ответов Лист 2.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу

Участники проверяют совпадение кода работы на бланке регистрации и на бланке ответов Лист 1 и на бланке ответов Лист 2.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Проверьте совпадение номера варианта на бланке регистрации и на бланке ответов Лист 1 и на бланке ответов Лист 2.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу

Участники проверяют совпадение номера варианта на бланке регистрации и на бланке ответов Лист 1 и на бланке ответов Лист 2.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Внимательно просмотрите экзаменационные материалы, проверьте качество текста на полиграфические дефекты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу

Участники проверяют выданные КИМ на наличие типографских дефектов, наличие/отсутствие страниц. При обнаружении несовпадений номера варианта, наличия лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов следует заменить полностью и комплект бланков и КИМ на новые.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните в соответствии с информацией на доске (информационном стенде) следующие поля: «Код образовательной организации», «Код пункта проведения экзамена», «Номер аудитории».

Поля «Номер и буква класса» заполните самостоятельно.

Поля «Код региона», «Дата проведения государственного выпускного экзамена», «Код предмета», «Название предмета», «Номер варианта», «Код работы» заполнены автоматически.

Поля «Резерв-1», «Резерв-2», «Резерв-3» не заполняются.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу

Участники заполняют указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Заполните самостоятельно сведения о себе: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу

Участники заполняют указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Поставьте вашу подпись внутри поля «Подпись участника ГВЭ», расположенного в нижней части бланка регистрации.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу

В случае если участник ГВЭ отказывается ставить личную подпись в поле «Подпись участника ГВЭ», организатор в аудитории ставит свою подпись в поле участника ГВЭ.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ-ребенок-инвалид и инвалид не в состоянии по состоянию здоровья поставить свою подпись, подпись ставится ассистентом указанного участника ГВЭ либо ответственным организатором в аудитории.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланка ответов Лист 1 и Лист 2.

Регистрационные поля в бланке ответов Лист 1 и Лист 2 заполнены автоматически.

Остановить запись – поставить на паузу.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках у каждого участника ГВЭ и соответствие данных участника ГВЭ в документе, удостоверяющем личность, и в бланке регистрации.

В случае если участник ГВЭ с ОВЗ, участник ГВЭ – ребенок-инвалид и инвалид по состоянию здоровья не может поставить личную подпись в бланке регистрации, ассистент указанного участника ГВЭ или ответственный организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.

Возобновить воспроизведение записи.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов Лист 1 и Лист 2.

Обращаем ваше внимание, что на бланке ответов Лист 1 и Лист 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов Лист 1 и Лист 2 вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов.

Инструктаж окончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь. Не забывайте переносить ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить запись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов – ответить на вопросы участников.

Записать на доске (информационном стенде) время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Возобновить воспроизведение записи.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Остановить запись – поставить на паузу.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы **необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи:**

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов черной гелевой или капиллярной ручкой.

Остановить запись – поставить на паузу.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы **необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи:**

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

Остановить запись – поставить на паузу.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) **возобновить воспроизведение аудиозаписи:**

Выполнение экзаменационной работы окончено. Сложите бланки в следующем порядке: сначала бланк регистрации, далее бланк ответов лист 1 и бланк ответов лист 2, и дополнительные бланки ответов (если использовали их). Положите комплект бланков, КИМ и черновики на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников ГВЭ в организованном порядке.