

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ ТЕХНИЧЕСКОГО СПЕЦИАЛИСТА

Основной государственный экзамен по информатике в компьютерной форме (далее – КОГЭ) проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) за исключением особенностей, изложенных в данной инструкции.

Инструкция для технического специалиста по проведению стандартизированной процедуры проведения ГИА-9 размещена на сайте регионального центра обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Общие инструктивные материалы по подготовке и проведению ГИА-9 в городе Москве в 2025 году» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

1. ПОДГОТОВКА ППЭ

1.1. Подготовительные мероприятия

Техническими специалистами совместно с руководителем образовательной организации (далее – ОО), на базе которой организован ППЭ, либо уполномоченным им лицом, заблаговременно должно быть подготовлено достаточное количество технических средств*, которые будут использоваться для проведения КОГЭ.

**с расчетом количества технического оборудования можно ознакомиться в Графике актуализации сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА в городе Москве и мероприятий по организации проведения ГИА в 2025 году, размещенном на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Оперативная информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/>.*

Не позднее чем за один месяц до проведения экзаменов техническими специалистами должна быть выполнена:

- проверка технического оборудования на **соответствие минимальным техническим требованиям****.

***рекомендуемые технические требования к оборудованию для проведения КОГЭ размещены на сайте РЦОИ в документе «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2025 году» в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Общие инструктивные материалы по подготовке и проведению ГИА-9 в городе Москве в 2025 году» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.*

- маркировка компьютеров: присвоить всем компьютерам (ноутбукам) уникальный в рамках ППЭ номер компьютера (ноутбука) на весь период проведения экзаменов (присваивается один раз и не меняется в течение экзаменационного периода);

- проверка системного времени и даты на компьютерах, задействованных при проведении КОГЭ, включая резервные.

Не позднее чем за две недели до даты проведения экзамена необходимо получить в личном кабинете ППЭ в региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования, города Москвы (далее - ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы):

- дистрибутив программного обеспечения (далее – ПО): «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;

- руководства пользователя «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; «Личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы».

Техническому специалисту необходимо сохранить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на флеш-носители для последующей установки на каждый компьютер (ноутбук), включая резервные, на этапе технической подготовки ППЭ.

1.2. Техническая подготовка ППЭ

Не ранее чем за 3 рабочих дня до даты проведения экзамена и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена проводится техническая подготовка ППЭ руководителем ОО, или уполномоченным им лицом, руководителем ППЭ и техническим специалистом.

Техническому специалисту необходимо подготовить:

в Штабе ППЭ:

- автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) с настроенным защищенным каналом связи VipNet Client и доступом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
- принтер для печати пакета руководителя ППЭ, сопроводительной документации, кодов организаторов и кода активации экзамена;
- флеш-носители для переноса пароля доступа к ЭМ, электронных ответов участников;
- дополнительное (резервное) оборудование, необходимое для проведения экзамена: компьютеры с установленной операционной системой «Московская электронная школа» (далее – МОС) для установки программного обеспечения (далее – ПО) «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; принтеры; резервные флеш-носители; картриджи для принтеров (при необходимости); компьютерные мыши, резервный канал доступа к сети Интернет (*в качестве резервного канала доступа к сети Интернет может быть использован USB-модем или режим модема мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в Штабе ППЭ*).

в аудиториях ППЭ:

- АРМ – компьютеры без подключения к сети Интернет, отвечающие рекомендованным техническим требованиям, с подключенными клавиатурами (при необходимости) и компьютерными мышками с МОС для установки ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» - по количеству рабочих мест в аудиториях ППЭ;
- компьютер и средства воспроизведения аудиоинструкций для участников.

1.2.1. Подготовка Штаба ППЭ. Техническая часть

На этапе технической подготовки Штаба ППЭ техническому специалисту необходимо:

- 1) проверить:
 - наличие доступа к защищенному каналу связи VipNet Client;
 - наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
 - проверить корректность системного времени и даты на компьютере с защищенным каналом связи VipNet Client и доступом к ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
 - работоспособность принтера, который будет использоваться для печати сопроводительной документации, пакета руководителя ППЭ, кодов организаторов и кода активации экзамена;
- 2) получить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Компьютерный ОГЭ/Файлы»):
 - файл, содержащий контрольные измерительные материалы (далее – КИМ);
 - файл, содержащий автоматизированную рассадку участников;
 - инструкцию для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме».

Информация о номерах аудиторий ППЭ, назначенных на КОГЭ, размещается на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Планирование/Карточка соответствующего экзамена» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/schedule/oge/>.

- 3) проверить наличие резервного оборудования, необходимого для проведения КОГЭ (компьютеры с установленной операционной системой «Московская электронная школа» для установки ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; принтеры; резервные флеш-носители; картриджи для принтеров (при необходимости); компьютерные мыши, клавиатуры, резервный канал доступа к сети Интернет (*в качестве резервного канала доступа к сети Интернет может быть*

использован USB-модем или режим модема мобильного телефона работников ППЭ, имеющих право использовать средства связи в Штабе ППЭ).

1.2.2. Подготовка Штаба ППЭ. Организационная часть

Техническому специалисту необходимо совместно с руководителем ППЭ в Штабе ППЭ распечатать:

- инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (из расчета одна инструкция для участника; одна дополнительная инструкция на аудиторию, по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории (дополнительно размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9/Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ по информатике» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- перечень версий программного обеспечения (среды программирования, редакторы таблиц и текстовые редакторы), предоставляемый участникам во время экзамена (из расчета один перечень для каждого участника, а также один дополнительный перечень на аудиторию ППЭ (размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9/Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ по информатике» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- алгоритмы действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников ОГЭ по информатике в компьютерной форме (из расчета по одному алгоритму для каждого из организаторов в аудитории (размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9/Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ по информатике» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- инструкцию для опоздавших участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для ознакомления под подпись (из расчета не менее трех инструкций на аудиторию ППЭ (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9/Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ по информатике» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- ведомость ознакомления участников, явившихся на экзамен с опозданием, с инструкцией для участников экзамена, зачитываемой в аудитории перед началом экзамена (из расчета одна ведомость на аудиторию ППЭ (размещена на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9/Инструктивные материалы по подготовке и проведению ОГЭ по информатике» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- журнал учета участников, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена (размещен на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9/Общие инструктивные материалы по подготовке и проведению ГИА-9 в городе Москве в 2025 году» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>);
- инструкции, определяющие порядок работы работников ППЭ (размещены на сайте РЦОИ в разделе «Организатором/Методические материалы/ГИА-9» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>).

1.2.3. Подготовка аудиторий ППЭ. Техническая часть

На этапе технической подготовки аудиторий ППЭ техническому специалисту необходимо:

- 1) установить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» с флеш-носителя на все основные и резервные компьютеры (ноутбуки), предназначенные для использования при проведении экзамена, и подключить к ним необходимое оборудование: клавиатуры (при необходимости) и компьютерные мышки;

2) запустить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (для запуска «Станции ОГЭ в компьютерной форме» технический специалист должен пройти авторизацию: ввести пароль технического специалиста «**kogepass**» и нажать кнопку «Войти»).

ВАЖНО! *Перед запуском ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» необходимо убедиться в отсутствии на компьютере действующих сетевых подключений. Работа с ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» при наличии сетевых подключений, включая Wi-Fi соединения запрещена. Если в процессе работы ПО будут обнаружены сетевые подключения, то появится соответствующая ошибка.*

3) **на каждой основной** «Станции ОГЭ в компьютерной форме»:

- проверить настройки системного времени и даты;
- загрузить файл, содержащий автоматизированную рассадку участников;
- указать сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника);
- загрузить файл, содержащий КИМ;

ВАЖНО! *При необходимости файл с КИМ и файл с рассадкой можно загрузить повторно (до загрузки файла с паролем к КИМ). При повторной загрузке файла с КИМ и файла с рассадкой все результаты технической подготовки ППЭ будут сброшены. В данном случае необходимо провести техническую подготовку ППЭ повторно).*

- установить перечень программного обеспечения (редакторы электронных таблиц, презентаций и текстовые редакторы, архиватор для распаковки файловых архивов, файловые менеджеры, интернет-браузеры для просмотра html-файлов, программа для просмотра pdf-файлов, среды программирования (школьный Алгоритмический Язык, C++, Pascal, BASIC, Python);
- произвести маркировку рабочих мест участников, например, аудитория № 14, место 1:А, компьютер 104;
- сформировать акты технической готовности станций, сохранить на рабочий стол компьютера и на флеш-носитель (формирование актов технической готовности допустимо формировать на этапе технической подготовки ППЭ).

ВАЖНО! *В случае изменения рабочего места, аудитории, рассадки или КИМ необходимо сохранить новый акт технической готовности и повторно загрузить новый акт в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.*

4) **на каждой резервной** «Станции ОГЭ в компьютерной форме»:

- проверить настройки системного времени и даты;
- загрузить файл, содержащий автоматизированную рассадку участников;
- загрузить файл, содержащий КИМ;

ВАЖНО! *При необходимости файл с КИМ и файл с рассадкой можно загрузить повторно (до загрузки файла с паролем к КИМ). При повторной загрузке файла с КИМ и файла с рассадкой все результаты технической подготовки ППЭ будут сброшены. В данном случае необходимо провести техническую подготовку ППЭ повторно).*

- установить перечень программного обеспечения (редакторы электронных таблиц, презентаций и текстовые редакторы, архиватор для распаковки файловых архивов, файловые менеджеры, интернет-браузеры для просмотра html-файлов, программа для просмотра pdf-файлов, среды программирования (школьный Алгоритмический Язык, C++, Pascal, BASIC, Python);
- **НЕ УКАЗЫВАЮТСЯ** сведения об аудитории ППЭ и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места).

ВАЖНО! *Сведения об аудитории ППЭ и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.*

- **НЕ ФОРМИРУЮТСЯ** и **НЕ ЗАГРУЖАЮТСЯ** акты технической готовности резервных станций в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

5) проверить наличие и работоспособность средства воспроизведения аудиопроигрывателя инструктажа для участников.

1.2.4. Окончание технической подготовки ППЭ

По окончании технической подготовки ППЭ техническому специалисту необходимо в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы передать статус «Техническая подготовка пройдена» в разделе «Компьютерный ОГЭ/Текущий статус подготовки/проведения экзамена».

1.3. Контроль готовности ППЭ

Контроль готовности ППЭ, в том числе контроль технической готовности ППЭ, проводится руководителем ППЭ совместно с техническими специалистами не ранее чем за 2 рабочих дня и не позднее 16:00 календарного дня до даты проведения экзамена.

ВАЖНО! Токены членов ГЭК при подготовке ППЭ и при проведении КОГЭ не используются.

1.3.1. Контроль готовности Штаба ППЭ

На этапе контроля готовности Штаба ППЭ техническому специалисту необходимо:

- 1) проверить:
 - наличие доступа к защищенному каналу связи VipNet Client;
 - наличие доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
 - корректность системного времени и даты на компьютере с защищенным каналом связи VipNet Client и доступом в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы;
 - работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ, кодов организаторов, кода активации экзамена;

- 2) загрузить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы акты технической готовности со всех **основных** «Станций ОГЭ в компьютерной форме» (кроме резервных станций).

Для этого техническому специалисту необходимо:

- 1) нажать на вкладку «Контроль технической готовности»;
- 2) нажать на кнопку «Загрузить» для загрузки файлов с актами технической готовности (откроется окно загрузки файлов);
- 3) нажать на кнопку «Выберите файл», после выбора необходимых документов нажать на кнопку «Загрузить».

В случае если акты технической готовности не были загружены, то поле с указанием места соответствующей аудитории не будут залиты цветом.

При загрузке актов технической готовности проверяется наличие актуальной версии ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» и версии файлов с КИМ и файла с рассадкой. В случае если на рабочей станции используется неактуальная версия ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» или неактуальная версия файлов с КИМ и рассадкой – отобразятся соответствующие сообщения об ошибке и рекомендации для ее решения.

1.3.2. Контроль готовности аудиторий ППЭ

На этапе контроля готовности аудиторий ППЭ техническому специалисту необходимо:

- 1) проверить наличие установленного ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», его работоспособность;
- 2) проверить наличие установленного перечня сред программирования и программ, предоставляемого участникам во время сдачи экзамена;
- 3) проверить корректность системного времени и даты;
- 4) убедиться, что загружен файл, содержащий электронные КИМ;
- 5) убедиться, что загружен файл с автоматизированной рассадкой участников;
- 6) проверить, что указаны сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на **основных** станциях;

7) сформировать акты технической готовности станций, сохранить на рабочий стол компьютера и на флеш-носитель (формирование актов технической готовности допустимо формировать на этапе технической подготовки ППЭ).

ВАЖНО! На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются, акты технической готовности не формируются и не загружаются в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения экзамена только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

ВАЖНО! Перемещать станции после завершения контроля технической готовности ППЭ запрещено!

В случае изменения рабочего места и (или) аудитории необходимо сохранить новый акт технической готовности и повторно загрузить новый акт в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

ВАЖНО! Перемещать подготовленные АРМ после завершения контроля технической готовности ППЭ запрещено!

1.3.3. Окончание контроля готовности ППЭ

По окончании контроля готовности ППЭ к экзамену техническому специалисту необходимо:

- заполнить и подписать форму ППЭ-01-И «Акт готовности ППЭ к ОГЭ по информатике в компьютерной форме». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- совместно с руководителем ППЭ направить подписанный акт готовности ППЭ в Управление государственного надзора и контроля Департамента образования и науки города Москвы на адрес электронной почты: gia@mos.ru;
- заполнить и подписать форму ППЭ-01-01-И «Протокол технической готовности ППЭ к ОГЭ по информатике в компьютерной форме». Остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе №3;
- передать статус «Контроль технической готовности завершен» в разделе «Компьютерный ОГЭ/Текущий статус подготовки/проведения экзамена» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

2. ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

Технический специалист оказывает содействие во время экзамена руководителю ППЭ, члену ГЭК в решении нестандартных ситуаций в части технической работы ПО и ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы, а также организаторам в аудитории при возникновении технических сбоев во время сдачи экзамена участниками.

2.1. Подготовительные мероприятия в ППЭ

Контрольные сроки	Мероприятие
не позднее 07:30	Явиться в ППЭ
с 07:30 и не позднее 07:40	1) скачать материалы из ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы***: - пакет руководителя ППЭ; - пароль доступа к КИМ; - коды организаторов; - код активации экзамена ***В случае отсутствия доступа в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (наличия неисправностей в работе) необходимо незамедлительно сообщить в информационный консультационный центр РЦОИ по номеру телефону 8 (499) 653-94-50.
с 07:30 и до 08:00	2) распечатать пакет руководителя ППЭ, коды организаторов и код активации экзамена 1) сохранить пароль доступа к КИМ на флеш-носитель;

Контрольные сроки	Мероприятие
	2) запустить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» во всех аудиториях ППЭ
не ранее 07:30 и не позднее 09:00	1) загрузить файл с паролем доступа к КИМ на все «Станции ОГЭ в компьютерной форме» во всех аудиториях ППЭ. Для этого необходимо: - нажать кнопку «Загрузка» в области «Загрузка файла с паролем доступа КИМ»; Формат файла: KIMKEY_06.04.2025.dat, где: 06.04.2025 – дата сдачи экзамена; .dat – расширение файла. - в появившемся окне указать место расположения файла с паролем к КИМ, выбрать файл и нажать кнопку «Открыть»; - нажать кнопку «Продолжить».
не ранее 08:15	1) присутствовать на инструктаже, проводимым руководителем ППЭ, по процедуре проведения КОГЭ.

2.2. Опоздание или неявка участника

1) Если в аудиторию ППЭ **НЕ ВСЕ УЧАСТНИКИ ЯВИЛИСЬ** (распределенные по форме ППЭ-05-02-И) и зафиксировано время начала экзамена на доске (информационном стенде), то организатору в аудитории необходимо **в ПО на компьютере, за который не явился участник:**

- нажать кнопку «ОПОЗДАНИЕ ИЛИ НЕЯВКА УЧАСТНИКА»;
- ввести код организатора для начала отсчёта продолжительности экзамена. Далее откроется окно «Опоздание и неявка участника».

ПОСЛЕ ВВОДА КОДА ОРГАНИЗАТОРА ДЕЛАТЬ НИЧЕГО НЕ НУЖНО В ПО. Дальнейшие действия организатора зависят от того, явится участник на экзамен или нет.

Данные действия необходимо выполнить в аудитории ППЭ в обязательном порядке иначе по завершении экзамена выгрузить файл с данных «Станций ОГЭ в компьютерной форме» будет невозможно, так как завершить экзамен на этом компьютере можно только по завершении отсчета таймера (кнопка «Завершить экзамен» будет не активна).

ВАЖНО! Организатор в аудитории **НЕ ВНОСИТ** в ПО сведения о неявившемся участнике (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность).

Если ошибочно начат экзамен за неявившегося участника:

- организатор в аудитории приглашает **технического специалиста**.
- **технический специалист производит замену** данной «Станции ОГЭ в компьютерной форме» на резервную станцию.
- после замены станции организатор в аудитории корректно начинает экзамен на резервной станции:
 - нажимает кнопку «Опоздание или неявка участника»;
 - вводит код организатора для начала отсчёта продолжительности.

2) **ОПОЗДАВШИЙ** участник **ЯВИЛСЯ** в аудиторию ППЭ:

Организатору в аудитории необходимо:

2.1.) в ПО:

- ввести код организатора;
- нажать кнопку «Начать экзамен». После чего произойдет переход к странице авторизации участника.

2.2.) выдать участнику на бумажном носителе инструкцию для опоздавших участников, зачитываемую организатором в аудитории перед началом экзамена, для ознакомления под подпись;

2.3.) получить подпись опоздавшего участника в ведомости ознакомления участников, явившихся на экзамен с опозданием, с инструкцией для участников, зачитываемой в аудитории перед началом экзамена.

Участник:

- знакомится самостоятельно с инструкцией на бумажном носителе и ставит подпись в ведомости ознакомления участников, явившихся на экзамен с опозданием, с инструкцией для участников, зачитываемой в аудитории перед началом экзамена;
- заполняет сведения о себе и о рабочем месте;
- нажимает кнопку «Продолжить».

3) **ЭКЗАМЕН ЗАВЕРШЕН** в аудитории ППЭ и **УЧАСТНИК НЕ ЯВИЛСЯ**:

Организатор в аудитории в ПО:

- вводит код организатора в аудитории;
- нажимает кнопку «Завершить экзамен». Далее откроется окно «Учет неявки участника».
- проверяет данные неявившегося участника;
- подтверждает неявку: вводит код организатора и нажимает кнопку «Подтвердить» (после чего произойдет переход к странице экспорта файла-ответов участника).

ВАЖНО! После нажатия кнопки «Подтвердить» вернуться обратно к форме авторизации участника невозможно.

2.3 Изменение аудитории ППЭ и (или) места в аудитории ППЭ

1) Если участник был рассажен на место, отличное от введенного, то появятся кнопки «Изменить место» и «Другой участник».

ВАЖНО! Изменение номера места осуществляется техническим специалистом и только в том случае, если некорректный номер места указан при внесении сведений на этапе технической подготовки «Станции ОГЭ в компьютерной форме».

В данном случае:

- организатор в аудитории обращается к **техническому специалисту** для уточнения информации и приглашает в аудиторию ППЭ;
- **технический специалист нажимает кнопку «Изменить место»** для изменения места в «Станции ОГЭ в компьютерной форме», указанного на этапе «Подготовка рабочей станции к проведению экзамена».

Если данные участника корректны, и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, **технический специалист предлагает** организатору в аудитории ввести код организатора и нажать кнопку «Сохранить»;

- организатор в аудитории вводит код организатора в ПО и нажимает кнопку «Сохранить».

2) Организатору в аудитории:

- если на этапе технической подготовки ППЭ номер места был указан корректно, и участник занял место не в соответствии с рассадкой, необходимо пересадить такого участника на назначенное место в соответствии с рассадкой.
- если участник некорректно ввел данные о номере места на этапе авторизации в ПО, необходимо проверить и указать корректные данные в ПО.

2.4. Передача информации о начале экзамена в ППЭ. Полная остановка экзамена в ППЭ

После успешного начала экзамена во всех аудиториях ППЭ техническому специалисту необходимо в присутствии члена ГЭК и руководителя ППЭ передать статус «Экзамены успешно начались» в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

Порядок остановки экзамена в ППЭ описан в инструкции для технического специалиста по стандартизированной процедуре проведения ГИА-9, размещенной на сайте РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Общие инструктивные материалы по подготовке

и проведению ГИА-9 в городе Москве в 2025 году» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>.

2.5. Передача оперативных данных в Штабе ППЭ

Технический специалист, по указанию руководителя ППЭ, передает через ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы (раздел «Оперативные данные»):

- «Сведения о неявке»: с 10:30 до 11:00;
- «Сведения об удалении, досрочном завершении»: по факту события;
- «Сведения о подаче апелляций о нарушении Порядка проведения ГИА-9»: по факту события.

2.6. Процесс сдачи экзамена

В процессе сдачи экзамена:

1) можно выполнять задания в любой последовательности, а также возвращаться и изменять ранее внесенный ответ;

2) для сохранения ответа на задание с кратким ответом необходимо нажать кнопку «Ответить», для сброса ранее сохраненного ответа - нажать кнопку «Удалить»;

3) для выполнения заданий с развернутыми ответами участнику необходимо:

- свернуть Станцию «ОГЭ в компьютерной форме» с помощью кнопки сворачивания;

ВАЖНО! Для выполнения отдельных заданий КИМ участнику необходимы дополнительные файлы, которые можно скачать по ссылкам в области задания КИМ.

- нажать кнопку «Загрузить файл-ответ» для загрузки ответа на развернутое задание в ПО;

- в появившемся окне указать место расположения файла с ответом на задание, выбрать файл и нажать кнопку «Открыть»;

ВАЖНО! В начале наименования файла необходимо указать номер КИМ и номер задания. Номер КИМ указан под кнопкой «Загрузить файл-ответ*».

ВАЖНО! В качестве ответа на задание можно прикрепить только один файл. При необходимости можно объединить несколько файлов в архив.

- для сохранения ответа и перехода к следующему заданию нажать кнопку «Ответить»; для удаления ранее загруженного файла ответа необходимо вернуться к заданию и нажать кнопку «Удалить».

4) можно завершить экзамен досрочно, нажав кнопку «Перейти к ответам». После нажатия на кнопку произойдет переход к просмотру ответов на задания;

5) по завершении экзамена в ПО и в случае отсутствия загруженных ответов в виде файлов система потребует подтверждение. Для подтверждения отсутствия ответов в виде файлов необходимо нажать на кнопку «Подтвердить», а затем на кнопку «Перейти к ответам». Произойдет переход на этап «Просмотр ответов на задания».

Для прикрепления недостающих ответов на задания следует нажать кнопку «Отменить» и перейти к заданиям развёрнутой части.

2.7. Технический сбой

При возникновении любых технических сбоев организатор в аудитории **приглашает** в аудиторию ППЭ **технического специалиста** для их устранения.

В случае, если для устранения технического сбоя в работе ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» требуется перезапуск ПО/компьютера, то после перезагрузки возобновится этап выполнения заданий, на котором остановился участник.

Если устранить технический сбой на рабочей станции невозможно, то в аудиторию приглашается член ГЭК. Участнику предлагается выполнить задания экзаменационной работы на

резервной рабочей станции. При замене рабочей станции на резервную выполнение экзаменационной работы будет осуществляться с начала, о чем сообщается участнику.

- в случае **согласия** участника выполнить работу на резервной станции производится ее замена.

Техническому специалисту необходимо:

- произвести замену рабочей станции на резервную;
- на резервной рабочей станции указать сведения об аудитории ППЭ и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места);
- загрузить пароль доступа к КИМ.

ВАЖНО! При этом акт готовности резервной рабочей станции не выгружается и не загружается в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

- в случае **отказа** участника от сдачи экзамена на резервной «Станции ОГЭ в компьютерной форме», организатор в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам») в Штабе ППЭ. В таком случае участник будет допущен до сдачи экзамена в резервный день.

ВАЖНО! При невозможности самостоятельного разрешения возникшей нештатной ситуации руководителю ППЭ, члену ГЭК или техническому специалисту необходимо обратиться в ИКЦ РЦОИ по телефону: 8(499)653-94-50.

3. ЗАВЕРШЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

3.1. Передача информации о завершении экзамена в ППЭ

Технический специалист по указанию руководителя ППЭ и в присутствии члена ГЭК передает статус «Экзамены завершены» (в период не ранее 10:30 и до 14:30, но не позднее 16:30 при наличии участников с ОВЗ) после завершения выполнения экзаменационной работы участниками во всех аудиториях ППЭ (все участники экзамена покинули аудитории ППЭ) в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы.

3.2. Экспорт ответов участников в аудитории ППЭ

Технический специалист проходит в аудитории и выгружает с каждого рабочего места ответы участников (основных и резервных), в том числе с рабочих станций неявившихся участников.

ВАЖНО! Экспорт ответов в случае замены основной станции на резервную производится только с резервной станции.

Формат файла с ответами участника: 3368_2025_04_06_05_0002_A_2.dat,

где: 3368 – код ППЭ;

2025_04_06 – дата сдачи экзамена;

05 – код предмета;

0002 – номер аудитории участника;

A_2 – номер места участника;

.dat – расширение файла.

В результате откроется окно для выбора места, куда необходимо сохранить ответы участника, сдававшего экзамен на данном рабочем месте. Необходимо выбрать место для сохранения в диалоговом окне и нажать кнопку «Сохранить». Начнется экспорт ответов участника в указанное место:

Для закрытия экзамена в ПО необходимо подтвердить данное действие паролем технического специалиста.

3.3. Прием материалов из аудиторий ППЭ в Штабе ППЭ

По окончании экзамена руководитель ППЭ в присутствии члена ГЭК в Штабе ППЭ по форме ППЭ-14-02-К «Ведомость учета экзаменационных материалов» получает от технического специалиста флеш-носитель с ответами участников.

3.4. Передача электронных ответов участников в Штабе ППЭ

Техническому специалисту необходимо:

- 1) нажать на вкладку «Передача результатов»;

ВАЖНО! Загружаемые файлы с ответами участников обязательно должны иметь формат ZIP или DAT, т.е. возможна загрузка файлов экспорта со «Станций ОГЭ в компьютерной форме», либо архив с файлами экспорта со «Станций ОГЭ в компьютерной форме».

- 2) нажать кнопку «Загрузить» для загрузки ответов участников. Откроется окно загрузки файлов. После чего нажать кнопку «Выберите файл», выбрать необходимые файлы;

- 3) совместно с руководителем ППЭ и членами ГЭК сверить в ЛК ППЭ в РИС ГИА г. Москвы количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-И (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы);

- 4) для загрузки файлов с результатами участников нажать кнопку «Загрузить».

Обработка загруженных ответов участников начинается **автоматически**. Кнопка «Отправить» является справочной. После нажатия кнопки появляется соответствующее информационное сообщение о необходимости дождаться окончания обработки файлов. Если все файлы ответов были обработаны, то появится соответствующее информационное сообщение о завершении обработки и о возможности сформировать ведомость передачи электронных ответов.

- 5) нажать кнопку «Ведомость» для формирования ведомости передачи электронных ответов участников;

- 6) нажать кнопку «Скачать в формате PDF» для скачивания в формате PDF. Данную форму необходимо проверить совместно с руководителем ППЭ и членами ГЭК на соответствие, распечатать и подписать руководителю ППЭ, техническому специалисту и членам ГЭК.

ВАЖНО! Ведомость передачи электронных ответов участников остается на хранение в ППЭ в скоросшивателе № 3.

3.5. Систематизация электронных файлов, выполняемых участниками на компьютере

Результатом выполнения отдельных заданий является отдельный файл или файлы, которые должны быть загружены в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» с помощью нажатия соответствующей кнопки.

ВАЖНО! После завершения экзамена по информатике **НЕЛЬЗЯ** удалять ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме», на которых участники проходили экзамен, а также файлы ответов участников до 30 сентября текущего года.

Обращаем внимание, что до указанного периода РЦОИ может запросить материалы при необходимости.