

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников основного государственного экзамена по географии в компьютерной форме

Текст, который выделен **жирным** шрифтом, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

I. Подготовительные мероприятия:

1. *Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории информацию:*

- *о плановой дате ознакомления участников с результатами экзамена (получить у руководителя ППЭ на инструктаже);*
- *о средствах обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене:*

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ
География	1. Линейка, не содержащая справочной информации, для измерения расстояния по топографической карте; 2. Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, $\tg$, $\ctg$, $\arcsin$, $\arccos$, $\arctg$), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступ к сетям передачи данных (в том числе к сети информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»); 3. Географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий.

2. *Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнётся с самого начала.*

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
География	2 часа 30 минут (150 минут)	4 часа (240 минут)

II. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. *Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.*

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. *Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.*

3. *Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию о сроки ознакомления с результатами экзамена.*

4. *Записывать на доске (информационном стенде) время начала и окончания экзамена.*

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете основной государственный экзамен по географии в компьютерной форме.

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**
- общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;**
- иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);**
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);**
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзаменов черновики, материалы на бумажном или электронном носителях;**
- фотографировать черновики и задания КИМ с компьютера;**
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;**
- переписывать в черновики задания из КИМ;**
- перемещаться по пункту проведения экзаменов во время экзамена без сопровождения организатора;**
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзамена или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзаменов.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Необходимо показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА, с неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматриваются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе помимо экзаменационных материалов могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),

бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы;

- черновики, выданные в пункте проведения экзамена;
- географические атласы, линейка и непрограммируемый калькулятор;
- инструкция по работе с программным обеспечением;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными

возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

Обращаем внимание, что сдача экзамена будет проходить на компьютере. В процессе сдачи экзамена вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания нужно вводить с помощью клавиатуры.

Экзаменационная работа состоит из 30 заданий, три из которых – задания с развёрнутым ответом.

При выполнении задания КИМ с развернутым ответом вам предоставляется право выбора:

- выполнить задания с развернутым ответом на бумажном бланке ответов, указав соответствующую информацию в программном обеспечении;

или

- выполнить задания с развернутым ответом на компьютере в программном обеспечении.

В случае если вы решите выполнять задания с развернутым ответом на бланке ответов, то вам необходимо сообщить об этом организатору. Организатор выдаст вам бланк ответов. Бланк ответов является односторонним и должен заполняться гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета.

Сдача экзамена включает в себя пять основных этапов:

1. Регистрация в программном обеспечении.
2. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.
3. Ввод кода начала экзамена, который сообщит вам организатор, и начало выполнения экзаменационной работы.
4. Подготовка и ответ на задания.
5. Просмотр ответов.

В процессе сдачи экзамена в соответствии с требованиями СанПиН на экран монитора будут выводиться информационные сообщения о необходимости сделать перерыв. Перерывы не увеличивают общее время продолжительности экзамена. Вы по своему желанию можете сделать перерыв или продолжить выполнение экзаменационной работы.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением. Рекомендуется ознакомиться с ними перед выполнением экзаменационной

работы.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте на рабочем столе ваши бланки ответов (при их наличии) и черновики, а также документ, удостоверяющий личность, инструкцию по работе с программным обеспечением, письменные принадлежности и средства обучения и воспитания (при их наличии). Организатор проверит комплектность оставленных вами черновиков и бланков ответов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзамена вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзамена присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Возобновить воспроизведение записи.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, пройдите авторизацию в программном обеспечении. Для этого вам необходимо с помощью клавиатуры заполнить следующие поля:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- номер аудитории и номер рабочего места.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники заполняют поля в программном обеспечении в соответствии с информацией в документе, удостоверяющем личность, с номером рабочего места, указанным на рабочем столе участника и с номером аудитории, указанным на доске/информационном стенде.

Возобновить воспроизведение записи.

Ознакомьтесь с инструкцией по выполнению экзаменационной работы, которая отображается на экране.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники знакомятся с инструкцией по выполнению заданий экзаменационной работы в ПО.

Возобновить воспроизведение записи.

Для начала экзамена вам необходимо ввести с помощью клавиатуры код активации экзамена, который сообщит вам организатор, и нажать кнопку «Начать экзамен». После ввода кода начнется отсчет времени экзамена, и вы сможете приступить к выполнению заданий экзаменационной работы.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно читайте инструкции к заданиям и сами задания.

Время, отведенное на инструктаж, прохождение авторизации в программном обеспечении в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить запись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Возобновить воспроизведение записи.

Инструктаж окончен. Введите код активации экзамена.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Продиктовать участникам код активации экзамена.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Воспроизведение аудиозаписи не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Зафиксировать время начала и время окончания экзамена на доске/информационном стенде.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Остановить запись – поставить на паузу.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения ваших ответов на задания в программном обеспечении.

Остановить запись – поставить на паузу.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения ваших ответов на задания в программном обеспечении. Проверьте, все ли ответы вы внесли из черновиков в программное обеспечение на компьютере и (или) в бланки ответов.

Остановить запись – поставить на паузу.

По окончании выполнения экзаменационной работы необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Завершите экзамен в программном обеспечении. Положите все материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Остановить запись – поставить на паузу.

Организаторы в аудитории:

1) проверяют в ПО корректность количества бланков, выданных участнику;

соответствие указанного номера бланка с номером, указанным на бумажном бланке ответов, после чего проставляют метку в поле «Все бланки зарегистрированы корректно»;

2) при необходимости добавляют номер бланка ответов, выданного участнику;

3) осуществляют сбор черновиков и бланков ответов (при наличии) с рабочего места участника;

4) завершают экзамен на «Станции ОГЭ в компьютерной форме» путем ввода кода организатора;

5) заполняют форму ППЭ-05-02-Г, перенося контрольную сумму из ПО, получить подписи у участников, предварительно дав им возможность убедиться в правильности переноса контрольной суммы из ПО в форму ППЭ-05-02-Г;

6) заполняют форму ППЭ-12-03-К;

7) вызывают технического специалиста для выгрузки файлов ответов участников;

8) осуществляют упаковку: использованные бланки ответов (при наличии) - в ВДП, испорченные/бракованные бланки ответов (при наличии) – в ВДП, черновики - в конверт.