

Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников основного государственного экзамена по иностранным языкам в компьютерной форме

Текст, который выделен **жирным** шрифтом, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

I. Подготовительные мероприятия:

1. Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории информацию о плановой дате ознакомления участников экзамена с результатами (получить у руководителя ППЭ на инструктаже).

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнётся с самого начала.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Иностранные языки	Общая продолжительность экзамена – 2 часа 15 минут (135 минут): - письменная часть - 2 часа (120 минут) - устная часть - 15 минут	Общая продолжительность экзамена – 4 часа 15 минут (255 минут): письменная часть - 3 часа 30 минут (210 минут) устная часть - 45 минут

II. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию о сроках ознакомления с результатами экзамена.

4. Записывать на доске (информационном стенде) время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете основной государственный экзамен по иностранным языкам в компьютерной форме.

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе и использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзаменов черновики, материалы на бумажном или электронном носителях;
- фотографировать черновики и задания КИМ с компьютера;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
- переписывать в черновики задания из КИМ;
- перемещаться по пункту проведения экзаменов во время экзамена без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзамена или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзаменов.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Необходимо показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА, с неправильным оформлением экзаменационной работы, не рассматриваются.

Обращаем ваше внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе помимо экзаменационных материалов могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),

бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы;

- черновики, выданные в пункте проведения экзамена;
- инструкция по работе с программным обеспечением;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

Обращаем внимание, что сдача экзамена будет проходить на компьютере. В процессе сдачи экзамена вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания нужно вводить с помощью клавиатуры.

Завершение выполняемой части экзамена и переход к следующей вы будете осуществлять самостоятельно в программном обеспечении.

При выполнении задания КИМ с развернутым ответом вам предоставляется право выбора:

- выполнить задания с развернутым ответом на бумажном бланке ответов, указав соответствующую информацию в программном обеспечении;
- или
- выполнить задания с развернутым ответом на компьютере в программном обеспечении.

В случае если вы решите выполнять задание с развернутым ответом на бланке ответов, то вам необходимо сообщить об этом организатору. Организатор выдаст вам бланк ответов. Бланк ответов является односторонним и должен заполняться гелевой или капиллярной ручкой с чернилами чёрного цвета.

Экзаменационная работа состоит из письменной и устной части. Вы самостоятельно выбираете, с какой части вам начать экзамен: письменной или устной.

Письменная часть включает в себя 35 заданий, одно из которых – с развёрнутым ответом.

Устная часть состоит из 3 заданий, которые воспроизводятся в автоматическом режиме. Для записи ответов необходимо использовать аудиогарнитуру.

Общее время продолжительности экзамена составляет 2 часа 15 минут: 2 часа отводится на выполнение заданий письменной части и 15 минут на выполнение заданий устной части.

После завершения выполнения каждой части экзаменационной работы вы можете просмотреть или прослушать свои ответы.

Если качество записи устной части экзамена не удовлетворительное, то обратитесь к организаторам.

Напоминаем, что технические проблемы могут быть устранены техническим специалистом. В случае невозможности устранения технических проблем производится замена на резервный компьютер.

Сдача экзамена включает в себя шесть основных этапов:

1. Регистрация в программном обеспечении.
2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести на русском языке в микрофон аудиогарнитуры номер присвоенного КИМ.
3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.
4. Ввод кода начала экзамена, который сообщит вам организатор, и начало выполнения экзаменационной работы.

5. Подготовка и ответ на задания.
6. Просмотр и прослушивание ответов.

В процессе сдачи экзамена в соответствии с требованиями СанПиН на экран монитора будут выводиться информационные сообщения о необходимости сделать перерыв. Перерывы не увеличивают общее время продолжительности экзамена. Вы по своему желанию можете сделать перерыв или продолжить выполнение экзаменационной работы.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением. Рекомендуется ознакомиться с ними перед выполнением экзаменационной работы.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте на рабочем столе ваши бланки ответов (при их наличии) и черновики, а также документ, удостоверяющий личность, инструкцию по работе с программным обеспечением и письменные принадлежности. Организатор проверит комплектность оставленных вами черновиков и бланков ответов, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзамена вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзамена присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить экзамен и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена по соответствующему учебному предмету.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Возобновить воспроизведение записи.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, пройдите авторизацию в программном обеспечении. Для этого вам необходимо с помощью клавиатуры заполнить следующие поля:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- серия и номер документа, удостоверяющего личность;
- номер аудитории и номер рабочего места.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники заполняют поля в программном обеспечении в соответствии с информацией в документе, удостоверяющем личность, с номером рабочего места, указанным на рабочем столе участника и с номером аудитории, указанным на доске/информационном стенде.

Возобновить воспроизведение записи.

Перед записью номера КИМ наденьте гарнитуру (наушники с микрофоном), находящуюся на вашем рабочем месте.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Во время инструктажа организатор в аудитории с использованием гарнитуры демонстрирует участникам как регулировать размер оголовья, демонстрирует участникам как правильно должна быть надета гарнитура и расположен микрофон.

Убедитесь, что наушники удобно надеты и плотно прилегают к ушам, микрофон отрегулирован и находится непосредственно перед губами.

При необходимости отрегулируйте гарнитуру по размеру оголовья и положению микрофона.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Четко и разборчиво произнесите номер КИМ на русском языке в микрофон гарнитуры, после чего внимательно прослушайте запись и подтвердите качество записи нажав кнопку «Далее».

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участник записывает номер КИМ на русском языке.

В случае наличия претензий к качеству записи, участник обращается к организатору в аудитории, который обращается к техническому специалисту для повторной настройки аудиооборудования.

После того, как будет повторно настроено аудиооборудование и участник успешно выполнит запись номера КИМ - возобновить воспроизведение записи.

При отсутствии претензий к качеству записи - возобновить воспроизведение записи.

Ознакомьтесь с инструкцией по выполнению экзаменационной работы, которая отображается на экране.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники знакомятся с инструкцией по выполнению заданий экзаменационной работы в ПО.

Возобновить воспроизведение записи.

Для начала экзамена вам необходимо ввести с помощью клавиатуры код активации экзамена, который сообщит вам организатор, и выбрать с какой части будет начат экзамен при помощи кнопок «Начать экзамен с письменной части» или «Начать экзамен с устной части».

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно читайте инструкции к заданиям и сами задания.

Время, отведенное на инструктаж и прохождение авторизации в программном обеспечении, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить запись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Возобновить воспроизведение записи.

Инструктаж окончен. Введите код активации экзамена.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Продиктовать участникам код активации экзамена.

Для перехода к сдаче экзамена выберите с какой части будет начат экзамен при помощи кнопок «Начать экзамен с письменной части» или «Начать экзамен с устной части». После нажатия кнопки произойдет переход к сдаче экзамена и будет запущен таймер отсчета обратного времени завершения экзамена. У каждой части экзамена свой таймер отсчета времени.

Воспроизведение аудиозаписи не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5

секунд.

Зафиксировать время начала и время окончания экзамена надоске/информационном стенде.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Воспроизведение аудиозаписи не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

**Вы можете приступать к выполнению заданий.
Желаем удачи!**

Остановить запись – поставить на паузу.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо **возобновить воспроизведение аудиозаписи:**

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении.

Остановить запись – поставить на паузу.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо **возобновить воспроизведение аудиозаписи:**

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении. Проверьте, все ли ответы вы внесли из черновиков в программное обеспечение на компьютере и (или) в бланки ответов.

Остановить запись – поставить на паузу.

По окончании выполнения экзаменационной работы необходимо **возобновить воспроизведение аудиозаписи:**

Выполнение экзаменационной работы окончено. Завершите экзамен в программном обеспечении. Положите все материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Остановить запись – поставить на паузу.

Организаторы в аудитории:

1) проверяют в ПО корректность количества бланков, выданных участнику; соответствие указанного номера бланка с номером, указанным на бумажном бланке ответов, после чего проставляют метку в поле «Все бланки зарегистрированы корректно»;

ВАЖНО! В случае, если обнаружено, что номер бланка ответов введен некорректно, то организатор в аудитории обращается к руководителю ППЭ для написания служебной записки.

2) при необходимости добавляют номер бланка ответов, выданного участнику, в случае, если в ПО отсутствует данная информация, а участник выполнял задания КИМ ОГЭ с развернутым ответом на бумажном бланке ответа (по истечении времени экзамена зарегистрировать дополнительный бланк ответов можно в области «Действия организатора»).

- 3) ставят соответствующий признак «Участник отказался от устной части» в случае, если участник не сдает устную часть иностранного языка, и подтверждает (нажимает на кнопку «Да») в всплывающем окне для минимизации ошибок завершения экзамена;
- 4) завершают экзамен на «Станции ОГЭ в компьютерной форме» путем ввода кода организатора. Водят код организатора в аудитории на неиспользованной рабочей станции в случае, если к моменту завершения экзамена участник не явился;
- 5) заполняют форму ППЭ-05-02-ИЯ (перенеся контрольную сумму из ПО и получив подписи у участников, предварительно дав им возможность убедиться в правильности переноса контрольной суммы из ПО в форму ППЭ-05-02-ИЯ), форму ППЭ-12-03-К;
- 6) вызывают технического специалиста для выгрузки файлов ответов участников;
- 7) осуществляют упаковку: использованные бланки ответов - в ВДП, испорченные/бракованные бланки ответов – в ВДП, черновики - в конверт.