

**Алгоритм действий организатора в аудитории при проведении инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников основного государственного экзамена
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ
с использованием технологии печати полного комплекта ЭМ в аудиториях ППЭ**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, воспроизводится с аудионосителя. Комментарии, *отмеченные курсивом*, предназначены для организаторов в аудитории и описывают необходимые действия. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

I. Подготовительные мероприятия:

1. Не позднее 08:45 необходимо оформить на доске/информационном стенде в аудитории:
- образец регистрационных полей бланка ответов № 1: код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дата проведения экзамена;
 - информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234».
 - информацию о плановой дате ознакомления участников экзамена с результатами (получить у руководителя ППЭ);
 - информацию о средствах обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамен;

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ
Русский язык	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов

2. Не позднее 09:00 необходимо проверить качество воспроизведения аудиоинструкции на компьютере (ноутбуке), подготовленном в аудитории, а также установить комфортный уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется **с самого начала**.

II. Заполнение регистрационных полей бланков:

Код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дата проведения экзамена в бланке ответов №1 заполнены автоматически.

Участники самостоятельно заполняют код образовательной организации, класс, ФИО, данные документа, удостоверяющего личность.

Кодировка учебных предметов

Название учебного предмета	Код учебного предмета
Русский язык	01

Продолжительность выполнения экзаменационной работы

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики, выданные в ППЭ;
средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене.

III. Алгоритм действий по проведению инструктажа с использованием аудиоинструкции:

1. Производить включение и остановку записи инструктажа посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/в интерфейсе компьютерной программы.

Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

2. Следить внимательно по тексту инструктажа за воспроизводимой информацией после включения аудиозаписи.

3. Показывать участникам на доске/информационном стенде информацию:

- сроки ознакомления с результатами экзамена;
- перечень средств обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене;
- данные для заполнения регистрационных полей бланков.

4. Записывать на доске время начала и окончания экзамена.

Первая часть инструктажа начинается в **09:50**.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете основной государственный экзамен по русскому языку с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзамена.

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по учебному предмету);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзамена черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по пункту проведения экзамена во время экзамена без сопровождения организатора;
- пересаживаться, разговаривать, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность.

Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзамена или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзамена.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

Необходимо показать на доске/информационном стенде плановую дату ознакомления с результатами экзамена – воспроизведение аудиоинструкции не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА и неправильным заполнением бланков, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),

бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы;

- черновики, выданные в пункте проведения экзаменов;
- орфографические словари;
- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, орфографические словари, черновики, и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновики, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзамена присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена.

Организатор обращает внимание участников экзамена на компьютер с установленным модулем «Печать и сканирование в аудитории» - воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена в зашифрованном виде и загружены в модуль «Печать и сканирование в аудитории».

В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов экзаменационных материалов. Печать начнется ровно в 10:00. После чего экзаменационные материалы будут выданы вам для выполнения экзаменационной работы.

Остановить запись – поставить на паузу.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00:

- организатор, ответственный за печать ЭМ, вводит количество ЭМ для печати и запускает процедуру расшифровки ЭМ (процедура расшифровки может быть инициирована, если техническим специалистом и членом ГЭК ранее был загружен и активирован ключ доступа к ЭМ);

- выполняется печать ЭМ и проверка качества печати контрольного листа полного комплекта (контрольный лист является последним в комплекте, первый – это бланк ответов №1, никаких титульных листов не предусмотрено, качество печати каждого листа комплекта ЭМ не проверяется организатором): отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать ЭМ, для подтверждения качества печати в модуле «Печать и сканирование в аудитории». Качественный комплект размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается;

- после завершения печати необходимо через организаторов вне аудитории сообщить руководителю ППЭ информацию о завершении печати для проверки качества черных квадратов (реперов) на бланках.

- после проверки качества черных квадратов (реперов) организаторы выдают ЭМ участникам в произвольном порядке.

После выдачи ЭМ - возобновить воспроизведение записи.

Вам выданы напечатанные в аудитории индивидуальные комплекты.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

односторонний бланк ответов № 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 2;

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Воспроизведение не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

Возьмите бланк ответов № 1 и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники проверяют совпадение номера на бланке ответов №1 с номером на контрольном листе.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники проверяют совпадение номера КИМ с номером на контрольном листе.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники проверяют качество печати экзаменационных материалов. При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект, выполнив дополнительную печать полного комплекта экзаменационного материала.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Заполните поле «Класс».

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники заполняют указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Остановить аудиозапись – поставить на паузу.

Участники заполняют указанные поля.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.

Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Остановить запись – поставить на паузу.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 свою подпись.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков у каждого участника экзамена и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и бланке ответов № 1.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к организатору за дополнительным бланком ответов № 2.

Обращаем ваше внимание, что оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне бланков рассматриваться также не будут.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Остановить запись – поставить на паузу.

При возникновении у участников вопросов – поставить запись на паузу, ответить на вопросы участников.

Важно! Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов, инструктаж участников экзаменов, печать экзаменационных материалов, выдачу участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновики (за исключением дополнительных бланков для записи ответов и черновики, выдаваемых во время проведения экзамена), заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков, а также перенос ассистентом ответов участников экзаменов с ОВЗ, участников экзаменов – детей-инвалидов и инвалидов в бланки, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Экзаменационная работа по русскому языку включает в себя написание изложения содержания прослушанного текста. Во время прослушивания текста Вы имеете право делать записи в черновиках.

Теперь прослушайте фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.

Остановить запись – поставить на паузу.

*Организатор включает аудиофайл, звучит текст. Организатор **выключает** запись и задает вопрос: **Всем хорошо слышно?** Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он **переключает аудиозапись на начало**.*

Записать на доске/информационном стенде время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Время начала и окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Воспроизведение аудиозаписи не прерывается, предусмотрена автоматическая пауза 5 секунд.

**Инструктаж окончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.
Желаем удачи!**

Остановить запись – поставить на паузу.

Включить аудиофайл с текстом изложения.

По окончании текста изложения необходимо остановить запись – поставить на паузу.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи.

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов.

Остановить запись – поставить на паузу.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи.

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновиков в бланки ответов.

Остановить запись – поставить на паузу.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) необходимо возобновить воспроизведение аудиозаписи.

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край рабочего стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников в организованном порядке.