

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ВЫПУСКНОЙ ЭКЗАМЕН (ГВЭ-9) ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ И ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛОВ ИЗ ППЭ В РЦОИ

1. Комплектование документации ППЭ: вложить в ОТДЕЛЬНЫЕ файлы:

форму ППЭ-13-02-МАШ «Сводная ведомость учёта участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;

форму ППЭ-18-МАШ «Акт общественного наблюдения за проведением экзамена в ППЭ». В случае неявки общественного наблюдателя руководителем ППЭ проставляется метка о неявке в форме ППЭ-18-МАШ.

В скоросшиватель №1 подшить в указанном порядке (формы вкладываются в отдельные файлы).

В скоросшиватель подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, наименование предмета, код ППЭ, наименование ППЭ, список всех вложенных форм. Все формы в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

формы ППЭ-05-02-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в аудитории»;

формы ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;

форма ППЭ-10 «Отчет члена(ов) ГЭК о проведении ГВЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-13-01-ГВЭ «Протокол проведения ГВЭ в ППЭ»;

форма ППЭ-14-01-ГВЭ «Акт приема-передачи экзаменационных материалов в ППЭ»;

форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника ГИА»;

форма ППЭ-21 «Акт об удалении участника ГВЭ из ППЭ» (если в ППЭ нет удаления участников, то

данная форма **НЕ ПЕРЕДАЕТСЯ**);

форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении ГВЭ по объективным причинам» (если в ППЭ нет досрочного завершения участниками экзамена, то данная форма **НЕ ПЕРЕДАЕТСЯ**);

служебные записки (при наличии);

ведомость ознакомления участников ГВЭ, явившихся на экзамен с опозданием, с инструкцией для участников, зачитываемой организатором в аудитории перед началом экзамена (при наличии);

журнал учета участников ГВЭ, обратившихся к медицинскому работнику во время проведения экзамена. Журнал необходимо заполнить, пронумеровать, прошнуровать и подписать в обязательном порядке (независимо от наличия обращений участников ГВЭ к медицинским работникам).

В скоросшиватель №2 (остается на хранение в ППЭ) подшивается титульный лист, на котором должна быть отражена следующая информация: дата экзамена, наименование предмета, код ППЭ, наименование ППЭ, список всех вложенных форм. Все формы в указанном порядке вкладываются в скоросшиватель:

форма ППЭ-01-ГВЭ «Акт готовности ППЭ к ГВЭ»;

формы ППЭ 05-01-ГВЭ «Список участников ГВЭ в аудитории ППЭ»;

формы ППЭ 06-02 «Список участников ГВЭ в ППЭ по алфавиту»;

форма ППЭ-14-02-ГВЭ «Ведомость учета экзаменационных материалов»;

форма ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

2. Комплектование экзаменационных материалов в аудитории:

в возвратные доставочные пакеты упаковываются бланки участников ГВЭ;

в возвратные доставочные пакеты упаковываются использованные КИМ;

в возвратные доставочные пакеты упаковываются испорченные/бракованные экзаменационные материалы;

в конверт упаковываются черновики (на конверте должна быть отражена следующая информация: код и наименование учебного предмета, дата экзамена, код ППЭ, номер аудитории - образец оформления конверта можно скачать с сайта РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Комплектование и передача ЭМ ГВЭ из ППЭ в РЦОИ»);

в малый сейф-пакет упаковываются флеш-носители с аудиозаписями устных ответов участников ГВЭ в случае проведения ГВЭ в устной форме (отдельный на каждый предмет. На сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: код и наименование учебного предмета, дата экзамена, код ППЭ - образец оформления можно скачать с сайта РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Комплектование и передача ЭМ ГВЭ из ППЭ в РЦОИ»);

в малый сейф-пакет упаковываются флеш-носители с ответами участника ГВЭ, выполненными на компьютере в случае проведения ГВЭ с использованием компьютера (*отдельный на каждый предмет. На сейф-пакете должна быть отражена следующая информация: код и наименование учебного предмета, дата экзамена, код ППЭ - образец оформления можно скачать с сайта РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Комплектование и передача ЭМ ГВЭ из ППЭ в РЦОИ»*);

в канцелярский файл вкладываются неиспользованные дополнительные бланки ответов (*один от ППЭ. На файле должна быть отражена следующая информация: наименование учебного предмета, дата экзамена, код ППЭ - образец оформления можно скачать с сайта РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Комплектование и передача ЭМ ГВЭ из ППЭ в РЦОИ»*); неиспользованные индивидуальные комплекты.

3. Упаковка материалов ППЭ

В СПЕЦПАКЕТ №1 «Материалы ГВЭ-9 на обработку в РЦОИ» упаковываются:

файлы с формами ППЭ-13-02-МАШ; ППЭ-18-МАШ;

скоросшиватель № 1 (*передается в РЦОИ*);

запечатанные возвратные доставочные пакеты с бланками участников ГВЭ (*из каждой аудитории*);

запечатанные возвратные доставочные пакеты с использованными КИМ (*из каждой аудитории*);

запечатанные возвратные доставочные пакеты с испорченными/бракованными экзаменационными материалами (*из каждой аудитории*);

запечатанные конверты с использованными черновиками (*из каждой аудитории*);

запечатанный малый сейф-пакет с флеш-носителем с аудиозаписями устных ответов участников ГВЭ (в случае проведения ГВЭ в устной форме);

запечатанный малый сейф-пакет с флеш-носителем с ответами участника ГВЭ, выполненными на компьютере (в случае проведения ГВЭ с использованием компьютера);

файл с неиспользованными дополнительными бланками ответов (*один от ППЭ*);

неиспользованные индивидуальные комплекты.

На спец-пакет наклеивается адресный ярлык с указанием адреса доставки (*скачать с сайта РЦОИ в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9/Комплектование и передача ЭМ ГВЭ из ППЭ в РЦОИ»*).

Обратить внимание, что до приезда сотрудника УСС необходимо упаковать и запечатать материалы и заполнить форму реестра Ф.1 (в двух экземплярах). Время приемки-передачи экзаменационных материалов *не должно превышать 10-ти минут* с момента прибытия сотрудника УСС в ППЭ.

4. Передача апелляционных материалов (при наличии)

Вложить в отдельные файлы:

форму ППЭ-02 «Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА»;

форму ППЭ-03 «Протокол рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА».

ЧЛЕН ГЭК В ДЕНЬ ЭКЗАМЕНА САМОСТОЯТЕЛЬНО ПЕРЕДАЕТ МАТЕРИАЛЫ В АПЕЛЛЯЦИОННУЮ КОМИССИЮ.