

**Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории, при проведении инструктажа перед началом основного государственного экзамена
ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ**
(для ППЭ на дому, на базе медицинских организаций)

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ОГЭ.

Комментарии, *выделенные курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и экзамен проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08:45 по местному времени (не позднее 09:10 – для ППЭ, организованных на дому) оформить на доске/информационном стенде в аудитории (при наличии данной возможности);

– образец регистрационных полей бланка ответов № 1: код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дата проведения экзамена;

– информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в формате: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234»;

– информацию о плановой дате ознакомления участников экзамена с результатами (получить у руководителя ППЭ);

– информацию о средствах обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамен;

Учебный предмет	Средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию для выполнения заданий КИМ
Русский язык	Орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов

Во время экзамена на рабочем столе участника экзамена, помимо ЭМ, могут находиться:

гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

лекарства (при необходимости);

продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников экзаменов от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);

черновики, выданные в ППЭ;

средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзамене.

Продолжительность выполнения экзаменационной работы:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения экзаменационной работы	Продолжительность выполнения экзаменационной работы участниками – обучающимися с ОВЗ, детьми-инвалидами и инвалидами
Русский язык	3 часа 55 минут (235 минут)	5 часов 25 минут (325 минут)

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники экзамена! Сегодня вы сдаете основной государственный экзамен по русскому языку.

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по учебному предмету);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзамена черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по пункту проведения экзамена во время экзамена без сопровождения организатора;
- пересаживаться, разговаривать, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзамена или другими участниками экзамена вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзамена.

Ознакомиться с результатами экзамена вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена: _____ (назвать дату).

После получения результатов экзамена вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником экзамена требований Порядка проведения ГИА и неправильным заполнением бланков, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;

- лекарства (при необходимости);
 - продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),
- бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы;
- черновики, выданные в пункте проведения экзаменов;
 - орфографические словари;
 - специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, орфографические словари, черновики, и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена.

Организатор обращает внимание участников на сейф-пакет(ы) с ЭМ.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена на бумажных носителях. В 10:00 они будут выданы вам.

Предусматривается пауза.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Не ранее 10:00 начать выдачу экзаменационных материалов участникам – после чего продолжить проведение инструктажа.

Вам выданы индивидуальные комплекты.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

односторонний бланк ответов № 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 1;

односторонний бланк ответов № 2 лист 2;

КИМ;

контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Возьмите бланк ответов № 1 и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время проверить совпадение цифрового значения номера на бланке ответов №1 с номером на контрольном листе.

Продолжить проведение инструктажа.

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время проверить совпадение цифрового значения номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе.

Продолжить проведение инструктажа.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

Предусматривается пауза.

Участники проверяют качество печати экзаменационных материалов. При обнаружении несовпадений штрихкодов, наличия лишних (нехватки) бланков, дефектов печати необходимо заменить полностью индивидуальный комплект.

Продолжить проведение инструктажа.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните поля: «Код образовательной организации» (*пауза*), «Номер аудитории» (*пауза*) в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Заполните поле «Класс» (*пауза*).

Предусматривается пауза.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Предусматривается пауза.

Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.

Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Предусматривается пауза.

В случае если участник экзамена отказывается ставить личную подпись в бланке ответов №1, организатор в аудитории ставит в бланке ответов №1 свою подпись.

Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей бланков у каждого участника экзамена и соответствие данных участника в документе, удостоверяющем личность, и бланке ответов № 1.

Продолжить проведение инструктажа.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 вы можете обратиться к организатору за дополнительным бланком ответов № 2.

Обращаем ваше внимание, что оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне бланков рассматриваться также не будут.

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных полей бланков, в общее время выполнения экзаменационной работы не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Предусматривается пауза.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Продолжить проведение инструктажа.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Экзаменационная работа по русскому языку включает в себя написание изложения содержания прослушанного текста. Во время прослушивания текста Вы имеете право делать записи в черновиках.

Теперь прослушайте фрагмент записи, для того чтобы проверить всем ли в аудитории хорошо слышно.

Организатор включает аудиофайл, звучит текст. Организатор выключает запись и задает вопрос: *Всем хорошо слышно?* Организатор регулирует громкость по мере необходимости, повторно включая запись. После этого он переключает аудиозапись на начало.

Продолжить проведение инструктажа.

Начало выполнения экзаменационной работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения экзаменационной работы: (указать время)

Зафиксировать на доске/информационном стенде время начала и окончания выполнения экзаменационной работы.

Инструктаж окончен. Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!

Прослушивается аудиозапись. Все паузы и повторы уже предусмотрены на записи.

После окончания прослушивания текста изложения аудиозапись автоматически выключается, и участники начинают выполнение экзаменационной работы.

За 30 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 30 минут. Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновики в бланки ответов.

За 5 минут до окончания выполнения экзаменационной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения экзаменационной работы осталось 5 минут. Проверьте, все ли ответы вы перенесли из КИМ и черновики в бланки ответов.

По окончании выполнения экзаменационной работы (экзамена) объявить:

Выполнение экзаменационной работы окончено. Положите экзаменационные материалы на край рабочего стола. Мы пройдем и соберем ваши экзаменационные материалы.

Организаторы в аудитории осуществляют сбор экзаменационных материалов с рабочих мест участников.