

Инструкция для участников по процедуре проведения основного государственного экзамена с использованием технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов

Уважаемый участник экзамена! Сегодня Вы сдаете основной государственный экзамен с использованием технологии печати полных комплектов экзаменационных материалов в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Все задания составлены на основе школьной программы, поэтому каждый может успешно сдать экзамен.

Во время проведения экзамена вам необходимо соблюдать Порядок проведения ГИА.

В день проведения экзамена (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов и до окончания экзамена) запрещается:

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками экзамена во время проведения экзамена в аудитории;
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по учебному предмету);
- иметь при себе уведомление о регистрации на экзамен (при наличии – необходимо сдать его организаторам);
- выносить из аудиторий и (или) пункта проведения экзамена черновики, экзаменационные материалы на бумажном и (или) электронном носителях;
- фотографировать экзаменационные материалы и (или) черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики (при необходимости можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по пункту проведения экзамена во время экзамена без сопровождения организатора;
- пересаживаться, разговаривать, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА Вы будете удалены из пункта проведения экзаменов.

Напоминаем, что частью 4 статьи 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения ГИА, влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей.

В случае нарушения Порядка проведения ГИА работниками пункта проведения экзамена или другими участниками экзамена Вы имеете право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА. Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА подается в день проведения экзамена члену государственной экзаменационной комиссии до выхода из пункта проведения экзаменов.

Ознакомиться с результатами экзамена Вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Плановая дата ознакомления с результатами экзамена указана на доске/информационном стенде.

После получения результатов экзамена Вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней после официального дня объявления результатов экзамена.

Апелляцию Вы можете подать в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы.

Апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий КИМ с кратким ответом, с нарушением участником требований Порядка проведения ГИА и неправильным заполнением бланков, не рассматриваются.

Обращаем внимание, что во время экзамена на Вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус),

бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими экзаменационной работы (при необходимости);

- черновики, выданные в пункте проведения экзаменов;
- средства обучения и воспитания, которые можно использовать на экзаменах

по отдельным учебным предметам;

- специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов).

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), Вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте Ваши экзаменационные материалы, а также документ, удостоверяющий личность, средства обучения и воспитания (при наличии), черновики и письменные принадлежности на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных Вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего Вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта проведения экзаменов Вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. В пункте проведения экзамена присутствует медицинский работник. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам Вы можете досрочно завершить выполнение экзаменационной работы и прийти на пересдачу в резервные сроки проведения экзамена.

Экзаменационные материалы поступили в пункт проведения экзамена в зашифрованном виде и загружены в модуль «Печать и сканирование в аудитории».

В вашем присутствии будет выполнена печать индивидуальных комплектов экзаменационных материалов, после чего будут выданы Вам для выполнения экзаменационной работы.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте находятся:

- односторонний бланк ответов № 1;
- односторонний бланк ответов № 2 лист 1;
- односторонний бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;

- контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Возьмите бланк ответов № 1 и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если Вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

Приступаем к заполнению бланка ответов №1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются.

Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните поля: «Код образовательной организации», «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Заполните поле «Класс».

Заполните сведения об участнике экзамена: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте Вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов №1.

Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у Вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует внести номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем Ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника экзамена. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем Ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к организатору за дополнительным бланком ответов № 2.

Обращаем Ваше внимание, что оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются. Апелляции по вопросам проверки записей на оборотной стороне бланков рассматриваться также не будут.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Время окончания выполнения экзаменационной работы указано на доске/информационном стенде.

Вы можете приступать к выполнению заданий.

Желаем удачи!