



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

06.11.2025 № Пр-1057

**Об утверждении Положения
о предметных комиссиях
при проведении государственной
итоговой аттестации
по образовательным программам
среднего общего образования**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее - ГИА-11), утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. №233/552, и с целью организованного проведения ГИА-11

приказываю:

1. Утвердить Положение о предметных комиссиях при проведении ГИА-11 в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

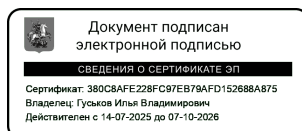
2.1. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 11 декабря 2024 г. № 01-12-1226/24 «Об утверждении Положения о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

2.2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 13 марта 2025 г. № Пр-211 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 11 декабря 2024 г. № 01-12-1226/24».

3. Управлению информационной политики и связей с общественностью обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы <https://www.mos.ru/donm>.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник Управления государственного
надзора и контроля в сфере образования**



И.В. Гуськов

Разослать: Гуськову И.В., Управлению информационной политики и связей с общественностью (для публикации), ГАОУ ДПО МЦКО.

Исп. М.С. Сергеева, тел.: 8 (495) 957-75-00, доб.39-098

**Положение
о предметных комиссиях при проведении государственной
итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о предметных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) определяет цели, состав и структуру предметных комиссий, требования к порядку формирования предметных комиссий, полномочия и функции, права, обязанности и ответственность членов предметных комиссий, а также порядок организации работы предметных комиссий.

1.2. Предметные комиссии по соответствующим учебным предметам создаются в целях осуществления проверки и оценивания развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА-11) на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ).

1.3. Предметные комиссии создаются по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика», «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.4. Проверка развернутых ответов (в том числе устных ответов) участников единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) осуществляется предметными комиссиями по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» (профильный уровень), «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

1.5. Проверка ответов участников государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ) осуществляется предметными комиссиями по учебным предметам «Русский язык» и «Математика».

1.6. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-11 осуществляется с использованием «Системы проведения удаленной экспертизы при проверке экспертами предметных комиссий развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (модуль

проведения удаленной экспертизы при проверке экспертами предметных комиссий развернутых ответов участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее – модуль «Система удаленной экспертизы ГИА-11»).

1.7. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 233/552 (далее - Порядок проведения ГИА-11);
- нормативными правовыми актами и методическими документами Минпросвещения России и Рособрнадзора по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- правовыми актами и инструктивно-методическими документами Департамента образования и науки города Москвы (далее – Департамент) по вопросам организации и проведения ГИА-11;
- настоящим Положением.

1.8. Работникам, привлекаемым согласно ежегодно издаваемому приказу Департамента к работе в предметных комиссиях в рабочее время и освобожденным от основной работы на время проверки экзаменационных работ в период проведения ГИА-11 в соответствии с пунктом 9 статьи 47 Федерального закона, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права.

Члены предметных комиссий, привлекаемые к проверке и оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11, получают компенсационные выплаты, исходя из количества фактически проверенных работ и нормы проверки работ в час, установленной приказом Департамента от 9 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

Расчет компенсационных выплат производится по формуле:

$$\text{Количество отработанных часов} = \frac{\text{Общее количество проверенных работ}}{\text{Норма проверки работ в час}}$$

Порядок выплат компенсаций определен постановлением Правительства Москвы от 4 мая 2011 г. № 184-ПП «Об утверждении Порядка выплаты компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным

программам основного общего и среднего общего образования» (далее – Порядок). Порядок не предусматривает повышенный размер компенсации или предоставление другого дня отдыха при работе педагогических работников в выходные или нерабочие праздничные дни.

Членам предметных комиссий выплачивается компенсация за работу по проверке и перепроверке экзаменационных работ участников ГИА-11 за счет бюджетных ассигнований города Москвы, выделенных на проведение ГИА-11.

Члены предметных комиссий не могут быть привлечены к проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в случае, если находятся в ежегодном оплачиваемом отпуске, в длительном отпуске по статье 335 Трудового кодекса Российской Федерации или временно не трудоспособны по иным причинам по основному месту работы.

Для осуществления компенсационных выплат членам предметных комиссий, в том числе принимающим участие в перепроверках, являющихся работниками организаций, не подведомственных Департаменту, Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (далее – ГАОУ ДПО МЦКО) уполномочено заключать договоры на выполнение работ (оказание услуг) на основании приказа Департамента от 9 марта 2023 г. № 176 «О выплате компенсации педагогическим работникам и лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ, участвующим в подготовке и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования».

1.9. Предметные комиссии создаются сроком на один календарный год с даты издания приказа Департамента об утверждении персональных составов предметных комиссий.

1.10. Изменение персональных составов предметных комиссий производится с соблюдением требований, предусмотренных пунктом 40 Порядка проведения ГИА-11. При этом срок осуществления функций и организационных задач новым членом предметной комиссии ограничивается сроком осуществления функций и организационных задач этой предметной комиссии.

1.11. При необходимости Департаментом может быть утвержден новый персональный состав предметной комиссии до истечения календарного года с даты издания приказа Департамента об утверждении предыдущего персонального состава предметной комиссии.

2. Структура и порядок формирования предметных комиссий

2.1. Кандидатуры председателей предметных комиссий по соответствующему учебному предмету ежегодно определяются Департаментом и согласовываются Рособрнадзором.

Кандидатуры членов предметных комиссий для включения в состав предметных комиссий определяются ГАОУ ДПО МЦКО по результатам прохождения ежегодного обучения, успешной сдачи квалификационных испытаний и представляются в Департамент на утверждение, председатель предметной комиссии информируется об определенном составе комиссии.

Численные составы предметных комиссий определяются исходя из количества участников, сдающих экзамены по соответствующему учебному предмету в текущем учебном году, а также с учетом сроков и норм проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

Формирование состава предметных комиссий, а также присвоение статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и настоящим Положением.

При формировании составов предметных комиссий учитываются результаты анализа согласованности работы экспертов предметных комиссий и статистики удовлетворенных апелляций о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция), перепроверок в предыдущие годы проведения ГИА-11. Также при формировании состава предметных комиссий учитываются списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях на основе результатов проведенных анализов, которые формируются на основании существенного расхождения при оценивании экзаменационных работ.

Списки лиц, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, формируются ГАОУ ДПО МЦКО ежегодно по итогам проведения анализа работы экспертов в текущем году. По итогам их формирования списки направляются председателям предметных комиссий для ознакомления. При формировании списков экспертов, не рекомендованных к работе в предметной комиссии, учитываются один или несколько нижеперечисленных критериев:

- наличие экспертов, не рекомендованных ввиду существенной несогласованности с другими экспертами предметной комиссии, в справке Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФГБНУ ФИПИ);

- наличие не рекомендованных экспертов в отчете о работе предметной комиссии, ежегодно направляемом Департаментом в Рособрнадзор;

- процент несогласованности оценивания у эксперта выше среднего по предмету по результатам проведения ГИА-11 в текущем учебном году (Приложение 1), определяется по формуле:

$$\% \text{ 3 – й проверки по не включению в состав ПК} = \frac{\text{средний \% 3 – й проверки в текущем году} * \% \text{ по критериям РОН}}{100} * 0,25 + \text{средний \% 3 – й проверки в текущем году}$$

- систематическая неявка на проверку экзаменационных работ без предоставления в ГАОУ ДПО МЦКО документов, подтверждающих наличие уважительных причин отсутствия в дни проведения проверки;
- непрохождение обучения кандидатов в члены предметной комиссии;
- неявка на прохождение квалификационных испытаний без предоставления документов, подтверждающих наличие уважительных причин в ГАОУ ДПО МЦКО, или неуспешное прохождение квалификационных испытаний;
- факторы, влияющие на качество работы предметной комиссии (значительное нарушение скорости проверки; большой процент работ, вышедших на третью проверку; отказ от соблюдения рекомендаций тьюторов и руководства предметной комиссии в период проверки и пр.).

В случае ненадлежащего исполнения возложенных функциональных обязанностей членами предметной комиссии, председатель предметной комиссии имеет право отстранить эксперта (экспертов) от работы в предметной комиссии и направить в ГАОУ ДПО МЦКО предложение об исключении его (их) из состава предметной комиссии, оформленные протоколом заседания.

2.2. При формировании составов предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов у лиц, предполагаемых для включения в состав. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА-11, или их родственников влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА-11, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.3. Состав членов предметной комиссии по каждому учебному предмету формируется из лиц, представленных образовательными организациями города Москвы, отвечающих следующим требованиям (далее-эксперты):

- наличие высшего образования;
- соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;
- наличие опыта педагогической работы в соответствующей предметной области в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);
- наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ (в том числе письменных и устных) в соответствии

с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, разработанными ФГБНУ ФИПИ и определяемыми Рособрнадзором (далее - критерии оценивания), полученного в течение последних трех лет;

- наличие результатов прохождения процедуры независимой диагностики в форме ЕГЭ, или ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, комплексного ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, комплексной независимой диагностики по соответствующему учебному предмету на уровне не ниже «высокого», полученных за последние три учебных года в Центре независимой диагностики ГАОУ ДПО МЦКО (для включения в комиссию по математике обязательным критерием является наличие результатов по математике (профильный уровень));

- отсутствие в списке не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, ввиду существенной рассогласованности с другими экспертами предметной комиссии, сформированном по итогам проведения ГИА-11 в предыдущие годы;

- наличие положительных результатов квалификационных испытаний на присвоение соответствующего статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий при проведении ГИА-11 (далее – квалификационные испытания).

Председателям предметных комиссий, заместителям председателей предметных комиссий наличие свидетельства о прохождении процедуры независимой диагностики в форме ЕГЭ и/или ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, или комплексного ознакомительного тренинга в форме ЕГЭ, комплексной независимой диагностики по соответствующему учебному предмету не требуется.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии и не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в текущем году.

2.4. По результатам прохождения квалификационных испытаний кандидату в члены предметной комиссии по соответствующему учебному предмету может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Ведущий эксперт – статус, позволяющий:

- осуществлять руководство подготовкой и (или) подготовку кандидатов в члены предметных комиссий;
- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11;
- привлекаться к рассмотрению апелляций;
- осуществлять первую, вторую, третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в составе предметных комиссий;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Старший эксперт – статус, позволяющий:

- консультировать экспертов предметных комиссий по вопросам оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11;
- осуществлять первую, вторую и третью проверки, перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в составе предметных комиссий;
- привлекаться к рассмотрению апелляций;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках;
- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

Основной эксперт – статус, позволяющий:

- осуществлять первую, вторую проверки в составе предметной комиссии;
- участвовать в межрегиональных перекрестных проверках в составе предметной комиссии, осуществляя первую и вторую проверки развернутых ответов участников экзаменов;
- осуществлять отбор изображений незаполненных участниками экзаменов бланков ответов № 2, дополнительных бланков ответов № 2.

2.5. Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, и квалификационные испытания для присвоения статуса проводятся ежегодно.

Обучение кандидатов, рекомендованных для работы в качестве членов предметных комиссий, проводит ГАОУ ДПО МЦКО с использованием региональной учебной платформы ГАОУ ДПО МЦКО (platform.mcko.ru).

2.6. Значения показателя согласованности оценивания при проведении квалификационных испытаний для присвоения статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий.

Показатель согласованности оценивания – это доля заданий/критериев оценивания, по которым оценки эксперта не совпали с оценками, выработанными при согласовании подходов к оцениванию развернутых ответов экзаменационных работ участников ГИА-11.

Предмет	Максимальное значение показателя		
	Ведущий эксперт	Старший эксперт	Основной эксперт
Русский язык	10%	15%	25%
Обществознание	10%	15%	25%
Литература	10%	15%	25%
История	10%	15%	20%
Иностранные языки	10%	15%	25%
Биология	10%	15%	20%

Физика	5%	7%	10%
Химия	5%	7%	10%
География	5%	7%	10%
Математика	4%	7%	10%

2.7. Структура предметной комиссии по каждому учебному предмету:

Ведущий эксперт:

- председатель предметной комиссии;
- заместитель (-и) председателя предметной комиссии;
- ведущие эксперты предметной комиссии, осуществляющие обучение кандидатов в эксперты предметных комиссий и консультативную работу с использованием чатов модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-11» во время проверки (далее – тьюторы);

- ведущие эксперты.

Старший эксперт:

- старшие эксперты.

Основной эксперт:

- основные эксперты.

Ответственный секретарь (ответственным секретарем может быть любой эксперт предметной комиссии, имеющий статус). Ответственный секретарь назначается председателем предметной комиссии из числа экспертов предметной комиссии.

2.8. Также в ходе работы предметной комиссии привлекаются лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации. Организационное сопровождение работы экспертов в пункте проверки заданий (далее – ППЗ) при осуществлении проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 по соответствующему учебному предмету осуществляет ответственный организатор ППЗ.

2.9. В отсутствие председателей предметных комиссий по объективным причинам их полномочия выполняют заместитель(-и) председателей предметных комиссий.

2.10. Требования к формированию состава предметных комиссий

2.10.1. В соответствии с пунктом 44 Порядка проведения ГИА-11 образовательные организации города Москвы направляют своих работников для работы в качестве членов предметных комиссий.

2.10.2. Сбор сведений о кандидатах в члены предметных комиссий от образовательных организаций осуществляется ежегодно в период с сентября по ноябрь.

2.10.3. ГАОУ ДПО МЦКО, по итогам проведения анализа работы предметных комиссий в предыдущем году, в том числе в период проведения ГИА-11, направляет в образовательные организации следующие сведения для формирования составов кандидатов в члены предметных комиссий:

- списки лиц, не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, сформированные с учетом критериев, перечисленных в пункте 2.1 настоящего Положения;

- списки лиц, рекомендованных к работе в предметных комиссиях.

2.10.4. Образовательная организация формирует состав кандидатов в члены предметных комиссий на основании имеющихся списков лиц, рекомендованных и не рекомендованных к работе в предметных комиссиях, и вносит информацию о них в Универсальную автоматизированную систему бюджетного учета (далее – УАИС «Бюджетный учет»).

2.10.5. Информация о кандидатах в члены предметных комиссий из УАИС «Бюджетный учет» реплицируется в модуль «Регистрация на ГИА» региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования города Москвы (далее – РИС ГИА г. Москвы) автоматически.

2.10.6. ГАОУ ДПО МЦКО на основании информации о кандидатах в члены предметных комиссий, содержащейся в модуле «Регистрация на ГИА» РИС ГИА г. Москвы, формирует списки слушателей для проведения обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО), по итогам прохождения которого выдается документ, подтверждающий получение ДПО.

2.10.7. ГАОУ ДПО МЦКО организует проведение обучения по программам ДПО для кандидатов в члены предметных комиссий.

2.10.8. Кандидаты в члены предметных комиссий, успешно завершившие обучение по программам ДПО, допускаются к прохождению квалификационных испытаний.

2.10.9. Квалификационные испытания организуются ГАОУ ДПО МЦКО в соответствии с пунктом 3 настоящего Положения.

2.10.10. ГАОУ ДПО МЦКО формирует персональный состав предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, из числа кандидатов в члены предметных комиссий, успешно прошедших обучение по программам ДПО, имеющих положительные результаты квалификационного испытания, организованного и проведенного в текущем учебном году.

2.10.11. Списки с персональными составами предметных комиссий по учебным предметам из числа кандидатов в члены предметных комиссий передаются в Департамент посредством направления через систему электронного документооборота Правительства Москвы.

2.10.12. Департамент утверждает персональные составы предметных комиссий приказом, содержащим в обязательном порядке сведения о каждом члене предметной комиссии, включаемом в состав предметной комиссии, о роли члена в предметной комиссии (председатель предметной комиссии, заместитель председателя предметной комиссии, ответственный секретарь

предметной комиссии, член предметной комиссии), о статусе эксперта в предметной комиссии, а также иные сведения на усмотрение Департамента.

3. Порядок организации и проведения квалификационных испытаний

3.1. Квалификационные испытания проводятся ежегодно для кандидатов в члены предметных комиссий с дальнейшим присвоением им статуса эксперта предметной комиссии.

Квалификационные испытания проводятся в компьютерной форме с использованием Модуля РИС ГИА г. Москвы «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы» (далее – веб-тренажер ПК «Экспертиза ГИА-11»).

Квалификационные испытания признаются успешно пройденными при условии достижения установленного настоящим Положением значения показателя согласованности оценивания для присвоения статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий.

3.2. Квалификационные испытания проводятся в очном формате для кандидатов в члены предметных комиссий, успешно завершивших обучение по ДПО по соответствующему учебному предмету в объеме 36 часов и в объеме 42 часов.

Списки кандидатов в члены предметных комиссий для участия в квалификационных испытаниях формируются сотрудниками ГАОУ ДПО МЦКО.

3.3. Кандидаты в члены предметных комиссий прибывают в место проведения квалификационного испытания в соответствии со временем регистрации для участия в квалификационных испытаниях в очном формате, но не позднее чем за 15 минут до начала квалификационного испытания. Места проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметных комиссий оборудуются на базе площадок ГАОУ ДПО МЦКО. При себе участнику квалификационного испытания необходимо иметь документ, удостоверяющий личность. Регистрация участников завершается за 45 минут до окончания квалификационных испытаний.

Регистрация участников квалификационных испытаний проводится на основании документа, удостоверяющего личность участника квалификационного испытания, и в соответствии со списками участников квалификационных испытаний. При регистрации участнику квалификационных испытаний сообщается номер аудитории, в которую он распределен для прохождения квалификационного испытания.

В случае отсутствия документа, удостоверяющего личность, участник не допускается к квалификационному испытанию. Сотрудник ГАОУ ДПО МЦКО, назначенный ответственным за проведение квалификационного испытания на соответствующей площадке ГАОУ ДПО МЦКО, в свободной форме составляет акт о недопуске участника.

В случае опоздания участник квалификационных испытаний допускается в аудиторию, время прохождения квалификационных испытаний при этом не продлевается.

Перед началом квалификационных испытаний участник оставляет в индивидуальных камерах хранения личные вещи, а также предметы, запрещенные к использованию при проведении квалификационных испытаний.

Аудитории, в которых проводятся квалификационные испытания, оборудуются функционирующими системами видеонаблюдения и аудиозаписи.

Организатор в аудитории проводит идентификацию личности участников квалификационных испытаний посредством проверки документа, удостоверяющего личность, и наличия участника в списках распределения в аудиторию.

Участники квалификационных испытаний занимают в аудитории рабочие места, указанные организатором в аудитории. Изменение рабочего места не допускается.

До начала процедуры квалификационных испытаний организатор в аудитории знакомит участников под подпись с краткой инструкцией для кандидатов в члены предметных комиссий при прохождении квалификационных испытаний (далее – краткая инструкция).

Рабочее место каждого участника квалификационных испытаний оснащается персональным компьютером с установленным веб-тренажером ПК «Экспертиза ГИА-11» для выполнения заданий квалификационного испытания.

Общее время прохождения квалификационных испытаний – 90 минут.

Этапы прохождения квалификационных испытаний:

- авторизация участника в программном обеспечении с использованием логина и пароля, выдаваемых в момент регистрации участника в день проведения квалификационного испытания;
- ознакомление с критериями оценивания – 30 минут;
- выполнение заданий квалификационного испытания и ввод ответов на задания – 60 минут;
- получение результатов по завершении выполнения заданий.

3.4. Во время проведения квалификационных испытаний участники могут использовать предоставленные организаторами квалификационных испытаний черновики, критерии оценивания, разработанные ФГБНУ ФИПИ и определяемые Рособрнадзором, дополнительные схемы оценивания (при наличии).

Во время проведения квалификационных испытаний на рабочем столе участника могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность;
- краткая инструкция;
- логин и пароль для работы в веб-тренажере ПК «Экспертиза

ГИА-11»;

- черновики, гелевые или капиллярные ручки;
- средства обучения и воспитания, которые используются участниками ГИА-11 во время выполнения ими экзаменационной работы в соответствии с нормативными правовыми актами Минпросвещения России и Рособрнадзора, устанавливающими сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету, а также требования к средствам обучения и воспитания, используемым при проведении ГИА-11;
- средства обучения и материалы, разрешенные для использования при проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 по соответствующему предмету, в соответствии с настоящим Положением;
- лекарства и питание (при необходимости).

**3.5. Во время проведения квалификационных испытаний запрещается:
участникам квалификационных испытаний:**

- иметь при себе в местах проведения квалификационных испытаний средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы (кроме материалов, указанных в пункте 3.4. настоящего положения), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- изменять рабочее место, указанное организатором в аудитории;
- обмениваться любыми материалами с другими участниками квалификационных испытаний;
- фотографировать или переписывать задания квалификационного испытания;
- обсуждать какие-либо вопросы, в том числе и профессиональные, с организатором в аудитории или другими участниками квалификационного испытания;
- препятствовать своими действиями выполнению организатором в аудитории своих обязанностей.

организаторам и другим лицам, задействованным в организации и проведении квалификационных испытаний:

- иметь при себе в аудитории при проведении квалификационных испытаний средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие участникам квалификационных испытаний в выполнении заданий, в том числе передавать им средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

Во время проведения квалификационных испытаний участники могут выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории.

В случае выхода из аудитории во время проведения квалификационных испытаний участники оставляют черновики, инструкции и иные материалы,

используемые при проведении квалификационного испытания, на рабочем месте. Время прохождения квалификационных испытаний не продлевается.

По завершении квалификационных испытаний участники оставляют черновики, краткую инструкцию и иные материалы, используемые при проведении квалификационного испытания, на рабочем месте. Вынос из аудитории черновиков, кратких инструкций и иных материалов, используемых при проведении квалификационного испытания, не допускается.

3.6. Результаты квалификационных испытаний отображаются в веб-тренажере ПК «Экспертиза ГИА-11» сразу после завершения выполнения заданий квалификационного испытания.

Подача и рассмотрение апелляции о несогласии с полученными результатами участников квалификационного испытания, а также разъяснение о правильности ответов на задания не предусмотрены.

3.7. В случае установления факта нарушения Порядка проведения квалификационных испытаний организатором в аудитории по согласованию с сотрудником ГАОУ ДПО МЦКО, ответственным за проведение квалификационного испытания, принимается решение об удалении участника квалификационного испытания. В случае удаления участника квалификационного испытания сотрудник ГАОУ ДПО МЦКО, ответственный за проведение квалификационного испытания, составляет акт об удалении (Приложение 2). На основании акта об удалении результат квалификационных испытаний удаленного участника аннулируется.

В случае фиксации нарушения Порядка проведения квалификационных испытаний при просмотре записи с камер видеонаблюдения результат квалификационных испытаний участника, допустившего нарушения, аннулируется.

Участник с аннулированным результатом квалификационных испытаний, в связи с нарушением Порядка проведения квалификационных испытаний, повторно к прохождению квалификационных испытаний в текущем году не допускается.

В случае если участник по состоянию здоровья или по иным объективным причинам не может завершить выполнение заданий квалификационного испытания, он может покинуть аудиторию.

Организатором в аудитории составляется акт о досрочном завершении выполнения квалификационного испытания (Приложение 3), который направляется в электронном виде председателю предметной комиссии, заместителю(-ям) председателя предметной комиссии, ответственному секретарю предметной комиссии по соответствующему предмету.

На основании переданного акта о досрочном завершении председателем предметной комиссии, заместителем(-ями) председателя предметной комиссии и ответственным секретарем предметной комиссии может быть принято решение о повторном допуске к участию в квалификационном испытании участника, досрочно завершившего квалификационное испытание.

Повторный допуск оформляется протоколом заседания с решением председателя предметной комиссии, заместителя(-ей) председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии с указанием обоснования повторного допуска и направляется в ГАОУ ДПО МЦКО. Решение о повторном допуске принимается не позднее трех рабочих дней с даты оформления Протокола предметной комиссии о досрочном завершении.

Результаты квалификационных испытаний и акты об удалении, заверенные подписями ответственных за проведение квалификационных испытаний, передаются в ГАОУ ДПО МЦКО. Повторный допуск оформляется протоколом заседания с решением председателя предметной комиссии, заместителя(-ей) председателя предметной комиссии, ответственного секретаря предметной комиссии с указанием обоснования повторного допуска и направляется в ГАОУ ДПО МЦКО. Решение о повторном допуске принимается не позднее трех рабочих дней с даты оформления Протокола предметной комиссии о досрочном завершении.

По решению председателя предметной комиссии к прохождению квалификационного испытанию повторно может быть допущен кандидат в члены предметной комиссии, превысивший допустимое значение процента согласованности оценивания. Повторный допуск оформляется протоколом заседания с решением председателя, заместителя(-ей) председателя, ответственного секретаря с указанием обоснования повторного допуска и направляется в ГАОУ ДПО МЦКО. Решение о повторном допуске принимается не позднее трех рабочих дней с даты оформления Протокола предметной комиссии о досрочном завершении.

Кандидат в эксперты, не прошедший квалификационные испытания, но повторно допущенный к прохождению квалификационного испытания по итогам проведения заседания руководства предметной комиссии, должен пройти дополнительное обучение, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий. Дополнительное обучение организовывается председателем предметной комиссии и заместителем председателя предметной комиссии.

Кандидат в члены предметной комиссии, не прошедший квалификационные испытания в текущем году, не допускается к включению в состав предметной комиссии, а также не может принимать участие в проверке экзаменационных работ участников ГИА-11 в текущем году.

3.8. Для присвоения статуса эксперта кандидатам в члены предметных комиссий ГИА-11 необходимо не превышать максимальное значение показателя достигнутого процента согласованности оценивания.

3.9. Показатели согласованности оценивания указаны в пункте 2.6. настоящего Положения.

4. Критерии для понижения статуса эксперта после прохождения квалификационных испытаний

При наличии положительных результатов прохождения квалификационных испытаний кандидату в члены предметной комиссии может быть присвоен один из трех статусов: «ведущий эксперт», «старший эксперт», «основной эксперт».

Председателю предметной комиссии присваивается статус «ведущий эксперт» без участия в квалификационных испытаниях.

Для присвоения статуса «ведущий эксперт» опыт оценивания развернутых ответов должен составлять не менее 3-х лет, в случае отсутствия указанного опыта, статус «ведущий эксперт» понижается до статуса «старший эксперт».

Статус «ведущий эксперт» понижается до статуса «основной эксперт»:

- в случае отсутствия непрерывного стажа работы в предметной комиссии менее 2-х лет;

- в случае, если кандидат в члены предметной комиссии рекомендован на обучение сроком 42 часа.

Статус «старший эксперт» понижается до статуса «основной эксперт»:

- в случае отсутствия непрерывного стажа работы в предметной комиссии менее 2 –х лет;

- в случае, если кандидат в члены предметной комиссии рекомендован на обучение сроком 42 часа.

Квалификационный статус присваивается эксперту до момента выхода ежегодного приказа Департамента «Об утверждении состава предметных комиссий и состава лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» в следующем году.

5. Полномочия и функции предметных комиссий

5.1. Предметные комиссии осуществляют свою работу в течение всего срока действия приказа Департамента о персональных составах предметных комиссий.

5.2. Предметные комиссии:

- принимают к проверке и оцениванию обезличенные электронные копии бланков с изображением экзаменационных работ участников ЕГЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам, обезличенные электронные копии с изображениями экзаменационных работ участников ГВЭ, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;

- осуществляют проверку и перепроверку экзаменационных работ участников ГИА-11 и их оценивание в соответствии с критериями оценивания

и статусами экспертов;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 электронными протоколами проверки, подписывают их с помощью флеш-носителя Rutoken ECP с личной электронной подписью (далее – токен) и направляют в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ) для последующей обработки в электронном виде;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, после чего заполняют в электронной форме экспертное заключение и подписывают его токеном или заполняют экспертное заключение на бумажном носителе, которое подписывается экспертом с последующим согласованием с председателем предметной комиссии или его заместителем, о правильности оценивания экзаменационных работ в случае привлечения экспертов предметных комиссий к работе в апелляционной комиссии при проведении ГИА-11 (далее – апелляционная комиссия) в рамках рассмотрения апелляций (в случае если эксперт не участвовал в проверке развернутых ответов участников ГИА-11 в текущем году, он не привлекается к участию в работе апелляционной комиссии).

5.3. Экзаменационные работы участников ГИА-11, удаленных из ППЭ или не завершивших выполнение экзаменационной работы по объективным причинам, в случаях, установленных пунктом 73 Порядка проведения ГИА-11, проходят обработку, но не оцениваются. Записи на КИМ и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

5.4. Предметные комиссии имеют право:

- готовить и направлять на согласование председателю государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения ГИА-11 предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, критериям оценивания для направления в Департамент и дальнейшего направления в Рособрнадзор;

- готовить и направлять председателю ГЭК для проведения ГИА-11 материалы служебного расследования в дополнение к информации о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА-11 (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками, замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников ГИА-11 и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету.

6. Полномочия членов предметных комиссий

6.1. Председатель предметной комиссии, кандидатура которого ежегодно согласуется Рособрнадзором:

- обеспечивает подготовку учебно-методических материалов для обучения кандидатов в члены предметной комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов для проведения квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметной комиссии;
- осуществляет общее руководство и координацию деятельности предметной комиссии;
- назначает тьюторов (из числа экспертов, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущий эксперт») для организации работы в рамках их компетенции;
- направляет в ГАОУ ДПО МЦКО список экспертов из числа «ведущий эксперт» и «старший эксперт» для осуществления третьей проверки, – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;
- обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА-11;
- организует взаимодействие с ГАОУ ДПО МЦКО и апелляционной комиссией в рамках своей компетенции;
- представляет председателю ГЭК для проведения ГИА-11 информацию о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-11, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-11 и настоящего Положения членом(-ами) предметной комиссии с предложением об исключении его (их) из состава предметной комиссии;
- ведет заседание предметной комиссии;
- обеспечивает обсуждение критериев оценивания в день проведения экзамена, полученных из РЦОИ, и согласование подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11;
- инициирует заседание предметной комиссии в целях рассмотрения критериев оценивания ответов на задания с развернутым ответом и последующей выработке согласованных подходов к оцениванию; разработке дополнительных информационных материалов и последующего добавления в модуль «Система удаленной экспертизы ГИА-11» для использования членами предметной комиссии в период проведения проверки. По итогам заседания оформляется протокол;
- осуществляет видеозапись консультирования членов предметной комиссии по критериям оценивания с учетом расширения, достигнутого в результате согласования в день проведения экзамена (помимо критериев оценивания, рекомендуется использовать представленные РЦОИ по запросу председателя предметной комиссии изображения бланков ответов по каждому варианту КИМ);
- осуществляет консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов (в том числе устных ответов) на задания КИМ участников ГИА-11;
- формируют списки «ведущий эксперт» и «старший эксперт» для участия в работе апелляционной комиссии не позднее одного дня

до начала рассмотрения апелляций;

- обеспечивает подготовку статистико-аналитического отчета о результатах ГИА-11 по соответствующему предмету и отчета о работе предметной комиссии совместно с Управлением организации и сопровождения независимых оценочных процедур ГАОУ ДПО МЦКО на основании статистической информации, предоставленной РЦОИ;

- обеспечивает анализ согласованности работы экспертов предметной комиссии и статистики удовлетворенных апелляций, в том числе перепроверок в предыдущие годы;

- знакомится со списками экспертов, рекомендованных и не рекомендованных к включению в состав слушателей курсов подготовки и состав экспертов предметной комиссии в последующие годы, на основании анализа работы предметной комиссии в текущем году;

- организует внесение сведений в рамках своей компетенции в Модуль учета трудозатрат работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации и всероссийской олимпиады школьников РИС ГИА г. Москвы (далее - Модуль «Учет трудозатрат») о фактически отработанном времени членами предметной комиссии.

6.2. В случае отсутствия председателя предметной комиссии (болезнь, командировка или иные обстоятельства) его обязанности исполняет заместитель председателя предметной комиссии. Заместителем председателя предметной комиссии назначается эксперт, получивший по результатам квалификационных испытаний статус «ведущий эксперт».

6.3. Ведущие эксперты:

- в день проведения экзамена участвуют в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11 по представлению председателя предметной комиссии;

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии;

- принимают участие в перепроверках;

- принимают участие в заседаниях предметной комиссии по решению председателя предметной комиссии;

- принимают решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии

ГИА-11.

Члены предметных комиссий со статусом «ведущий» могут выступать в качестве **тьюторов** при подготовке членов предметных комиссий.

Тьюторы:

- проводят обучение кандидатов в члены предметной комиссии;
- в день проведения экзамена участвуют в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11, расширение критериев оценивания, достигнутое в результате согласования, оформляют протоколом предметной комиссии. Список экспертов, участвующих в обсуждении критериев оценивания, формирует председатель предметной комиссии и направляет в ГАОУ ДПО МЦКО на согласование;
- осуществляют консультативную работу с использованием чатов в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» во время проверки по соответствующему учебному предмету в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ;
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;
- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии;
- принимают решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии ГИА-11;
- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

Тьюторы принимают участие в разработке учебно-методических материалов для обучения членов предметной комиссии и материалов для проведения квалификационных испытаний. Список тьюторов, участвующих в разработке материалов, формирует председатель предметной комиссии и направляет в ГАОУ ДПО МЦКО на согласование.

6.4. Ответственные секретари предметных комиссий:

- организуют делопроизводство предметной комиссии;
- несут ответственность за сохранность документов и иных материалов, поступающих в предметную комиссию (в том числе в электронном виде);
- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций представляют председателю предметной комиссии состав привлекаемых к работе апелляционной комиссии экспертов соответствующих предметных комиссий;

- вносят сведения в Модуль «Учет трудовых затрат» по назначению председателя предметной комиссии.

6.5. Старшие эксперты:

- принимают участие в день экзамена в обсуждении критериев оценивания, полученных из РЦОИ, и согласовании подходов к оцениванию экзаменационных работ участников ГИА-11 по представлению председателя предметной комиссии;

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- принимают участие в перепроверках;

- участвуют в заседаниях предметной комиссии;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 в электронных протоколах проверки, подписывая их токеном;

- устанавливают правильность оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 и заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, подписанное экспертом и согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности оценивания экзаменационной работы в случае привлечения к работе в апелляционной комиссии;

- обеспечивают соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ.

6.6. Основные эксперты:

- проводят проверку экзаменационных работ участников ГИА-11 в соответствии с критериями оценивания и планом проверки;

- оформляют результаты оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11 в электронных протоколах проверки, подписывая их токеном;

6.7. Лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях:

- обеспечивают организационное сопровождение деятельности предметной комиссии и контролируют функционирование систем видеонаблюдения в помещениях, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-11.

Лицам, осуществляющим обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, запрещается:

1) иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, и иные средства хранения и передачи информации;

2) копировать, выносить из помещений, предназначенных для обработки бланков (дополнительных бланков), экзаменационные материалы, а также разглашать информацию, содержащуюся в указанных материалах.

В случае установления факта нарушения лицом, осуществляющим обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, требований, установленных подпунктами 1 и 2 настоящего пункта, лицо, ответственное за организацию работы ППЗ, удаляет лиц, допустивших нарушения, и оформляет акт об удалении (приложение 4).

6.8. Ответственный организатор ППЗ перед началом работы предметной комиссии:

- подготавливает места расположения предметных комиссий для проведения проверки;
- осуществляет организационно-технологическую координацию работы экспертов предметной комиссии по соответствующему учебному предмету;
- утилизирует использованные критерии оценивания и другие материалы, используемые экспертами, о чем оформляется акт об утилизации, который передается в ГАОУ ДПО МЦКО;
- принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя предметной комиссии через ГАОУ ДПО МЦКО;
- вносит в Модуль «Учет трудозатрат» сведения о фактически отработанном времени лицами, осуществляющими обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметной комиссии;
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке в ППЗ.

6.9. Эксперт имеет право:

- получать консультацию по проведению процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 от тьютора и председателя предметной комиссии;
- получать критерии оценивания по соответствующему предмету и другие необходимые для работы материалы;
- использовать материалы, загруженные в модуль «Система удаленной экспертизы ГИА-11»;
- использовать средства обучения и воспитания, разрешенные к использованию участниками ГИА-11 во время выполнения ими экзаменационной работы, а также средства обучения и воспитания, перечисленные в настоящем Положении.

6.10. Эксперт обязан:

- проходить ежегодное обучение и квалификационные испытания для присвоения статуса эксперта;
- получить токен не менее чем за 7 рабочих дней до начала проверки;
- участвовать в проведении проверки и оценивании экзаменационных работ участников ГИА-11, а также в проведении проверки мероприятий, проводимых в рамках всей экзаменационной кампании, в том числе тренировочных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации в соответствии со статусом эксперта и критериями оценивания;
- информировать тьютора о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА-11;
- информировать председателя предметной комиссии в письменной форме о случаях нарушения процедуры проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 и режима информационной безопасности, а также иных нарушениях в работе с документацией в деятельности предметной комиссии.

По результатам проверки экзаменационной работы эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы участника ГИА-11. Результаты каждого оценивания отражаются в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» и вносятся в электронный протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-11 с обязательным заполнением предусмотренного поля «Обоснование». Каждый протокол проверки подписывается токеном эксперта.

6.11. Экспертам предметных комиссий запрещается:

- иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру;
- печатать, копировать, сохранять вне модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-11» и (или) выносить из помещений для работы предметной комиссии экзаменационные работы участников ГИА-11, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ участников ГИА-11;
- разглашать информацию, содержащуюся в экзаменационных работах участников ГИА-11, критериях оценивания, протоколах проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

В случае установления факта нарушения экспертом указанных требований, недобросовестного выполнения возложенных на него обязанностей или использования статуса эксперта предметной комиссии в личных целях, в том числе в рекламных целях, эксперт предметной комиссии удаляется из помещений для работы предметной комиссии. На основании представления председателя предметной комиссии и по решению ГЭК для проведения ГИА-11 эксперт исключается из состава предметной комиссии. Исключение из состава предметной комиссии оформляется протоколом заседания предметной комиссии.

6.12. Председатель предметной комиссии ГИА-11, заместитель (заместители) председателя предметной комиссии, тьюторы, ведущие

эксперты, старшие эксперты, основные эксперты и лица, осуществляющие обработку экзаменационных работ государственной итоговой аттестации в предметных комиссиях, ответственные организаторы ППЗ обязаны:

- выполнять возложенные на них обязанности на высоком профессиональном уровне в соответствии с настоящим Положением;
- соблюдать требования нормативных правовых актов, инструкций, решений ГЭК, регламентирующих организацию и проведение ГИА-11;
- соблюдать конфиденциальность и порядок обеспечения информационной безопасности;
- соблюдать этические и моральные нормы.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, несоблюдения требований нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА-11, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотреблений полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, все вышеуказанные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. Организация работы предметных комиссий

7.1. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-11 осуществляется с использованием модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-11».

7.2. Предметные комиссии работают в помещениях, позволяющих исключить возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ и сотрудников ГАОУ ДПО МЦКО, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы предметной комиссии) и распространения информации ограниченного доступа.

Места расположения предметных комиссий ежегодно определяются распоряжением Департамента.

7.3. Помещения, в которых осуществляется проверка экзаменационных работ участников ГИА-11, оборудуются системой видеонаблюдения в режиме онлайн.

7.4. В помещениях для работы предметных комиссий предусматривается оборудование специальных рабочих мест с предоставлением выхода в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее – специальное рабочее место) для предоставления возможности каждому эксперту предметной комиссии уточнить и (или) проверить изложенные в экзаменационных работах участников экзаменов факты (например, сверка с информацией из источников, проверка приведенных участниками экзаменов фамилий, названий, фактов и т.п.).

Доступ к специальным рабочим местам экспертов предметных комиссий осуществляется при условии соблюдения законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности, в присутствии организатора ППЗ. В помещении, где установлены

специальные рабочие места, не допускается осуществление проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

7.5. Каждое рабочее место эксперта предметной комиссии оборудуется компьютером с подключением к защищенному каналу связи VipNet и установленным модулем «Система удаленной экспертизы ГИА-11» с соблюдением законодательства Российской Федерации в части обеспечения информационной безопасности. В помещениях, где размещаются предметные комиссии, могут присутствовать:

- члены ГЭК (по решению председателя ГЭК);
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке;
- должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица Департамента (по решению соответствующих органов).

7.6. Распределение экзаменационных работ участников ГИА-11 между экспертами, расчет баллов по каждому заданию экзаменационной работы ЕГЭ, по каждому заданию экзаменационной работы ГВЭ, а также определение необходимости третьей проверки осуществляется автоматизировано, с использованием модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-11».

7.7. Предметные комиссии осуществляют свою деятельность во взаимодействии с ГАОУ ДПО МЦКО, ГЭК, РЦОИ и апелляционной комиссией.

7.8. По окончании работы предметной комиссии председатель предметной комиссии и (или) ответственный секретарь предметной комиссии (по поручению председателя предметной комиссии) в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня окончания проверки, вносит в Модуль «Учет трудовых затрат» информацию о количестве отработанных часов каждым экспертом предметной комиссии.

Ответственный организатор ППЗ осуществляет внесение сведений об отработанном времени лиц, осуществляющих обработку экзаменационных работ участников ГИА-11 в Модуль «Учет трудовых затрат».

7.9. Информационное, организационное-технологическое обеспечение работы предметных комиссий, подготовку материалов для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 осуществляет ГАОУ ДПО МЦКО.

8. Порядок проверки экзаменационных работ участников ГИА-11

8.1. Экзаменационные работы участников ГИА-11 проходят следующие виды проверок:

- проверку двумя экспертами (первая и вторая проверки);
- проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, – в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами. Существенное расхождение в первичных баллах определено

спецификацией (КИМ) для проведения ЕГЭ по соответствующему учебному предмету. Третий эксперт назначается автоматически в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу. Список экспертов, осуществляющих третью проверку в случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами, формируется председателем предметной комиссии из числа «ведущий эксперт» и «старший эксперт»;

- проверку в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных) участников ГИА-11, подавших апелляции;

- перепроверку отдельных экзаменационных работ – по решению ГЭК, Рособнадзора;

- межрегиональную перекрестную проверку.

К третьей проверке, перепроверке развернутых ответов участников экзаменов и участию в проверках в рамках рассмотрения апелляции, допускаются эксперты, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт» из числа экспертов, ранее не проверявших экзаменационную работу.

8.2. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 эксперт предметной комиссии использует материалы, содержащиеся в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11»:

- обезличенные электронные изображения бланков экзаменационных работ участников ГИА-11;

- файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов участников ГИА-11 на задания раздела «Говорение» ЕГЭ по иностранным языкам;

- обезличенные бланки-копии с изображениями письменных ответов участников ГВЭ¹;

- электронные протоколы проверки экспертами экзаменационных работ участников ГИА-11;

- электронные критерии оценивания;

- материалы, необходимые для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 (дополнительные схемы оценивания и др.);

- информацию о баллах, выставленных экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу, в случае направления экзаменационной работы на проверку экспертам, назначенным для третьей проверки экзаменационных работ участников ГИА-11.

При проведении проверки экзаменационных работ экспертам разрешены к использованию следующие дополнительные средства и материалы:

по биологии – непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ($\sin$, $\cos$, tg , ctg , $\arcsin$, $\arccos$, arctg), при этом не осуществляющий функции

¹ Файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ передаются в предметную комиссию в электронном виде.

средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»)) (далее – непрограммируемый калькулятор);

по географии – непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам (английский, испанский, китайский, немецкий, французский)

Печатные издания (любое издание):

– Macmillan Dictionary for Advanced Learners (издательство Macmillan Educ.)

– Longman Dictionary of Contemporary English (издательство Longman)

– Oxford Dictionary of English (издание Oxford)

– Oxford Learner's Dictionary (издание Oxford)

– Cambridge (Advanced) Learner's Dictionary (издание Cambridge)

– Cambridge Essential English Dictionary (издание Cambridge)

– Collins English Dictionary (издание Collins)

– Collins Cobuild (Advanced) Learner's Dictionary (издание Collins)

– Merriam-Webster Dictionary (издательство Merriam-Webster)

– Webster's Dictionary (издательство Webster)

– Мюллер В.К. Англо-русский словарь

– Гальперин И.Р. Англо-русский словарь

Электронные издания:

– <https://dictionary.cambridge.org/>

– <https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/>

– <https://www.oed.com/dictionary/>

– <https://www.collinsdictionary.com/>

– <https://www.merriam-webster.com/>

– <https://www.ldoceonline.com/>

– <https://www.freecollocation.com/>

– <https://www.larousse.fr/> (французский)

– <https://dictionnaire.lerobert.com/> (французский)

– <https://bkrs.info> (китайский)

– <https://www.trainchinese.com> (китайский)

– <https://www.zhogga.ru> (китайский)

– <https://www.dict.baidu.com> (китайский)

– <https://www.dwds.de/> (немецкий)

– <https://ru.pons.com/> (немецкий)

– www.dle.rae.es (испанский);

по информатике – компьютерная техника с установленным программным обеспечением, предоставляющим возможность работы с редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования;

по литературе:

– орфографический словарь, позволяющий устанавливать нормативное написание слов;

– «Толковый словарь русского языка: 100000 слов, терминов и выражений»: Сергей Иванович Ожегов; под общ. ред. Л. И. Скворцова. – 28-е изд., перераб. – М.: Мир и образование, 2015 (и другие издания);

– «Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник»/ Под ред. В.В. Лопатина. – М. Эксмо, 2018. (и другие издания);

– «Словарь литературоведческих терминов» / Автор-составитель © С.П. Белокурова, 2005 г. Электронная версия © А.А. Белокуров <http://grammar.ru/LIT/?id=3.0>;

– «Литературная энциклопедия терминов и понятий» / А.Н. Николюкин (ред.) – М. НПК «Интелвак», 2001;

– Словарь искусствоведческих терминов / Электронная версия https://izoandmhknkz.blogspot.com/p/blog-page_20.html;

по математике – линейка, не содержащая справочной информации (далее – линейка), для построения чертежей и рисунков; непрограммируемые калькуляторы.

по физике – линейка для построения графиков и схем; непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор; Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева; таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде; электрохимический ряд напряжений металлов;

по русскому языку – орфографические и толковые словари;

– Правила русской орфографии и пунктуации. Полный академический справочник / под ред. В.В. Лопатина. – М.: АСТ-Пресс, 2020;

– Словарь сочетаемости слов русского языка / под ред. П.Н. Денисова, В.В. Морковкина. – 3-е изд., испр. – М., 2002;

– Универсальный справочник по русскому языку: Орфография. Пунктуация. Практическая стилистика / Д.Э. Розенталь. – М.: Мир и Образование, 2015.

по обществознанию – учебники по обществознанию в соответствии с приказом Минпросвещения России от 21.09.2022 № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников» (с изменениями), учебники по праву и экономике, которыми пользуются обучающиеся образовательных организаций города Москвы, актуальный текст Конституции РФ.

8.3. Назначение экспертам материалов для работы организуется в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ. Количество

экзаменационных работ для каждого эксперта согласовывается ГАОУ ДПО МЦКО на основании направленных предметной комиссией списков, графиков работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ.

8.4. Проверка экзаменационных работ участников ГИА-11 экспертами проводится в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» в строгом соответствии с критериями оценивания и с использованием токена эксперта.

8.5. По результатам проверки экзаменационных работ эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы участника ГИА-11. Результаты каждого оценивания отражаются в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» и вносятся в электронный протокол проверки предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-11 с обязательным заполнением предусмотренного поля «Обоснование». Каждый протокол проверки подписывается токеном эксперта.

8.6. Для проведения проверки экзаменационных работ эксперту предметной комиссии необходимо авторизоваться в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» с использованием токена. Количество экзаменационных работ для каждого эксперта определяется в соответствии с графиком работы экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена, и в соответствии с нормами проверки экзаменационных работ. Количество работ, назначенных на проверку конкретному эксперту, может изменяться на протяжении времени проведения проверки по решению председателя предметной комиссии с оформлением служебной записки и направлением в адрес ГАОУ ДПО МЦКО.

8.7. В случае невозможности экспертом предметной комиссии оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера (нечеткая печать, некачественное сканирование работы, некачественная запись устного ответа и т.п.), эксперт предметной комиссии уведомляет об этом председателя предметной комиссии посредством направления служебной записки в модуль «Система удаленной экспертизы ГИА-11».

Председатель предметной комиссии и заместители председателя предметной комиссии рассматривают служебные записки, направленные экспертами, о невозможности оценить развернутые ответы (в том числе устные ответы) участника экзамена по причине проблем технического характера.

Председатель предметной комиссии направляет служебную записку посредством модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-11» в РЦОИ для устранения причин, не позволяющих оценить экзаменационную работу.

8.8. На протяжении всего дня проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 председатель предметной комиссии посредством модуля «Система удаленной экспертизы ГИА-11» в режиме реального времени отслеживает:

- количество экзаменационных работ, проверенных каждым экспертом предметной комиссии;
- количество экзаменационных работ, отправленных на третью проверку;
- информацию об экспертах предметной комиссии, показавших наибольшее количество расхождений в оценивании экзаменационных работ;
- другую информацию, связанную с деятельностью предметной комиссии, которая отображается в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11», при необходимости.

8.9. По окончании проверки эксперт проставляет первичные баллы по всем критериям и подписывает протокол проверки токеном. Для просмотра статистики проверок эксперта в модуле «Система удаленной экспертизы ГИА-11» предусмотрен специализированный раздел «Статистика проверок». Данные статистики учитывают все проведенные экспертом проверки по всем экзаменам и детализируются по каждому из них.

8.10. В случае выявления систематических нарушений в проверке экзаменационных работ, выражающихся в низком качестве оценивания и/или высоком проценте направляемых на третью проверку работ, председатель предметной комиссии инициирует проведение заседания предметной комиссии для принятия решения об отстранении эксперта от дальнейшей проверки в текущем году. Данное решение выносится на рассмотрение в ходе проведения заседания предметной комиссии и оформляется соответствующим протоколом с обязательным указанием причин отстранения. Эксперт в кратчайшие сроки уведомляется о принятом решении с разъяснением оснований для отстранения и ознакомлением с протоколом.

8.11. По завершении проверки экзаменационных работ эксперты передают использованные критерии оценивания заданий и другие материалы, используемые экспертами, ответственному организатору ППЗ для их дальнейшей утилизации.

8.12. По окончании проведения ГИА-11 и проверки экзаменационных работ участников экзаменов проводится анализ работы предметной комиссии.

Анализ работы предметной комиссии проводится в соответствии с требованиями раздела 10 настоящего Положения. Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ). В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов, привлеченных к проведению анализа, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости).

8.13. Обработка бланков ЕГЭ и ГВЭ, а также проверка предметными комиссиями экзаменационных работ участников ГИА-11 завершаются в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-11.

8.14. По завершении обработки и проверки экзаменационных работ участников ГИА-11 РЦОИ направляет в уполномоченную организацию результаты обработки и проверки экзаменационных работ.

8.15. По завершении проверки, использованные экспертами материалы (за исключением протоколов проверки) уничтожаются ответственным организатором ППЗ в присутствии организатора ППЗ, о чем оформляется акт об утилизации, который передается в ГАОУ ДПО МЦКО.

9. Порядок установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА-11

9.1. Состав привлекаемых к работе в апелляционной комиссии экспертов формируется председателем предметной комиссии не позднее одного рабочего дня до начала рассмотрения апелляций.

К работе в апелляционной комиссии могут привлекаться только эксперты, которым в текущем учебном году присвоен статус «ведущий эксперт» или «старший эксперт», и ранее не проверявшие экзаменационную работу участника ГИА-11 (в случае если эксперт не участвовал в проверке развернутых ответов участников ГИА-11 в текущем году, он не привлекается к участию в работе апелляционной комиссии).

9.2. Тьюторы незамедлительно организуют работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

9.3. Привлеченные к работе в апелляционной комиссии эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, заполняют электронное экспертное заключение, подписанное токеном, или экспертное заключение на бумажном носителе, согласованное председателем предметной комиссии или его заместителем (заместителями), о правильности распознавания кратких ответов и (или) оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания, которому соответствует выставаемый ими балл.

9.4. Эксперт, устанавливающий правильность оценивания экзаменационной работы участника ГИА-11, подавшего апелляцию, принимает участие в консультировании апеллянта в режиме онлайн-чата.

9.5. Председатель предметной комиссии ГИА-11 или его заместитель (заместители) осуществляют мониторинг и правильность формирования экспертных заключений в соответствии со сроками проверки.

10. Анализ работы экспертов ПК

По итогам проведения ГИА-11 и завершения работы предметной комиссии проводится анализ работы предметной комиссии. Анализ проводится в целях оптимизации работы предметной комиссии по проверке развернутых ответов, ее максимальной объективности, выработке единых требований и подходов к оцениванию развернутых ответов, минимизирующих

уровень субъективности проверяющих работу экспертов предметной комиссии. Анализ проводится группой членов предметной комиссии, в которую в обязательном порядке входит председатель предметной комиссии. По итогам проведения анализа группа членов предметной комиссии во главе с председателем предметной комиссии подготавливают отчет в письменной форме в соответствии с установленным унифицированным шаблоном. К анализу и подготовке отчетов по итогам его проведения могут привлекаться работники ГАОУ ДПО МЦКО.

Анализ работы предметной комиссии проводится на основании информации о результатах работы предметной комиссии, информации, предоставленной ГАОУ ДПО МЦКО, РЦОИ, а также Рособрнадзором и ФИПИ, ФЦТ. В целях обеспечения проведения анализа работы предметной комиссии группе экспертов, привлеченных к проведению анализа, предоставляется доступ к критериям оценивания, а также к КИМ (при необходимости).

ГАОУ ДПО МЦКО передает группе членов предметной комиссии, которые будут проводить анализ работы предметной комиссии, установленный унифицированный шаблон отчета, необходимые статистические данные, а также материалы, предоставленные РЦОИ, Рособрнадзором и ФИПИ, ФЦТ и иные материалы, необходимые для анализа, по запросу председателя предметной комиссии.

При проведении анализа председателем предметной комиссии учитываются:

- порядок формирования предметной комиссии;
- организация обучения экспертов на курсах ДПО;
- организация и проведение квалификационных испытаний для кандидатов в члены предметной комиссии;
- перечень критериев для присвоения соответствующего статуса эксперту, планирование изменения этих принципов в перспективе;
- количество и доля экспертов предметной комиссии, имеющих статус ведущего эксперта предметной комиссии, старшего эксперта предметной комиссии, основного эксперта предметной комиссии;
- условия работы предметной комиссии;
- работа предметной комиссии при проверке развернутых ответов;
- работа предметной комиссии при рассмотрении апелляций;
- работа предметной комиссии при проведении перепроверок;
- согласованность работы экспертов;
- проблемные и нештатные ситуации при работе предметной комиссии в текущем году;
- выводы о результатах анализа согласованности работы экспертов, а также о качестве работы предметной комиссии в целом в текущем учебном году при проведении ГИА-11.
- планируемые изменения в организации процедуры оценивания развернутых ответов относительно предыдущего года;

- основные выводы.

Анализ работы предметной комиссии проводится в срок до 1 сентября текущего года.

Формула по определению процента 3-ей проверки для не включения в состав предметной комиссии:

% третьей проверки по не включению в состав ПК = $\frac{\text{средний \% третьей проверки в текущем году} * \% \text{ по критериям РОН}}{100} * 0,25 + \text{средний \% третьей проверки в текущем году}$

Процент третьей проверки по предмету по результатам проведения ГИА в 2025 году:

№п/п	Форма ГИА	Предмет	Средний % 3-ей проверки по критериям РОН (письмо № 04-207 от 17.07.2025)	Средний % 3-ей проверки в текущем году (модуль «Экспертиза ГИА-11»)	% 3-ей проверки по не включению в состав ПК*
1	ГИА-11	Русский язык	20	6,8	7,14
2	ГИА-11	Математика	15	11,6	12,04
3	ГИА-11	Физика	15	5,4	5,6
4	ГИА-11	Химия	15	4,8	4,98
5	ГИА-11	Биология	20	14,1	14,81
6	ГИА-11	История	20	13,3	13,97
7	ГИА-11	География	20	12,1	12,71
8	ГИА-11	Английский язык (письменная часть)	30	16,5	17,74
9	ГИА-11	Английский язык (устная часть)	30	21,5	30*
10	ГИА-11	Немецкий язык (письменная часть)	-	0	30*
11	ГИА-11	Немецкий язык (устная часть)	-	3	30*
12	ГИА-11	Французский язык (письменная часть)	-	0,8	30*
13	ГИА-11	Французский язык (устная часть)	-	0	30*
14	ГИА-11	Испанский язык (письменная часть)	-	1	30*
15	ГИА-11	Испанский язык (устная часть)	-	1	30*
16	ГИА-11	Китайский язык (письменная часть)	-	0	30*
17	ГИА-11	Китайский язык (устная часть)	-	0	30*
18	ГИА-11	Литература	40	29,6	59,3
19	ГИА-11	Обществознание	35	42,8	46,55

*% 3-ей проверки по не включению в состав ПК по малым языкам определен по значению аномальных показателей направления экзаменационных работ на 3-ю проверку по английскому языку, представленному в критериях РОН, в связи с тем, что в критериях РОН данное значение по малым языкам отсутствует и, в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, ЕГЭ проводится по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский).

город Москва

«___» _____ 20___ г.

Акт

об удалении участника квалификационного испытания

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

Образовательная организация участника _____

Причина удаления участника:

Время удаления участника _____

Номер аудитории _____

С актом ознакомлен(а): / _____ /
подпись участника ФИО

Участник отказался от ознакомления с актом
/ _____ /
подпись организатора в аудитории ФИО

Ответственный

сотрудник

ГАОУ ДПО МЦКО

/ _____ /
подпись ФИО

город Москва

«___» _____ 20___ г.

Акт

**о досрочном завершении выполнения квалификационного испытания
по объективным причинам**

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

Образовательная организация участника

Причина досрочного завершения _____

Время досрочного завершения _____

Номер аудитории _____

С актом ознакомлен(а):

_____/_____/_____
подпись участника ФИО

**Ответственный сотрудник
ГАОУ ДПО МЦКО**

/_____/_____
подпись ФИО

город Москва

«___» _____ 20___ г.

Акт

об удалении лиц, допустивших нарушения в ППЗ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

серия _____ № _____

Образовательная организация участника _____

Причина удаления:

Время удаления _____

Номер аудитории _____

С актом ознакомлен(а): / _____ /
подпись лица ФИО

Лицо, допустившее нарушение, отказалось от подписания данного акта
/ _____ /
подпись сотрудника ГАОУ ДПО МЦКО ФИО

Ответственный сотрудник
ГАОУ ДПО МЦКО / _____ /
подпись ФИО