

Инструкция по внесению сведений об аттестатах об основном общем и среднем общем образовании в модуле «Выпускники ОО» РИС ГИА г. Москвы

1.1 Раздел «Аттестаты о СОО»

Для внесения, просмотра и редактирования сведений документов об образовании выпускников ГИА-11 перейдите в раздел «Аттестаты о СОО».

Аттестаты об СОО

Рис. Раздел «Аттестаты о СОО»

Отобразится список документов об образовании.

Аттестаты об СОО										
+ Создать		Экспорт для ФРДО		Действия						
☐	Действия	Регистрационный номер	Утверждён	Наименование документа	Серия и номер документа	Дата выдачи	Статус	ФИО пол...	ОО	МСУ
		🔍	(Все) ▾	(Все) ▾	🔍	📅	(Все) ▾	🔍	🔍	🔍
☐		7785	☒	Аттестат о среднем общем образовании	7777 03118000015111	08.07.2024	Оригинал	Сальни Сергей Дании	004204 - НОЧУ "СОШ "Фени...	204
☐		7858	☐	Аттестат о среднем общем образовании	145258 03118000015222	08.07.2024	Оригинал	Щуглиц Анна Игоревна	014240 - АНО ОШ ЦПМ	240
☐		243435	☐	Аттестат о среднем общем образовании	15415 03118000015254	08.07.2024	Оригинал	Аврам Артем Алексеевич	014039 - ГБОУ Школа № 1580	039
☐		777	☐	Аттестат о среднем общем образовании	451544185 03118000015000	08.07.2024	Оригинал	Славин Софья Романовна	013456 - ЧОУ ВО "ИМТП"	456

Рис. Список документов об образовании

Список документов об образовании содержит следующую информацию:

- Выбор;
- Действия;
- Регистрационный номер документа;
- Флаг утверждения документа;
- Наименование документа;
- Серия и номер документа;
- Дата выдачи;
- Статус;
- ФИО получателя документа – ссылка перехода в карточку выпускника ГИА-11;
- ОО;
- МСУ.

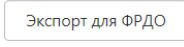
Данные документов отображаются по сведениям, указанным в самом документе.

Для **создания** нового документа нажмите кнопку Создать слева над таблицей.

Для **изменения** существующего документа нажмите иконку в левом столбце. Изменения должны быть подтверждены сертификатом – для сохранения изменений

необходимо ввести PIN-код к токenu. PIN-код содержится в PIN-конверте к Вашему токenu.

Для **удаления** документа нажмите иконку  в левом столбце. Удаление и изменение недоступны для документов, которые были утверждены.

Для **выгрузки** данных документов об образовании выберите утверждённые документы, отметив их галочками в первом столбце и нажмите кнопку  Экспорт для ФРДО слева над таблицей.

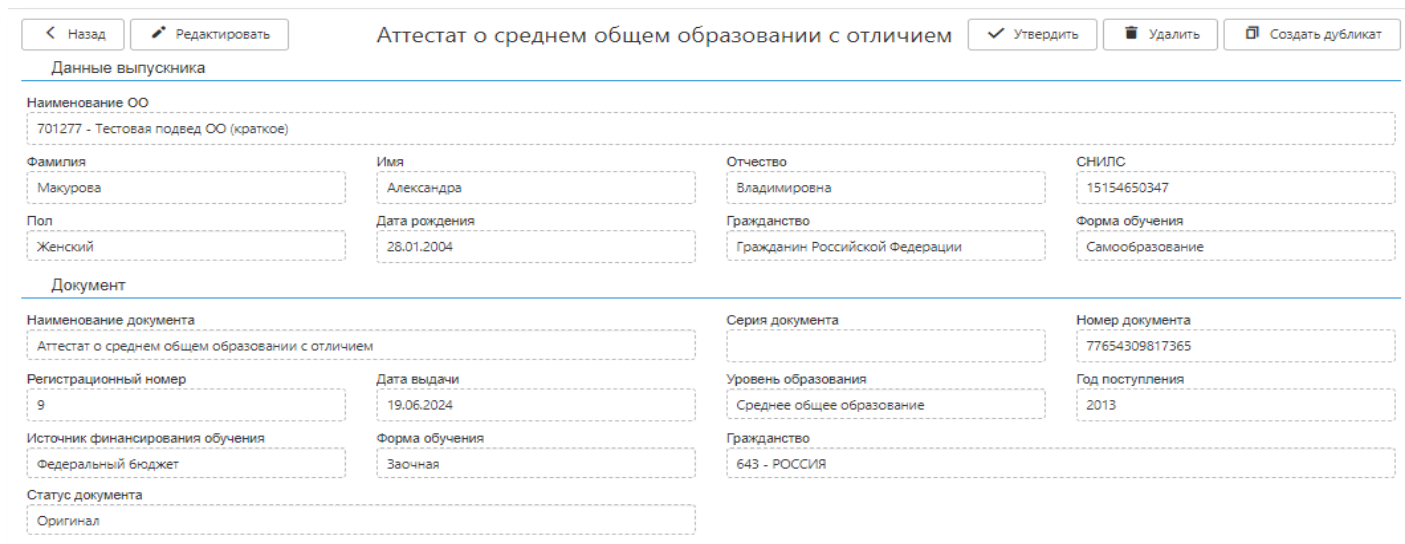
Для экспорта таблицы нажмите кнопку  возле панели поиска вверху таблицы. Будет сохранена таблица с учётом применённых фильтров и сортировок.

Количество выводимых полей в таблице может редактироваться с помощью кнопки «Выбор столбцов»  над списком документов.

1.2 Карточка документа об образовании

Для перехода в карточку документа нажмите иконку  в левом столбце.

Отобразится карточка выбранного документа об образовании.



Аттестат о среднем общем образовании с отличием			
Данные выпускника			
Наименование ОО 701277 - Тестовая подвед ОО (краткое)			
Фамилия Макурова	Имя Александра	Отчество Владимировна	СНИЛС 15154650347
Пол Женский	Дата рождения 28.01.2004	Гражданство Гражданин Российской Федерации	Форма обучения Самообразование
Документ			
Наименование документа Аттестат о среднем общем образовании с отличием		Серия документа	Номер документа 77654309817365
Регистрационный номер 9	Дата выдачи 19.06.2024	Уровень образования Среднее общее образование	Год поступления 2013
Источник финансирования обучения Федеральный бюджет	Форма обучения Заочная	Гражданство 643 - РОССИЯ	
Статус документа Оригинал			

Рис. Карточка документа об образовании

Карточка содержит следующую информацию, разделенную на блоки:

1. Данные выпускника (данные из карточки участника ГИА раздела «Регистрация на ГИА»):

- Наименование ОО;
- Фамилия, имя, отчество;
- СНИЛС;
- Пол;
- Дата рождения;
- Гражданство получателя;
- Форма обучения.

2. Документ:

- Наименование документа;

- Серия документа;
- Номер документа;
- Дата выдачи;
- Регистрационный номер;
- Уровень образования;
- Год поступления;
- Источник финансирования обучения;
- Форма обучения;
- Гражданство;
- Статус документа.

1.3 Создание документа об образовании

Для создания документа об образовании нажмите кнопку + Создать в левом верхнем углу страницы «Аттестаты о СОО». Откроется форма выбора получателя документа об образовании

Выбор получателя документа
×

К списку
Создать документ

☐ Показывать получивших документ

ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Код - Краткое наименование ОО	Серия и номер документа
Смирнова Анастасия Сергеевна			13416 - ГБОУ Школа №1529 имени А.С. Грибоедова	
Козеняшева Ольга Денисовна			13887 - ГБОУ Школа № 1375	
Курбонмамадова Гулдаста Ошурмамадовна			13693 - ГБОУ Школа №1504	
Медведев Егор Владимирович			13242 - ГБОУ "Школа №354 им. Д.М. Карбышева"	
Асламазов Сергей Юрьевич			13144 - ГБОУ Школа № 609	
Бутолина Дарья Александровна			13358 - ГБОУ Открытая школа №88	
Челомова Мария Артемовна			12224 - ГБОУ Школа №1747	
Башкурова Мария Дмитриевна			13764 - ГБОУ Школа №1582	
Васильев Никита Александрович			12821 - ГБОУ Школа №1194	

Рис. Форма выбора получателя документа

Для выбора выпускника ГИА-11, которым будет создан документ об образовании:

1. Выберите выпускника ГИА-11;
2. Нажмите кнопку «Создать документ».

Откроется форма заполнения данных для создания документа.

Для возврата к списку документов об образовании нажмите кнопку «К списку».

[Назад](#)
[Сохранить](#)
[Сохранить и перейти к следующему](#)
Аттестат о среднем общем образовании

Данные выпускника

Наименование ОО
013416 - ГБОУ Школа №1529 имени А.С. Грибоедова

Фамилия:
 Имя:
 Отчество:
 СНИЛС: 16466458300

Пол: Женский
 Дата рождения: 19.12.2003
 Гражданство: Гражданин РФ
 Форма обучения: Очная

Документ

Наименование документа: Аттестат о среднем общем образовании
 Серия документа:
 Номер документа:

Регистрационный номер:
 Дата выдачи:
 Уровень образования: Среднее общее образование
 Год поступления: 2013

Источник финансирования обучения: Федеральный бюджет
 Форма обучения: Очная
 Гражданство: 643 - РОССИЯ

Статус документа: Оригинал

Рис. Форма создания документа об образовании

1. Проверьте правильность автоматически заполненных полей, при необходимости измените их значениями из выпадающих справочников:

- Наименование документа;
- Уровень образования;
- Год поступления;
- Источник финансирования обучения;
- Форма обучения;
- Гражданство.

2. Введите данные документа об образовании. Значения серии и номера документа, регистрационного номера – должны быть уникальными для каждого документа об образовании.

3. Статус документа по умолчанию: «Оригинал».

4. Для сохранения документа нажмите кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу формы. Откроется форма подтверждения сертификатом пользователя. Используйте свой токен пользователя и введите PIN-код, нажмите «Подтвердить».

Подтверждение

Сертификат:

PIN-код:

[Подтвердить](#)
[Отмена](#)

Рис. Форма подтверждения сертификатом пользователя

Для сохранения документа и переходу к окну выбора получателя документа для дальнейшего внесения документов нажмите кнопку «Сохранить и перейти к следующему».

Для отмены редактирования и возврата на предыдущую страницу нажмите кнопку «Назад».

1.3.1 Создание дубликата документа об образовании

Для создания дубликата документа об образовании нажмите кнопку «Создать дубликат» в правом верхнем углу карточки документа об образовании. В открывшейся форме подтверждения с вопросом: «Создать дубликат документа?» – нажмите «Да».

Откроется форма создания документа со статусом по умолчанию: «Дубликат». Поля данных, которые заполнены в оригинале документа, автоматически заполняются на форме создания дубликата и доступны для редактирования.

Действия по заполнению формы и созданию документа аналогичны заполнению формы создания оригинала, при этом необходимо указать причину утраты оригинала документа: «Утрачен», «Заменен», «Уничтожен».

1.4 Изменение данных документа об образовании

Для изменения данных документа об образовании нажмите кнопку «Редактировать» в левом верхнем углу карточки документа об образовании. Поля данных в карточке документа станут активными для изменения.

Значения серии и номера документа, регистрационного номера – должны быть уникальными.

Для сохранения изменений нажмите кнопку «Сохранить» в левом верхнем углу карточки документа. Подтвердите действие своим сертификатом пользователя.

Для отмены редактирования и возврата на предыдущую страницу нажмите «Отмена».

1.5 Утверждение документа об образовании

Для утверждения документа об образовании нажмите кнопку «Утвердить» в правом верхнем углу карточки документа об образовании. При утверждении документа автоматически проверяется полнота данных документа. Документ может быть утверждён только при заполнении всех полей данных, необходимых для выгрузки в ФРДО.

В случае, если документ готов к утверждению, отобразится форма с запросом подтверждения. Подтвердите действие своим сертификатом пользователя.

При утверждении документа его данные становятся недоступны для изменения, а сам документ – недоступен для удаления.

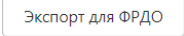
Для выбора документов, готовых к утверждению, используйте фильтры «Утверждён = Нет» и «Готов к утверждению = Да» в списке документов об образовании.

1.5.1 Отмена утверждения документа

Для изменения данных утверждённого документа необходимо отменить его утверждение, чтобы сделать документ доступным для редактирования.

Для отмены утверждения документа об образовании нажмите кнопку «Снять утверждение» в правом верхнем углу карточки документа об образовании. Подтвердите действие своим сертификатом пользователя.

1.6 Выгрузка файла сведений документов об образовании

Для выгрузки данных документов об образовании выберите утверждённые документы, отметив их галочками в первом столбце и нажмите кнопку  над списком документов в разделе «Аттестаты о СОО».

Загрузится файл, в формате таблицы excel со структурой по шаблону загрузки в ФРДО.

1.7 Удаление документов об образовании

Для удаления документа об образовании нажмите кнопку «Удалить» в правом верхнем углу карточки документа об образовании. Подтвердите действие своим сертификатом пользователя.

Для удаления недоступны документы в статусе «Утверждён».

После удаления документ не отображается в списке документов в разделе «Аттестаты о СОО».

1.8 Групповые операции с документами об образовании

Для выполнения групповых операций выделите несколько документов, отметив их флагами в первом столбце списка документов в разделе «Аттестаты о СОО».

Доступны следующие групповые операции, в выпадающем меню действий в правом верхнем углу страницы:

- групповое утверждение документов и блокировка возможности изменения данных;
- групповая отмена утверждения документов и восстановление возможности изменения данных.

Аттестаты об СОО

+ Создать

Экспорт для ФРДО

Действия

📄

📄

☐	Действия	Регистрационный номер	Утверждён	Наименование документа	Серия и номер документа	Дата выдачи	Статус	Утвердить Снять утверждение		МСУ
☐		Q	(Все)	(Все)	Q	Q	(В...	Q	Q	Q
☐		5	☐	Аттестат о среднем общем образовании с отличием	9999999999999999	13.06.2024	Оригинал	Виноградова Ольга	701277 - Тестовая подвед ОО (краткое)	277
☐		ssdsdsd	☐	Аттестат о среднем общем образовании	1234567 12345678900987	19.06.2024	Дубликат	Абросимова Мария Витальевна	012826 - ГБОУ Школа № 1430	826
☒		1234567890	☒	Аттестат о среднем общем образовании	1234 12345678901234	19.06.2024	Оригинал	Абросимова Мария Витальевна	012826 - ГБОУ Школа № 1430	826
☒		12312321	☒	Аттестат о среднем общем образовании	123SD123456789	21.06.2024	Оригинал	Кривов Игорь	001010 - Школа №1010	010

Рис. Выбор групповых операций с документами об образовании

1.8.1 Групповое утверждение документов

Для группового утверждения документов выделите несколько документов в разделе «Аттестаты о СОО» и нажмите «Утвердить» в выпадающем меню действий в правом верхнем углу страницы.

При выборе недоступных для утверждения документов отобразится форма подтверждения, доступно продолжение только для не утвержденных документов:

Подтверждение действия

Будут утверждены документы 3 из 10. Исключаются утверждённые документы. Продолжить?

Да Нет

Рис. Форма подтверждения

Для продолжения нажмите «Да», подтвердите действие своим сертификатом пользователя.

Документы в состоянии «Утверждён» не доступны для изменения их данных.

1.8.2 Групповая отмена утверждения документов

Для групповой отмены утверждения документов выделите несколько документов в разделе «Аттестаты о СОО» и нажмите «Снять утверждение» в выпадающем меню действий в правом верхнем углу страницы. В открывшейся форме подтвердите действие своим сертификатом пользователя.

Для отмены утверждения доступны утверждённые документы, используйте фильтр «Утверждён = Да» в таблице документов.

1.9 Раздел «Аттестаты об ООО»

Для внесения, просмотра и редактирования сведений документов об образовании выпускников ГИА-9 перейдите в раздел «Аттестаты об ООО».



Рис. Раздел «Аттестаты об ООО»

Все действия, производимые с документами об образовании в разделе «Аттестаты об ООО», выполняются аналогично действиям документами об образовании в разделе «Аттестаты о СОО».