

**Памятка по сканированию и передаче в РЦОИ в Штабе пункта проведения экзаменов материалов единой городской контрольной работы в формате единого государственного экзамена по английскому языку (устная часть)**

**1. Сканирование материалов контрольной работы**

Для начала сканирования бланков регистрации участников в Штабе ППЭ:

**Руководитель пункта проведения экзаменов** (далее – ППЭ):

- заполняет форму ППЭ 13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- вскрывает имитированный возвратный доставочный пакет (далее – ВДП) с бланками регистрации, полученный из аудитории, пересчитывает количество бланков регистрации и убирает бланки регистрации обратно в имитированный ВДП;
- передает техническому специалисту вскрытый ВДП с бланками регистрации (калибровочный лист аудитории не предусмотрен).

**Технический специалист:**

- загружает ключ доступа к материалам контрольной работы (далее – ЭМ), содержащий сведения о распределении участников по аудиториям подготовки и проведения, ключ доступа к ЭМ должен быть активирован токеном члена ГЭК.

Сканирование может быть начато по мере появления материалов. Загрузка электронных журналов работы Станций организатора, на которых выполнялась печать в аудиториях подготовки, не предусмотрена.

**ВАЖНО!** Активация Станции Штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий в Штаб ППЭ.

- в соответствии с информацией, указанной на полученном имитированном ВДП с бланками, указывает номер аудитории проведения на Станции Штаба ППЭ;
- вводит количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших участников;
- выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);
- извлекает бланки регистрации из имитированного ВДП и выполняет их сканирование с лицевой стороны в одностороннем режиме;
- проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование;
- сверяет количество отсканированных бланков, указанное на Станции Штаба ППЭ, с информацией, указанной на имитированном ВДП, из которого были извлечены бланки после завершения сканирования всех бланков из аудитории проведения.

**ВАЖНО!** В случае, если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, технический специалист переводит станцию в режим обработки нештатных ситуаций, который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нештатных ситуаций.

- завершает сканирование бланков текущей аудитории на Станции Штаба ППЭ;
- помещает бланки в имитированный ВДП, из которого они были извлечены и возвращает имитированный ВДП руководителю ППЭ.

**ВАЖНО!** Если в процессе обработки отсканированных бланков будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, и отсканированные бланки отображаться не будут.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий проведения.

После завершения сканирования всех бланков регистрации из всех аудиторий проведения, технический специалист:

- получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ:  
ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»;  
ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»;  
ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»;  
ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»;  
ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»;  
ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;  
ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии);  
ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);  
сопроводительный бланк (бланки) к флеш-носителю для сохранения устных ответов участников;  
служебные записки (при наличии);  
протокол фиксации технических сбоев на Станции записи ответов (при наличии).
- выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);
- сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

*Технический специалист и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и комплектность передаваемых материалов.*

При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования, в этом случае необходимо выполнить калибровку сканера с использованием калибровочного листа соответствующей аудитории.

## **2. Передача материалов контрольной работы в региональный центр обработки информации города Москвы**

**Член ГЭК** по приглашению технического специалиста:

- проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции Штаба ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».
- если все данные по всем аудиториям корректны подключает к Станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в региональный центр обработки информации города Москвы (далее – РЦОИ).

**Технический специалист:**

- сохраняет на флеш-носитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью федерального личного кабинета ППЭ ЕГЭ (сайт);
- при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загружает:  
пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ;  
пакет (пакеты) с аудиоответами участников, сохраненными на флеш-носитель (если указанное действие не было сделано ранее);
- при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверяет соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;
- передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»).

**Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист** ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакета (пакетов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета (пакетов) с аудиозаписями ответов ответами участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам **технический специалист:**

- на основной Станции Штаба ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ.
- на резервной не задействованной для сканирования Станции Штаба ППЭ завершает контрольную работу и сохраняет протокол использования Станции Штаба ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ;
- в федеральный личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК выполняет передачу:
  - электронных журналов работы основной и резервной Станций Штаба ППЭ;
  - статуса «Материалы переданы в РЦОИ».