

**Памятка по сканированию и передаче в РЦОИ в Штабе пункта проведения экзаменов материалов единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена по информатике и английскому языку (устная часть)**

**Сканирование материалов ЕГКР по информатике**

**1. Сканирование материалов контрольной работы в аудитории**

Для обеспечения сканирования в аудитории бланков участников организатор, ответственный за сканирование:

- на станции организатора переходит на этап сканирования, подтверждая, что печать материалов ЕГКР не требуется и ЕГКР завершен;
- размещает на сканере комплект бланков регистрации участников и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории: формы ППЭ-05-02-К (*форму не нужно подписывать у руководителя ППЭ и члена ГЭК перед сканированием*), ППЭ-12-04-МАШ;
- вносит сведения о количестве комплектов участников, количестве неявившихся, не завершивших ЕГКР и удалённых из ППЭ;
- запускает процедуру сканирования;
- в случае выявления особой ситуации в результате сканирования предпринимает рекомендованные действия по ее устранению или приглашает технического специалиста (через организатора вне аудитории);
- по окончании сканирования приглашает в аудиторию (через организатора вне аудитории) технического специалиста и члена ГЭК для экспорта отсканированных материалов и завершения экзамена.

**ВАЖНО!** В случае необходимости повторной настройки Станции организатора для тестового сканирования необходимо использовать калибровочный лист (тестовую страницу границ печати) Станции организатора, напечатанный на данной Станции организатора, полученный от руководителя ППЭ.

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокола проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15) организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ.

**2. Сбор электронных ответов участников со Станций КЕГЭ**

В каждой аудитории техническому специалисту необходимо:

- завершить ЕГКР на замененных Станциях КЕГЭ (при наличии); сохранить электронный журнал работы Станции КЕГЭ для передачи в федеральный Личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт) (при возможности), **сохранение ответов участника с замененной станции КЕГЭ не выполняется**;

- завершить ЕГКР на остальных Станциях КЕГЭ, выполнить сохранение ответов участников на каждой Станции КЕГЭ, включая резервные станции, задействованные при проведении ЕГКР, на флеш-носитель и электронный журнал работы Станции КЕГЭ;

- в присутствии члена ГЭК нажать на ссылку «Участник не завершил или был удалён» для перехода на страницу «Экзамен закончен» для сохранения ответов со Станций КЕГЭ, на которых работали удалённые из ППЭ или не завершившие ЕГКР по объективным причинам участники (а также участники, отказавшиеся подтвердить ознакомление с протоколом ответов участника);

- пригласить члена ГЭК с токеном для формирования (экспорта) пакета с ответами участников для передачи в РЦОИ и сформировать пакеты с электронными ответами участниками с сопроводительным бланком к флеш-носителю;

- распечатать и подписать сопроводительный бланк к флеш-носителю

### **3. Сбор электронных образов бланков регистрации и форм со Станций организатора**

После получения информации от организаторов в аудитории о завершении сканирования бланков регистрации участников и форм ППЭ, сканируемых в аудитории, технический специалист:

- совместно с членом ГЭК проходит по аудиториям для формирования пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ и завершения ЕГКР на Станциях организатора;

- совместно с членом ГЭК и организаторами проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации, указанном на Станции организатора, с количеством бланков регистрации, указанном на имитированном ВДП;

- если все данные по аудитории корректны, предлагает члену ГЭК подключить к Станции организатора токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ;

- сохраняет пакет с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ на флеш-носитель;

- совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23), и протокол проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15), и сохраняет на флеш-носитель. Печать протоколов и сохранение электронного журнала работы Станции организатора выполняется также на Станциях организатора, замененных в ходе ЕГКР на резервные, и на резервных Станциях организатора, не использованных на ЕГКР.

### **4. Передача электронных пакетов с электронными ответами участников и бланками регистрации в РЦОИ**

Технический специалист прибывает в Штаб ППЭ, в котором должен:

- передать флеш-носитель (для каждой аудитории) с ответами участников и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) руководителю ППЭ;

- после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК в федеральном личном кабинете ППЭ ЕГЭ (сайт) по согласованию с руководителем ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:

- загрузить пакет (пакеты последовательно для каждого флеш-носителя) с ответами участников (*могут быть переданы вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования*);

- передать электронные журналы всех основных и резервных Станций организатора и Станций КЕГЭ (*передачу журналов Станций КЕГЭ следует выполнять только после подтверждения получения пакетов с ответами участников*).

### **5. Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ**

Для начала сканирования на Станции Штаба ППЭ технический специалист:

- загружает ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям, ключ доступа к ЭМ должен быть активирован токеном члена ГЭК.

- получает от руководителя ППЭ для сканирования следующие формы ППЭ:

- ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»

- ППЭ-13-03-К «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов»;

- ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии);

- ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии);

сопроводительный(-ые) бланк(и) к флеш-носителю (из каждой аудитории) с ответами участников, протоколы технических сбоев (при наличии).

Не сканируются в Штабе ППЭ следующие формы ППЭ, отсканированные в аудиториях ППЭ: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ.

- выполняет калибровку Станции Штаба ППЭ на эталонном калибровочном листе (при необходимости);

- сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста ППЭ:

- проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций (несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке);

- подключает к Станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему.

Технический специалист:

- выполняет экспорт электронных образов форм ППЭ.

- сохраняет на флеш-носитель пакет с электронными образами форм ППЭ.

## 6. Передача форм ППЭ из Штаба ППЭ в РЦОИ

Технический специалист, по указанию руководителя ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК, в федеральный личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт):

- загружает пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, сформированных на всех Станциях организатора и Станции Штаба ППЭ (если не были переданы ранее);

- передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»);

- совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, и пакета (пакетов) с ответами участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам технический специалист:

- на основной Станции Штаба ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ;

- на резервной не задействованной для сканирования Станции Штаба ППЭ завершает ЕГКР и сохраняет протокол использования Станции Штаба ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ;

- в федеральный личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК выполняет передачу:

электронных журналов работы основной и резервной Станций Штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;

статус «Материалы переданы в РЦОИ».

## Сканирование материалов ЕГКР по английскому языку (устная часть)

### 1. Сканирование материалов контрольной работы

Для начала сканирования бланков регистрации участников в Штабе ППЭ:

#### Руководитель ППЭ:

- заполняет форму ППЭ 13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ»;
- вскрывает имитированный возвратный доставочный пакет (далее – ВДП) с бланками регистрации, полученный из аудитории, пересчитывает количество бланков регистрации и убирает бланки регистрации обратно в имитированный ВДП;
- передает техническому специалисту вскрытый ВДП с бланками регистрации (калибровочный лист аудитории не предусмотрен).

#### Технический специалист:

- загружает ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям подготовки и проведения, ключ доступа к ЭМ должен быть активирован токеном члена ГЭК.

Сканирование может быть начато по мере появления материалов. Загрузка электронных журналов работы Станций организатора, на которых выполнялась печать в аудиториях подготовки, не предусмотрена.

**ВАЖНО!** Активация Станции Штаба ППЭ должна быть выполнена непосредственно перед началом процесса сканирования ЭМ, поступающих из аудиторий в Штаб ППЭ.

- в соответствии с информацией, указанной на полученном имитированном ВДП с бланками, указывает номер аудитории проведения на Станции Штаба ППЭ;
- вводит количество бланков регистрации, сведения о количестве не явившихся и не закончивших участников;
- выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);
- извлекает бланки регистрации из имитированного ВДП и выполняет их сканирование с лицевой стороны в одностороннем режиме;
- проверяет качество отсканированных изображений и ориентацию, при необходимости выполняет повторное сканирование;
- сверяет количество отсканированных бланков, указанное на Станции Штаба ППЭ, с информацией, указанной на имитированном ВДП, из которого были извлечены бланки после завершения сканирования всех бланков из аудитории проведения.

**ВАЖНО!** В случае, если по результатам повторного и дополнительного сканирования устранить особые ситуации не удалось, технический специалист переводит станцию в режим обработки нештатных ситуаций, который позволяет в ручном режиме присвоить тип бланка отсканированному изображению и разрешает экспорт при наличии нештатных ситуаций.

- завершает сканирование бланков текущей аудитории на Станции Штаба ППЭ;
- помещает бланки в имитированный ВДП, из которого они были извлечены и возвращает имитированный ВДП руководителю ППЭ.

**ВАЖНО!** Если в процессе обработки отсканированных бланков будет выявлено несоответствие требуемым параметрам, то появится соответствующее сообщение, и отсканированные бланки отображаться не будут.

Далее по аналогичной процедуре технический специалист выполняет сканирование бланков из всех аудиторий проведения.

После завершения сканирования всех бланков регистрации из всех аудиторий проведения, технический специалист:

- получает от руководителя ППЭ заполненные формы ППЭ: ППЭ-05-02-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории подготовки»; ППЭ-05-03-У «Протокол проведения ЕГЭ в аудитории проведения»; ППЭ-05-04-У «Ведомость перемещения участников экзамена»; ППЭ-07-У «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»; ППЭ-12-04-МАШ «Ведомость учета времени отсутствия участников экзамена в аудитории»; ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников экзамена и использования экзаменационных материалов в ППЭ»; ППЭ-21 «Акт об удалении участника экзамена из ППЭ» (при наличии); ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам» (при наличии); сопроводительный бланк (бланки) к флеш-носителю для сохранения устных ответов участников; служебные записи (при наличии); протокол фиксации технических сбоев на Станции записи ответов (при наличии).
- выполняет калибровку сканера с использованием эталонного калибровочного листа (при необходимости);
- сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

*Технический специалист и член ГЭК несут ответственность за экспортируемые данные, в том числе за качество сканирования, и комплектность передаваемых материалов.*

При необходимости любая аудитория может быть заново открыта для выполнения дополнительного или повторного сканирования, в этом случае необходимо выполнить калибровку сканера с использованием калибровочного листа соответствующей аудитории.

## 2. Передача материалов контрольной работы в РЦОИ

**Член ГЭК** по приглашению технического специалиста:

- проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков по аудиториям, указанные на Станции Штаба ППЭ с количеством бланков из формы ППЭ-13-03-У «Сводная ведомость учета участников и использования экзаменационных материалов в ППЭ».
- если все данные по всем аудиториям корректны подключает к Станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и технический специалист выполняет экспорт электронных образов бланков и форм ППЭ: пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ зашифровывается для передачи в РЦОИ.

**Технический специалист:**

- сохраняет на флеш-носитель пакет с электронными образами бланков и форм ППЭ и выполняет передачу на сервер РЦОИ с помощью федерального личного кабинета ППЭ ЕГЭ (сайт);
- при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК загружает: пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ; пакет (пакеты) с аудиоответами участников, сохраненными на флеш-носитель (если указанное действие не было сделано ранее);
- при участии члена ГЭК и руководителя ППЭ проверяет соответствие загруженных пакетов информации о рассадке;
- передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»).

**Член ГЭК, руководитель ППЭ и технический специалист** ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданного(ых) пакета(ов) с электронными образами бланков и форм ППЭ и пакета(ов) с аудиозаписями ответов участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам **технический специалист**:

- на основной Станции Штаба ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ.
- на резервной не задействованной для сканирования Станции Штаба ППЭ завершает контрольную работу и сохраняет протокол использования Станции Штаба ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ;
- в федеральный личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК выполняет передачу:  
электронных журналов работы основной и резервной Станций Штаба ППЭ;  
статуса «Материалы переданы в РЦОИ».