

Инструкция для организатора вне аудитории при проведении единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена по информатике

Подготовка к проведению единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена по информатике

Руководитель пункта проведения единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена (далее – ППЭ, ЕГКР) назначает из числа организаторов вне аудитории, ответственных за организацию входа работников ППЭ, участников ЕГКР, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГКР.

Организаторы вне аудитории:

- назначенные за проведение регистрации работников, участников в ППЭ в день проведения ЕГКР, должны явиться в ППЭ не позднее 07:50 и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей».
- не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию в день проведения ЕГКР необходимо явиться в ППЭ не позднее 08:00.

Организация входа в ППЭ. Допуск работников ППЭ в ППЭ

В день проведения ЕГКР работникам ППЭ: организаторы в и вне аудитории, медицинские работники рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 08:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей работников ППЭ. Работники ППЭ должны оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей и пройти к рабочему места ответственного лица за организацию входа в ППЭ.

В день проведения ЕГКР (в период с момента входа в ППЭ и до окончания ЕГКР) указанным работникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ материалы ЕГКР на бумажном и (или) электронном носителях.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ЕГКР, удаляются из ППЭ.

Ответственное лицо за организацию входа осуществляет допуск работников в ППЭ:

- проверяет наличие документа у лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ;
- устанавливает соответствие личности представленным документам, удостоверяющим личность;
- проверяет наличие указанных лиц в списках распределения работников ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»).

При наличии документа, удостоверяющего личность, и в списках распределения в данный ППЭ работники ППЭ допускаются в ППЭ. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, или в списках распределения, работник ППЭ не допускается на территорию ППЭ для проведения экзамена.

После регистрации работники ППЭ проходят через стационарный металлоискатель к руководителю ППЭ для прослушивания инструктажа по процедуре проведения ЕГКР.

Инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения ЕГКР

Не ранее 08:15 организаторы вне аудитории проходят инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ЕГКР.

- получить у руководителя ППЭ информацию о распределении на места работы в ППЭ;

- получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту» для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ.

После проведения инструктажа пройти на свое рабочее место и приступить к исполнению должностных обязанностей.

Организация входа в ППЭ. Допуск участников в ППЭ

В день проведения ЕГКР участникам рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 09:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), без обложки. При этом не запрещается допускать участников в ППЭ раньше 09:00.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяется место для хранения личных вещей участников и размещается стенд с информацией о распределении по аудиториям.

Участник, пройдя на территорию ОО, должен:

- 1) оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей участников;

В день проведения ЕГКР (в период с момента входа в ППЭ и до окончания ЕГКР) участникам запрещается:

- иметь при себе уведомление на ЕГКР, при его наличии необходимо оставить в месте для хранения вещей;
- иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);
- выносить из аудиторий и ППЭ материалы ЕГКР на бумажном или электронном носителях;
- выполнять ЕГКР несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками;
- фотографировать материалы ЕГКР, переписывать задания, в том числе оставлять письменные заметки на теле.

Участники, при необходимости, могут иметь при себе бутилированную воду, лекарства, медицинские приборы.

2) посмотреть и запомнить номер аудитории, в которой он будет сдавать ЕГКР, на информационном стенде.

3) пройти к рабочему месту ответственного лица за организацию входа в ППЭ для прохождения регистрации на ЕГКР. Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность, (паспорт) и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

ВАЖНО! Документ, удостоверяющий личность, должен быть без обложки. При наличии обложки необходимо попросить участника самостоятельно снять обложку и оставить ее в местах для хранения личных вещей. Лица, ответственные за регистрацию участников, не прикасаются к личным вещам участника (к документу, удостоверяющему личность, гелевым или капиллярным ручкам с чернилами черного цвета и др.).

4) пройти проверку на наличие запрещенных средств с помощью металлоискателей у сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

При появлении сигнала металлоискателя сотрудники, обеспечивающие охрану правопорядка, предлагают участнику показать предмет, вызывающий сигнал.

ВАЖНО! Лица, осуществляющие допуск участников в ППЭ, не прикасаются к участникам и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя.

Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику сдать данное средство в место хранения личных вещей участников, после чего пройти в ППЭ для сдачи ЕГКР.

В случае отказа участника сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка проведения ГИА-11 в день проведения ЕГКР в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник не

может быть допущен в ППЭ. В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК составляет акт о недопуске участника, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают руководитель ППЭ, член ГЭК и участник, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет для передачи в РЦОИ, второй отдает участнику.

В случае, если запрещенное средство, вызвавшее сигнал металлоискателя, визуально не выявлено и участник отрицает его наличие, член ГЭК или руководитель ППЭ информирует участника о том, что обнаружение на ЕГКР запрещенных средств является основанием для удаления с ЕГКР.

При этом участник допускается в ППЭ. Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в ЕГКР.

О возникшей ситуации необходимо проинформировать организаторов в аудитории, в которую участник распределен. При этом руководителю ППЭ совместно с членом ГЭК рекомендуется составить акт о возникновении сигнала металлоискателя при входе участника в ППЭ.

5) в сопровождении организатора вне аудитории пройти в назначенную аудиторию подготовки в ППЭ.

Если участник опоздал на ЕГКР, он допускается к написанию ЕГКР в ППЭ. Время окончания ЕГКР не продлевается, о чем сообщается участнику. Повторный инструктаж в аудитории не проводится.

Действия организатора вне аудитории на этапе входа участников в ППЭ и в аудиторию

Организаторам вне аудитории, не назначенным руководителем ППЭ на регистрацию в день проведения ЕГКР, необходимо:

- 1) сопровождать участника до аудитории подготовки, в которую он распределен;
- 2) указывать местонахождение Штаба ППЭ, туалетных комнат, медицинского кабинета;
- 3) сопровождать участников в медицинский кабинет (при необходимости). В случае сопровождения участника к медицинскому работнику пригласить члена (-ов) ГЭК в медицинский кабинет;
- 4) следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ.

Проведение ЕГКР

На этапе проведения ЕГКР организаторам вне аудитории необходимо:

- 1) находиться на этажах ППЭ и помогать участникам ориентироваться в помещениях ППЭ;
- 2) указывать местонахождение нужной аудитории, туалетных комнат, медицинского кабинета;
- 3) следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- 4) сопровождать участников в медицинский кабинет (при необходимости). В случае сопровождения участника к медицинскому работнику пригласить члена (-ов) ГЭК в медицинский кабинет;
- 5) контролировать наличие достаточного количества одноразовой посуды (стаканов) и воды в местах организации питьевого режима;

по просьбе организатора в аудитории:

- временно заменять организатора в аудитории в случае, если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;

- приглашать в аудиторию технических специалистов, членов ГЭК и руководителя ППЭ.

На этапе проведения инструктажа участникам, печати бланков регистрации на Станции организатора, при расшифровке КИМ на Станциях КЕГЭ в аудитории:

по просьбе организаторов в аудитории:

- приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати бланков регистрации, в случае возникновения технических сбоев в работе Станции КЕГЭ;
- приглашать члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати бланков регистрации и/или запроса резервного ключа;
- приносить бумагу для печати бланков регистрации в случае ее недостатка в аудитории;
- сообщить руководителю ППЭ об успешном начале ЕГКР в аудитории.

Завершение ЕГКР

На этапе завершения ЕГКР:

- 1) передавать руководителю ППЭ информацию от организаторов в аудитории об окончании ЕГКР в аудитории.
- 2) контролировать организованный выход из ППЭ участников, завершивших ЕГКР, при этом осуществлять контроль за отсутствием скопления участников перед выходом из ППЭ;
- 3) напоминать о необходимости забрать личные вещи участников из мест для хранения личных вещей после выхода из ППЭ.

На этапе сканирования материалов ЕГКР и форм в аудитории:

по просьбе организаторов в аудитории:

- временно заменять организатора в аудитории в случае, если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;
- приглашать в аудиторию технических специалистов для устранения технических сбоев при сканировании материалов ЕГКР и форм;
- приглашать в аудиторию технических специалистов, членов ГЭК для экспорта электронных образов бланков участников, форм ППЭ, электронных ответов участников и завершения ЕГКР на компьютерах;
- передавать руководителю ППЭ информацию от организаторов в аудитории об окончании сканирования в аудитории.

После завершения экзамена организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.