

# **Памятка по сканированию и передаче в РЦОИ в Штабе пункта проведения экзаменов материалов единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена по информатике**

## **1. Сканирование материалов контрольной работы в аудитории**

Для обеспечения сканирования в аудитории бланков участников организатор, ответственный за сканирование:

- на станции организатора переходит на этап сканирования, подтверждая, что печать материалов ЕГКР не требуется и ЕГКР завершен;
- размещает на сканере комплект бланков регистрации участников и форм ППЭ, предназначенных для сканирования в аудитории: формы ППЭ-05-02-К (*форму не нужно подписывать у руководителя ППЭ и члена ГЭК перед сканированием*), ППЭ-12-04-МАШ;
- вносит сведения о количестве комплектов участников, количестве неявившихся, не завершивших ЕГКР и удалённых из ППЭ;
- запускает процедуру сканирования;
- в случае выявления особой ситуации в результате сканирования предпринимает рекомендованные действия по ее устранению или приглашает технического специалиста (через организатора вне аудитории);
- по окончании сканирования приглашает в аудиторию (через организатора вне аудитории) технического специалиста и члена ГЭК для экспорта отсканированных материалов и завершения экзамена.

**ВАЖНО!** В случае необходимости повторной настройки Станции организатора для тестового сканирования необходимо использовать калибровочный лист (тестовую страницу границ печати) Станции организатора, напечатанный на данной Станции организатора, полученный от руководителя ППЭ.

После печати техническим специалистом протокола печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23) и протокола проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15) организаторы в аудитории подписывают его и передают в Штаб ППЭ вместе с остальными формами ППЭ.

В случае технической невозможности отсканировать бланки и аудиторные формы на Станции организатора в аудитории техническому специалисту совместно с руководителем ППЭ или членом ГЭК необходимо обратиться в информационно-консультационный центр РЦОИ по номеру телефона: 8(499) 653-94-50.

## **2. Сбор электронных ответов участников со Станций КЕГЭ**

В каждой аудитории техническому специалисту необходимо:

- завершить ЕГКР на замененных Станциях КЕГЭ (при наличии); сохранить электронный журнал работы Станции КЕГЭ для передачи в систему мониторинга готовности ППЭ (при возможности), **сохранение ответов участника с замененной станции КЕГЭ не выполняется;**
- завершить ЕГКР на остальных Станциях КЕГЭ, выполнить сохранение ответов участников на каждой Станции КЕГЭ, включая резервные станции, задействованные при проведении ЕГКР, на флеш-носитель, и электронный журнал работы Станции КЕГЭ;
- в присутствии члена ГЭК нажать на ссылку «Участник не завершил или был удалён» для перехода на страницу «Экзамен закончен» для сохранения ответов со Станций КЕГЭ, на которых работали удалённые из ППЭ или не завершившие ЕГКР по объективным причинам участники (а также участники, отказавшиеся подтвердить ознакомление с протоколом ответов участника);

- пригласить члена ГЭК с токеном для формирования (экспорта) пакета с ответами участников для передачи в РЦОИ и сформировать пакеты с электронными ответами участниками с сопроводительным бланком к флеш-носителю;
- распечатать и подписать сопроводительный бланк к флеш-носителю

### **3. Сбор электронных образов бланков регистрации и форм со Станций организатора**

После получения информации от организаторов в аудитории о завершении сканирования бланков регистрации участников и форм ППЭ, сканируемых в аудитории, технический специалист:

- совместно с членом ГЭК проходит по аудиториям для формирования пакета с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ и завершения ЕГКР на Станциях организатора;
- совместно с членом ГЭК и организаторами проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций и сверяет данные о количестве отсканированных бланков регистрации, указанном на Станции организатора, с количеством бланков регистрации, указанном на имитированном ВДП;
- если все данные по аудитории корректны, предлагает члену ГЭК подключить к Станции организатора токен члена ГЭК и выполняет экспорт электронных образов бланков регистрации и форм ППЭ;
- сохраняет пакет с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ на флеш-носитель;
- совместно с организаторами в аудитории печатает и подписывает протокол печати ЭМ в аудитории (форма ППЭ-23), и протокол проведения процедуры сканирования бланков в аудитории ППЭ (форма ППЭ-15), и сохраняет на флеш-носитель. Печать протоколов и сохранение электронного журнала работы Станции организатора выполняется также на Станциях организатора, замененных в ходе ЕГКР на резервные, и на резервных Станциях организатора, не использованных на ЕГКР.

### **4. Передача электронных пакетов с электронными ответами участников и бланками регистрации в РЦОИ**

Технический специалист прибывает в Штаб ППЭ, в котором должен:

- передать флеш-носитель (для каждой аудитории) с ответами участников и напечатанный сопроводительный бланк (бланки) руководителю ППЭ;
- после завершения сверки руководителем ППЭ и членом ГЭК в федеральном личном кабинете ППЭ ЕГЭ (сайт) по согласованию с руководителем ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК:

*загрузить пакет (пакеты последовательно для каждого флеш-носителя) с ответами участников (могут быть переданы вместе с пакетом (пакетами) с электронными образами бланков и форм ППЭ после завершения процедуры сканирования);*

*передать электронные журналы всех основных и резервных Станций организатора и Станций КЕГЭ (передачу журналов Станций КЕГЭ следует выполнять только после подтверждения получения пакетов с ответами участников).*

### **5. Сканирование форм ППЭ в Штабе ППЭ**

Для начала сканирования на Станции Штаба ППЭ технический специалист:

- загружает ключ доступа к ЭМ, содержащий сведения о распределении участников по аудиториям, ключ доступа к ЭМ должен быть активирован токеном члена ГЭК.
- получает от руководителя ППЭ для сканирования следующие формы ППЭ: ППЭ-07, ППЭ-13-03-К, ППЭ-21 (при наличии), ППЭ-22, а также сопроводительный (ые) бланк(и) к флеш-носителю (из каждой аудитории) с ответами участников.

Не сканируются в Штабе ППЭ следующие формы ППЭ, отсканированные в аудиториях ППЭ: ППЭ-05-02-К, ППЭ-12-04-МАШ.

- выполняет калибровку Станции Штаба ППЭ на эталонном калибровочном листе (при необходимости);
- сканирует полученные формы ППЭ и после сканирования возвращает их руководителю ППЭ.

Член ГЭК по приглашению технического специалиста ППЭ:

- проверяет, что экспортируемые данные не содержат особых ситуаций (несет ответственность за качество сканирования и соответствие передаваемых данных информации о рассадке);
- подключает к Станции Штаба ППЭ токен члена ГЭК и вводит пароль доступа к нему.

Технический специалист:

- выполняет экспорт электронных образов форм ППЭ.
- сохраняет на флеш-носитель пакет с электронными образами форм ППЭ.

## **6. Передача форм ППЭ из Штаба ППЭ в РЦОИ**

Технический специалист, по указанию руководителя ППЭ при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК, в федеральный личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт):

- загружает пакет (пакеты) с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, сформированных на всех Станциях организатора и Станции Штаба ППЭ (если не были переданы ранее);
- передает успешно загруженные пакеты в РЦОИ (статус пакетов принимает значение «Направлен в РЦОИ»);
- совместно с членом ГЭК и руководителем ППЭ ожидают в Штабе ППЭ подтверждения от РЦОИ факта успешного получения и расшифровки переданных пакетов с электронными образами бланков регистрации и форм ППЭ, и пакета (пакетов) с ответами участников (статус пакетов принимает значение «Подтвержден»).

После получения от РЦОИ подтверждения по всем переданным пакетам технический специалист:

- на основной Станции Штаба ППЭ сохраняет протокол проведения процедуры сканирования бланков в ППЭ (форма ППЭ-15) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ;
- на резервной не задействованной для сканирования Станции Штаба ППЭ завершает ЕГКР и сохраняет протокол использования Станции Штаба ППЭ (форма ППЭ-15-01) и электронный журнал работы Станции Штаба ППЭ;
- в федеральный личный кабинет ППЭ ЕГЭ (сайт) при участии члена ГЭК с использованием токена члена ГЭК выполняет передачу:
  - электронных журналов работы основной и резервной Станций Штаба ППЭ и статуса «Материалы переданы в РЦОИ»;
  - статус «Материалы переданы в РЦОИ».