

Инструкция для организатора вне аудитории при проведении единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена

Подготовка к проведению единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена

Руководитель пункта проведения единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена (далее – ППЭ, ЕГКР) назначает из числа организаторов вне аудитории, ответственных за организацию входа работников ППЭ, участников ЕГКР, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения ЕГКР.

Организаторы вне аудитории:

- назначенные за проведение регистрации работников, участников в ППЭ в день проведения ЕГКР, должны явиться в ППЭ не позднее 07:50 и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-06-02 «Список участников экзамена в ППЭ по алфавиту».
- не назначенным руководителем ППЭ на регистрацию в день проведения ЕГКР необходимо явиться в ППЭ не позднее 08:00.

Организация входа в ППЭ. Допуск работников ППЭ в ППЭ

В день проведения ЕГКР работникам ППЭ: организаторы в и вне аудитории, медицинские работники рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 08:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей работников. Работники должны оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей и пройти к рабочему месту ответственного лица за организацию входа в ППЭ.

В день проведения ЕГКР (в период с момента входа в ППЭ и до окончания ЕГКР) указанным работникам запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, материалы ЕГКР на бумажном и (или) электронном носителях.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ЕГКР, удаляются из ППЭ.

Ответственное лицо за организацию входа осуществляет допуск работников в ППЭ:

- проверяет наличие документа у лиц, привлекаемых к проведению экзамена в ППЭ;
- устанавливает соответствие личности представленным документам, удостоверяющим личность.

При отсутствии документа, удостоверяющего личность, работник не допускается на территорию ППЭ для проведения ЕГКР.

Инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения ЕГКР

Не ранее 08:15 организаторы вне аудитории проходят инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения ЕГКР.

После проведения инструктажа пройти на свое рабочее место и приступить к исполнению должностных обязанностей.

Организация входа в ППЭ. Допуск участников в ППЭ

В день проведения ЕГКР участникам рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 09:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), без обложки.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяется место для хранения личных вещей участников и размещается стенд с информацией о распределении по аудиториям.

Участник, пройдя на территорию ОО, должен:

1) оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей участников;

В день проведения ЕГКР (в период с момента входа в ППЭ и до окончания ЕГКР) участникам запрещается:

- иметь при себе уведомление на ЕГКР, при его наличии необходимо оставить в месте для хранения вещей;
- иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);
- выносить из аудиторий и ППЭ материалы ЕГКР, черновики на бумажном или электронном носителях;
- выполнять ЕГКР самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками;
- фотографировать материалы ЕГКР и черновики, переписывать задания, в том числе оставлять письменные заметки на теле.

Участники, при необходимости, могут иметь при себе бутилированную воду, лекарства, медицинские приборы.

2) посмотреть и запомнить номер аудитории, в которой он будет сдавать ЕГКР, на информационном стенде.

3) пройти к рабочему месту ответственного лица за организацию входа в ППЭ для прохождения регистрации на ЕГКР. Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность, (паспорт) и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

ВАЖНО! Документ, удостоверяющий личность, должен быть без обложки. При наличии обложки необходимо попросить участника самостоятельно снять обложку и оставить ее в местах для хранения личных вещей. Лица, ответственные за регистрацию участников, не прикасаются к личным вещам участника (к документу, удостоверяющему личность, гелевым или капиллярным ручкам с чернилами черного цвета и др.).

4) пройти проверку на наличие запрещенных средств с помощью металлоискателей у сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка (использование портативных (ручных) металлоискателей допустимо по согласованию с руководителем ОО);

При появлении сигнала металлоискателя сотрудники, обеспечивающие охрану правопорядка, предлагают участнику показать предмет, вызывающий сигнал.

ВАЖНО! Лица, осуществляющие допуск участников в ППЭ, не прикасаются к участникам и их вещам, а просят добровольно показать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя.

Если этим предметом является запрещенное средство, в том числе средство связи, предлагают участнику сдать данное средство в место хранения личных вещей участников, после чего пройти в ППЭ для сдачи ЕГКР.

В случае отказа участника сдать запрещенное средство, вызывающее сигнал металлоискателя, повторно разъясняют ему, что в соответствии с пунктом 72 Порядка проведения ГИА-11 в день проведения ЕГКР в ППЭ запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации. Таким образом, такой участник не может быть допущен в ППЭ. В этом случае необходимо пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК. Руководитель ППЭ совместно с членом ГЭК составляет акт о недопуске участника, отказавшегося от сдачи запрещенного средства. Указанный акт подписывают руководитель ППЭ, член ГЭК и участник, отказавшийся от сдачи запрещенного средства. Акт составляется в двух экземплярах в свободной форме. Первый экземпляр член ГЭК оставляет для передачи в РЦОИ, второй отдает участнику.

В случае, если запрещенное средство, вызвавшее сигнал металлоискателя, визуально не выявлено и участник отрицает его наличие, член ГЭК или руководитель ППЭ информирует

участника о том, что обнаружение на ЕГКР запрещенных средств является основанием для удаления с ЕГКР.

При этом участник допускается в ППЭ. Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в ЕГКР.

О возникшей ситуации необходимо проинформировать организаторов в аудитории, в которую участник распределен. При этом руководителю ППЭ совместно с членом ГЭК рекомендуется составить акт о возникновении сигнала металлоискателя при входе участника в ППЭ.

5) в сопровождении организатора вне аудитории пройти в назначенную аудиторию в ППЭ.

Если участник опоздал на ЕГКР, он допускается к написанию ЕГКР в ППЭ. Время окончания ЕГКР не продлевается, о чем сообщается участнику. Повторный инструктаж в аудитории не проводится.

Действия организатора вне аудитории на этапе входа участников в ППЭ и в аудиторию

Организаторам вне аудитории, не назначенным руководителем ППЭ на регистрацию в день проведения ЕГКР, необходимо:

- сопровождать участника до аудитории, в которую он распределен;
- указывать местонахождение Штаба ППЭ, туалетных комнат, медицинского кабинета;
- сопровождать участников в медицинский кабинет (при необходимости). В случае сопровождения участника к медицинскому работнику пригласить члена (-ов) ГЭК в медицинский кабинет;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ.

Проведение ЕГКР

На этапе проведения экзамена в ППЭ

- находиться на этажах ППЭ и помогать участникам ориентироваться в помещениях ППЭ;
- указывать местонахождение нужной аудитории, туалетных комнат, медицинского кабинета;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- сопровождать участников при выходе из аудитории во время экзамена;
- сопровождать участников в медицинский кабинет (при необходимости). В случае сопровождения участника к медицинскому работнику пригласить члена (-ов) ГЭК в медицинский кабинет;
- контролировать наличие достаточного количества одноразовой посуды (стаканчиков) и воды в местах организации питьевого режима.

по просьбе организаторов в аудитории:

- временно заменять организатора в аудитории в случае, если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;
- сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновики, приносить ДБО № 2, черновики в аудиторию;
- приглашать в аудиторию технических специалистов, членов ГЭК и руководителя ППЭ.

На этапе проведения инструктажа участникам экзамена и печати ЭМ в аудитории

по просьбе организаторов в аудитории:

- приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при

печати материалов ЕГКР;

- приглашать члена ГЭК и/или технического специалиста для активации дополнительной печати материалов ЕГКР;
- приносить бумагу для печати материалов ЕГКР в случае ее недостатка в аудитории;
- сообщить руководителю ППЭ об успешном начале ЕГКР в аудитории.

Завершение экзамена

На этапе завершения экзамена в аудитории:

- передавать руководителю ППЭ информацию от организаторов в аудитории об окончании ЕГКР в аудитории;
- контролировать организованный выход участников, завершивших ЕГКР.

На этапе сканирования ЭМ и форм в аудитории:

по просьбе организаторов в аудитории:

- временно заменять организатора в аудитории в случае, если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;
- приглашать в аудиторию технических специалистов для устранения технических сбоев при сканировании материалов ЕГКР и форм;
- приглашать в аудиторию технических специалистов, членов ГЭК для экспорта электронных образов бланков участников, форм ППЭ и завершения ЕГКР на компьютерах;
- передавать руководителю ППЭ информацию от организаторов в аудитории об окончании сканирования в аудитории.

После завершения ЕГКР организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.