

Инструкция для технического специалиста при проведении тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по информатике в компьютерной форме

Тренировочное мероприятие в форме основного государственного экзамена по информатике в компьютерной форме проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9) за исключением особенностей, изложенных в данной инструкции.

1. Подготовка пункта проведения экзамена (далее – ППЭ)

Техническим специалистам совместно с руководителем ОО, на базе которой организован ППЭ, либо уполномоченным им лицом, **заблаговременно** (до проведения технической подготовки ППЭ к проведению тренировочного мероприятия) необходимо проверить соответствие технических характеристик компьютеров (ноутбуков), принтеров, предъявляемым рекомендованным требованиям (*рекомендуемые технические требования к оборудованию размещены на сайте РЦОИ «Требования к пунктам проведения экзаменов при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городе Москве в 2025 году» в разделе «Организаторам/Методические материалы/ГИА-9» (<http://rcoi.mcko.ru/organizers/methodological-materials/gia-9/>).*

1.1. Техническая подготовка ППЭ

Для проведения тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по информатике в компьютерной форме (далее – тренировочное мероприятие) в Личный кабинет ППЭ (далее – Личный кабинет) в апробационной региональной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы (далее – РИС ГИА г. Москвы (сервер: 10.129.119.67:8080) будут переданы:

26.02.2025:

- дистрибутив программного обеспечения (далее – ПО): «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- руководства пользователя «Станция ОГЭ в компьютерной форме»; «Личный кабинет ППЭ в РИС ГИА г. Москвы»;

12.03.2025:

- файл с контрольными измерительными материалами (далее – КИМ) и файл с автоматизированной рассадкой участников.

В период с **12.03.2025 по 13.03.2025 до 16:00** до даты тренировочного мероприятия техническому специалисту необходимо провести организационно-технологические мероприятия по подготовке ППЭ.

1.2. Техническая подготовка Штаба ППЭ

В рамках технической подготовки Штаба ППЭ техническому специалисту необходимо:

- проверить наличие доступа к защищенному каналу связи VipNet Client и наличие доступа в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080);
- подключить принтер к компьютеру с защищенным каналом связи VipNet Client и доступом в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) для печати пакета руководителя ППЭ, кодов организаторов и кодов активации экзамена;
- напечатать инструкции для участников по использованию ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» (*из расчета одна инструкция для участника, одна дополнительная инструкция на аудиторию, а также по одной инструкции для каждого из организаторов в аудитории. Инструкция размещена на сайте РЦОИ в разделе в разделе «Тренировочные мероприятия/ Мероприятия по подготовке к ГИА/ В форме ОГЭ» по ссылке http://rcoi.mcko.ru/training_actions/podgotovka-gia/podgotovka-gia-9/;*

- напечатать перечень программного обеспечения, который установлен на автоматизированном рабочем месте участника (*из расчета один перечень для каждого участника, а также по одному перечню для каждого из организаторов в аудитории*);
- проверить наличие подготовленных флеш-носителей для переноса пароля доступа к КИМ, электронных ответов участников.

1.3. Техническая подготовка аудиторий ППЭ

В рамках технической подготовки аудиторий ППЭ техническому специалисту необходимо:

- установить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» на компьютеры;
- подключить необходимое техническое оборудование: клавиатуры (при необходимости), компьютерные мыши;

На каждом компьютере с установленным ПО «Станции ОГЭ в компьютерной форме»:

- установить ПО, предоставляемое участникам во время тренировочного мероприятия: редакторы электронных таблиц, презентаций и текстовые редакторы; архиватор для распаковки файловых архивов, файловые менеджеры, интернет-браузеры для просмотра html-файлов, программа для просмотра pdf-файлов, среди программирования (на школьном Алгоритмическом Языке, на языке C++, Pascal, BASIC, Python)*.

** На рабочем столе необходимо создать ярлыки программных систем и сред, а также удалить материалы и/или ПО, не относящиеся к проведению тренировочного мероприятия.*

- проверить настройки актуальной даты и времени на компьютерах, а также сверить время, указанное в ПО, с часами, установленными в аудиториях;
- загрузить файл, содержащий в себе КИМ;
- загрузить файл, содержащий в себе автоматизированную рассадку участников;
- произвести маркировку рабочих мест участников (*например, аудитория № 14, место 1:А, компьютер 104*);
- указать сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на основных станциях.

ВАЖНО! *На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются. Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения тренировочного мероприятия только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.*

- сформировать акты технической готовности с основных станций (*формирование актов технической готовности допустимо формировать на этапе технической готовности ППЭ*) и сохранить на флеш-носитель.

ВАЖНО! *На резервных рабочих станциях акты технической готовности не формируются и не загружаются в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080).*

1.4. Окончание технической подготовки ППЭ

По завершении технической подготовки во всех аудиториях и Штабе ППЭ техническому специалисту, по указанию руководителя ППЭ, необходимо передать статус «Техническая подготовка пройдена» в разделе «Компьютерный ОГЭ» в личном кабинете ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080).

Для этого необходимо:

- выбрать дату проведения тренировочного мероприятия и перейти на вкладку «Текущий статус подготовки/проведения экзамена»;
- нажать кнопку для передачи статуса «Техническая подготовка пройдена»;
- убедиться, что время передачи статуса зафиксировалось в контрольной таблице.

2. Контроль готовности ППЭ

13.03.2025 – 14.03.2025 до 16:00 технический специалист совместно с руководителем ППЭ должен провести контроль технической готовности ППЭ к проведению тренировочного мероприятия.

ВАЖНО! Токены члены ГЭК не используются при проведении тренировочного мероприятия по информатике в компьютерной форме.

2.1. Контроль готовности Штаба ППЭ

В рамках контроля готовности Штаба ППЭ техническому специалисту необходимо:

- проверить наличие доступа к защищенному каналу связи VipNet Client;
- проверить наличие доступа в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080);
- проверить корректность системного времени и даты на компьютере с защищенным каналом связи VipNet Client и доступом в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080);
- проверить работоспособность принтера, который будет использоваться для печати пакета руководителя ППЭ, кодов активации экзамена, кодов организаторов;
- загрузить в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) акты технической готовности со всех основных «Станций ОГЭ в компьютерной форме» (кроме резервных).

При загрузке актов технической готовности проверяется наличие актуальной версии ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» и версии файлов с КИМ и с рассадкой. В случае, если на «Станции ОГЭ в компьютерной форме» используется неактуальная версия ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» или неактуальная версия файлов с КИМ и с рассадкой – отобразятся соответствующие сообщения.

2.2. Контроль готовности аудиторий ППЭ

В рамках контроля готовности аудиторий ППЭ техническому специалисту необходимо:

- проверить наличие и работоспособность установленного ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;
- проверить корректность системного времени и даты на компьютере, а также сверить время, указанное в ПО, с часами, установленными в аудиториях;
- убедиться, что загружены файл, содержащий в себе КИМ и файл, содержащий в себе автоматизированную рассадку участников;
- проверить, что указаны сведения о расположении рабочего места участника (номер аудитории и номер места участника) на основных станциях;
- сформировать акты технической готовности с основных станций (*формирование актов технической готовности допустимо формировать на этапе технической готовности ППЭ*) и сохранить на флеш-носитель для последующей загрузки в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080).

ВАЖНО! На резервных станциях сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) не указываются, акты технической готовности не формируются и не загружаются в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080). Сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места) вносятся на рабочую станцию в день проведения тренировочного мероприятия только в том случае, если необходимо установить резервную станцию вместо основной.

В случае изменения рабочего места и/или аудитории необходимо сохранить новый акт технической готовности и повторно загрузить новый акт в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080).

ВАЖНО! Перемещать подготовленные станции после завершения контроля технической готовности ППЭ запрещено!

2.3. Окончание контроля готовности ППЭ

По окончании контроля технической готовности ППЭ к тренировочному мероприятию техническому специалисту, по указанию руководителя ППЭ, необходимо передать статус «Контроль технической готовности завершен» в разделе «Компьютерный ОГЭ» в личном кабинете ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080).

Для этого необходимо:

- выбрать дату проведения тренировочного мероприятия и перейти на вкладку «Текущий статус подготовки/проведения экзамена»;
- нажать кнопку для передачи статуса «Контроль технической готовности завершен»;
- убедиться, что время передачи статуса зафиксировалось в контрольной таблице.

3. Проведение тренировочного мероприятия

3.1. Подготовительные мероприятия в ППЭ в день проведения тренировочного мероприятия

| Контрольные сроки | Мероприятие |
|--------------------------|---|
| Не позднее 07:30 | Явиться в ППЭ |
| Не позднее 07:40 | <p>Скачать материалы из личного кабинета ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080):</p> <ul style="list-style-type: none">- пакет руководителя ППЭ;- пароль доступа к КИМ;- коды организаторов;- коды активации экзамена <p>Распечатать и передать руководителю ППЭ пакет руководителя ППЭ, коды организаторов и коды активации экзамена (<i>коды должны быть распечатаны до 09:00</i>)</p> |
| До 08:00 | <p>Сохранить пароль доступа к КИМ на флеш-носитель</p> <p>Запустить ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» во всех аудиториях ППЭ</p> |
| До 09:00 | <p>Загрузить файл с паролем доступа к КИМ на все «Станции ОГЭ в компьютерной форме»:</p> <ul style="list-style-type: none">- в области «Загрузка файла с паролем КИМ» нажать кнопку «Загрузка пароля»;- указать место расположения файла с паролем к КИМ;- выбрать файл;- нажать кнопку «Открыть». |

ВАЖНО! В случае отсутствия доступа в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080) (наличия неисправностей в работе) руководителю ППЭ необходимо незамедлительно сообщить в ИКЦ РЦОИ по номеру телефона 8(499)653-94-50.

3.2. Проведение тренировочного мероприятия

3.2.1. Инструктаж участников. Авторизация участника в ПО

До начала тренировочного мероприятия для участников проводится инструктаж. Первая часть инструктажа проводится организаторами в аудитории с 09:50.

По окончании проведения первой части инструктажа, но не ранее 10:00 участники проходят процедуру авторизации в ПО:

- вносят сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и документе, удостоверяющем личность участника;
- вносят сведения о своем рабочем месте: указывают номер аудитории и номер места, на котором будет проходить сдача тренировочного мероприятия.

3.2.2. Опоздание или неявка участника

1) В случае, если на момент начала тренировочного мероприятия в аудиторию явились не все распределенные по форме ППЭ-05-02-И участники, то организатору в аудитории необходимо в ПО на компьютере, за который не явился участник, нажать кнопку «ОПОЗДАНИЕ ИЛИ НЕЯВКА УЧАСТНИКА».

Организатор в аудитории не вносит в ПО сведения о неявившемся участнике (ФИО, серия и номер документа, удостоверяющего личность).

Если ошибочно начато тренировочное мероприятие за неявившегося участника:

- организатор в аудитории приглашает технического специалиста.
- технический специалист производит замену данной «Станции ОГЭ в компьютерной форме» на резервную станцию.
- после замены станции организатор в аудитории корректно начинает тренировочное мероприятие на станции путём нажатия кнопки «Опоздание или неявка участника» и вводит код организатора для начала отсчёта продолжительности тренировочного мероприятия в «Станции ОГЭ в компьютерной форме».

Данные действия необходимо выполнить в аудитории в обязательном порядке иначе по завершении тренировочного мероприятия выгрузить файл с данных «Станций ОГЭ в компьютерной форме» будет невозможно, так как завершить тренировочное мероприятие на этом компьютере можно только по завершении отсчета таймера.

2) После ввода кода организатора делать ничего не нужно в ПО. Дальнейшие действия организатора зависят от того, явится участник на тренировочное мероприятие или нет.

- в случае, если опоздавший участник, явился в аудиторию, то организатору в аудитории необходимо ввести код организатора и нажать кнопку «Начать экзамен». После чего произойдет переход к странице авторизации участника.

- в случае, если к моменту завершения времени тренировочного мероприятия, установленным расписанием, участник не явился в аудиторию, то для учета сведений о неявке участников организатор в аудитории в ПО указывает информацию о том, что участник не явился на тренировочное мероприятие. Организатору в аудитории необходимо ввести код организатора в аудитории и нажать кнопку «Подтвердить», после чего произойдет переход к странице экспорта ответов участника.

Данные действия выполняются по завершении всего времени проведения тренировочного мероприятия, так как кнопка «Завершить экзамен» будет заблокирована до окончания тренировочного мероприятия.

3.2.3. Изменение номера места в ПО

Если перед началом тренировочного мероприятия обнаружена ошибка в привязке рабочей станции к месту в аудитории (номер аудитории и номер места), то появятся кнопки «Изменить место».

ВАЖНО! Изменение номера места осуществляется техническим специалистом и только в том случае, если некорректный номер места указан при внесении сведений на этапе технической подготовки «Станции ОГЭ в компьютерной форме».

В данном случае:

- организатор в аудитории обращается к техническому специалисту для уточнения информации;
- организатор в аудитории приглашает технического специалиста в аудиторию;
- технический специалист нажимает кнопку «Изменить место» для изменения места в «Станции ОГЭ в компьютерной форме», указанного на этапе «Подготовка рабочей станции к проведению экзамена».

Если данные участника корректны, и рабочая станция находится на указанном рабочем месте, то технический специалист предлагает организатору в аудитории ввести код организатора и нажать кнопку «Сохранить».

Организатор в аудитории:

если на этапе технической подготовки ППЭ номер места был указан корректно, и участник занял место не в соответствии с рассадкой, то такого участника необходимо пересадить на назначенное место в соответствии с рассадкой;

если участник некорректно ввел данные о номере места на этапе авторизации, то необходимо проверить и указать корректные данные.

3.2.4. Начало выполнения тренировочного мероприятия в аудитории ППЭ

Организатор в аудитории сообщает участникам код активации, который необходимо ввести в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» для начала выполнения тренировочного мероприятия по завершении второй части инструктажа:

- после успешного прохождения авторизации в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» всеми участниками;
- после ознакомления с инструкцией по выполнению заданий КИМ.

Организатор в аудитории должен объявить начало, продолжительность и время окончания выполнения тренировочного мероприятия и зафиксировать их на доске (информационном стенде).

3.2.5. Передача информации о начале тренировочного мероприятия в ППЭ

После успешного начала тренировочного мероприятия во всех аудиториях ППЭ технический специалист, по указанию руководителя ППЭ, передает статус «Экзамены успешно начались» в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080).

3.2.6. Технические сбои

В случае, если станция неисправна, то участнику предлагается выполнить задания КИМ на резервной «Станции ОГЭ в компьютерной форме». При замене станции на резервную выполнение работы будет осуществляться с самого начала с новым КИМ, о чем сообщается участнику.

В случае согласия участника выполнить работу на резервной станции производится ее замена. На резервной «Станции ОГЭ в компьютерной форме» необходимо:

- указать сведения об аудитории и о расположении рабочего места участника (номер аудитории, номер рабочего места);
- загрузить пароль доступа к КИМ.

В случае отказа участника от сдачи тренировочного мероприятия на резервной «Станции ОГЭ в компьютерной форме», организатор в аудитории, технический специалист совместно с членом ГЭК составляют акт о досрочном завершении тренировочного мероприятия по объективным причинам (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам»).

4. Завершение тренировочного мероприятия

4.1. Передача информации о завершении тренировочного мероприятия в ППЭ

После того как тренировочное мероприятие в аудитории будет завершено, техническому специалисту необходимо, по указанию руководителя ППЭ в присутствии члена ГЭК, передать статус «Экзамены завершены» после завершения выполнения тренировочного мероприятия участниками во всех аудиториях ППЭ (все участники покинули аудитории) в личный кабинет ППЭ в апробационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080);

4.2. Экспорт ответов участников в аудитории ППЭ

Техническому специалисту необходимо:

пройти в аудитории ППЭ и выгрузить* с каждого рабочего места ответы участников (основных и резервных), в том числе с рабочих станций неявившихся участников.

ВАЖНО! Экспорт ответов в случае замены основной станции на резервную производится только с резервной станции.

Для этого необходимо:

- нажать на кнопку «Сохранить». В результате откроется окно для выбора места, куда необходимо сохранить ответы участника, сдававшего тренировочное мероприятие на данном рабочем месте;

Формат файла с ответами участника: 3368_2025_03_15_05_0002_A_2.dat, где:

3368 – код ППЭ;

2025_03_15 – дата сдачи экзамена;

05 – код предмета;

0002 – номер аудитории участника;

A_2 – номер места участника;

.dat – расширение файла.

- выбрать место для сохранения в диалоговом окне и нажать на кнопку «Сохранить» (начнется экспорт ответов участника в указанное место).

ВАЖНО! Если участник не прикрепил файлы или прикрепил файлы с размером 0 КБ:

- время экзамена **не истекло** – организатору в аудитории необходимо:

сообщить участнику вернуться к заданию;

с помощью нажатия кнопки «Загрузить файл-ответ» загрузить файл;

после загрузки файла нажать кнопку «Ответить» для сохранения ответа;

- время экзамена **истекло** – техническому специалисту необходимо сохранить файл на флеш-носитель, составить служебную записку совместно с руководителем ППЭ, передать файлы с ответами участника в РЦОИ и служебную записку через раздел «Служебные документы» ЛК ОО в РИС ГИА г. Москвы или через почту РЦОИ rcoi77@mcko.ru.

- 2) после экспорта ответов участников во всех аудиториях ППЭ передать руководителю ППЭ флеш-носители с электронными ответами участников.

4.3. Передача электронных ответов участников в Штабе ППЭ

Передача электронных ответов участников в РЦОИ осуществляется в личном кабинете ППЭ в аprobационной РИС ГИА г. Москвы (10.129.119.67:8080).

Для этого техническому специалисту необходимо:

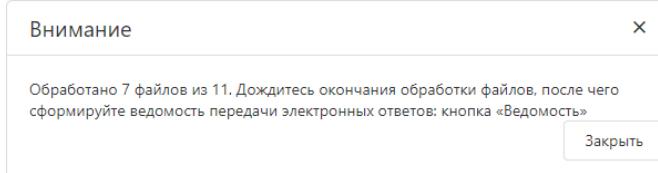
- нажать на вкладку «Передача результатов».

ВАЖНО! Загружаемые файлы с ответами участников обязательно должны иметь формат ZIP или DAT, т.е. возможна загрузка файлов экспорта со «Станций ОГЭ в компьютерной форме», либо архив с файлами экспорта со «Станций ОГЭ в компьютерной форме».

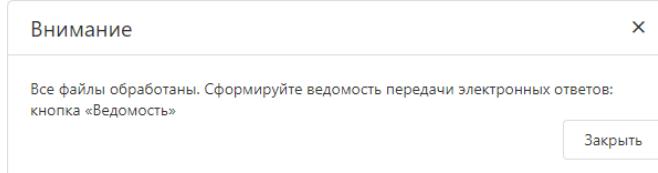
- нажать на кнопку «Загрузить» для загрузки ответов участников. После чего нажать кнопку «Выберите файл», выбрать необходимые файлы. Для загрузки файлов с результатами участников нажать на кнопку «Загрузить».

ВАЖНО! Технический специалист совместно с руководителем ППЭ и членом ГЭК сверяют количество загруженных файлов с ответами участников с данными в формах ППЭ-05-02-И (по количеству подписей участников, завершивших выполнение работы).

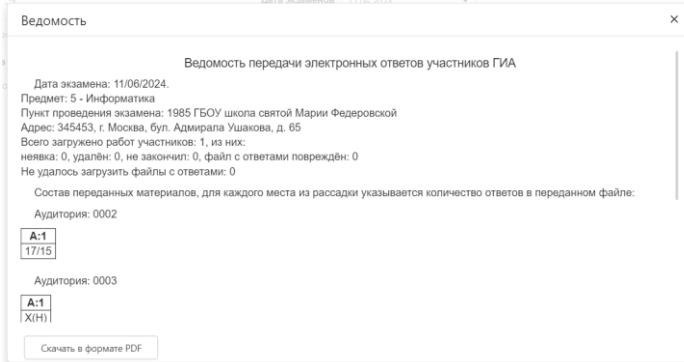
- обработка загруженных ответов участников начинается автоматически. Кнопка «Отправить» является справочной. После нажатия кнопки появляется информационное сообщение:



Если все файлы ответов были обработаны, то появится информационное сообщение:



- нажать на кнопку «Ведомость» для формирования ведомости передачи электронных ответов участников.



- нажать на кнопку «Скачать в формате PDF» для скачивания в формате PDF.

ВАЖНО! Данную форму необходимо проверить на соответствие, распечатать и подписать руководителю ППЭ, техническому специалисту и членам ГЭК.

4.4. Систематизация электронных файлов, выполняемых участниками на компьютере

Результатом выполнения отдельных заданий является отдельный файл или файлы, которые должны быть загружены в ПО «Станция ОГЭ в компьютерной форме» с помощью нажатия соответствующей кнопки.

Файлы сохраняются под следующими именами: Формат имени файла на задание (№ 13.1/13.2, 14, 15, 16) должен иметь следующий вид: «номер КИМ_№ задания.расширение файла», например, **1000045_13.1.xls**, где

1000045 – номер КИМ,

13.1 – номер задания,

xls – расширение файла.