

Инструкция для организаторов вне аудитории при проведении тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по математике

Тренировочное мероприятие в форме основного государственного экзамена по математике (далее – тренировочное мероприятие) проводится в соответствии со стандартизированной процедурой проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА-9).

Подготовка к проведению тренировочного мероприятия

Руководитель пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) назначает из числа организаторов вне аудитории, ответственных за организацию входа работников ППЭ, участников, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения тренировочного мероприятия.

Организаторы вне аудитории:

- назначенные за проведение регистрации работников, участников в ППЭ в день проведения тренировочного мероприятия, должны явиться в ППЭ не позднее 07:50 и получить у руководителя ППЭ форму ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей» и форму ППЭ-06-02 «Список участников ГИА-9 в ППЭ по алфавиту» (для размещения на информационном стенде при входе в ППЭ»).

- не назначенные руководителем ППЭ на регистрацию в день проведения тренировочного мероприятия необходимо явиться в ППЭ не позднее 08:00.

Организация входа в ППЭ. Допуск работников ППЭ в ППЭ

В день проведения тренировочного мероприятия работникам ППЭ: организаторы в и вне аудитории, медицинские работники рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 08:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяются места для хранения личных вещей работников ППЭ.

Работники ППЭ должны оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей и пройти к рабочему места ответственного лица за организацию входа в ППЭ.

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного мероприятия) указанным работникам запрещается:

– иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– оказывать содействие участникам, в том числе передавать им средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

– выносить из аудиторий и ППЭ материалы тренировочного мероприятия на бумажном и (или) электронном носителях.

Лица, допустившие нарушение Порядка проведения ГИА-9, удаляются из ППЭ.

Ответственное лицо за организацию входа осуществляет допуск работников в ППЭ:

– проверяет наличие документа у лиц, привлекаемых к проведению тренировочного мероприятия в ППЭ;

– устанавливает соответствие личности представленным документам, удостоверяющим личность;

– проверяет наличие указанных лиц в списках распределения работников ППЭ (форма ППЭ-07 «Список работников ППЭ и общественных наблюдателей»).

При наличии документа, удостоверяющего личность, и в списках распределения в данный ППЭ работники ППЭ допускаются в ППЭ. При отсутствии документа, удостоверяющего личность, и в списках распределения работник ППЭ не допускается на территорию ППЭ для проведения тренировочного мероприятия.

После регистрации работники ППЭ проходят через стационарный металлоискатель к руководителю ППЭ для прослушивания инструктажа по процедуре проведения тренировочного мероприятия.

Инструктаж для работников ППЭ по процедуре проведения тренировочного мероприятия

Не ранее 08:15 организаторы вне аудитории проходят инструктаж у руководителя ППЭ по процедуре проведения тренировочного мероприятия. После проведения инструктажа проходят на свое рабочее место и приступают к исполнению должностных обязанностей.

Организация входа в ППЭ. Допуск участников в ППЭ

В день проведения тренировочного мероприятия участникам рекомендовано прибыть в ППЭ не ранее 09:00, при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт), без обложки.

В здании, где расположен ППЭ, до входа в ППЭ выделяется место для хранения личных вещей участников и размещается стенд с информацией о распределении по аудиториям.

Участник, пройдя на территорию ОО, должен:

- 1) оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей участников;

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в ППЭ и до окончания тренировочного мероприятия) участникам запрещается:

– иметь при себе уведомление на тренировочное мероприятие, при его наличии необходимо оставить в месте для хранения вещей;

– иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации; – выносить из аудиторий и ППЭ материалы тренировочного мероприятия на бумажном или электронном носителях;

– выполнять тренировочное мероприятие несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц; – общаться с другими участниками;

– фотографировать материалы тренировочного мероприятия, переписывать задания, в том числе оставлять письменные заметки на теле.

Участники, при необходимости, могут иметь при себе бутилированную воду, лекарства, медицинские приборы.

2) посмотреть и запомнить номер аудитории, в которой он будет сдавать тренировочного мероприятия, на информационном стенде.

3) пройти к рабочему месту ответственного лица за организацию входа в ППЭ для прохождения регистрации на тренировочное мероприятие.

Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность, (паспорт) и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.

ВАЖНО! Документ, удостоверяющий личность, должен быть без обложки. При наличии обложки необходимо попросить участника самостоятельно снять обложку и оставить ее в местах для хранения личных вещей. Лица, ответственные за регистрацию участников, не прикасаются к личным вещам участника (к документу, удостоверяющему личность, гелевым или капиллярным ручкам с чернилами черного цвета и др.).

4) пройти проверку на наличие запрещенных средств с помощью металлоискателей у сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка;

При предъявлении участником документа о наличии соответствующих медицинских противопоказаний участник освобождается от прохода через стационарный металлоискатель.

Важно! Проводить досмотр участников запрещено.

Организаторы вне аудитории и сотрудники, осуществляющие охрану правопорядка, не прикасаются к участникам и их вещам, а предлагают добровольно сдать предмет, вызывающий сигнал металлоискателя, в помещение (место) для хранения личных вещей участников или сопровождающему.

При проходе участника через рамку и срабатывании металлоискателя:

а) озвучить участнику зону срабатывания, указанную на металлоискателе;

б) в целях исключения задержки прохода других участников в ППЭ – провести участника в сторону от общего потока входящих в ППЭ;

в) разъяснить участнику:

«В соответствии с пунктом 63 Порядка в день проведения тренировочного мероприятия в ППЭ участникам запрещается иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

При обнаружении указанных запрещенных предметов после входа в ППЭ, а также во время проведения тренировочного мероприятия Вы будете удалены»;

г) попросить участника пройти в помещение (место) для хранения личных вещей и оставить запрещенный предмет в месте для хранения личных вещей или передать его сопровождающему.

Если участник отказывается сдать визуально выявленный запрещенный предмет следует пригласить руководителя ППЭ и члена ГЭК для составления акта о недопуске участника в ППЭ. Акт составляется в двух экземплярах. Первый экземпляр член ГЭК оставляет в ППЭ.

В случае, если запрещенное средство, вызвавшее сигнал металлоискателя, визуально не выявлено и участник отрицает его наличие, член ГЭК информирует участника о том, что обнаружение на тренировочном мероприятии запрещенных средств является основанием для удаления из ППЭ.

При этом участник допускается в ППЭ. Выявленный сигнал металлоискателя при входе в ППЭ участника не рассматривается как основание для его недопуска и ограничения его участия в тренировочном мероприятии.

О возникшей ситуации необходимо проинформировать руководителя ППЭ, организаторов в аудитории, в которую участник распределен. При этом члену ГЭК совместно с руководителем ППЭ рекомендуется составить акт о возникновении сигнала металлоискателя при входе участника в ППЭ.

5) в сопровождении организатора вне аудитории пройти в назначенную аудиторию. Если участник опоздал на тренировочное мероприятие, он допускается в ППЭ. Время окончания тренировочного мероприятия не продлевается, о чем сообщается участнику. Повторный инструктаж в аудитории не проводится.

Действия организатора вне аудитории на этапе входа участников в ППЭ и в аудиторию

Организаторам вне аудитории, не назначенным руководителем ППЭ на регистрацию в день проведения тренировочного мероприятия, необходимо:

1) сопровождать участника до аудитории, в которую он распределен;

2) указывать местонахождение Штаба ППЭ, туалетных комнат, медицинского кабинета;

3) сопровождать участников в медицинский кабинет (при необходимости). В случае сопровождения участника к медицинскому работнику пригласить члена (-ов) ГЭК в медицинский кабинет;

4) следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ.

Проведение тренировочного мероприятия

Организаторы вне аудитории, назначенные ответственными за проведение регистрации работников ППЭ, участников тренировочного мероприятия, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ в день проведения тренировочного мероприятия, находятся за своим рабочим местом на протяжении всего тренировочного мероприятия для регистрации опоздавших участников или до получения указаний от руководителя ППЭ о завершении выполнения обязанностей при входе в ППЭ.

Организаторы вне аудитории, не назначенные ответственными за регистрацию работников ППЭ, участников тренировочного мероприятия, лиц, имеющих право присутствовать в ППЭ, должны:

На этапе проведения тренировочного мероприятия в ППЭ:

- находиться на этажах ППЭ и помогать участникам ориентироваться в помещениях ППЭ;
- указывать местонахождение нужной аудитории, туалетных комнат, медицинского кабинета;
- следить за соблюдением тишины и порядка в ППЭ;
- сопровождать участников при выходе из аудитории во время тренировочного мероприятия;
- сопровождать участников в медицинский кабинет (при необходимости). В случае сопровождения участника к медицинскому работнику пригласить члена (-ов) ГЭК в медицинский кабинет;
- контролировать наличие достаточного количества одноразовой посуды (стаканов) и воды в местах организации питьевого режима;

по просьбе организаторов в аудитории:

- временно заменять организатора в аудитории в случае, если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;
- сообщать в Штаб ППЭ о недостатке в аудитории ДБО № 2, черновиков;
- приглашать в аудиторию технических специалистов, членов ГЭК и руководителя ППЭ в случае необходимости.

На этапе проведения инструктажа участникам тренировочного мероприятия и печати ЭМ в аудитории:

по просьбе организаторов в аудитории:

- приглашать технического специалиста в аудиторию в случае технического сбоя при печати ЭМ;
- приглашать члена ГЭК для активации дополнительной печати ЭМ и/или технического специалиста в случае запроса резервного ключа;
- приносить бумагу для печати ЭМ в случае ее недостатка в аудитории;
- сообщить руководителю ППЭ об успешном начале тренировочного мероприятия в аудитории.

Завершение тренировочного мероприятия

На этапе завершения тренировочного мероприятия в аудитории:

- передавать руководителю ППЭ информацию от организаторов в аудитории об окончании тренировочного мероприятия в аудитории;
- контролировать организованный выход из ППЭ участников, завершивших тренировочное мероприятие, при этом осуществлять контроль за отсутствием скопления участников перед выходом из ППЭ;
- напоминать о необходимости забрать личные вещи участников из мест для хранения личных вещей после выхода из ППЭ.

На этапе сканирования ЭМ и форм в аудитории:

по просьбе организаторов в аудитории:

- временно заменять организатора в аудитории, в случае если ему необходимо на короткое время покинуть аудиторию;
- приглашать в аудиторию технических специалистов для устранения технических сбоев при сканировании ЭМ и форм;

- приглашать в аудиторию технических специалистов, членов ГЭК для экспорта электронных образов бланков участников, форм ППЭ и завершения тренировочного мероприятия на компьютерах;
- передавать руководителю ППЭ информацию от организаторов в аудитории об окончании сканирования в аудитории.

После завершения тренировочного мероприятия организаторы вне аудитории покидают ППЭ только по указанию руководителя ППЭ.