

Памятка для организаторов в аудитории по привязке ДБО № 2

В случае если участник тренировочного мероприятия полностью заполнил бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2) организатор в аудитории должен:

- убедиться, что лист 1 и лист 2 основного бланка ответов № 2 участником тренировочного мероприятия полностью заполнены;
- подготовить для выдачи один лист ДБО № 2;
- внести цифровое значение штрих-кода ДБО № 2 (расположенное под штрих-кодом) в основной бланк ответов № 2 (лист 2) в поле «Дополнительный бланк ответов № 2»:

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2			
Код региона	Код предмета	Название предмета	Резерв - 6
77	02	МАТ	
Дополнительный бланк ответов № 2			Лист 2


Перенесите значения полей "Код региона", "Код предмета", "Название предмета" из БЛАНКА ОТВЕТОВ № 1.

Отвечая на задания с РАЗВЕРНУТЫМ ОТВЕТОМ, пишете аккуратно и разборчиво, соблюдая разметку страниц.

Не забудьте указать номер задания, на которое Вы отвечаете, например, 38.

Условия задания переносить не нужно.

- зафиксировать выданный ДБО № 2, прописав его номер в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»:


 (регион)

 (код МК У)

 (код ИБЗ)

 (номер документа)

 (предмет)

 (дата инт. - число-месяц-год)

Ведомость

ИПЭ: 12-03
(сер. документа)

Номера выданных дополнительных бланков ответов №2

[illegible]

Итого выдано дополнительных бланков ответов № 2 в аудитории шт.

Ответственный организатор в аудитории _____ / _____ / _____

- в поле «Лист» ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника тренировочного мероприятия, начиная с цифры 3 (при этом листами № 1 и № 2 являются лист 1 и лист 2 основного бланка ответов № 2);

Пример нумерации листов бланков ответов № 2:

основной бланк ответов № 2, лист 1 – лист 1 (заполнено автоматически);
 основной бланк ответов № 2, лист 2 – лист 2 (заполнено автоматически);
 первый ДБО № 2 – лист 3 (заполняет организатор);
 следующий ДБО № 2 – лист 4 (заполняет организатор) и т.д.

- выдать участнику тренировочного мероприятия ДБО № 2.

При выдаче следующего ДБО № 2 (второго листа ДБО № 2) организатору в аудитории необходимо:

- убедиться, что основной бланк ответов № 2 (лист 1 и лист 2), первый лист ДБО № 2 полностью заполнены;
- подготовить для выдачи один лист ДБО № 2;
- внести цифровое значение штрих-кода следующего ДБО № 2 (расположенное под штрих-кодом) в предыдущий ДБО № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2»;
- в поле «Лист» ДБО № 2 внести порядковый номер листа работы участника тренировочного мероприятия – лист 4;

The image shows two identical forms titled "ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ БЛАНК ОТВЕТОВ № 2". Each form has a QR code on the left, a barcode at the bottom, and a table with columns: "Код региона" (77), "Код предмета", "Название предмета", "Резерв - 6", and "Лист". The top form has "Лист 3" and a barcode "2 005000 000003". The bottom form has "Лист 4" and a barcode "2 005000 000010". A green arrow points from the barcode of the bottom form to the "Дополнительный бланк ответов № 2" field of the top form.

- зафиксировать выданный ДБО № 2, прописав его номер в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2»;
- выдать участнику тренировочного мероприятия второй лист ДБО № 2.

Пример заполнения штрихкодов ДБО № 2 организатором в аудитории:

в основной бланк ответов № 2 Лист 2 вписать номер штрихкода первого выданного ДБО №2;
 в первый выданный ДБО № 2 вписать номер листа, начиная с цифры 3;
 при выдаче следующего ДБО №2 вписать в первый выданный ДБО № 2 Лист 3 номер штрихкода дополнительного ДБО №2;
 во второй выданный ДБО №2 вписать номер листа, начиная с цифры 4 и т.д.

В случае если участники тренировочного мероприятия не запрашивали ДБО № 2, то поле «Дополнительный бланк ответов № 2» бланка ответа № 2 (лист 2) **не заполняется**.