

Инструкция для участников, зачитываемая организатором в аудитории, при проведении инструктажа перед началом тренировочного мероприятия в форме основного государственного экзамена по информатике в компьютерной форме

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения тренировочного мероприятия.

Комментарии, *выделенные курсивом*, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору. Инструктаж и тренировочное мероприятие проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде (при наличии) в аудитории информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами тренировочного мероприятия (не позднее 21.03.2025).

Во время тренировочного мероприятия на рабочем столе участника могут находиться:

- *гелевая, капиллярная ручка с чернилами черного цвета;*
- *документ, удостоверяющий личность;*
- *лекарства (при необходимости);*
- *продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими заданий тренировочного мероприятия (при необходимости);*
- *черновики, выданные в ППЭ;*
- *инструкция для участника по использованию программного обеспечения «Станция ОГЭ в компьютерной форме»;*
- *перечень версий программного обеспечения, установленных на компьютерах.*

Продолжительность выполнения заданий тренировочного мероприятия:

Название учебного предмета	Продолжительность выполнения
Информатика	2 часа 30 минут (150 минут)

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Уважаемые участники! Сегодня вы принимаете участие в тренировочном мероприятии в форме основного государственного экзамена по информатике в компьютерной форме.

В день проведения тренировочного мероприятия (в период с момента входа в пункт проведения экзаменов (ППЭ) и до окончания тренировочного мероприятия) участникам в ППЭ запрещается:

- **иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронные, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;**
- **выносить из аудитории материалы тренировочного мероприятия на бумажном и (или) электронном носителе;**
- **выполнять работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**
- **иметь при себе уведомление о регистрации на тренировочное мероприятие (при наличии – необходимо сдать его нам);**

- общаться с другими участниками во время проведения тренировочного мероприятия;
- фотографировать материалы тренировочного мероприятия;
- переписывать задания из КИМ в черновики, в том числе оставлять письменные заметки на теле;
- перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения процедуры проведения вы будете удалены с тренировочного мероприятия.

Если участник допустил нарушение порядка проведения, то организатору в аудитории необходимо сообщить организатору вне аудитории для приглашения члена государственной экзаменацонной комиссии (далее – ГЭК).

В случае принятия решения об удалении участника член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляют Акт об удалении участника из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия вы сможете в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru или в своей школе.

Примерная дата ознакомления с результатами тренировочного мероприятия: не позднее 21.03.2025.

Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения тренировочного мероприятия не предусмотрена.

Обращаем ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на вашем рабочем столе могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- черновики, выданные в ППЭ;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими заданий тренировочного мероприятия (при необходимости);
- инструкция по работе с программным обеспечением;
- перечень версий программного обеспечения, которые установлены на компьютере.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте документ, удостоверяющий личность, черновики, инструкцию по работе с программным обеспечением, перечень версий программного обеспечения и письменные принадлежности на рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами материалов, после чего вы сможете выйти из аудитории.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить тренировочное мероприятие.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение заданий тренировочного мероприятия, организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории. Организатор вне аудитории сопровождает участника

в помещение медицинского работника и приглашает члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при его согласии досрочно завершить тренировочное мероприятие, составляется Акт о досрочном завершении тренировочного мероприятия по объективным причинам.

Обращаем ваше внимание, что выполнение заданий тренировочного мероприятия будет проходить на компьютере. В процессе выполнения заданий вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания нужно вводить с помощью клавиатуры.

Работа состоит из 16 заданий, четыре из которых – задания с развернутым ответом.

При выполнении задания 13 предлагается два варианта заданий, из которых необходимо выбрать один: создавать презентацию (вариант задания 13.1) или создавать текстовый документ (вариант задания 13.2).

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами.

Задание 15 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 16 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Решением каждого задания с развернутым ответом является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе.

Файлы с выполненными заданиями необходимо сохранить в Ваш персональный каталог, который вы создадите перед началом тренировочного мероприятия, и загрузить в программное обеспечение с помощью нажатия соответствующей кнопки «Загрузить файл-ответ». После загрузки файла, необходимо нажать кнопку «Ответить» для сохранения ответа. Файлы необходимо сохранить в Ваш персональный каталог на рабочем столе компьютера под именами в строгом соответствии с требованиями.

Тренировочное мероприятие включает пять основных этапов:

- 1. Регистрация в программном обеспечении.**
- 2. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.**
- 3. Ввод кода начала тренировочного мероприятия, который сообщает вам организатор, и начало выполнения заданий.**
- 4. Подготовка и ответ на задания.**
- 5. Просмотр ответов.**

В процессе выполнения заданий в соответствии с требованиями СанПиН на экран монитора будут выводиться информационные сообщения о необходимости сделать перерыв. Перерывы не увеличивают общее время продолжительности проведения тренировочного мероприятия. Вы по своему желанию можете сделать перерыв или продолжить выполнение заданий тренировочного мероприятия.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением, а также перечень версий программного обеспечения, которые установлены на компьютере. Рекомендуется ознакомиться с ними до начала выполнения заданий тренировочного мероприятия.

Вторая часть инструктажа начинается не ранее 10:00.

Перед началом выполнения заданий тренировочного мероприятия, пожалуйста, пройдите авторизацию в программном обеспечении. Для этого вам необходимо с помощью клавиатуры заполнить следующие поля:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- номер аудитории и номер рабочего места.

Сделать паузу для внесения участниками информации в программное обеспечение (ПО).

Организаторы в аудитории контролируют прохождение процедуры авторизации участниками в ПО.

В случае успешного прохождения авторизации всех участников организатор в аудитории продолжает инструктаж.

После прохождения авторизации в ПО сообщают участникам:

На экране отображается инструкция по выполнению заданий тренировочного мероприятия. Ознакомьтесь с ней.

Сделать паузу для ознакомления участниками с инструкцией. После ознакомления с инструкцией организатор в аудитории продолжает инструктаж.

Для начала тренировочного мероприятия вам необходимо ввести с помощью клавиатуры код активации тренировочного мероприятия, который сообщит вам организатор, и нажать кнопку «Начать экзамен». После ввода кода начинается отсчет времени тренировочного мероприятия, и вы сможете приступить к выполнению заданий.

Перед началом выполнения заданий тренировочного мероприятия, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкции к заданиям и сами задания.

Время, отведенное на инструктаж и прохождение авторизации в программном обеспечении, в общее время выполнения заданий тренировочного мероприятия не включается.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

При возникновении у участников вопросов - ответить на вопросы участников.

Инструктаж окончен.

Ведите код активации тренировочного мероприятия.

Организатор в аудитории сообщает единый код активации тренировочного мероприятия для ввода участниками в ПО и автоматизированного начала отсчета времени. После ввода кода активации тренировочного мероприятия организатор в аудитории сообщает время начала и окончания выполнения заданий тренировочного мероприятия.

Начало выполнения работы: (объявить время начала)

Окончание выполнения работы: (указать время)

Запишите на доске время начала и окончания выполнения работы (при наличии).

Время, отведенное на инструктаж и заполнение регистрационных частей бланков, в общее время выполнения заданий тренировочного мероприятия не включается.

Вы можете приступить к выполнению заданий.

Желаем удачи!

За 30 минут до окончания тренировочного мероприятия необходимо объявить.

До окончания выполнения работы осталось 30 минут.

Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении. А также не забудьте загрузить отдельные файлы на задания с развернутым ответом (№ 13.1 или 13.2, 14, 15 или 16) в программное обеспечение.

За 15 минут до окончания тренировочного мероприятия необходимо объявить.

До окончания выполнения работы осталось 15 минут.

Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении. А также не забудьте загрузить отдельные файлы на задания с развернутым ответом (№ 13.1 или 13.2, 14, 15 или 16) в программное обеспечение.

За 5 минут до окончания тренировочного мероприятия необходимо объявить:

До окончания выполнения работы осталось 5 минут. Проверьте корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении. А также не забудьте проверить загружены ли отдельные файлы на задания с развернутым ответом (№ 13.1 или 13.2, 14, 15 или 16) в программное обеспечение.

По окончании времени тренировочного мероприятия объявить:

Выполнение заданий тренировочного мероприятия окончено. Положите все материалы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы осуществляют сбор материалов с рабочих мест участников в организованном порядке и проверяют, что участники загрузили ответы на развернутые задания.

ВАЖНО! Если участник не прикрепил файлы или прикрепил файлы с размером 0 КБ:

- время тренировочного мероприятия не истекло – организатору в аудитории необходимо:

сообщить участнику о необходимости вернуться к заданию;

с помощью нажатия кнопки «Загрузить файл-ответ» загрузить файл;

после загрузки файла нажать кнопку «Ответить» для сохранения ответа;

- время тренировочного мероприятия истекло – организатору в аудитории необходимо обратиться к техническому специалисту.