



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ

П Р И К А З

24.10.2025 № Пр-1036

**Об утверждении Положения
о государственной экзаменационной
комиссии для проведения государственной
итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего образования**

С целью организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

приказываю:

1. Утвердить Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в соответствии с приложением к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 1 сентября 2023 г. № 810 «Об утверждении Положения о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

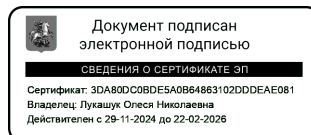
2.2. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 17 января 2024 г. № 35 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 1 сентября 2023 г. № 810».

2.3. Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 28 апреля 2025 г. № Пр-380 «О внесении изменений в приказ Департамента образования и науки города Москвы от 1 сентября 2023 г. № 810».

3. Управлению информационной политики и связей с общественностью обеспечить официальное опубликование настоящего приказа на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы: <https://www.mos.ru/donm>.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель руководителя



О.Н. Лукашук

Разослать: Лукашук О.Н., Управлению государственного надзора и контроля в сфере образования, Управление информационной политики и связей с общественностью (для публикации), ГАОУ ДПО МЦКО

Исп. М.А. Хафизова, тел.: 8(499)653-54-47

**Положение о государственной экзаменационной комиссии
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА-9), порядок организации деятельности ГЭК, функции и организационные задачи членов ГЭК.

1.2. ГЭК создается ежегодно для организации и проведения ГИА-9 на территории города Москвы в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ основного общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, а также в целях организации и координации работы по подготовке и проведению ГИА-9, обеспечения соблюдения прав участников ГИА-9 при проведении экзаменов.

1.3. ГЭК ГИА-9 в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 г. № 232/551 (далее – Порядок проведения ГИА-9);
- иными нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9 и методическими документами Рособрнадзора;
- настоящим Положением.

2. Порядок формирования и структура ГЭК ГИА-9

2.1. Состав ГЭК формируется из числа представителей:

- Департамента образования и науки города Москвы (далее – ДОНМ);
- органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования;
- организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- научных, общественных организаций и объединений;
- Рособнадзора (включая иных лиц, определенных Рособнадзором).

В случае проведения ГИА-9 для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК ГИА-9 по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

2.2. При формировании состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) представителей, предполагаемых для включения в состав ГЭК, влияет или может повлиять на объективное и беспристрастное исполнение возложенных на них функциональных обязанностей.

2.3. В состав ГЭК не включаются члены апелляционной комиссии и члены предметных комиссий.

2.4. Структура ГЭК ГИА-9:

- председатель ГЭК ГИА-9;
- заместитель председателя ГЭК ГИА-9;
- ответственные секретари ГЭК ГИА-9;
- члены ГЭК.

2.5. Персональный состав ГЭК ежегодно утверждается приказом ДОНМ. ГЭК создается сроком на один календарный год. Срок осуществления ГЭК функций и организационных задач исчисляется с даты издания приказа ДОНМ об утверждении персонального состава ГЭК. Изменение персонального состава ГЭК производится с соблюдением требований, предусмотренных подпунктами 2.2 и 2.3 настоящего Положения.

3. Полномочия и функции ГЭК ГИА-9

3.1. ГЭК ГИА-9 обеспечивает рассмотрение вопросов по организации и проведению экзаменов, принимает решения по организации и проведению экзаменов в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, а также осуществляет контроль за организацией и проведением экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ), региональном центре обработки информации (далее – РЦОИ) города Москвы, в местах работы апелляционной и предметных комиссий.

3.2. В рамках работы с заявлениями ГЭК ГИА-9 осуществляет прием, рассмотрение и принятие решений по следующим заявлениям (в том числе поданных с использованием информационно-коммуникационных технологий

при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных):

об участии в итоговом собеседовании по русскому языку (далее – итоговое собеседование) по завершении установленного срока (менее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования и не позднее чем за две недели до дополнительных дат проведения итогового собеседования) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);

о регистрации на участие в ГИА-9 после установленного срока (после 1 марта текущего года), в том числе, о регистрации обучающихся, несвоевременно получивших допуск к ГИА-9 (например, ликвидировавшие академическую задолженность), об изменении, дополнении и удалении перечня указанных в заявлениях об участии в ГИА-9 учебных предметов, об изменении сроков участия в ГИА-9 и формы ГИА-9 (при наличии рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы и/или справки об установлении инвалидности) при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, но не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена;

о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;

об участии в ГИА-9 в форме промежуточной аттестации (в случае принятия соответствующего нормативного правового акта);

об участии в ГИА-9 в досрочный период проведения ГИА-9 участников ГИА-9, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период проведения ГИА-9, но не ранее 20 апреля;

о повторном допуске к участию в ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 в связи с получением неудовлетворительных результатов по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) и (или) в случае неявки на экзамен при наличии уважительных причин, подтвержденных документально;

об участии в ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в дополнительный период проведения ГИА-9;

об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России.

3.3. В рамках подготовки к проведению экзаменов ГЭК ГИА-9 принимает решения:

- об осуществлении руководителем ППЭ, организатором, членом ГЭК, ассистентом, которые присутствуют в день проведения экзамена в ППЭ, организованном на дому, в медицинской организации, в том числе и функциональных обязанностей технического специалиста, экзаменатора-собеседника;
- об организации подачи и (или) рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

3.4. В рамках проведения экзаменов и рассмотрения результатов экзаменов ГЭК ГИА-9:

- согласует решение ДОНМ о переносе сдачи экзаменов в другой ППЭ или на другой день, предусмотренный расписанием ГИА-9, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;
- рассматривает акты об удалении из ППЭ и о досрочном завершении экзаменов по объективным причинам, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;
- рассматривает отчеты о проведении экзаменов в ППЭ, полученные от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ;
- получает от РЦОИ города Москвы результаты экзаменов после проверки экзаменационных работ;
- принимает решение об аннулировании результатов участников ГИА-9, удаленных с экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9;
- принимает решение о повторном допуске участников ГИА-9 в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9 в связи с досрочным завершением экзамена по объективным причинам;
- принимает решение об утверждении результатов участников ГИА-9, подавших апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и апелляцию о несогласии с выставленными баллами, после проведения апелляций;
- принимает решение о проведении перепроверок отдельных экзаменационных работ, выполненных участниками экзаменов в рамках установления правильности оценивания развернутых ответов (в том числе устных);
- принимает решение об утверждении результатов участников ГИА-9 после проведения перепроверок отдельных экзаменационных работ;
- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими документами Рособрнадзора.

4. Функции и организационные задачи членов ГЭК ГИА-9

4.1. Председатель ГЭК ГИА-9, кандидатура которого утверждается Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК ГИА-9 по подготовке и проведению ГИА-9, в том числе:

- согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению ДОНМ;
- согласует предложение ДОНМ об определении мест регистрации на участие в итоговом собеседовании и ГИА-9;
- согласует места расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов и работников ППЭ (руководителей ППЭ, организаторов в/вне аудитории, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов) по представлению ДОНМ;
- согласует предложение ДОНМ об оборудовании ППЭ стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи;
- согласует решение ДОНМ о выполнении участниками основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) письменной экзаменационной работы по отдельным учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;
- принимает решение о проведении членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, проверки готовности ППЭ не позднее чем за две недели до начала экзаменов;
- согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае если в течение двух часов от начала экзамена, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);
- получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, из ППЭ акты по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ для принятия решения о повторном допуске неявившихся участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;
- согласует принятие решения членами ГЭК, обеспечивающими соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случае отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена (в случае, если видеонаблюдение установлено в ППЭ);
- получает от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, из ППЭ акты по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения или отсутствия видеозаписи

экзаменов (в случае, если видеонаблюдение установлено в ППЭ) для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске участников экзамена к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;

- принимает решение о согласовании необходимости использования в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в отдельной аудитории ППЭ;

- принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ города Москвы, предметные комиссии и апелляционную комиссию для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

- после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, обеспечивающих соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), ДОНМ и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении экзаменов, а также о случаях нарушения Порядка проведения ГИА-9, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ;

- принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА-9, в том числе рассматривает вопросы о нарушении Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, организует проведение проверок по фактам нарушения и принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА-9, от работ, связанных с проведением ГИА-9;

- получает информацию от председателей предметных комиссий по соответствующему учебному предмету, о случаях выявленных при проверке ответов (в том числе устных ответов) участников ГИА-9, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА-9, а также о случаях выявления экзаменационных работ, выполненных самостоятельно (с помощью посторонних лиц), для организации проведения служебной проверки по выявленным фактам в целях исключения нарушения Порядка проведения ГИА-9, и принимает решения по итогам служебной проверки;

- рассматривает результаты экзаменов и принимает решения об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов экзаменов в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9;

- принимает решения о допуске (повторном допуске) участников ГИА-9 к сдаче экзаменов в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9;

- проводит проверку по фактам нарушения Порядка проведения ГИА-9 для принятия решения об аннулировании результатов экзаменов в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9;

- принимает решение согласно протоколам проверки экзаменационных работ об изменении результатов или о сохранении

выставленных до перепроверки баллов по итогам перепроверки в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов перепроверки экзаменационных работ;

- осуществляет иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, методическими документами Рособрнадзора, нормативными правовыми актами по вопросам организации и проведения ГИА-9.

4.2. По поручению председателя ГЭК ГИА-9 в случае отсутствия его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК ГИА-9, кандидатура которого утверждается Рособрнадзором.

4.3. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9:

- готовит проекты решений ГЭК, выносимых на рассмотрение председателя ГЭК ГИА-9, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов для рассмотрения;

- информирует РЦОИ города Москвы о принятых решениях ГЭК для внесения соответствующих изменений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, города Москвы или в подсистему «личный кабинет» участников ГИА-9 на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы: <https://www.mos.ru> (далее - Портал);

- направляет скан-копии решений ГЭК в образовательные организации по защищенному каналу связи для информирования участников ГИА-9 и их родителей (законных представителей);

- несет ответственность за сохранность документов, полученных из общественной приемной ГЭК и посредством автоматизированной информационной системы, и иных материалов, относящихся к компетенции ГЭК ГИА-9;

- по окончании работы ГЭК ГИА-9 передает документы на хранение в ДОНМ.

4.4. Члены ГЭК, обеспечивающие соблюдение требований Порядка проведения ГИА-9 в ППЭ и прошедшие соответствующую подготовку:

- проводят проверку готовности ППЭ не позднее чем за две недели до даты экзаменов по решению председателя ГЭК ГИА-9;

- осуществляют контроль за проведением экзаменов в ППЭ, РЦОИ города Москвы, в местах работы предметных и апелляционной комиссий;

- осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ города Москвы, в местах работы предметных и апелляционной комиссий по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА-9;

- контролируют получение электронных пакетов, содержащих экзаменационные материалы и их загрузку на компьютеры, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

- получают экзаменационные материалы на бумажном носителе в ППЭ, у которых отсутствует возможность получения экзаменационных материалов в электронном и зашифрованном виде посредством

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- присутствуют при печати экзаменационных материалов на бумажные носители в аудиториях ППЭ;

- присутствуют при копировании экзаменационных материалов в увеличенном размере для слабовидящих участников экзаменов в день проведения экзамена в аудитории ППЭ;

- присутствуют при переносе тифлопереводчиками/ассистентами ответов на задания контрольных измерительных материалов (далее – КИМ), выполненных слепыми и слабовидящими участниками экзаменов в специально предусмотренных тетрадях, бланках увеличенного размера (дополнительных бланках увеличенного размера), черновиках, а также ответов на задания КИМ, выполненных участниками экзаменов на компьютере, в бланки для записи ответов на задания КИМ ОГЭ (бланки для записи ответов на задания КИМ государственного выпускного экзамена), а также в дополнительные бланки (при необходимости);

- информируют председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя) в рамках своих полномочий о ходе проведения ГИА-9 в ППЭ и возникающих нештатных ситуациях в день проведения экзамена;

- принимают решение по согласованию с председателем ГЭК ГИА-9 об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ в случае если в течение двух часов от начала экзаменов, ни один из участников ГИА-9, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ (отдельные аудитории ППЭ);

- составляют акт по факту остановки экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, который в тот же день передается председателю ГЭК ГИА-9 для принятия решения о повторном допуске участников ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;

- принимают по согласованию с председателем ГЭК решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, в случаях отсутствия средств видеонаблюдения, неисправного состояния или отключения указанных средств во время проведения экзамена (в случае, если видеонаблюдение установлено в ППЭ);

- составляют акт по факту неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения, или отсутствия видеозаписи экзаменов, который в тот же день передается председателю ГЭК ГИА-9 для принятия решения об аннулировании результатов экзамена по соответствующему учебному предмету участников экзамена, а также о повторном допуске участников ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету;

- принимают решение об удалении с экзамена участников ГИА-9 и (или) иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ, в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА-9;

- составляют акт об удалении из ППЭ (с приложениями) в Штабе ППЭ в двух экземплярах (первый экземпляр акта выдается лицу, нарушившему Порядок проведения ГИА-9, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА-9 для рассмотрения);

- составляют совместно с медицинским работником акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (в двух экземплярах, первый экземпляр выдается лицу, досрочно завершившему экзамен по объективным причинам, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК ГИА-9 для рассмотрения) – при согласии участника экзамена досрочно завершить экзамен;

- принимают у участников экзаменов апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-9 в день проведения экзамена, организуют проведение проверки изложенных в апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 сведений, при участии работников ППЭ, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен участник экзамена, подавший указанную апелляцию, общественных наблюдателей (при наличии), сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, медицинских работников, оформляют результаты проверки в форме заключения и в тот же день передают поданные апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и заключения в апелляционную комиссию;

- могут присутствовать совместно с руководителем ППЭ, общественными наблюдателями (при наличии) при сканировании экзаменационных материалов организаторами в аудитории (в случае сканирования экзаменационных материалов участников экзаменов в аудиториях ППЭ);

- присутствуют при сканировании экзаменационных материалов техническими специалистами в Штабе ППЭ по завершении экзамена (в случае принятия решения сканирования экзаменационных работ в Штабе ППЭ);

- составляют отчет о проведении экзамена в ППЭ и в тот же день передают его в ГЭК ГИА-9;

- осуществляют иные функции в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и методическими рекомендациями Рособрнадзора.

4.5. Председатель ГЭК ГИА-9, заместитель председателя ГЭК ГИА-9, ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 и члены ГЭК обязаны:

- выполнять возложенные на них функциональные обязанности на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Организация работы ГЭК ГИА-9

5.1. ГЭК правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует более половины членов комиссии. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на

заседании членов ГЭК. В случае равенства голосов председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя в случае отсутствия председателя ГЭК ГИА-9) имеет право решающего голоса.

С целью оперативного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции ГЭК, допускается направление информации членам ГЭК, а также допускается проведение голосования с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

5.2. Решения ГЭК подписываются председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя в случае отсутствия председателя ГЭК ГИА-9) и ответственным секретарем ГЭК ГИА-9.

Оригинал решения ГЭК оформляется в одном экземпляре без проставления печати. Копии решений ГЭК заверяются председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя в случае отсутствия председателя ГЭК ГИА-9). Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех образовательных организаций, иных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА-9.

Решения ГЭК оформляются на бланке ГЭК ГИА-9 согласно утвержденной форме (приложение).

5.3. С целью приема заявлений и документов, относящихся к полномочиям ГЭК, обращений по вопросам проведения ГИА-9, итогового собеседования (далее – обращения) по решению председателя ГЭК ГИА-9 (заместителя председателя в случае отсутствия председателя ГЭК ГИА-9) организуется работа общественной приемной ГЭК.

5.4. В период проведения экзаменационной кампании проекты решений ГЭК, проекты ответов на обращения передаются в Управление государственного надзора и контроля в сфере образования ДОНМ (далее – УГНК ДОНМ) посредством защищенного канала связи для последующей работы с ними. Оригиналы решений ГЭК остаются на хранении в УГНК ДОНМ.

Ответы на обращения в ГЭК ГИА-9 оформляются на утвержденном бланке ГЭК ГИА-9 и подписываются председателем ГЭК ГИА-9 или заместителем председателя ГЭК ГИА-9 (в его отсутствие).

5.5. По окончании работы ГЭК ГИА-9 документы, подлежащие учету, передаются в ДОНМ на хранение. Документами, подлежащими учету, по основным видам работ ГЭК ГИА-9 являются:

- заявления и документы, обращения участников ГИА-9 и иных граждан, поступившие в ГЭК ГИА-9;
- материалы проводимых служебных проверок;
- решения ГЭК.

5.6. ГЭК ГИА-9 осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования», ДОНМ, РЦОИ города Москвы, образовательными организациями.

5.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК ГИА-9 осуществляет Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования».

6. Порядок подачи заявлений и обращений в общественную приемную ГЭК

6.1. Общественная приемная ГЭК осуществляет свою деятельность в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (с момента создания ГЭК). С целью организованной работы по приему заявлений и документов, обращений от участников ГИА-9 и (или) иных граждан устанавливается график работы общественной приемной ГЭК.

6.2. Делопроизводство общественной приемной ГЭК осуществляют члены ГЭК. График работы общественной приемной ГЭК утверждает председатель ГЭК. Документация по работе общественной приемной ГЭК по завершении работы ГЭК ГИА-9 в период проведения экзаменационной кампании текущего года передается на хранение в ДОНМ.

6.3. Общественная приемная ГЭК принимает заявления от участников ГИА-9, их родителей (законных представителей) и иных граждан:

- о регистрации на участие в итоговом собеседовании по завершении установленного срока (менее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования и не позднее, чем за две недели до дополнительных дат проведения итогового собеседования) при наличии у заявителей уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- о регистрации на участие в ГИА-9 в досрочный период проведения ГИА-9 обучающихся, не имеющих возможности по уважительным причинам, подтвержденным документально, пройти ГИА-9 в основной период проведения, но не ранее 20 апреля;
- о регистрации обучающихся после установленного Порядком проведения ГИА-9 срока (после 1 марта текущего года) для участия в ГИА-9 при наличии уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально);
- о повторном допуске участников ГИА-9 в связи с получением неудовлетворительных результатов по соответствующим учебным предметам в резервные сроки соответствующего периода проведения ГИА-9;
- о допуске участников ГИА-9 к участию в дополнительный период проведения ГИА-9 по соответствующему учебному предмету (учебным предметам);
- об изменении перечня указанных в заявлении об участии в ГИА-9 учебных предметов при наличии уважительных причин (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденных документально;
- о дополнении указанного ранее в заявлении перечня учебных предметов для прохождения ГИА-9 участниками экзаменов, проходящими

ГИА-9 только по двум обязательным учебным предметам «Русский язык» и «Математика»;

- об изменении формы ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- об участии в ГИА-9 в форме промежуточной аттестации (в случае принятия соответствующего нормативного правового акта);
- об изменении сроков участия в ГИА-9 по уважительным причинам, подтвержденным документально;
- о регистрации на участие в ГИА-9 обучающихся, несвоевременно получивших допуск к ГИА-9 (например, ликвидировавшие академическую задолженность);
- о повторном допуске участников ГИА-9 к экзаменам в резервные сроки по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России;
- о согласовании использования в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы.

К полномочиям общественной приемной ГЭК не относится:

- консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и иных граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА-9;
- выдача участникам ГИА-9, их родителям (законным представителям) и представителям образовательных организаций уведомлений о дате, времени и месте проведения ГИА-9.

С целью оперативного рассмотрения заявлений и документов, обращений общественная приемная осуществляет работу с использованием информационно-телекоммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

6.4. Участники ГИА-9 подают заявления и необходимые документы в электронном виде через личный кабинет, созданный на Портале;

Для обучающихся, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам, а также уполномоченных лиц на подачу заявления и необходимых документов, предусматривается возможность подачи заявления и необходимых документов на бумажном носителе в общественной приёмной ГЭК по адресу: город Москва, Семёновская пл., д. 4.

6.5. С целью соблюдения прав участников ГИА-9 и своевременного принятия решений председателем ГЭК ГИА-9 (заместителем председателя) установлены сроки подачи заявлений:

- о регистрации на участие в итоговом собеседовании после установленного Порядком проведения ГИА-9 срока (за две недели до начала проведения);

- о регистрации обучающихся после установленного Порядком проведения ГИА-9 срока (после 1 марта текущего года) для участия в ГИА-9, – не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена;

- об изменении перечня учебных предметов, изменении формы ГИА-9, изменении сроков участия в ГИА-9, – не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена;

- об участии в ГИА-9 в форме промежуточной аттестации (в случае принятия соответствующего нормативного правового акта) – не позднее чем за две недели до начала соответствующего периода проведения ГИА-9;

- о повторном допуске к экзаменам участников ГИА-9, – не позднее чем за пять дней до даты проведения соответствующего экзамена;

- об освобождении от прохождения ГИА-9 по учебному предмету, соответствующему профилю всероссийской олимпиады школьников, международной олимпиады, обучающихся, являющихся в текущем учебном году победителями или призерами заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, членами сборных команд Российской Федерации, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированных в порядке, устанавливаемом Минпросвещения России – по запросу участника ГИА-9;

- о согласовании использования в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы - не позднее чем за две недели до даты соответствующего экзамена.

7. Утверждение, изменение и (или) аннулирование результатов ГИА-9

7.1. Председатель ГЭК ГИА-9 рассматривает результаты проведения ГИА-9 по каждому учебному предмету и принимает решение об их утверждении, изменении и (или) аннулировании в случаях, предусмотренных Порядком проведения ГИА-9.

7.2. Утверждение результатов ГИА-9 осуществляется в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения результатов проверки экзаменационных работ.

7.3. Председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя в случае его отсутствия) принимает решение об изменении результатов ГИА-9 в течение двух рабочих дней, следующих за днем получения результатов ГИА-9 в следующих случаях:

- перепроверки экзаменационных работ участников ГИА-9, если принято решение о перепроверке отдельных экзаменационных работ – согласно протоколам перепроверки;

- удовлетворения апелляций о несогласии с выставленными баллами участников ГИА-9 – согласно протоколу апелляционной комиссии.

7.4. Председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя в случае его отсутствия) принимает решение об аннулировании результатов ГИА-9 по соответствующему учебному предмету участников ГИА-9, а также о повторном допуске участников экзамена к ГИА-9 в резервные сроки в случаях, установленных Порядком проведения ГИА-9, в том числе:

- удовлетворения апелляционной комиссией апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9;

- установления конкретных фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, или иными (неустановленными) лицами, повлекших искажение результатов участников ГИА-9 по соответствующему учебному предмету.

Решение об изменении или аннулировании результатов ГИА-9 в случаях, предусмотренных настоящим разделом Положения, принимается в течение двух рабочих дней, следующих за днем принятия апелляционной комиссией соответствующих решений, завершения перепроверки экзаменационных работ, документального подтверждения факта нарушения Порядка проведения ГИА-9.

7.5. Председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя в случае его отсутствия) принимает решение об аннулировании результата экзамена участника ГИА-9 по соответствующему учебному предмету при установлении конкретных фактов нарушения Порядка проведения ГИА-9 участником ГИА-9 и о повторном допуске такого участника ГИА-9 к сдаче экзамена по соответствующему учебному предмету в сроки, установленные Порядком проведения ГИА-9.

7.6. Для принятия решения об аннулировании результата ГИА-9 в связи с нарушением Порядка проведения ГИА-9 председатель ГЭК ГИА-9 (заместитель председателя в случае его отсутствия) вправе запрашивать у уполномоченных лиц и организаций необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные материалы и другие материалы, сведения о лицах, присутствовавших в ППЭ, и иные сведения (при необходимости).

7.7. Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9 информирует РЦОИ города Москвы об утверждении результатов ГИА-9.

Приложение
к Положению о государственной
экзаменационной комиссии для проведения
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного
общего образования

**Государственная экзаменационная комиссия
для проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования**

город Москва

«УТВЕРЖДАЮ»

**Председатель ГЭК ГИА-9/
Заместитель председателя ГЭК ГИА-9**

(подпись)

(ФИО)

Решение _____

_____ 20__ г.

Ответственный секретарь ГЭК ГИА-9

(подпись)

(ФИО)