

РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

С РОЛЮ «СЛУШАТЕЛЬ»

МОДУЛЯ «МОДУЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХ МЕРОПРИЯТИЙ»

региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования города Москвы

Москва, 2025

Оглавление

1	Общие сведения	3
1.1	Условные обозначения	3
1.2	Авторизация	4
1.3	Восстановление пароля.....	6
1.4	Профиль пользователя	7
1.5	Выход из системы	10
2	Мои курсы	10
2.1	Регистрация на курс.....	10
2.2	Прохождение курса	12
2.3	Прохождение занятия	14
2.3.1	Тест	15
2.3.2	Видеолекция	17
2.3.3	Вебинар	18
2.3.4	Задание с проверкой.....	20
2.3.5	Полезные файлы	21
2.3.6	Опрос	21
2.3.7	Очное занятие	21
2.3.8	Учебный модуль	23
2.3.9	Тренажер «Экспертиза».....	23
2.4	Результат прохождения занятий и курса	24
3	База знаний	26

1 Общие сведения

1.1 Условные обозначения

Главное меню Учебной платформы расположено слева и содержит разделы:

1. Мои курсы
2. База знаний
3. Выход

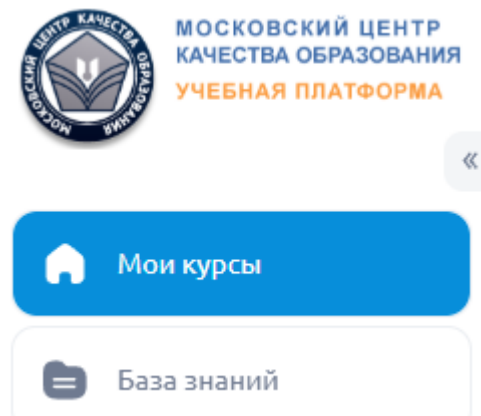


Рисунок 1. Меню в развернутом виде

Доступна возможность отображения меню в компактном виде. Чтобы свернуть меню необходимо нажать кнопку «». Для возврата меню в первоначальный вид следует снова нажать кнопку ».



Рисунок 2. Меню в свернутом виде

Условные обозначения разделов меню:

-  – Мои курсы
-  – База знаний
-  – Выход

Условные обозначения элементов занятия:

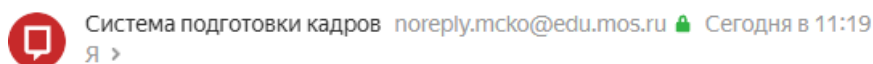
-  – тест;
-  – видеотеория, видеолекция;
-  – полезные файлы;

-  – задание с проверкой;
-  – опрос;
-  – вебинар;
-  – тренажер «Экспертиза»;
-  – учебный модуль;
-  – очное занятие.

1.2 Авторизация

Для первого входа на Учебную платформу необходимо перейти по ссылке (кнопка «Создать пароль»), направленной по электронной почте в письме с темой «Вы зарегистрированы для обучения на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО» и установить постоянный пароль.

Вы зарегистрированы для обучения на учебной платформе ГАОУ ДПО МЦКО



Уважаемый (ая) Иванов Иван Иванович!

Вы зарегистрированы на сайте учебной платформы Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы "Московский центр качества образования".

Пожалуйста, выполните следующие действия:

1. Перейдите по кнопке и создайте пароль:

[Создать пароль](#)

2. Для последующего входа в Систему перейдите по ссылке <https://platform.mcko.ru/> и используйте **новый логин**:

Новый логин: user_136950

Пароль: указанный на форме создания пароля

С уважением,
Московский центр качества образования

Рисунок 3. Регистрационное письмо со ссылкой для установки пароля

Рисунок 4. Создание пароля

При создании пароля необходимо соблюдать условия:

- Пароль должен содержать не менее 8 (восьми) символов
- Использовать только буквы латинского алфавита
- Должны быть как минимум 1 прописная и 1 строчная буквы
- Должна быть хотя бы 1 цифра
- Должен быть хотя бы 1 специальный символ (~ ! ? @ # \$ % ^ & * _ - + = () [] { } > < / \ | " ' . , ;)
- Пароль не должен содержать пустые символы (пробел)
- Пароль не должен совпадать с логином пользователя;
- Пароль не должен совпадать со старым паролем.

Требования к паролю проверяются в режиме реального времени, по мере ввода нового пароля. Цвет иконки для каждого требования меняется, отображая его выполнение.

Для просмотра введенного пароля необходимо нажать на значок  в поле ввода пароля.

В последующем для входа на Учебную платформу (адрес: <https://platform.mcko.ru>) необходимо использовать логин, указанный в письме (Имя пользователя в формате «user_...»), и установленный постоянный пароль.

За 14 дней до истечения срока действия пароля у пользователей появится иконка

уведомления рядом с иконкой профиля. 

При наведении курсора на иконку профиля появится подсказка с датой истечения пароля

Срок действия Вашего пароля истекает 19.08.2025

В разделе "Мой профиль", вкладка "Учетная запись", также отображается иконка уведомления с текстовой подсказкой о дате истечения срока действия пароля.

Рисунок 5. Страница авторизации

В личном кабинете слушателя доступны следующие разделы:

1. Профиль пользователя (личная информация и смена пароля);
2. Мои курсы.
3. База знаний.

1.3 Восстановление пароля

Срок действия пароля составляет 90 дней. По истечении срока действия пароля будет блокироваться доступ к Модулю с возможностью изменить пароль на новый через форму восстановления пароля.

The image shows a web page with a blue background. In the top left corner is a circular logo with a book and the text 'МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ'. To its right, the text 'МОСКОВСКИЙ ЦЕНТР КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ' and 'УЧЕБНАЯ ПЛАТФОРМА' is displayed. Below this, a white text box contains the message: 'Добро пожаловать на региональную учебную платформу города Москвы!'. On the right side, there is a white box titled 'Восстановление пароля'. Inside this box, the text reads: 'Пожалуйста, введите Ваш эл. адрес для получения ссылки для восстановления пароля'. Below this is a label 'E-mail' and a text input field containing 'Ivanov123@mail.ru'. Under the input field is a blue button with the text 'Восстановить пароль'. Below the button is a link: 'Уже зарегистрированы? [Вход](#)'. At the bottom of the box is the text 'Техническая поддержка: info.edu@mcko.ru'.

Рисунок 6. Форма восстановления пароля

Доступна возможность восстановления пароля для учетной записи. Для этого необходимо нажать кнопку «Восстановить пароль» на странице авторизации, а затем указать электронную почту, которая привязана к учетной записи.

На указанный электронный адрес будет отправлена ссылка для установки нового пароля.

Также пользователь может запросить отправку ему временного пароля, обратившись к службе технической поддержки Учебной платформы.

1.4 Профиль пользователя

Для просмотра личных данных необходимо перейти в профиль пользователя, нажав на ФИО пользователя в правой верхней части страницы.

Для просмотра личной информации необходимо перейти во вкладку «Личные сведения». Указанный подраздел содержит следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Дата рождения;
- Пол;
- E-mail;
- Телефон;
- Изображение профиля (доступно для редактирования).

Рисунок 7. Личные сведения

Слушателю в профиле пользователя доступна возможность смены пароля. Для этого необходимо перейти во вкладку «Учетная запись», ввести старый пароль и два раза ввести новый пароль. Для сохранения внесенных изменений необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Рисунок 8. Смена пароля

Если у текущего пользователя есть идентификатор РИС ГИА г. Москвы, ему будет доступна вкладка "Общие сведения". На ней отображается следующая информация:

- Прикрепленные ППЭ: Список ППЭ, к которым прикреплен текущий пользователь, с указанием кода, наименования, адреса и формы ГИА.
- Место работы: Наименование организации и адрес места работы текущего пользователя.

Мой профиль

Личные сведения | Учетная запись | **Общие сведения** | Мои заявки | Сертификаты

Пункты проведения экзамена (ППЭ)

Код	Наименование	Адрес	Форма ГИА
Нет данных			

Место работы

Наименование организации:
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы "Школа № 2094"

Адрес:
123123, д. Москва, вл. Перисла, д. 123

Рисунок 9. Общие сведения

Просмотр заявок, поданных на курс, осуществляется во вкладке «Мои заявки».

Подраздел содержит следующие данные:

- Номер заявки;
- Дата подачи заявки;
- Курс;
- Группа;
- Адрес обучения;
- Сроки обучения (дата начала и дата окончания);
- Статус заявки (на рассмотрении, одобрена, отклонена, отменена);
- Комментарий.

Если заявку можно отменить, то в столбце «Действия» отображается кнопка «Отменить».

Если заявку отменить уже нельзя, то в столбце «Действия» отображается символ ? .

Мой профиль

Личные сведения | Учетная запись | Общие сведения | **Мои заявки** | Сертификаты

Внимание

Уважаемые коллеги, обращаем Ваше внимание, что для просмотра актуальной информации о дате, времени и адресе проведения обучения в очном формате необходимо перейти в соответствующий учебный курс в разделе «Мои курсы» и кликнуть на «Очное занятие», которое обозначается условным значком.

Информация о проведении обучения в очном формате также содержится в названии учебной группы.

Мои заявки

№... зая...	Дата поддачи заявки	Курс	Группа	Адрес обучения	Срок обучения		Статус	Комментарий	Действия
					Дата начала	Дата окончан...			
385	30.01.2024	Курс для организаторов	Группа_тест	г. Санкт-Петербург, Невский проспект 4	29.01.2024	29.02.2024	Одобрена		?
305	17.01.2024	Курс для экспертов	Группа 1 (22.01; 26.01 - 2 учебных дня в очной форме (г. Москва, ул. Щербаковская, д. 36А, ГБОУ Школа №1362)	г. Санкт-Петербург, Невский проспект 4	16.01.2024	28.01.2024	Одобрена		?
304	17.01.2024	Подготовка руководителей ППЭ	Группа 1	г. Москва, Проспект Мира 8	16.01.2024	28.01.2024	Одобрена		?

Рисунок 10. Мои заявки

Во вкладке «Сертификаты» отображается список выданных слушателю сертификатов по прошедшему обучению.

1.5 Выход из системы

Для выхода из учетной записи необходимо выбрать в меню пункт «Выход». Доступна возможность подтвердить или отказаться от выхода из учетной записи.

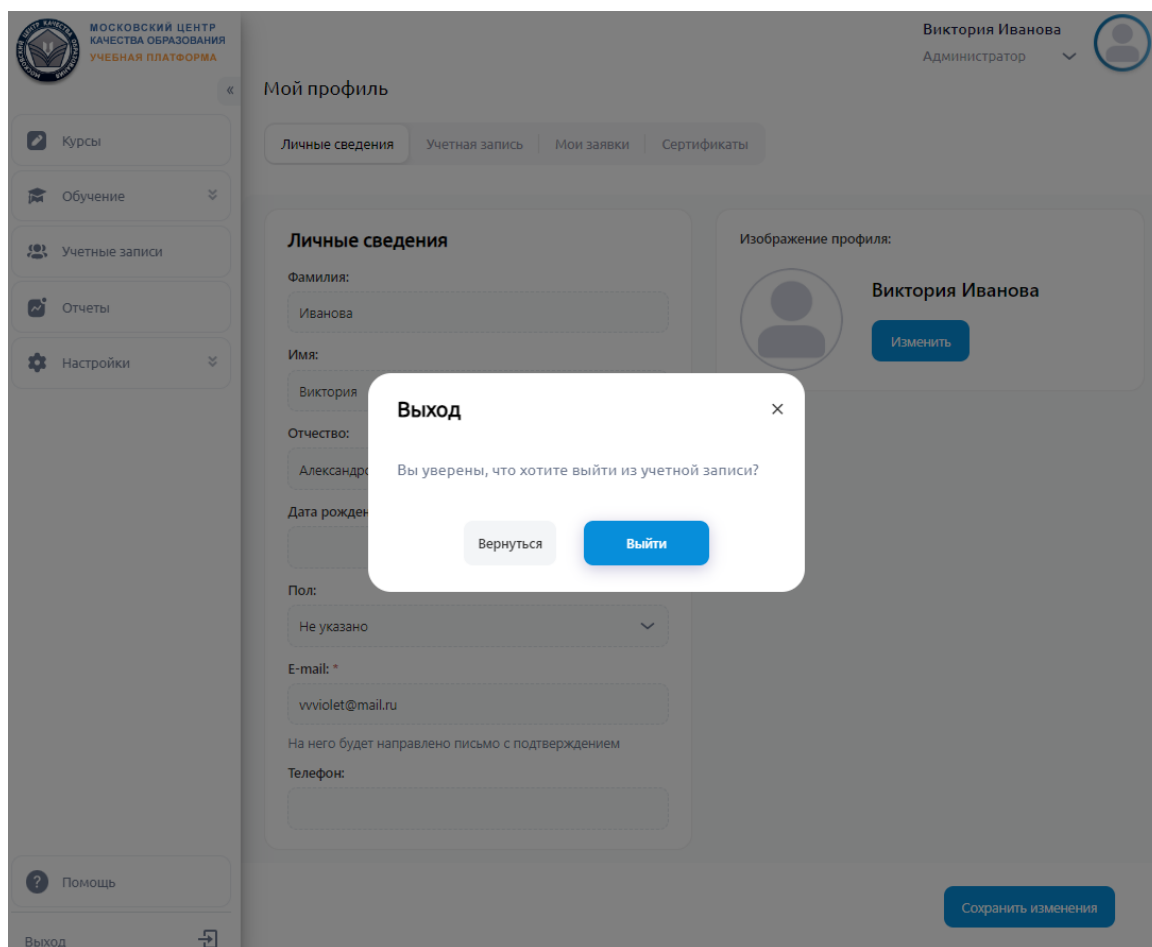


Рисунок 11. Выход из учетной записи

2 Мои курсы

2.1 Регистрация на курс

На странице «Мои курсы» отображается список курсов, доступных слушателю для прохождения.

Для того, чтобы зарегистрироваться на курс необходимо:

1. Выбрать курс.
2. Выбрать группу.
3. Подать заявку.

Для ознакомления с подробной информацией о курсе нажмите кнопку «Подать заявку» у выбранного курса.

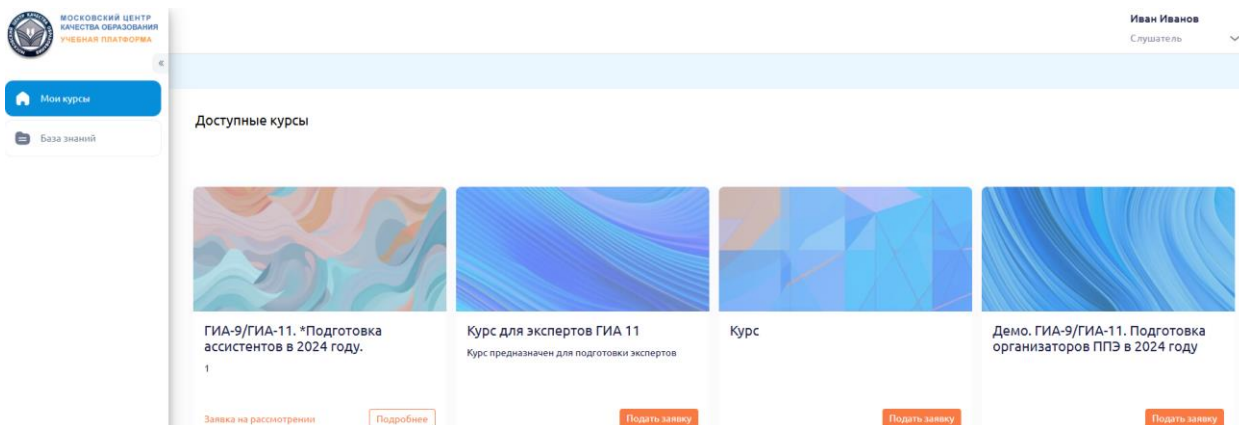


Рисунок 12. Выбор курса

На странице курса отображается следующая информация:

- Описание курса;
- Информация о курсе;
- Занятия курса (доступ к занятиям закрыт).

Для подачи заявки на курс сначала необходимо выбрать группу обучения, нажав кнопку «Выбрать группу».

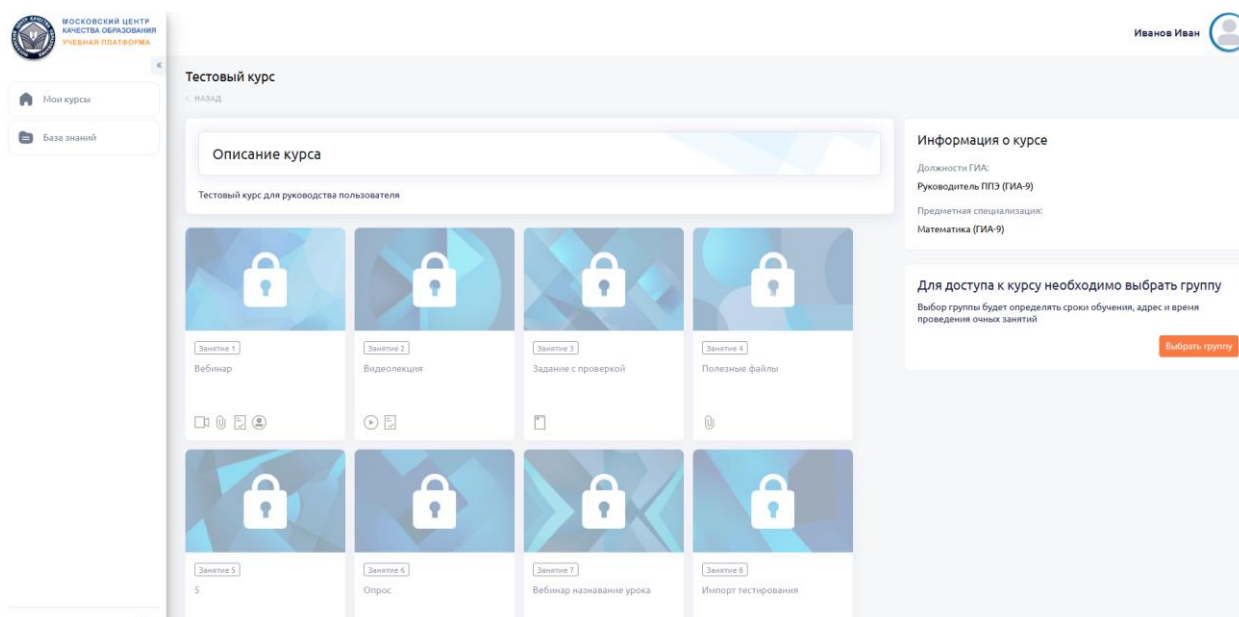


Рисунок 13. Информация о курсе

На странице регистрации на курс отображается информация о группах выбранного курса:

- Наименование группы;
- Сроки обучения;
- Адрес обучения (проведение очных занятий);
- Дата и время проведения очных занятий.

Если для курса доступны очные занятия или вебинары, требующие самостоятельной записи, рядом с иконкой  будет отображаться соответствующее уведомление. Запись на очные занятия или вебинары в этом случае осуществляется слушателем самостоятельно.

Необходимо ознакомиться с информацией и нажать кнопку «Подать заявку» у выбранной группы обучения.

Регистрация на курс "Тестовый курс"

На курсе потребуются самостоятельная запись на очные занятия и вебинары.

Наименование группы	Сроки обучения		Адрес обучения	Дата очных занятий	
	Дата начала	Дата окончания			
Тестовая группа	Бесконечно	Бесконечно			Подать заявку
Тестовая группа	Бесконечно	Бесконечно			Подать заявку
Тестовая группа	Бесконечно	Бесконечно	2194, ж/д ст. 324, пр. 234, корп. 234		Подать заявку

Рисунок 14. Мои заявки

При подаче заявки будет отображена информация до какой даты (времени) заявку можно отменить.

После подтверждения подачи заявки произойдет автоматический переход на страницу «Мои заявки» в «Профиле пользователя».

Заявка может быть одобрена автоматически, либо потребуется одобрение заявки администратором.

Если заявка одобрена, то можно приступать к прохождению обучающего курса. Для этого необходимо перейти в раздел «Мои курсы» в меню слева.



Рисунок 15. Раздел «Мои курсы»

2.2 Прохождение курса

На странице выбранного курса отображаются занятия курса, информация о курсе, прогресс обучения и ФИО преподавателя группы, в которой проходит обучение слушатель.

Срок обучения в группе может быть ограничен определенным периодом. Информация о датах обучения в группе отображается при подаче заявки, на виджете курса, а также под названием курса на странице занятий.

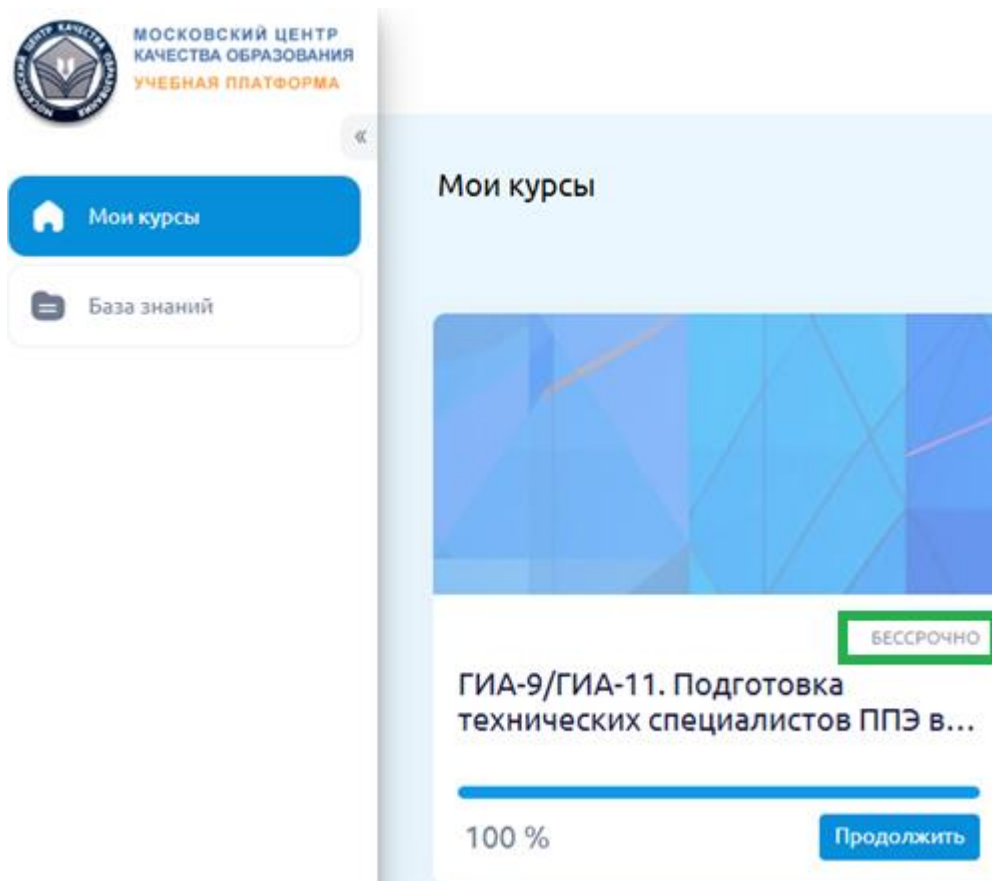


Рисунок 16. Информация о датах обучения в группе на виджете курсов

В случае ограничения срока обучения в группе, начать прохождение занятий можно не раньше даты начала обучения, а завершить необходимо не позднее даты завершения обучения. После завершения сроков обучения в группе курс доступен только для просмотра.

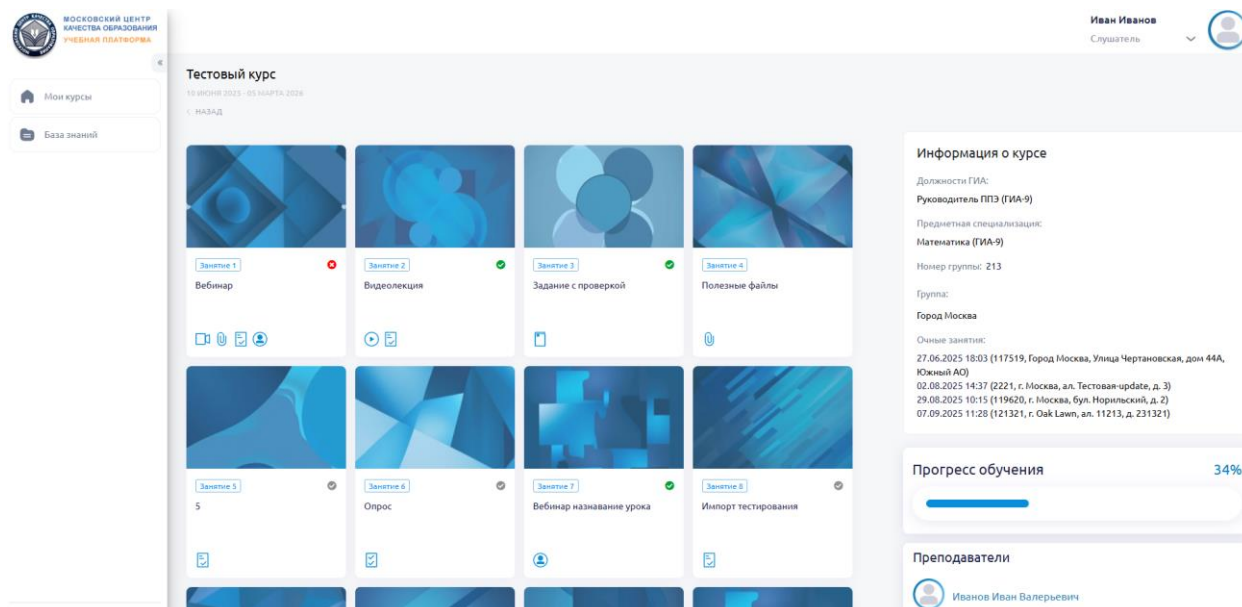


Рисунок 17. Занятия курса

Доступ к некоторым занятиям может быть закрыт до выполнения определенного условия. Условие открытия доступа отображается на плитке с занятием.

Условия открытия доступа бывают:

1. После успешного выполнения определённого занятия.
2. После достижения определённого прогресса по курсу (результат в процентах).

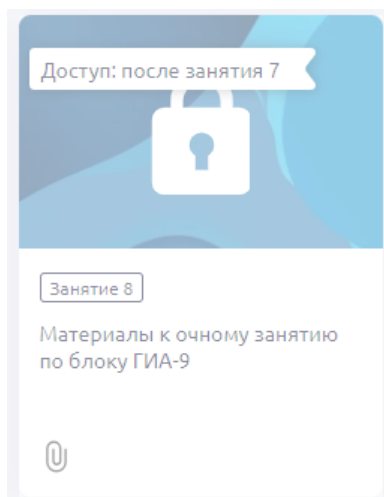


Рисунок 18. Условие открытия доступа

2.3 Прохождение занятия

Для того, чтобы начать прохождение занятия необходимо кликнуть на занятие, доступ к которому не заблокирован (нет изображения «замка»). Например, занятие №1 «Входной контроль».

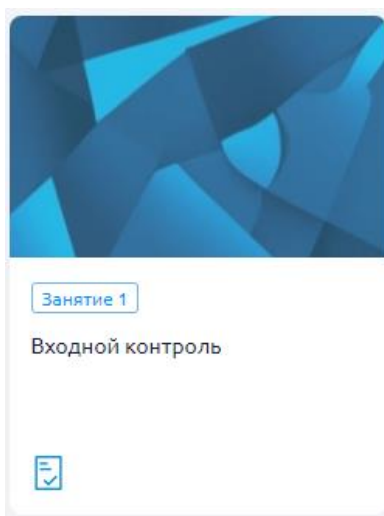


Рисунок 19. Занятие, открытое для прохождения

В занятии могут быть представлены следующие элементы занятия:

-  **Вебинар** (дистанционное занятие);
-  **Видеолекция** – просмотр видеоматериала;
-  **Задание с проверкой** (*преподавателем*) – просмотр задания и загрузка ответа в виде файла с дальнейшей проверкой преподавателем;
-  **Полезные файлы** – возможность скачать приложенные файлы;
-  **Тест** – прохождение тестирования;
-  **Опрос** – прохождение анкетирования;

-  **Очное занятие** – информация об адресе проведения занятия, а также дате и времени;
-  **Учебный модуль** – прохождение интерактивного обучающего модуля;
-  **Тренажер “Экспертиза”** – переход по ссылке на подсистему «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы».

2.3.1 Тест

Для того, чтобы начать прохождение тестирования, необходимо нажать кнопку «Приступить».

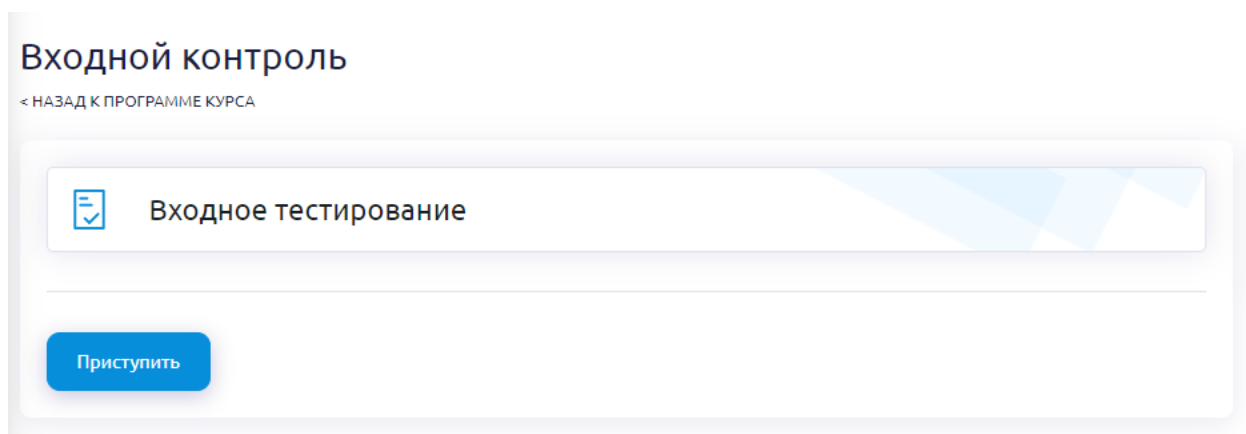


Рисунок 20. Запуск теста

В информационном сообщении отобразится информация о времени, отведённом на прохождение теста. Для начала работы необходимо нажать кнопку «Приступить».

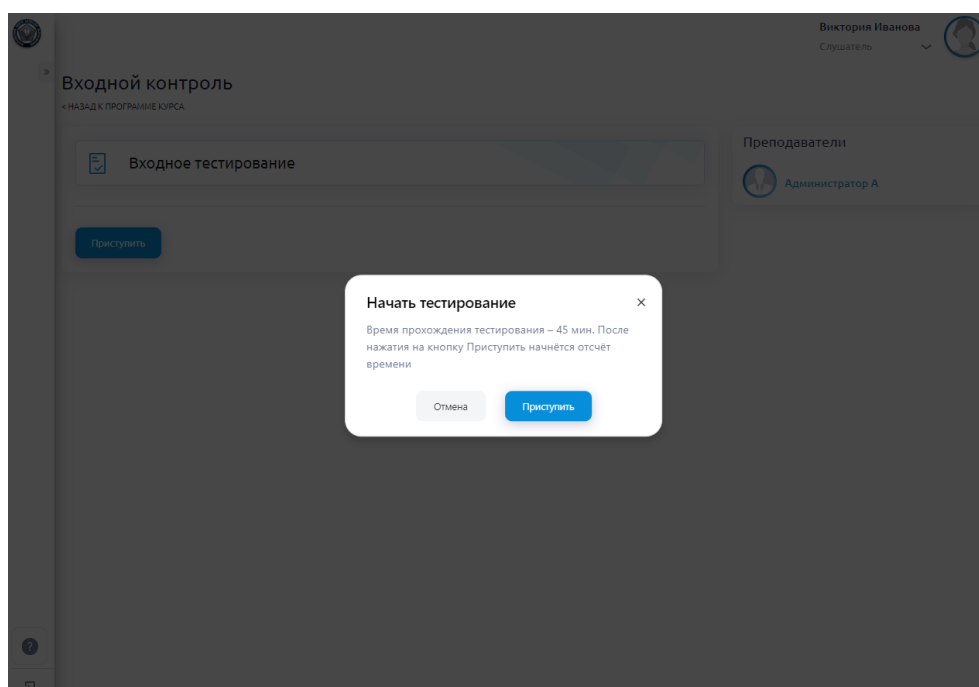


Рисунок 21. Информационное сообщение

На странице прохождения тестирования отображаются таймер с обратным отсчетом времени и последовательно все задания теста (необходимо постепенно прокручивать страницу вниз, используя скролл – колесико мыши).

Задания бывают с выбором одного или нескольких вариантов ответа, а также с вводом краткого ответа.

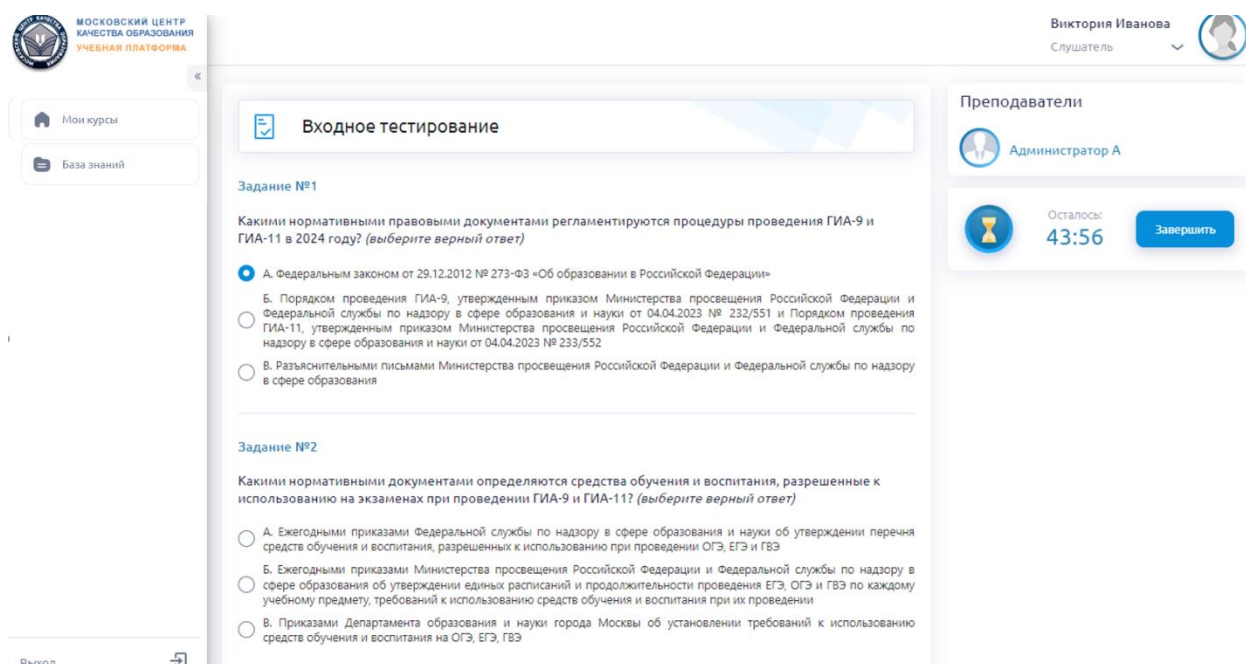


Рисунок 22. Прохождение теста

После ввода ответов на все задания необходимо нажать кнопку «Завершить». В информационном сообщении будет отображена информация о номерах тех заданий, на которые не были введены ответы. Нажав на кнопку «Вернуться», можно снова перейти к решению заданий и дополнить ответы.

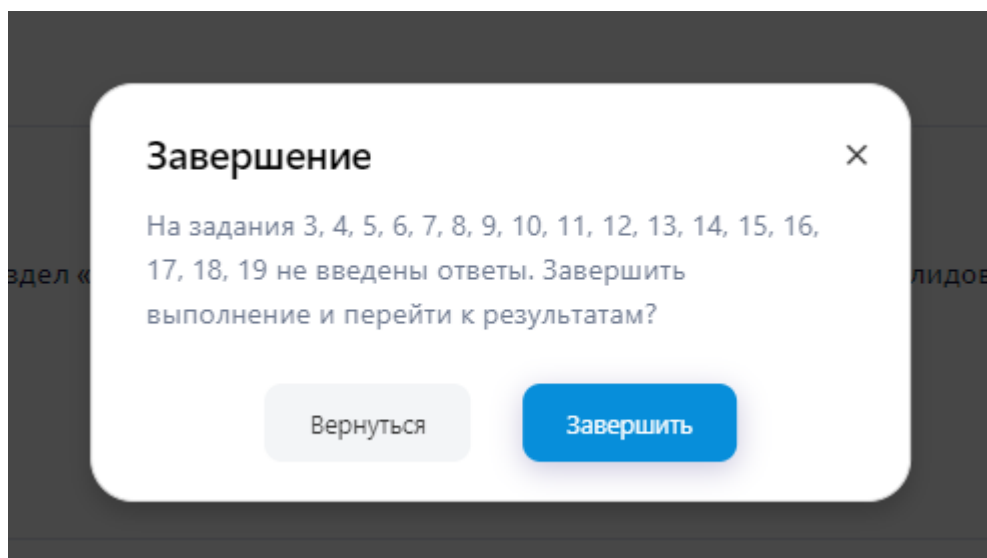


Рисунок 23. Информационное сообщение

Тестирование завершится автоматически, если время, отсчитываемое таймером, закончится.

После завершения тестирования будут отображены результаты:

- набранное количество баллов из максимально возможных (результат в процентах);
- дата и время завершения попытки прохождения теста;

- статус «Пройдено успешно» или «Пройдено unsuccessfully» в зависимости от того, набран проходной балл или нет.

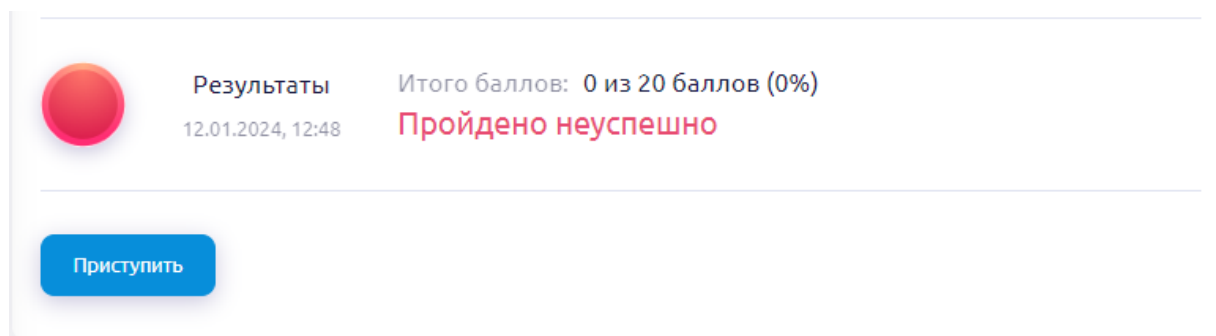


Рисунок 24. Результат прохождения теста

Чтобы ознакомиться с историей пройденных попыток, нажмите кнопку «Посмотреть пройденные попытки». В открывшейся таблице будет представлена следующая информация: дата и время прохождения, количество набранных баллов, процент выполнения и итоговый результат

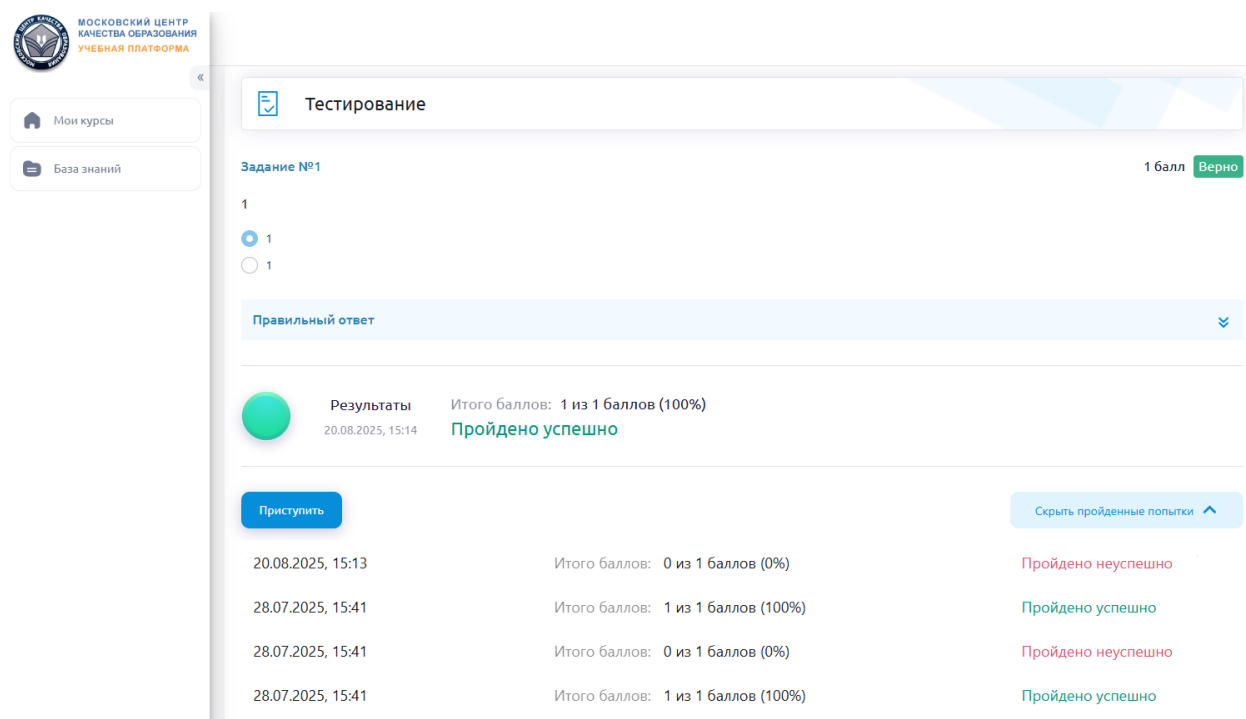


Рисунок 25. История пройденных попыток

Если попытки прохождения еще остались, то кнопка «Приступить» будет активной и можно будет пройти тест еще раз.



2.3.2 Видеолекция

Для просмотра видеоматериалов необходимо в плеере нажать на кнопку начала просмотра.

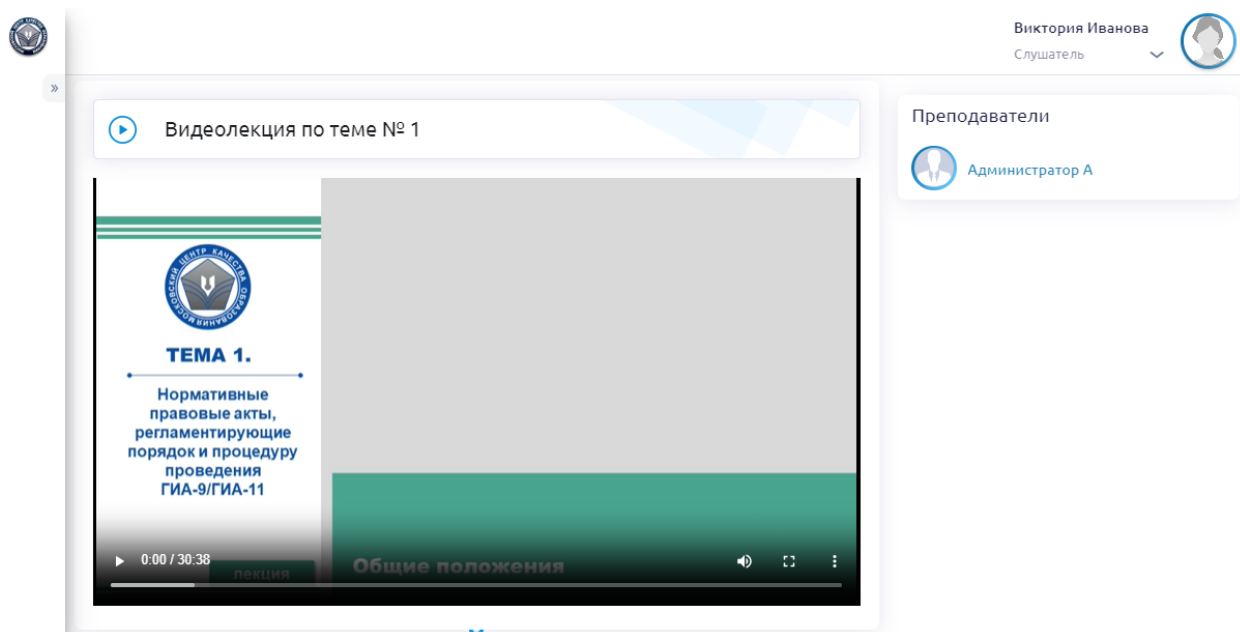


Рисунок 26. Элемент занятия «Видеолекция»

2.3.3 Вебинар

Для участия в вебинаре (занятия в дистанционном формате) необходимо кликнуть на плашку вебинара в занятии, произойдет переход к сеансу видеосвязи.

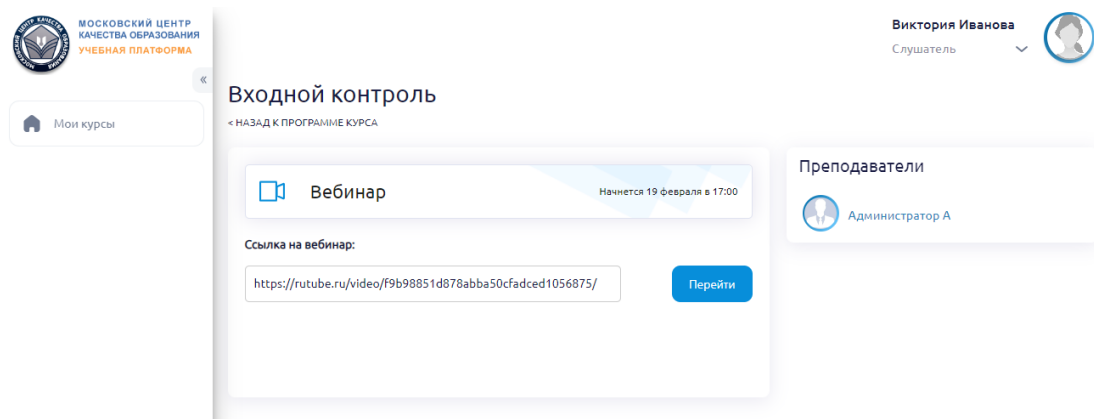


Рисунок 27. Элемент занятия «Вебинар»

Если вебинар требует самостоятельной записи, то карточка занятия будет выглядеть следующим образом

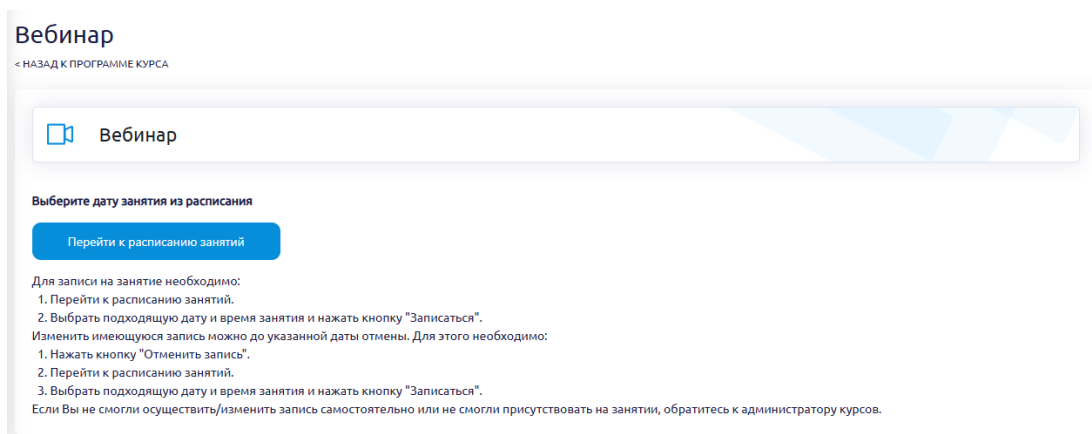


Рисунок 28. Вебинар, проводимый по расписанию

Чтобы перейти к расписанию вебинара, нажмите кнопку «Перейти к расписанию занятий». Откроется страница со списком доступных расписаний.

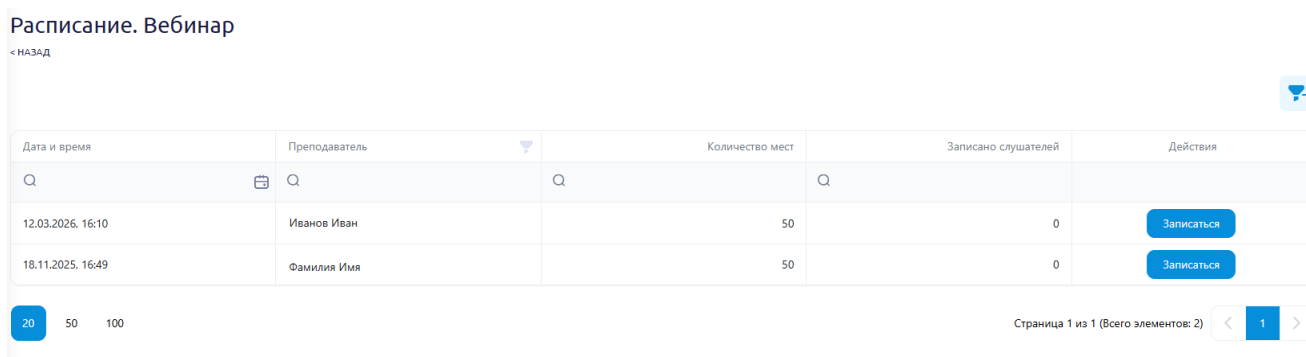


Рисунок 29. Расписание вебинаров

На странице отображается список доступных расписаний с информацией о дате, времени, преподавателе и количестве доступных мест. Чтобы записаться, нажмите кнопку «Записаться» и подтвердите действие в открывшемся окне.

Отменить запись на вебинар можно с помощью кнопки «Отменить запись». Обратите внимание, что отмена возможна только до определенного срока, который указан на странице занятия. По истечении этого срока отменить запись будет невозможно.

Ссылка на вебинар появится в карточке занятия после того, как её разместят организаторы. Чтобы перейти по ссылке, нажмите кнопку «Перейти».

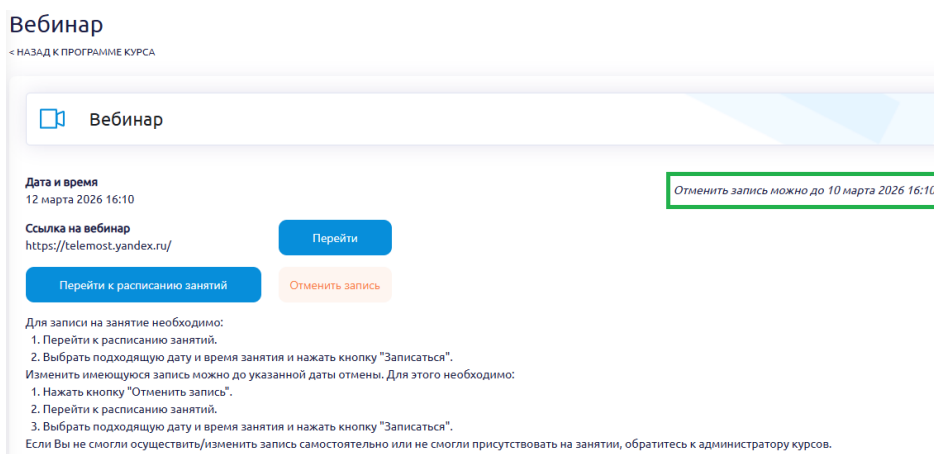


Рисунок 30. Вебинар (после записи)

2.3.4 Задание с проверкой

В задании с проверкой необходимо ознакомиться с самим заданием, скачав его на компьютер. Затем по кнопке «Выбрать файл» в поле «Ответ» прикрепить файл, содержащий ответ на задание. Далее нажать кнопку «Отправить на проверку».

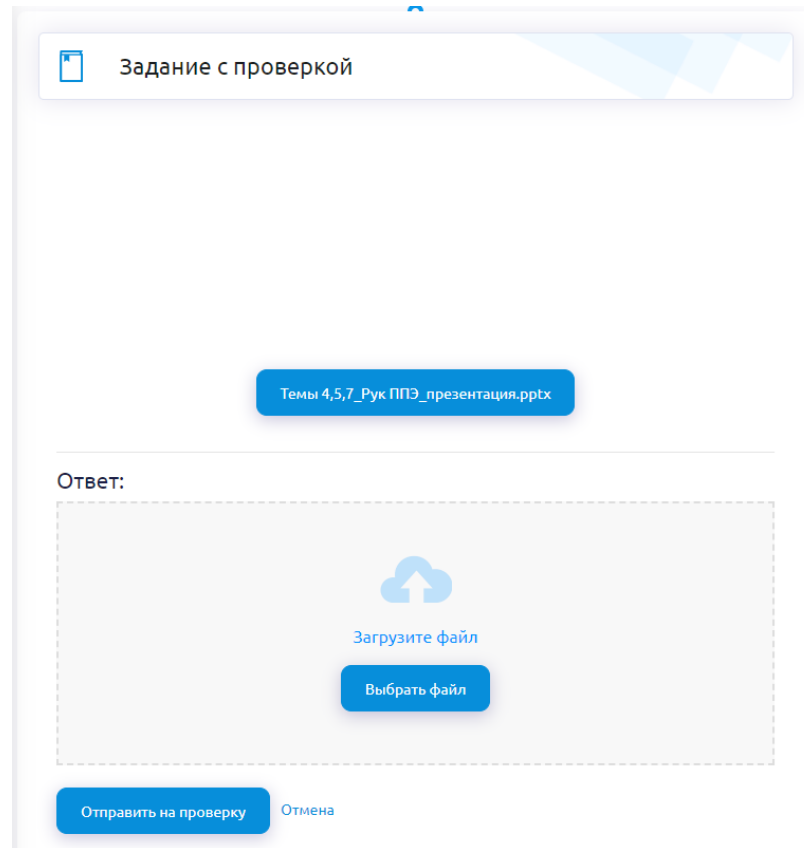


Рисунок 31. Элемент занятия «Задание с проверкой»

После проверки ответа преподавателем результат проверки в баллах отобразится под блоком с ответом. В случае, если преподаватель оставил комментарий или приложил файл, информация и файл для скачивания отобразятся под результатом проверки.

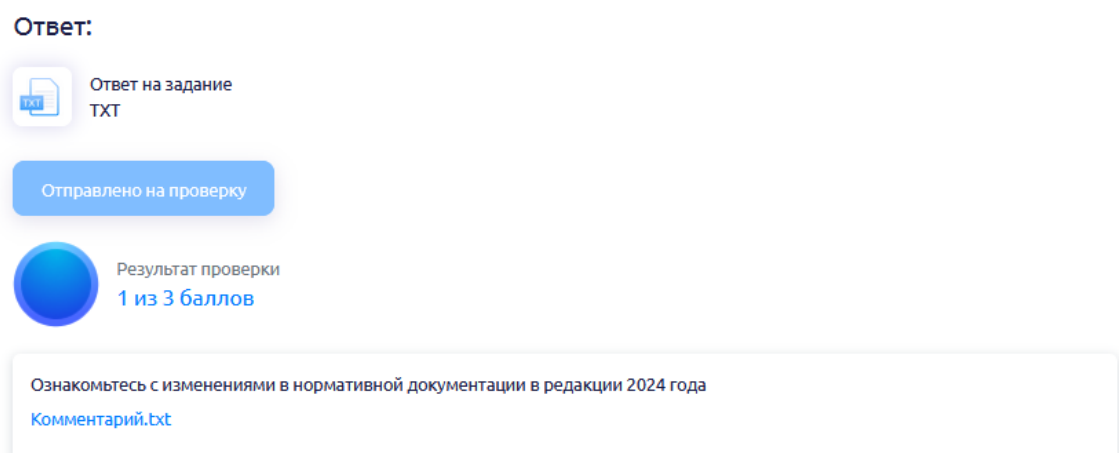


Рисунок 32. Результат проверки и комментарий преподавателя

2.3.5 Полезные файлы

Скачать файлы можно, кликнув на наименования.

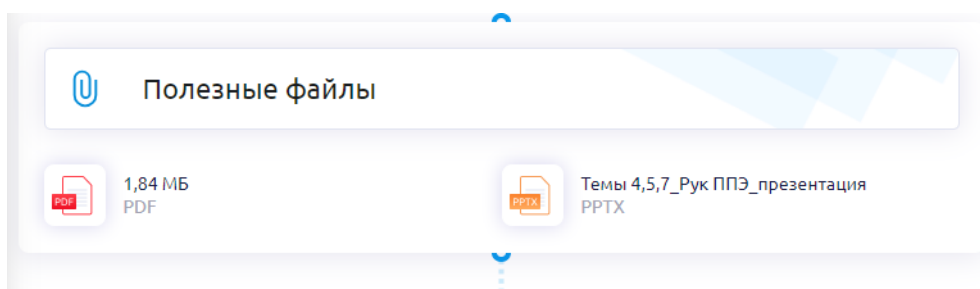


Рисунок 33. Элемент занятия «Полезные файлы»

2.3.6 Опрос

Для прохождения опроса необходимо ввести ответы на все вопросы и нажать кнопку «Отправить». Опрос можно пройти только один раз.

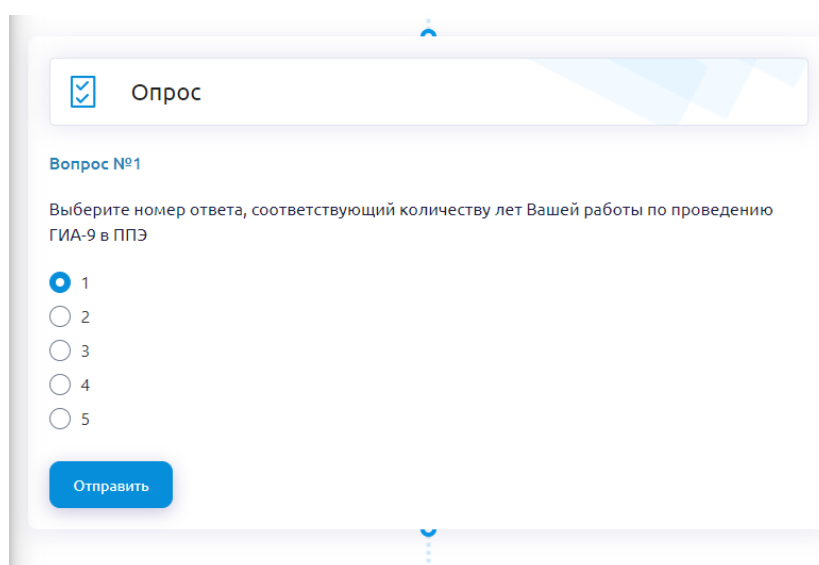


Рисунок 34. Элемент занятия «Опрос»

2.3.7 Очное занятие

В элементе занятия будет отображена информация о месте проведения очного занятия, а также о дате и времени проведения занятия.

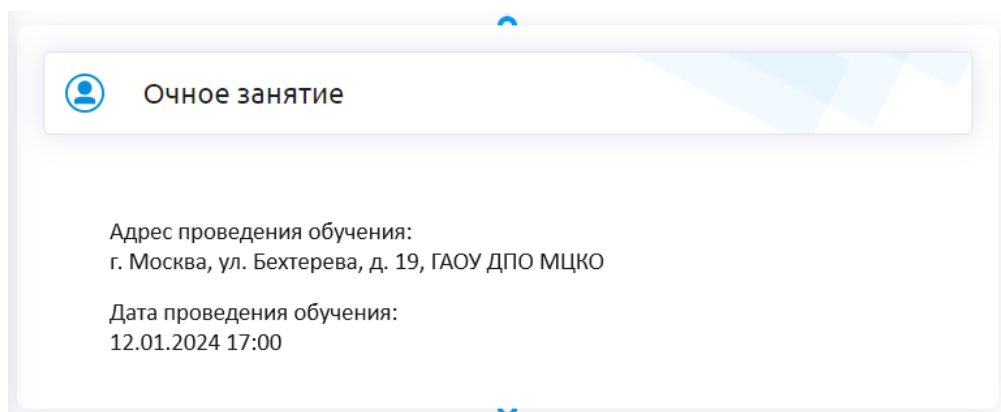


Рисунок 35. Элемент занятия «Очное занятие»

Если очное занятие требует самостоятельной записи, то карточка занятия будет выглядеть следующим образом:

 Очное занятие

Выберите дату занятия из расписания

Перейти к расписанию занятий

Для записи на занятие необходимо:

1. Перейти к расписанию занятий.

2. Выбрать подходящую дату и время занятия и нажать кнопку "Записаться".

Изменить имеющуюся запись можно до указанной даты отмены. Для этого необходимо:

1. Нажать кнопку "Отменить запись".

2. Перейти к расписанию занятий.

3. Выбрать подходящую дату и время занятия и нажать кнопку "Записаться".

Если Вы не смогли осуществить/изменить запись самостоятельно или не смогли явиться на занятие, обратитесь к администратору курсов.

Рисунок 36. Элемент занятия «Очное занятие»

Чтобы перейти к расписанию очного занятия, нажмите кнопку «Перейти к расписанию занятий». Откроется страница со списком доступных расписаний.

Расписание. Очное занятие

← НАЗАД



Дата и время	Адрес обучения	ППЭ	Преподаватель	Количество мест	Записано слушателей	Действия
Q	Q	Q	Q	Q	Q	
07.09.2025, 11:28	121321, г. Oak Lawn, ал. 11213, д. 231321	asdfsdfsdf	Иванов Иван Иванович	10	1	Записаться
21.11.2025, 17:09	119620, г. Москва, бул. Норильский, д. 2	ППЭ 21.01.2020	Иванов Иван Иванович	50	0	Записаться

20

50

100

Страница 1 из 1 (Всего элементов: 2)

←

1

→

Рисунок 37. Расписание очного занятия

На странице отображается список доступных расписаний с информацией о дате, времени, адресе проведения, ППЭ, преподавателе и количестве доступных мест. Чтобы записаться, нажмите кнопку «Записаться» и подтвердите действие в открывшемся окне.

Отменить запись на занятие можно с помощью кнопки «Отменить запись». Обратите внимание, что отмена возможна только до определенного срока, который указан на странице занятия. По истечении этого срока отменить запись будет невозможно.

← НАЗАД К ПРОГРАММЕ КУРСА

 Очное занятие

Дата и время

07 сентября 11:28

Адрес проведения

121321, г. Oak Lawn, ал. 11213, д. 231321

Перейти к расписанию занятий

Отменить запись

Для записи на занятие необходимо:

1. Перейти к расписанию занятий.

2. Выбрать подходящую дату и время занятия и нажать кнопку "Записаться".

Изменить имеющуюся запись можно до указанной даты отмены. Для этого необходимо:

1. Нажать кнопку "Отменить запись".

2. Перейти к расписанию занятий.

3. Выбрать подходящую дату и время занятия и нажать кнопку "Записаться".

Если Вы не смогли осуществить/изменить запись самостоятельно или не смогли явиться на занятие, обратитесь к администратору курсов.

Отменить запись можно до 05 сентября 11:28

Рисунок 38. Очное занятие (после записи)

2.3.8 Учебный модуль

Для прохождения интерактивного модуля обучения необходимо нажать на кнопку «Начать курс».



Рисунок 39. Элемент занятия «Учебный модуль»

Для того, чтобы раскрыть учебный модуль в полноэкранный режим необходимо нажать кнопку .

2.3.9 Тренажер «Экспертиза»

Необходимо нажать кнопку «Перейти» для перехода по ссылке на подсистему «Демонстрационная версия системы проведения удаленной экспертизы для обеспечения обучающих мероприятий предметных комиссий города Москвы».

После перехода на страницу авторизации необходимо ввести свои учетные данные от Учебной платформы (логин в формате «user_...» и пароль).

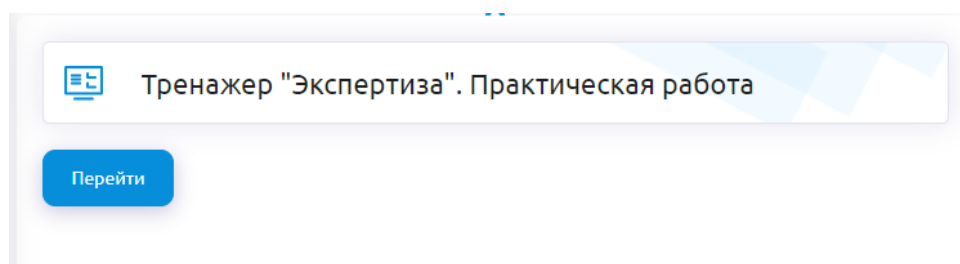


Рисунок 40. Элемент занятия «Тренажер «Экспертиза»»

2.4 Результат прохождения занятий и курса

На плашке занятия отображается значок , если занятие пройдено «Успешно». Некоторые занятия могут не оцениваться.

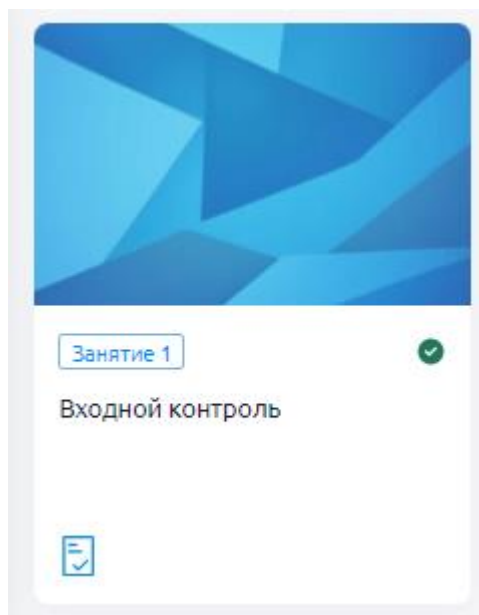


Рисунок 41. Занятие пройдено «Успешно»

Прогресс обучения прохождения курса отображается на странице с перечнем занятий. Доступ к некоторым занятиям может открываться при достижении определенного прогресса.

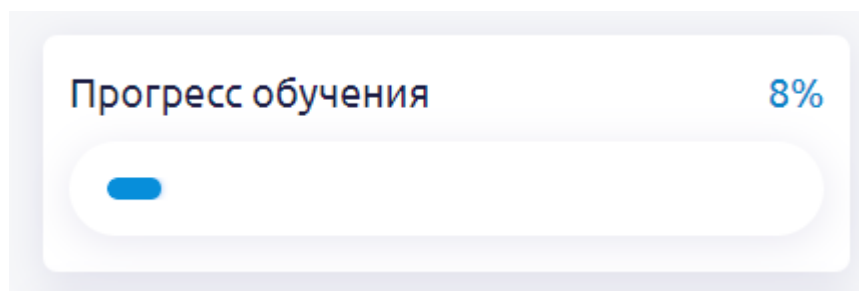


Рисунок 42. Прогресс обучения

Уведомление об успешном прохождении обучения будет направлено на электронную почту.

Если после успешного прохождения курса предусмотрена выдача сертификата, то он будет доступен для скачивания в подразделе «Сертификаты» раздела «Мой профиль».

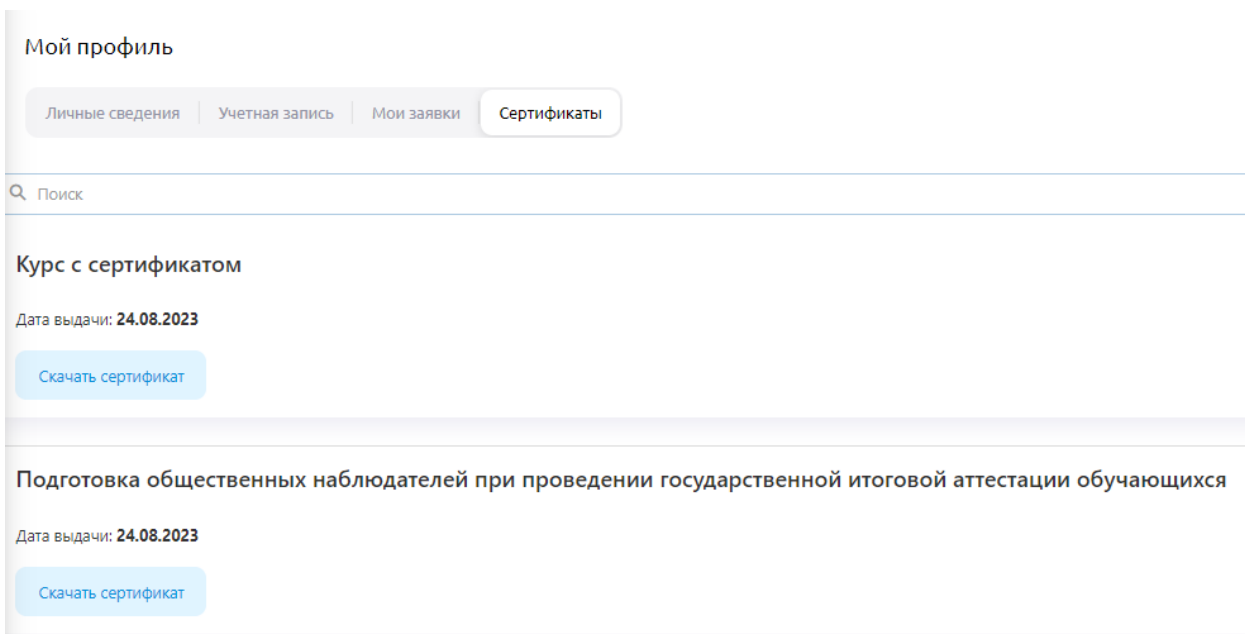


Рисунок 43. Сертификаты

3 База знаний

Раздел "База знаний" содержит таблицу с файлами. Перечень отображаемых в таблице файлов зависит от предметной специализации слушателя и его должности в ГИА.

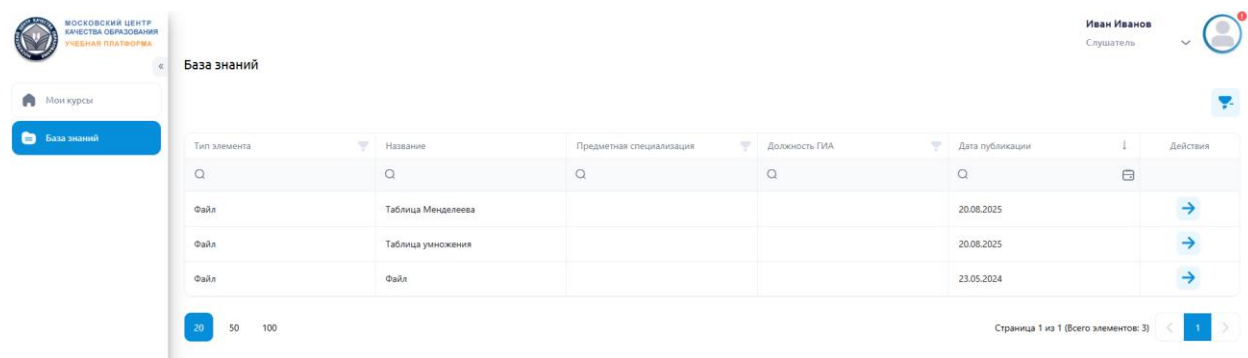


Рисунок 44. Раздел «База знаний»

Для скачивания файла необходимо нажать на иконку → в столбце «Действия».

Для сортировки данных нажмите на иконку ↑.

Чтобы отфильтровать данные в столбце, нажмите на иконку ▾ и выберите нужные значения в открывшемся списке.

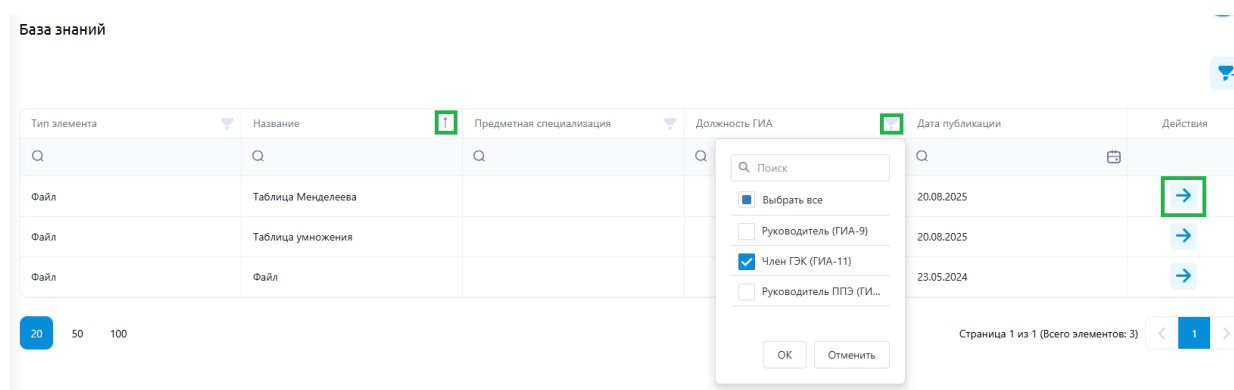


Рисунок 45. Раздел «База знаний», иконки →, ↑, ▾