

**График ближайших мероприятий по организации проведения ГИА в 2026 году и актуализации сведений  
в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА  
в городе Москве**

| №                                                                                                                                         | Раздел РИС ГИА | Содержание работ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Порядок проверки актуальности сведений и (или) внесения изменений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Информация по заполнению                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Раздел «Ресурсы ГИА»</b>                                                                                                            |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Сайт РЦОИ г. Москвы, раздел РИС ГИА г. Москвы» – «Инструкция для ответственного за ГИА по работе в личном кабинете ОО в РИС ГИА г. Москвы |                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 1.1                                                                                                                                       | Раздел «ОО»    | <p>Проверить актуальность информации и при необходимости внести изменения в сведения об образовательной организации.</p> <p>Назначить ответственным в образовательной организации за проведение ГИА-9 и/или ГИА-11 заместителя директора* образовательной организации приказом, в котором должно быть указано, что он вносит и контролирует сведения в РИС ГИА г. Москвы адресу: <a href="http://10.129.119.67">http://10.129.119.67</a>, в также сведения об ответственном должны быть в ЕКИС «Маяк»**.</p> <p><b>Сроки предоставления информации:</b></p> <p><b>с 01.09.2025 по 30.09.2025</b></p> | <p>- ФИО и контактные сведения ответственного за ГИА-9 и ГИА-11, руководителя ОО;</p> <p>- адреса (-ов) ОО (особое внимание на основной адрес ОО);</p> <p>- указать количество выпускников в выпускных и предвыпускных классах (среднего общего образования);</p> <p>- указать количество выпускников основного общего образования</p> <p>- проконтролировать список выпускных классов, указать адрес, литературу (изменения вносятся в КИС ГУСОЭВ, затем оттуда, если номер и литера класса не более 3-х символов, они автоматически переносятся в РИС ГИА г. Москвы) и профиль классов</p> | <p>Раздел «Карточка ОО», –</p> <p><a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p> |

\*Для работы в РИС ГИА г. Москвы ответственному за ГИА образовательной организации необходимо получить токен в Удостоверяющем центре ГАОУ ДПО МЦКО (при его отсутствии). Электронная регистрация представителей образовательных организаций на приём доступна по ссылке: <https://mid.mcko.ru/reg/>

\*\* Для образовательных организаций, подведомственных Департаменту образования и науки города Москвы

|     |                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2 | Раздел «ППЭ»       | <p>Проверить актуальность информации и при необходимости внести изменения сведений о ППЭ</p> <p><b>В 2025-2026 учебном году при проведении государственной итоговой аттестации</b> используются технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- передачи ЭМ по сети</li> <li>- печать ЭМ в аудиториях ППЭ</li> <li>- сканирование в аудиториях ППЭ</li> </ul> <p>Во всех ППЭ, кроме ППЭ ГВЭ</p> <p><b>Сроки предоставления информации:</b></p> <p><b>с 01.09.2025 по 30.09.2025</b></p> <p><b>Подготовка лабораторного оборудования</b> по физике и химии осуществляется в соответствии с регламентными сроками подготовки ППЭ (во всех ППЭ, кроме ППЭ ГВЭ)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- указать тип ППЭ («стандартный», «ППЭ на дому», «ППЭ в больнице», «ППЭ в учреждении УФСИН»);</li> <li>- выбрать технологии проведения в строке «Возможно проведение»: «печать ЭМ (ЕГЭ, ОГЭ), «сканирование в ППЭ» (ЕГЭ, ОГЭ – сканирование производится в аудиториях ППЭ),</li> <li>- указать номер лаборатории с предметной специализацией «химия» (все ППЭ, кроме ППЭ ГВЭ);</li> <li>- указать номер лаборатории с предметной специализацией «физика» (все ППЭ, кроме ППЭ ГВЭ)</li> <li>- указать наличие лифта на территории ППЭ,</li> <li>- указать количество лингафонных кабинок (см. пример расчета п.2)</li> </ul> | <p><i>Раздел «Пункт проведения экзамена»–</i><br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p> |
| 1.3 | Раздел «Аудитории» | <p>Проверить актуальность информации и при необходимости внести изменения сведений об аудиторном фонде (в том числе предусмотреть наличие аудиторий по физике и химии во всех ППЭ, кроме ППЭ ГВЭ, наличие аудиторий на первом этаже)</p> <p><b>Сроки предоставления информации:</b></p> <p><b>с 01.09.2025 по 30.09.2025</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить тип аудитории;</li> <li>- принцип рассадки («общий», «специализированный»);</li> <li>- количество мест («общий» - 15 мест, «специализированный» - 12 мест),</li> <li>- этажность (особое внимание на наличие аудиторий на 1 этаже)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p><i>Раздел «Аудитории»,</i><br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p>                 |

|     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>Указать используется ли аудитория:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- на экзамене в устной форме для ГИА-11 (аудитория проведения – 2 АРМ, аудитория подготовки – 15 мест);</li> <li>- на экзамене в устной форме для ГИА-9 (4 АРМ);</li> <li>- на экзамене в компьютерной форме на ГИА-9 (кроме ОГЭ по иностранным языкам, 15 АРМ),</li> <li>- на экзамене в компьютерной форме на ГИА-11 (12 АРМ),</li> <li>- используется ли в качестве лаборатории (на химии – 15 мест, на физике – 15АРМ)</li> <li>- предметная специализация аудитории (наличие лабораторного оборудования и условий для проведения экзаменов по химии и физике, компьютеры с установленным ПО строго по перечню – для информатики)</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.4 | Раздел «Техническая оснащенность» | <p>Проверить актуальность информации и при необходимости внести изменения сведений о техническом оснащении ППЭ, в том числе информацию о количестве компьютеров, принтеров, сканеров.</p> <p><b>ВАЖНО!</b></p> <p><i>Предусмотреть в аудиториях ППЭ достаточное количество оборудования для электрических сетей, позволяющих одновременно обеспечить электропитание для планируемого количества компьютеров и подключённых к ним принтеров и иной техники.</i></p> <p><b>Сроки предоставления информации:</b></p> <p><b>с 15.09.2025 по 30.09.2025</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- печатающих устройств,</li> <li>- сканирующих устройств,</li> <li>- персональные компьютеры для подключения печатающих и сканирующих устройств,</li> <li>- персональных компьютеров для станций участников ГИА в форме КЕГЭ и КОГЭ, станций записи устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»),</li> <li>- флеш-накопители,</li> <li>- каналы связи,</li> <li>- ViPNet,</li> <li>- аудиогарнитуры.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                | <p><i>Раздел «Техническая оснащенность ОО»,</i></p> <p><a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p> |

## 2. Оснащение ППЭ техническими средствами для проведения ГИА

с 01.09.2025 по 30.09.2025

Образовательной организации необходимо проанализировать имеющийся парк техники и лабораторного оборудования и в случае необходимости организовать приобретение недостающего оборудования и техники.

### Необходимое техническое оснащение ППЭ:

- печатающие устройства,
- сканирующие устройства,
- персональные компьютеры для подключения печатающих и сканирующих устройств,
- персональные компьютеры для станций участников ГИА в форме КЕГЭ и КОГЭ, станций записи устных ответов участников ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»),
- аудиогарнитуры,
- лингафонные кабинки.

**Пример расчета количества необходимого оборудования в ППЭ для проведения ОГЭ и ЕГЭ с технологией печати и сканирования ЭМ в аудиториях (кроме ППЭ ГВЭ) с аудиторным фондом 17 аудиторий из них:**

- 15 аудиторий общего принципа рассадки
- 2 аудитории специализированного принципа рассадки

### **Штаб ППЭ:**

сканирующее устройство – 2 шт. (1 основное + 1 резервное),  
печатающие устройства – 2 шт. (1 основное + 1 резервное),  
персональные компьютеры – 3 шт. (1 основной + 1 резервный + 1 с ЗКС)

### **Аудитории ППЭ. Письменные экзамены**

#### **1. Сканирующие устройства (ГИА-9, ГИА-11)**

Рассчитываются из количества аудиторий в ППЭ – 17 аудиторий.

На каждую аудиторию необходимо по 1 сканирующему устройству – 17 сканирующих устройств потребуется для обеспечения работы ППЭ. Минимальное количество резервных сканирующих устройств – 3 шт. на ППЭ.  
Итого: 20 шт.

#### **2. Печатающие устройства (ГИА-9, ГИА-11)**

Рассчитываются из количества аудиторий в ППЭ – 17 аудиторий.

На каждую аудиторию необходимо по 1 печатающему устройству – 17 печатающих устройств потребуется для обеспечения работы ППЭ. Минимальное количество резервных печатающих устройств – 5 шт. на ППЭ.  
Итого: 22 шт.

#### **3. Персональные компьютеры для подключения печатающих и сканирующих устройств (ГИА-9, ГИА-11)**

Для организации печати и сканирования в аудитории необходим комплект из 1 персонального компьютера, 1 печатающего устройства и 1 сканирующего устройства. Минимальное количество резервных персональных компьютеров – 5 шт. на ППЭ.

**Итого по ППЭ: для организации работы потребуется 22 ПК, 20 сканирующих и 22 печатающих устройства**

### **Аудитории ППЭ. Компьютерные экзамены** **ИНФОРМАТИКА**

**1. Персональные компьютеры со станцией КОГЭ (ГИА-9).** Рассчитываются из количества мест в ППЭ:

- количество аудиторий общего принципа рассадки (7 аудиторий) умноженное на количество мест в аудитории (15 мест) ( $7 \cdot 15 = 105$ ), резервные станции КОГЭ – минимум 5 шт. на ППЭ,
- одна аудитория специализированного принципа рассадки на 5 компьютерных мест.

**Итого: для обеспечения ППЭ с 7 аудиториями общего принципа рассадки (105 ПК) и 1 аудиторией специализированного принципа рассадки (5 ПК) + резерв (5 ПК) + Штаб ППЭ (3 ПК) потребуется 118 ПК**

**2. Персональные компьютеры со станцией КЕГЭ (ГИА-11).** Рассчитываются из количества мест на ППЭ:

- количество аудиторий общего принципа рассадки аудиторий, умноженное на количество мест в аудитории (15 мест) ( $6 \cdot 15 = 90$ ), резервные станции КЕГЭ – минимум 5 шт.,
- одна аудитория специализированного принципа рассадки на 5 компьютерных мест.

**Итого: для обеспечения ППЭ с 6 аудиториями общего принципа рассадки (90 ПК) и 1 аудиторией специализированного принципа рассадки (5 ПК) + резерв (5 ПК) + Штаб ППЭ (3 ПК) потребуется 103 ПК (в ППЭ для проведения КЕГЭ может быть задействовано 6, 7, 8 аудиторий общего принципа рассадки)**

**ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (ГИА-9)**

3. Аудиогарнитуры и лингафонные кабинки (ГИА-9). Рассчитываются из количества мест в ППЭ:

- количество аудиторий общего принципа рассадки (15 аудиторий) умноженное количество мест в аудитории (4 места), (15\*4=60),
- 2 аудитории специализированного принципа рассадки по 4 рабочих места (2\*4=8),
- минимальное количество резервных аудиогарнитур добавляется к расчётной сумме аудиторий на ППЭ – 17 шт.

**Итого: 68 лингафонных кабинок и 85 аудиогарнитур**

4. Персональные компьютеры со станцией КОГЭ по иностранным языкам. Рассчитывается из количества мест в ППЭ:

- количество аудиторий общего принципа рассадки (15 аудиторий) умноженное на количество мест в аудитории (4 места) (15\*4=60),
- количество аудиторий специализированного принципа рассадки (2 аудитории) умноженное на количество мест в аудитории (4 места) (2\*4=8),
- резервные станции КОГЭ – минимум 5 шт.

**Итого: 73 ПК (68 ПК + резерв 5 ПК)**

**Итого на ППЭ: для организации работы (на 17 аудиторий – 15 аудиторий общего принципа рассадки и 2 аудитории специализированного принципа рассадки) 68 ПК + резерв (5 ПК) + Штаб ППЭ (3ПК) потребуются 76 ПК, 68 лингафонных кабинок и 85 аудиогарнитур**

**ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (ГИА-11)**

**Аудитории проведения**

5. Станции записи устных ответов для участников ЕГЭ по иностранным языкам (раздел «Говорение»), персональные компьютеры для подключения станций записи устных ответов

Рассчитываются по аудиторному фонду:

- 9 аудиторий проведения общего принципа рассадки,
- 1 аудитория проведения специализированного принципа рассадки,
- 10 аудиторий \*2 места= 20 станции записи ответов (20 персональных компьютеров)
- Резерв персональных компьютеров – минимум 5 шт.

**Итого: 25 ПК**

**6. Аудиогарнитуры и лингафонные кабинки.**

Рассчитывается из количества мест в ППЭ:

- количество аудиторий общего принципа рассадки (9 аудиторий) умноженное на количество мест в аудитории (9\*2=18 мест в аудиториях проведения). Очередь на 1 посадочное место – 4 человека. Общее количество участников – 72 человека.
- одна аудитория специализированного принципа рассадки (2 места без очереди) (2\*1=2),
- минимальное количество резервных аудиогарнитур рассчитывается по количеству аудиторий проведения – 10шт.

**Итого: 20 лингафонных кабинок и 30 аудиогарнитур (9 аудиторий проведения, 1 аудитория проведения специализированного принципа рассадки).**

**Итого на аудитории проведения: 25 ПК, 20 лингафонных кабинок и 30 аудиогарнитур**

**Аудитории подготовки**

7. Печатающие устройства, персональные компьютеры для подключения печатающих устройств

Рассчитываются по аудиторному фонду:

*Аудитории подготовки*

- 5 аудиторий подготовки общего принципа рассадки
- 1 аудитория подготовки специализированного принципа рассадки

**(6 печатающих устройств, 6 персональных компьютеров)**

Резерв печатающих устройств и персональных компьютеров – минимум по 3 шт.

**Итого: 9 печатающих устройств (6 + 3 резервных) и 9 ПК (6 + 3 резервных)**

**Итого по ППЭ: 37 ПК для организации работы 25 (20 основных + 5 резервных) станций записи устных ответов, 9 ПК для печати в аудиториях подготовки и 3 ПК в Штабе ППЭ, 9 печатающих устройств, 20 лингафонных кабинок и 30 аудиогарнитур**

Максимальная потребность в оснащении техникой и оборудованием для ППЭ с аудиторным фондом на 17 аудиторий (аудитории + Штаб ППЭ), если ППЭ принимает участие в разных видах проведения экзаменов в ГИА-9 и ГИА-11:

| № п/п | Категория оборудования  | Количество (шт.) | Ссылки на технические характеристики                                                                                                                                                                                |
|-------|-------------------------|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Персональные компьютеры | 118              | <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_pc.xlsx">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_pc.xlsx</a>       |
| 2.    | Принтеры                | 22               | <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_print.xlsx">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_print.xlsx</a> |
| 3.    | Сканеры                 | 20               | <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_scan.xlsx">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_scan.xlsx</a>   |
| 4.    | Лингафонные кабинки     | 68               | <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_lingo.xlsx">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_lingo.xlsx</a> |
| 5.    | Аудигарнитуры           | 85               | <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_ag.xlsx">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2025-2026/org_metod/tech_ag.xlsx</a>       |

### 3. Раздел «Регистрация на ГИА»

Сайт РЦОИ г. Москвы, раздел «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/ раздел «ГИА-9 ОГЭ-ГВЭ»  
«Информация для участников ГИА»

|     |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1 | <p>Подача обучающимися заявлений на участие в ГИА-9, ГИА-11, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку</p> | <p>1.1. Организовать работу по подаче обучающимися заявлений на участие в ГИА-9, ГИА-11, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в электронном виде на Официальном сайте Мэра Москвы (далее – Портал) по ссылке: <a href="https://www.mos.ru/services/registraciya-gia">https://www.mos.ru/services/registraciya-gia</a></p> <p>1.2. Оборудовать автоматизированные рабочие места с выходом в сеть «Интернет» и организовать информационно-консультационную поддержку по регистрации на Портале и подаче заявления в электронном виде на участие в ГИА-9 и ГИА-11, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку.</p> <p>1.3. Проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможности подачи заявления на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ (Семёновская пл., дом 4) для участников, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам.</p> <p><b>Сроки предоставления информации:</b><br/><b>с 01.10.2025 по 15.10.2025</b></p> | <p>Ежедневно проверять подачу заявлений на участие в ГИА-9, ГИА-11, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку</p> <p>Информация о количестве обучающихся образовательных организаций города Москвы, завершающих освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, подавших заявление на участие в ГИА-9 и ГИА-11 на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы, ежедневно будет размещаться на сайте РЦОИ в разделе «Оперативная информация» с 01.10.2025 по ссылкам:<br/>- ГИА-11 до 02.02.2025: <a href="http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-11/">http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-11/</a><br/>- ГИА-9 до 02.03.2025: <a href="http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/</a></p> | <p>Информация для участников ГИА-11», подраздел «Подача заявлений»:<br/><a href="http://rcoi.mcko.ru/gia-11- ege-gve/registration-of-participants/registration- of-participants-11/">http://rcoi.mcko.ru/gia-11- ege-gve/registration-of-participants/registration- of-participants-11/</a></p> <p>Информация для участников ГИА-9», подраздел «Подача заявлений»:<br/><a href="http://rcoi.mcko.ru/gia-9- oge-gve/info-participants_gia9/registrati on-of-participants-9/">http://rcoi.mcko.ru/gia-9- oge-gve/info-participants_gia9/registrati on-of-participants-9/</a></p> <p><i>Раздел «Участники ГИА-9» или «Участники ГИА-11»,</i><br/><a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.2 | <p>Внесение изменений в ранее поданные заявления на ГИА-11 (ЕГЭ\ГВЭ) и ГИА-9 (ОГЭ\ГВЭ)</p> | <p>Провести разъяснительную работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) о том, что в том числе после 15.10.2025 обучающиеся имеют право вносить изменения в ранее поданные заявления на участие в ГИА, согласно утвержденным срокам.</p> <p><b>Организовать в сроки:</b></p> <p><b>ГИА-11 – с 15.10.2025 до 01.02.2026</b></p> <p><b>ГИА-9 – с 15.10.2025 до 01.03.2026</b></p> | <p>Ежедневно проверять подачу заявлений на участие в участие в ГИА-9, ГИА-11, итоговом сочинении (изложении), итоговом собеседовании по русскому языку в части внесения изменений.</p> | <p>Информация для участников ГИА-11», подраздел «Подача заявлений»:<br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/">http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/</a></p> <p>Информация для участников ГИА-9», подраздел «Подача заявлений»:<br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/gia-9-oge-gve/info-participants_gia9/registrati_on-of-participants-9/">http://rcoi.mcko.ru/gia-9-oge-gve/info-participants_gia9/registrati_on-of-participants-9/</a></p> <p><i>Раздел «Участники ГИА-9» или «Участники ГИА-11»,</i><br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p> |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|     |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3 | <p>Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации</p> | <p>Ознакомить под подпись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ГИА-11, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 233/552, и Порядком проведения ГИА-9, утверждённого Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 г. № 232/551.</p> <p><b>Организовать до:</b></p> <p><b>ГИА-11 – 19.11.2025 *</b></p> <p><b>ГИА-9 – 28.01.2026 **</b></p> | <p><i>Ознакомление организуется образовательной организацией самостоятельно.</i></p> <p><i>Списки ознакомления с подписями хранятся в образовательной организации.</i></p> <p><i>В случае необходимости по запросу из ГАОУ ДПО МЦКО отсканированные изображения списков могут быть запрошены из образовательной организации.</i></p> <p><i>Срок предоставления – 1 рабочий день.</i></p> <p><i>Форма для сбора подписей об ознакомлении участников и их родителей (законных представителей) определяется образовательной организацией самостоятельно.</i></p> | <p>Порядок проведения ГИА-9:<br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2023-2024/0001202305120014.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2023-2024/0001202305120014.pdf</a></p> <p>Порядок проведения ГИА-11:<br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2023-2024/0001202305160003.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2023-2024/0001202305160003.pdf</a></p> <p>Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2026 году в городе Москве для участников экзаменов, их родителей (законных представителей) под подпись<br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/gia-9-oge-gve/info-participants_gia9/info/">http://rcoi.mcko.ru/gia-9-oge-gve/info-participants_gia9/info/</a></p> <p>Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году в городе Москве для ознакомления участников экзаменов, их родителей (законных представителей) под подпись<br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registraion-of-participants/info/">http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registraion-of-participants/info/</a></p> |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

\* за 2 недели до основного дня проведения итогового сочинение (изложения)

\*\* за 2 недели до основного дня проведения итогового собеседования по русскому языку



|     |                        |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.4 | Карточка участника ГИА | <p>Проверить в карточке участников ГИА в РИС ГИА персональные данные.</p> <p><b>Сроки предоставления информации:</b><br/>с 01.10.2025 по 15.10.2025</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ФИО,</li> <li>- документ, удостоверяющий личность,</li> <li>- СНИЛС,</li> <li>- категория участника,</li> <li>- класс и литера,</li> <li>- дата рождения,</li> <li>- выбор предметов</li> </ul> <p><b>Сведения проверяет ответственный за ГИА</b></p> | <p>Раздел «Просмотр участников ГИА»,<br/><a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p> |
|-----|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### 4. Раздел «Работники ГИА»

Сайт РЦОИ г. Москвы, раздел «РИС ГИА г. Москвы» -  
«Инструкция для ответственного за ГИА по работе в личном кабинете ОО в РИС ГИА г. Москвы»

|     |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1 | <p>Реестр работников</p> <p>Работники ОО, направляемые для работы в: ППЭ, ПК, апелляционных комиссиях</p> | <p>Внести сведения о работниках, задействованных при проведении ГИА в 2026 году, в универсальную автоматизированную информационную систему «Бюджетный учёт» * (далее – УАИС «Бюджетный учет»), функциональный блок «Зарплата и кадры»</p> <p><i>*Информация, внесённая в УАИС «Бюджетный учёт», синхронизируется с РИС ГИА г. Москвы» утром следующего дня.</i></p> <p><b>Сроки предоставления информации:</b><br/>до 17.10.2025</p> | <p><i>Информация о количестве сотрудников ОО, направляемых для работы в ППЭ при проведении ГИА в 2026 году опубликована с 01.09.2025 на сайте РЦОИ г. Москвы, меню сайта, раздел «Организаторам», подраздел «Оперативная информация».</i></p> <p><b>Один ППЭ – одна команда</b></p> <p><i>*Обращаем Ваше внимание, что в состав работников ППЭ не включаются лица, являющиеся кандидатами в члены ПК и в члены апелляционной комиссии ГИА-9 и ГИА-11.</i></p> | <p>Раздел «Реестр работников»,<br/>–<br/><a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p> |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.2 | <p>Работники ОО, направляемые для работы в ППЭ</p> <p>Карточка работника</p> | <p><b>Внести</b> в каждой карточке сотрудника ОО в РИС ГИА г. Москвы в блоке: «Основное»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- квалификацию по диплому,</li> <li>- <b>предметную специализацию*</b>.</li> </ul> <p><b>Назначить</b> работнику в каждой карточке сотрудника ОО в РИС ГИА г. Москвы в блоке: «Области деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вид деятельности,</li> <li>- должность,</li> <li>- роль при проведении ГИА.</li> </ul> <p><b>Сроки предоставления информации:</b></p> <p><b>до 17.10.2025</b></p> | <p><i>*Основные данные работников ОО, подведомственных ДОНМ, (за исключением работников, для которых подведомственная ОО не является основным местом работы) загружаются из УАИС «Бюджетный учет». Работники ОО, неподведомственной ДОНМ, не загружаются из внешних систем, поэтому карточки таких работников необходимо создавать в РИС ГИА г. Москвы вручную.</i></p>                                                                                                                 | <p>Раздел «Карточка работника»,</p> <p>–</p> <p><a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovodstvo_lk_oo.pdf</a></p>                                               |
| 4.3 | <p>Кандидаты в члены предметных комиссий (далее – ПК)</p>                    | <p><b>Внести</b> сведения о кандидатах в члены ПК* в следующие информационные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- УАИС «Бюджетный учёт», функциональный блок «Зарплата и кадры»;</li> <li>- РИС ГИА **, раздел «Работники ГИА».</li> </ul> <p><b>Сроки предоставления информации:</b></p> <p><b>до 17.10.2025 включительно</b></p> <p>Информация о необходимом количестве кандидатов в члены ПК от ОО по каждому учебному предмету</p>                                                                                                  | <p><i>* Списки кандидатов в члены ПК, рекомендованных и не рекомендованных для работы в ПК при проведении ГИА в 2026 году в г. Москве, по итогам участия в работе ПК ГИА-9 и ПК ГИА-11 в 2026 году размещены в РИС ГИА г. Москвы в разделе «Файловое хранилище» 03.09.2025.</i></p> <p><i>*Обращаем Ваше внимание, что в состав ПК не включаются лица, являющиеся кандидатами в члены государственной экзаменационной комиссии и в члены апелляционной комиссии ГИА-9 и ГИА-11.</i></p> | <p>Инструкция по предоставлению сведений о кандидатах в члены предметных комиссий г. Москвы в 2025-2026 учебном году размещена на сайте РЦОИ г. Москвы в разделе РИС ГИА г. Москвы - <a href="http://rcoi.mcko.ru/registration_gia/">http://rcoi.mcko.ru/registration_gia/</a></p> <p>Информация о количестве членов ПК ГИА-9 для</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>ГИА-9 и ГИА-11 для внесения <b>опубликована 04.09.2025</b> на сайте РЦОИ г. Москвы в разделе «Организаторам», подраздел «Оперативная информация».</p> <p>Информация о количестве кандидатов в члены ПК, опубликованная на сайте РЦОИ, включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- количество рекомендованных кандидатов в члены ПК от ОО;</li> <li>- количество не рекомендованных кандидатов в члены ПК от ОО;</li> <li>- необходимое дополнительное количество кандидатов в члены ПК от ОО.</li> </ul> <p>Количество рекомендованных членов ПК и дополнительное количество кандидатов в члены ПК <b>необходимо обязательно внести</b> образовательными организациями в УАИС «Бюджетный учёт» и РИС ГИА г. Москвы. По усмотрению образовательной организации могут быть внесены дополнительные кандидатуры в члены ПК помимо обязательного минимального количества <i>(количество рекомендованных членов ПК + необходимое дополнительное количество кандидатов в членов ПК)</i>.</p> <p><i>**Информация, внесённая в УАИС «Бюджетный учёт», синхронизируется с РИС ГИА г. Москвы утром следующего дня.</i></p> |  | <p>формирования состава ПК в 2025-2026 году:<br/> <a href="http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/">http://rcoi.mcko.ru/organizers/info/gia-9/</a></p> <p>Информация о количестве членов ПК</p> |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.4 | Кандидаты в члены апелляционных комиссий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 (далее – АК) | <p><b>Внести</b> сведения о кандидатах в члены АК в следующие информационные системы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– УАИС «Бюджетный учёт»*, функциональный блок «Зарплата и кадры»;</li> <li>– РИС ГИА г. Москвы, раздел «Работники ГИА», в том числе указать категорию работника ГИА-9 и/или ГИА-11 (член апелляционной комиссии).</li> </ul> <p><b>В карточке каждого сотрудника ОО</b>, направляемого для работы в АК в РИС ГИА г. Москвы в блоке «Основное» заполнить все поля.</p> <p><b>Назначить</b> каждому работнику в карточке сотрудника ОО в РИС ГИА г. Москвы в блоке «Области деятельности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вид деятельности (участие в апелляционной комиссии),</li> <li>– должность в апелляционной комиссии,</li> <li>– роль в апелляционной комиссии.</li> </ul> <p><b>Сроки предоставления информации:</b></p> <p><b>до 17.10.2025, включительно</b></p> <p><i>*Информация, внесённая в УАИС «Бюджетный учёт», синхронизируется с РИС ГИА г. Москвы утром следующего дня.</i></p> | <p><i>В состав АК не включаются лица, являющиеся кандидатами в члены государственных экзаменационных комиссий для проведения ГИА-9 и ГИА-11 и в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11.</i></p> | <p><i>Раздел «Карточка работника»,</i></p> <p>– <a href="http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilenamege/r/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovods_tvo_lk_oo.pdf">http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilenamege/r/documents/2025-2026/ris_reg_gia/rukovods_tvo_lk_oo.pdf</a></p> |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|