

**Информация о порядке проведения единого государственного экзамена в 2026 году и
итогового сочинения в 2025/2026 учебном году в городе Москве**
*для ознакомления выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам
среднего профессионального образования, обучающихся иностранных образовательных
организаций и их родителей (законных представителей) под подпись*

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Перед началом проведения экзаменов, итогового сочинения участникам и их родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться со следующими нормативными правовыми и инструктивными документами:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11) (<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2023-2024/0001202305160003.pdf>).

– Приказ Департамента образования и науки города Москвы от 07.11.2023 № 1053 «Об утверждении Порядка проведения итогового сочинения (изложения)» (далее – Порядок проведения итогового сочинения (изложения)) (http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/obshaya_inf/)

– Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в итоговом сочинении (изложении)», утвержденные Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования и науки города Москвы 02.10.2024 № 01-14-90/24 (http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/obshaya_inf/).

– Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)» утвержденные Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования и науки города Москвы 02.10.2024 № 01-14-89/24 (<http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>).

– Инструкция по подаче заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (<http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>).

– Инструкция по подаче заявления для участия в ГИА-11 в форме ЕГЭ и/или ГВЭ на официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (<http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Единый государственный экзамен (далее – ЕГЭ) для *выпускников прошлых лет, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО), обучающихся иностранных образовательных организаций (далее вместе – участники ЕГЭ)* проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 по следующим учебным предметам: «Русский язык», «Математика» профильного уровня, «Биология», «География», «Иностранные языки» (английский, испанский, китайский, немецкий и французский), «Информатика», «История», «Литература», «Обществознание», «Физика», «Химия».

Выбор необходимых экзаменов осуществляется участниками ЕГЭ самостоятельно, исходя из перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.



Участники ЕГЭ в своем заявлении могут указать только ЕГЭ по математике профильного уровня, так как результаты ЕГЭ по математике базового уровня признаются в качестве результата для получения аттестата о среднем общем образовании.

Результаты ЕГЭ по математике профильного уровня учитываются для поступления в высшие учебные заведения в качестве вступительного испытания по предмету «Математика».

ЕГЭ проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ). Количество и места расположения ППЭ утверждаются Департаментом образования и науки города Москвы.

Технологии проведения ЕГЭ на территории г. Москвы:

- экзаменационные материалы (далее – ЭМ) в электронном виде доставляются по сети Интернет в зашифрованном виде непосредственно в ППЭ;
- компьютерная форма проведения экзаменов по следующим учебным предметам «Информатика», «Иностранный язык (устная часть)»:

- при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» каждому участнику экзамена предоставляется автоматизированное рабочее место без выхода в сеть «Интернет» с установленным программным обеспечением (далее – ПО) «Станция КЕГЭ», набором стандартного ПО (текстовыми редакторами, редакторами электронных таблиц, средами программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python);

- при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Иностранный язык (устная часть)» каждому участнику предоставляется автоматизированное рабочее место без выхода в сеть «Интернет» с установленным ПО «Станция записи ответов» с подключенной аудиогарнитурой (наушниками с микрофоном) для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) устной части экзамена.

ЕГЭ по учебному предмету «Иностранный язык» состоит из двух частей (письменной и устной) и проводится в разные дни.

- в аудиториях ППЭ осуществляется печать полного комплекта ЭМ, перевод бланков ЕГЭ участников экзамена и отдельных форм ППЭ в электронный вид (сканирование), за исключением ЕГЭ по учебному предмету «Иностранный язык» (устная часть);

- в Штабе ППЭ осуществляется сканирование отдельных форм ППЭ, а также сканирование бланков регистрации участников по иностранным языкам (устная часть);

- передача электронных образов бланков и форм из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

При проведении ГИА-11 аудитории и Штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

ИТОГОВОЕ СОЧИНЕНИЕ

Итоговое сочинение проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА-11 и Порядком проведения итогового сочинения (изложения).

Итоговое сочинение в 2025/2026 учебном году проводится:

- **03.12.2025** (в первую среду декабря последнего года обучения) – основная дата проведения итогового сочинения).
- **04.02.2026, 08.04.2026** (в дополнительные даты: первую среду февраля и вторую среду апреля).

Результатом итогового сочинения является «зачет» или «незачет».



Для участников ЕГЭ написание итогового сочинения не является обязательным.

Итоговое сочинение в случае предоставления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно **в течение четырех лет, следующих за годом написания такого сочинения.**

В соответствии с пп. 54, 55 Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.11.2024 № 821, образовательная организация высшего образования может начислять баллы за оценку, выставленную образовательной организацией по результатам проверки итогового сочинения, являющегося условием допуска к ГИА-11. Сумма баллов, начисленных поступающему за индивидуальные достижения, не может быть более 10 баллов. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.



Результаты итогового изложения не учитываются в качестве индивидуальных достижений при поступлении в высшие учебные заведения.



Участники ЕГЭ, изъявившие желание участвовать в итоговом сочинении, имея при этом действующий результат по итоговому сочинению за предыдущие годы, вправе предоставить в высшие учебные заведения результаты итогового сочинения только текущего года. Результат итогового сочинения прошлого года **аннулируется**.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

Экзамены для участников ЕГЭ проводятся в следующие сроки:

- **досрочный и (или) основной периоды** – для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, обучающихся иностранных образовательных организаций
- **резервные сроки основного периода** - для выпускников прошлых лет.



Участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ допускается только при наличии у них уважительных причин (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, и соответствующего решения государственной экзаменационной комиссии (см. стр. 5 пункт «Подача заявлений в государственную экзаменационную комиссию (в том числе регистрация после установленных сроков»).

Сроки проведения ЕГЭ, продолжительность проведения экзаменов, перечень средств обучения и воспитания, разрешенных для использования на экзаменах, ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЕГЭ И ИТОГОВОМ СОЧИНЕНИИ

Сроки подачи заявлений:

на участие в ЕГЭ - с **01.10.2025** до **01.02.2026** включительно

на участие в итоговом сочинении **03.12.2025** до **19.11.2025** включительно,
04.02.2026 до **21.01.2026** включительно,
08.04.2026 до **25.03.2026** включительно.

Подача заявлений на участие в ЕГЭ и итоговом сочинении осуществляется одним из способов:

1. в электронном виде на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (далее – Портал) с любого электронного устройства с доступом в сеть Интернет через личный кабинет участника ЕГЭ (достигшего 14 лет) или родителей (законных представителей) при наличии подтвержденного законного представительства участника в разделе «Семья и дети».



Совершеннолетние участники ЕГЭ, достигшие 18 лет, подают заявления на Портале самостоятельно.

После регистрации заявления в течение 14 календарных дней производится проверка сведений, указанных в заявлении, и регистрация на участие в ЕГЭ.



В срок до 01.02.2026 включительно предусмотрена возможность редактирования персональных данных участника, сведений об организации специальных условий, перечня учебных предметов, формы и сроков участия в экзаменах и (или) отзыв заявления с личного кабинета на Портале, с которого ранее было подано заявление на участие в ЕГЭ (раздел «Заявки и уведомления», «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)», «Редактирование записи» или «Отзыв заявления»).

Для подачи заявления на участие в ЕГЭ и/или итоговом сочинении участникам ЕГЭ необходимо:

– выпускникам прошлых лет, получившим среднее общее образование в российской образовательной организации – указать номер **документа об образовании** и прикрепить скан-копию или фотографию документа об образовании;

– выпускникам прошлых лет, получившим среднее общее образование в иностранной образовательной организации проставить метку в поле «Среднее общее образование получено в иностранных образовательных организациях» и прикрепить скан-копию или фотографию иностранного **документа об образовании с заверенным переводом на русский язык**, а также свидетельство о признании иностранного образования в Российской Федерации (*при необходимости*);

– обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования – прикрепить скан-копию или фотографию **справки из образовательной организации СПО**, подтверждающую освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования **в текущем учебном году/предыдущие годы**, а также о наличии или об отсутствии у образовательной организации государственной аккредитации образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам среднего общего образования;

– обучающимся иностранных образовательных организаций – прикрепить скан-копию или фотографию **справки из иностранной образовательной организации**, подтверждающую освоение или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году с заверенным переводом на русский язык (*при необходимости*).

Рекомендуемая форма справки для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и обучающихся иностранных образовательных организаций размещаются на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Информация для участников ГИА-11/Подача заявлений» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-egge-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>.

2. на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ (город Москва, Семёновская пл., д.4, пн-пт с 09:00 до 17:30) в случае если:

– участнику не исполнилось 14 лет и у родителя (законного представителя) отсутствует подтвержденное законное представительство участника в личном кабинете на Портале;

– участники и (или) их родители (законные представители) не имеют доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам;

– заявление на участие в ЕГЭ необходимо подать уполномоченному лицу.

При обращении в общественную приёмную РЦОИ при себе необходимо иметь:

– участнику - документ, удостоверяющий личность, СНИЛС (при наличии) и документы согласно категории участника (список выше).

– родителю (законному представителю) - документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий законное представительство, СНИЛС участника (при наличии) и документы согласно категории участника (список выше).

– уполномоченному лицу - документ, удостоверяющий личность, и доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (нотариально), и документы согласно категории участника (список выше).

Не позднее чем за месяц до начала экзаменов в личный кабинет на Портале (*с которого было подано заявление на участие в экзаменах*) направляются уведомления с указанием даты и времени начала каждого экзамена, адреса ППЭ, а также кода регистрации, который необходим для ознакомления с результатами на Портале.

Не позднее чем за 10 дней до даты проведения итогового сочинения в личный кабинет на Портале (*с которого было подано заявление на участие в итоговом сочинении*) направляется уведомление с указанием даты и времени начала итогового сочинения, адреса места проведения итогового сочинения, кода регистрации, который необходим для ознакомления с результатами на Портале.



Участникам, подавшим заявления на бумажном носителе, необходимо получить уведомления на участие в экзаменах/итоговом сочинении в общественной приёмной РЦОИ (город Москва, Семёновская пл., д. 4 с 09:00 до 17:30 в рабочие дни).

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РЕГИСТРАЦИЯ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ)

Прием заявлений в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) осуществляется **с 1 октября 2025 года и не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена** по следующим вопросам:

- регистрация на участие в ЕГЭ выпускников прошлых лет в иные сроки проведения ЕГЭ (досрочный период и/или основные даты основного периода) *(при наличии уважительных причин, подтвержденных документально)*;

с 2 февраля 2026 года и не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена

- регистрация на участие в ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ) после 1 февраля 2026 года *(при наличии уважительных причин, подтвержденных документально)*;

- изменение (дополнение) перечня предметов, указанных ранее в заявлении *(при наличии уважительных причин, подтвержденных документально)*;

- удаление предмета(ов) из перечня предметов, указанных ранее в заявлении *(подтверждающие документы не требуются)*;

- изменение сроков участия в ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ) *(при наличии уважительных причин, подтвержденных документально)*;

- согласование использования в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы *(при наличии копии справки, подтверждающей инвалидность, с указанным диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) или медицинского документа, подтверждающего наличие у участника экзамена диагноза «сахарный диабет» (1 типа) и копии справки, подтверждающей инвалидность, без указания диагноза «сахарный диабет» (1 типа))*.



Участники ЕГЭ с сахарным диабетом, которые используют устройства неинвазивного мониторинга глюкозы, при проведении ЕГЭ могут иметь при себе мобильные телефоны или иные электронные устройства, с помощью которых определяется уровень глюкозы в крови, с целью его бесперебойного контроля.

Такие участники распределяются на экзамен в отдельную аудиторию.

Использование мобильного телефона или иного электронного устройства в иных целях в рамках прохождения экзаменов запрещено. При установлении факта его использования в личных целях и (или) для выполнения заданий КИМ, участники удаляются из ППЭ в установленном порядке.

не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена:

- повторный допуск к сдаче экзаменов участников ЕГЭ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально.



В соответствии с п. 55 Порядка проведения ГИА-11, по решению председателя ГЭК повторно к сдаче экзамена (экзаменов) в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов допускаются:

- участники, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

- участники, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА-11 апелляционной комиссией были удовлетворены;

- участники, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-11 лицами, присутствующими в ППЭ, в том числе неустановленными лицами;

- участники, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов.



В соответствии с п.96 Порядка проведения ГИА-11 участникам ЕГЭ, чьи результаты ЕГЭ по учебным предметам в текущем году были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушения ими Порядка проведения ГИА-11, предоставляется право участия в ЕГЭ по учебным предметам, по которым было принято решение об аннулировании результатов, **не ранее чем в следующем году.**



В соответствии с п.97 Порядка проведения ГИА-11 участникам ЕГЭ, получившим в текущем году неудовлетворительные результаты по учебным предметам, предоставляется право пройти экзамены по соответствующим учебным предметам **в следующем году.**

Схема подачи документов в общественную приёмную ГЭК ГИА-11, а также инструкции по подаче заявлений по вышеперечисленным вопросам размещается на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ЕГЭ, ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ ДЛЯ УЧАСТНИКОВ С ОВЗ, ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов организация и проведение экзаменов/итогового сочинения осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для организации специальных условий при проведении экзаменов/итогового сочинения, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам или их родителям (законным представителям) необходимо при подаче заявления на Портале указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее – ЦПМПК) о создании условий при проведении ГИА-11 - участникам с ОВЗ;
- справки, подтверждающей инвалидность – детям-инвалидам, инвалидам.

Условия при проведении экзаменов/итогового сочинения (при предъявлении соответствующих документов):

 Справка, подтверждающая инвалидность	Рекомендации ЦПМПК
– выбор формы проведения экзаменов – ЕГЭ и/или ГВЭ по обязательным учебным предметам; – увеличение продолжительности экзаменов по всем учебным предметам на 1,5 часа (на ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) - 30 минут); итогового сочинения – на 1,5 часа. – организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий; – беспрепятственный доступ участников в аудитории, туалетные и иные помещения.	
	– присутствие ассистента; – использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств; – оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; – организация ППЭ на дому/на базе медицинской организации; – оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля; – выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию; – прочие условия.

Схема по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для участников ГИА-11 на дому или на базе медицинской организации размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Специальные условия» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2021-2022/spec_usl/11 VTG PPE na domy.pdf



Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, индивидуальная программа реабилитации НЕ ЯВЛЯЮТСЯ документами, на основании которых производится организация условий и/или специальных условий при проведении экзаменов.

В случае получения новых (с актуальным сроком действия) рекомендаций ЦПМПК или справки, подтверждающей инвалидность, участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды:

– с момента подачи заявления и до **01.02.2026 включительно** смогут внести актуальные реквизиты соответствующих документов в личном кабинете на Портале, с которого ранее было подано заявление на участие в ЕГЭ (раздел «Заявки и уведомления», «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)», «Редактирование записи»)

– с **02.02.2026** необходимо обратиться в общественную приёмную РЦОИ по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4, пн-пт с 09:00 до 17:30 с предоставлением новых рекомендаций ЦПМПК или справки, подтверждающей инвалидность.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

ВХОД В ППЭ

Участник должен:

1. Оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей участников экзамена, организованных до входа в ППЭ.

2. Посмотреть на информационном стенде и запомнить номер аудитории, в которой он будет сдавать экзамен.

3. Пройти к месту регистрации на экзамен, находящемуся до стационарного металлоискателя, и зарегистрироваться у организатора.

Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность (паспорт), и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.



Документ, удостоверяющий личность, должен быть без обложки. При наличии обложки участнику необходимо самостоятельно снять обложку и оставить ее в местах для хранения личных вещей.

В случае отсутствия у участника ЕГЭ документа, удостоверяющего личность (паспорт), он **не допускается в ППЭ.**

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ участник в ППЭ **не допускается.**

4. Пройти проверку на наличие запрещенных средств с помощью стационарных металлоискателей у сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.



В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) участникам запрещается:

– иметь при себе уведомление на экзамен (*при его наличии необходимо передать его сопровождающему или оставить в месте для хранения вещей*);

– иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);

– выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновики на бумажном или электронном носителях;

– выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

– общаться с другими участниками;

– фотографировать ЭМ и черновики, переписывать задания ЭМ, в том числе оставлять письменные заметки на теле.

При наличии во время экзамена у участников средств связи, электронно-вычислительной техники и иных средств хранения и передачи информации или иного нарушения ими Порядка проведения ГИА-11, участники удаляются с экзамена и составляется акт об удалении (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК.

5. Пройти в назначенную аудиторию проведения экзамена в сопровождении организатора

вне аудитории.

ОПОЗДАНИЕ УЧАСТНИКА

Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом окончание экзамена, зафиксированное на доске, **не продлевается**. Повторно инструктаж в аудитории не проводится.

При проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам допуск опоздавших участников после включения аудиозаписи заданий, предусматривающих прослушивание текста, записанного на аудионоситель, в аудиторию проведения не осуществляется (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников или участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).



Персональное прослушивание аудиозаписи текста, записанного на аудионоситель, для опоздавших участников не проводится (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников).

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода;
- средства обучения и воспитания, разрешенные для использования на экзамене по отдельным учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- черновики, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)).



Записи на черновиках не проверяются и не учитываются при проверке экзаменационных работ.

Первая часть инструктажа проводится с 9:50, во время которой участников информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления с экзамена, времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории производит печать индивидуальных комплектов ЭМ. Печать индивидуальных комплектов ЭМ осуществляется в чёрно-белом одностороннем режиме на обычной бумаге формата А4. По окончании печати ЭМ они выдаются участникам, после чего начинается вторая часть инструктажа.

После получения ЭМ участнику необходимо проверить: комплектность и качество напечатанного комплекта, соответствие номера бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе номерам на бланке регистрации и КИМ.

В случае выявления брака ЭМ участнику необходимо обратиться к организатору в аудитории для замены ЭМ. При этом производится замена всего индивидуального комплекта.

После заполнения регистрационных полей бланков и завершения второй части инструктажа организатор объявляет время начала экзамена и время окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируя их на доске.

Участникам, опоздавшим на экзамен (которые явились в аудиторию после 10:00), дополнительная печать и выдача ЭМ производится по окончании общего инструктажа для участников и объявления организаторами в аудитории начала экзамена.

Далее участники самостоятельно выполняют экзаменационную работу.



Оборотная сторона бланков не используется для записи ответов на задания КИМ. Записи на листах КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

Во время экзамена участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют ЭМ, черновики, документ, удостоверяющий личность, на рабочем столе.



В случае ухудшения самочувствия участник может обратиться к организатору в аудитории и в сопровождении организатора вне аудитории пройти в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья и при согласии участника досрочно завершить экзамен оформляется акт о досрочном завершении экзамена (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК. В этом случае участник повторно допускается к экзамену в резервные сроки соответствующего периода на основании акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (подавать заявление о повторном допуске не требуется).

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ЭМ организаторам в аудитории и покинуть ППЭ.

Если при проведении экзамена работниками ППЭ или другими участниками был нарушен Порядок проведения ГИА-11, участник имеет право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-11. **Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-11 подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 результат экзамена, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием экзаменов.

Апелляция по вопросам содержания и структуры КИМ не рассматривается апелляционной комиссией. Участники имеют право составить претензию в свободной форме, в которой необходимо кратко изложить проблему, а также указать номер варианта и номер задания, и передать её руководителю ППЭ в день проведения экзамена.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ ИНФОРМАТИКА

Выполнение заданий КИМ осуществляется на компьютере без выхода в сеть «Интернет» с использованием специализированного программного обеспечения Станция КЕГЭ и с установленным набором стандартного программного обеспечения (текстовыми редакторами, редакторами электронных таблиц, средами программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python). КИМ предоставляется в электронном виде, индивидуальный комплект содержит только бланк регистрации. Участник экзамена вносит ответы в соответствующие поля в Станции КЕГЭ.

Участникам экзамена разрешается использовать программу Microsoft Windows «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Microsoft Paint.

В целях снижения нагрузки на зрение при сдаче экзамена, в том числе для уменьшения количества времени работы с экраном монитора, участникам экзамена предоставляется черновик КЕГЭ. Черновики, которые используются на экзаменах в письменной форме, выдаются только во время экзамена по запросу участников – в случае если им не хватило места для записей в черновике КЕГЭ (включая оборотные стороны его листов). Также на бумажном носителе предоставляется инструкция по использованию программного обеспечения для сдачи КЕГЭ, которая находится на рабочем столе участника до окончания экзамена.

Во время таких перерывов участники КЕГЭ могут продолжить работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также участники КЕГЭ могут выполнять известные им упражнения для глаз. Рекомендуется первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером, далее через каждые 20 минут. Решение о времени начала и окончания перерыва участник экзамена принимает самостоятельно.

По окончании выполнения экзаменационной работы участник экзамена переносит в бланк регистрации контрольную сумму, которая отобразится на Станции КЕГЭ. В случае технического сбоя необходимо обратиться к организатору в аудитории.

ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (УСТНАЯ ЧАСТЬ)

Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) используется два типа аудиторий:

- аудитория подготовки, в которой участник экзамена заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена;
- аудитория проведения, в которой участники отвечают на задания КИМ.

Выполнение заданий КИМ устной части предполагает ответ участника в форме монологических высказываний и осуществляется на компьютере без выхода в сеть «Интернет» с использованием специализированного программного обеспечения Станция записи ответов с подключенной аудиогарнитурой (наушниками с микрофоном).

Использование черновиков участником экзамена не предусмотрено. На бумажном носителе предоставляется инструкция по использованию программного обеспечения для сдачи устной части ЕГЭ, которая находится на рабочем столе участника до окончания экзамена.

Участник экзамена может выбрать для себя фоновую мелодию, которая будет звучать во время работы с КИМ. На мониторе компьютера (ноутбука) в программном обеспечении отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника экзамена. Участник экзамена взаимодействует со Станцией записи ответов самостоятельно.

По окончании экзамена участник экзамена прослушивает записи своих ответов. В случае технического сбоя необходимо обратиться к организатору в аудитории.

ПРОВЕДЕНИЕ ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Итоговое сочинение начинается в 10:00.

Комплекты темы итогового сочинения выдаются участникам не ранее 10:00.

Продолжительность выполнения итогового сочинения составляет **3 часа 55 минут (235 минут)**, для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов – **5 часов 25 минут (325 минут)**.

Во время проведения итогового сочинения на рабочем столе/парте участника итогового сочинения, помимо бланков итогового сочинения, могут находиться:

- документ, удостоверяющий личность (паспорт);
- ручка гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета;
- черновики, выданные по месту проведения итогового сочинения.



Записи на черновиках не проверяются, и не учитываются при проверке итогового сочинения.

- темы итогового сочинения;
- инструкция для участника итогового сочинения;
- для участников итогового сочинения - *орфографический словарь*, выданный по месту проведения итогового сочинения (выдается по запросу участника);
- специальные технические средства (для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов);
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников итогового сочинения от написания ими итогового сочинения (*при необходимости*).



Во время проведения итогового сочинения участникам запрещено иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, пользоваться текстами литературного материала (художественными произведениями, дневниками, мемуарами, публицистикой, другими литературными источниками).

Участники итогового сочинения, нарушившие установленные требования, удаляются с итогового сочинения.

Участники итогового сочинения, завершившие написание итогового сочинения раньше установленного времени, сдают бланки регистрации, бланки записи (дополнительные бланки записи), черновики и покидают место проведения итогового сочинения, не дожидаясь окончания итогового сочинения.



В случае если участник итогового сочинения по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения, он может покинуть учебный кабинет (оформляется «Акт о досрочном завершении написания итогового сочинения по уважительным причинам»). Такие участники допускаются к повторной сдаче итогового сочинения в дополнительную дату.

Если участник итогового сочинения опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения, при этом время написания итогового сочинения не продлевается. Повторный инструктаж для опоздавших участников не проводится.

По решению руководителя образовательной организации места проведения итогового сочинения оборудуются средствами видеонаблюдения.

ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ЕГЭ, ИТОГОВОГО СОЧИНЕНИЯ

Ознакомление участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ, аудиофайлами с записью устных ответов по иностранным языкам, а также с результатами итогового сочинения и электронными изображения экзаменационных бланков осуществляется в электронном виде на Портале.

Сроки ознакомления участников с результатами ЕГЭ установлены в соответствии с примерным графиком информирования с результатами, который размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов» не позднее чем за месяц до начала экзаменов по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/exam-schedule/?period=2>.

Сроки ознакомления участников с результатами итогового сочинения установлены в соответствии с планом-графиком, который размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Итоговое сочинение (изложение)/План-график» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/Schedule/>.

Инструкция по просмотру результатов экзаменов и изображений бланков на Портале размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Информация для участников ГИА-11/Результаты» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/results/>.

Инструкция по просмотру результатов и изображений бланков итогового сочинения на Портале размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Итоговое сочинение (изложение)/Результаты» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/results/>.

ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется:

– **в электронном виде на Портале** с любого устройства с доступом в сеть Интернет через личный кабинет участника ЕГЭ (достигшего 14 лет) или родителей (законных представителей) при наличии подтвержденного законного представительства участника в разделе «Семья и дети».

– **на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ** (город Москва, Семёновская пл., д.4) (для участников, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале).

Информация об утверждении результатов экзаменов и датах подачи апелляции публикуется на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов/в карточке соответствующего экзамена» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/exam-schedule/?period=2>.



Апелляция о несогласии с выставленными баллами по информатике подается только в общественной приемной РЦОИ на бумажном носителе по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4 и только в случае наличия технических ошибок.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

К рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника, подавшего апелляцию.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Подробная информация о порядке, сроках подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Апелляционная комиссия ГИА-11/Общая информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/conflict-commission-gia-11/general-information/>.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По вопросам проведения экзаменов/итогового сочинения участники и их родители (законные представители) могут обратиться:	
Региональный центр обработки информации города Москвы	8 (499) 653-94-50 г. Москва, Семёновская пл., дом 4
По вопросам подачи заявлений в общественную приёмную ГЭК (в том числе после установленных сроков):	
Общественная приёмная ГЭК	8 (499) 653-95-58 г. Москва, Семёновская пл., дом 4
По вопросам подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами:	
Апелляционная комиссия ГИА-11	8 (499) 653-52-24

Самостоятельно ознакомиться с информацией о порядке проведения экзаменов/итогового сочинения и подаче заявлений в городе Москве можно на сайте РЦОИ по следующим ссылкам:

- <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/info/>
- http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/final-composition-presentation/obshaya_inf/
- <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>
- <http://rcoi.mcko.ru/conflict-commission-gia-11/general-information/>

С информацией ознакомлен (а):

Участник ЕГЭ

«___» _____ 2025 г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника ЕГЭ

«___» _____ 2025 г. _____ / _____
подпись расшифровка подписи