

Информация о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в 2026 году в городе Москве
для ознакомления обучающихся 10-х классов и их родителей
(законных представителей) под подпись

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Перед началом проведения экзаменов обучающимся 10-х классов и их родителям (законным представителям) необходимо ознакомиться со следующими нормативными правовыми и инструктивными документами:

– Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (далее – Порядок проведения ГИА-11) (<http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFileManager/documents/2023-2024/0001202305160003.pdf>).

– Правила предоставления электронного сервиса «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)», утвержденные Министром Правительства Москвы, руководителем Департамента образования и науки города Москвы 02.10.2024 № 01-14-89/24 (<http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>).

– Инструкция по подаче заявления для участия в ГИА-11 в форме ЕГЭ и/или ГВЭ на официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (<http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/registration-of-participants-11/>).

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в соответствии с Порядком проведения ГИА-11.

ГИА-11 проводится в формах:

– **единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ)** (для всех категорий участников) и/или

– **государственного выпускного экзамена (далее - ГВЭ)** (для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов, обучающихся, освоивших образовательные программы среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы).

К экзаменам по отдельным учебным предметам, освоение которых завершилось ранее, допускаются обучающиеся 10-х классов, имеющие годовые отметки не ниже удовлетворительных по всем учебным предметам учебного плана за предпоследний год обучения.

Результаты, полученные в 10 классе при сдаче экзаменов по обязательным учебным предметам («Математика» и/или «Русский язык»), учитываются при выдаче аттестата о среднем общем образовании в 11 классе.

ЕГЭ по математике для участников ГИА-11 проводится **по одному** из двух уровней:

– **базовый уровень** – для получения аттестата о среднем общем образовании;

– **профильный уровень** – для получения аттестата о среднем общем образовании, а также в качестве результатов вступительных испытаний по математике при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета.

ГИА-11 проводится в пунктах проведения экзаменов (далее - ППЭ). Количество и места расположения ППЭ утверждаются Департаментом образования и науки города Москвы.

Технологии проведения ЕГЭ на территории г. Москвы:

– экзаменационные материалы (далее – ЭМ) в электронном виде доставляются по сети Интернет в зашифрованном виде непосредственно в ППЭ;

– компьютерная форма проведения экзаменов по следующим учебным предметам «Информатика», «Иностранный язык (устная часть)»:

• при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Информатика» каждому участнику экзамена предоставляется автоматизированное рабочее место без выхода в сеть «Интернет» с установленным

программным обеспечением (далее – ПО) «Станция КЕГЭ», набором стандартного ПО (текстовыми редакторами, редакторами электронных таблиц, средами программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python);

- при проведении ЕГЭ по учебному предмету «Иностранный язык (устная часть)» каждому участнику предоставляется автоматизированное рабочее место без выхода в сеть «Интернет» с установленным ПО «Станция записи ответов» с подключенной аудиогарнитурой (наушниками с микрофоном) для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) устной части экзамена.

ЕГЭ по учебному предмету «Иностранный язык» состоит из двух частей (письменной и устной) и проводится в разные дни.

- в аудиториях ППЭ осуществляется печать полного комплекта ЭМ, перевод бланков ЕГЭ участников экзамена и отдельных форм ППЭ в электронный вид (сканирование), за исключением ЕГЭ по учебному предмету «Иностранный язык» (устная часть);

- в Штабе ППЭ осуществляется сканирование отдельных форм ППЭ, а также сканирование бланков регистрации участников по иностранным языкам (устная часть);

- передача электронных образов бланков и форм из ППЭ в региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ).

При проведении ГИА-11 аудитории и Штаб ППЭ оборудуются средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись и трансляцию проведения экзаменов в сети «Интернет» с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНОВ

Экзамены для обучающихся 10-х классов проводятся в следующие периоды: досрочный и основной.

В каждом из периодов проведения экзаменов предусматриваются основные и резервные сроки.

Сроки проведения экзаменов в форме ЕГЭ и ГВЭ, продолжительность проведения экзаменов, перечень средств обучения и воспитания, разрешенных для использования на экзаменах, ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки.



В дополнительный период (сентябрьские сроки) обучающиеся 10-х классов не принимают участие в экзаменах.

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ НА УЧАСТИЕ В ЭКЗАМЕНАХ

Подача заявления на участие в экзаменах осуществляется с **01.10.2025** до **01.02.2026** **включительно** одним из способов:

1. **в электронном виде на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru) (далее – Портал)** с любого электронного устройства с доступом в сеть Интернет через личный кабинет обучающегося 10 класса (достигшего 14 лет) или родителей (законных представителей) при наличии подтвержденного законного представительства участника в разделе «Семья и дети».

После регистрации заявления в течение 14 календарных дней производится проверка сведений, указанных в заявлении, и регистрация на участие в ГИА-11.



В срок до 01.02.2026 включительно предусмотрена возможность редактирования персональных данных участника, сведений об организации специальных условий, перечня учебных предметов, формы и сроков участия в экзаменах и (или) отзыв заявления с личного кабинета на Портале, с которого ранее было подано заявление на участие в ГИА-11 (раздел «Заявки и уведомления», «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)», «Редактирование записи» или «Отзыв заявления»).

2. **на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ** (город Москва,

Семёновская пл., д.4, пн-пт с 09:00 до 17:30) в случае если:

- участнику не исполнилось 14 лет и у родителя (законного представителя) отсутствует подтвержденное законное представительство участника в личном кабинете на Портале;
- участники и (или) их родители (законные представители) не имеют доступ к личному кабинету на Портале по техническим или иным причинам;
- заявление на участие в ГИА-11 необходимо подать уполномоченному лицу.
При обращении в общественную приёмную РЦОИ при себе необходимо иметь:
- участнику - документ, удостоверяющий личность, СНИЛС (при наличии).
- родителю (законному представителю) - документ, удостоверяющий личность; документ, подтверждающий законное представительство, СНИЛС участника (при наличии).
- уполномоченному лицу - документ, удостоверяющий личность, и доверенность, оформленную в порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации (нотариально).

Не позднее чем за месяц до начала экзаменов в личный кабинет на Портале *(с которого было подано заявление на участие в экзаменах)* направляются уведомления с указанием даты и времени начала каждого экзамена, адреса ППЭ, а также кода регистрации, который необходим для ознакомления с результатами на Портале.



Участникам, подавшим заявления на бумажном носителе, необходимо получить уведомления на участие в экзаменах в общественной приёмной РЦОИ (город Москва, Семёновская пл., д. 4 с 09:00 до 17:30 в рабочие дни).

ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЙ В ГОСУДАРСТВЕННУЮ ЭКЗАМЕНАЦИОННУЮ КОМИССИЮ (В ТОМ ЧИСЛЕ РЕГИСТРАЦИЯ ПОСЛЕ УСТАНОВЛЕННЫХ СРОКОВ)

Прием заявлений в государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) осуществляется **со 2 февраля 2026 года и не позднее чем за 2 недели до соответствующего экзамена** по следующим вопросам:

- регистрация на участие в ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ) после 1 февраля 2026 года *(при наличии уважительных причин, подтвержденных документально)*;
- изменение (дополнение) перечня предметов, указанных ранее в заявлении *(при наличии уважительных причин, подтвержденных документально)*;
- удаление предмета(ов) из перечня предметов, указанных ранее в заявлении *(подтверждающие документы не требуются)*;
- изменение сроков участия в ГИА-11 (ЕГЭ/ГВЭ) *(при наличии уважительных причин, подтвержденных документально)*;
- изменение формы ГИА-11 *(при наличии рекомендаций Центральной психолого-медико-педагогической комиссии города Москвы (далее - ЦПМПК) и/или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (далее – справка, подтверждающая инвалидность))*;
- согласование использования в ходе экзаменов электронного прибора в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы *(при наличии копии справки, подтверждающей инвалидность, с указанным диагнозом «сахарный диабет» (1 типа) или медицинского документа, подтверждающего наличие у участника экзамена диагноза «сахарный диабет» (1 типа) и копии справки, подтверждающей инвалидность, без указания диагноза «сахарный диабет» (1 типа))*.



Обучающиеся с сахарным диабетом, которые используют устройства неинвазивного мониторинга глюкозы, при проведении ГИА-11 могут иметь при себе мобильные телефоны или иные электронные устройства, с помощью которых определяется уровень глюкозы в крови, с целью его бесперебойного контроля.

Такие участники распределяются на экзамен в отдельную аудиторию.

Использование мобильного телефона или иного электронного устройства в иных целях в рамках прохождения экзаменов запрещено. При установлении факта его использования в личных целях и (или) для выполнения заданий КИМ, участники удаляются из ППЭ в установленном порядке.

не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения соответствующего экзамена:

– повторный допуск к сдаче экзаменов обучающихся 10 класса, не явившихся на экзамены по уважительным причинам, подтвержденным документально.



В соответствии с п. 55 Порядка проведения ГИА-11, по решению председателя ГЭК повторно к сдаче экзамена (экзаменов) в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам) в резервные сроки соответствующего периода проведения экзаменов допускаются:

- участники, не явившиеся на экзамен по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники, не завершившие выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;
- участники, апелляции которых о нарушении порядка проведения ГИА-11 апелляционной комиссией были удовлетворены;
- участники, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА-11 лицами, присутствующими в ППЭ, в том числе неустановленными лицами;
- участники, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов отсутствия, неисправного состояния, отключения средств видеонаблюдения во время проведения экзаменов.

Схема подачи документов в общественную приёмную ГЭК ГИА-11, а также инструкции по подаче заявлений по вышеперечисленным вопросам размещается на сайте РЦОИ в разделе «Общественная приемная ГЭК/ГИА-11» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>.

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ГИА-11 ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ, ИНВАЛИДОВ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ

Для участников с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов организация и проведение экзаменов осуществляется с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития.

Для организации специальных условий при проведении экзаменов, учитывающих состояние здоровья, особенности психофизического развития, участникам с ОВЗ, детям-инвалидам, инвалидам или их родителям (законным представителям) необходимо при подаче заявления на Портале указать номер и дату выдачи документа:

- рекомендаций ЦПМПК о создании условий при проведении ГИА-11 либо о создании условий для обучения по адаптированной основной образовательной программе - участникам с ОВЗ;
- справки, подтверждающей инвалидность – детям-инвалидам, инвалидам.

Условия при проведении экзаменов (при предъявлении соответствующих документов):

 Справка, подтверждающая инвалидность	Рекомендации ЦПМПК
– выбор формы проведения экзаменов – ЕГЭ и/или ГВЭ по обязательным учебным предметам; – увеличение продолжительности экзаменов по всем учебным предметам на 1,5 часа (на ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) - 30 минут); – организация питания и перерывов для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий; – беспрепятственный доступ участников экзаменов в аудитории, туалетные и иные помещения.	– присутствие ассистента; – использование на экзамене необходимых для выполнения заданий технических средств; – оборудование аудитории звукоусиливающей аппаратурой как коллективного, так и индивидуального пользования; – организация ППЭ на дому/на базе медицинской организации;

- оформление КИМ рельефно-точечным шрифтом Брайля;
- выполнение письменной экзаменационной работы на компьютере по желанию;
- прочие условия.

Схема по обеспечению проведения государственной итоговой аттестации для участников ГИА-11 на дому или на базе медицинской организации размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Специальные условия» по ссылке: http://rcoi.mcko.ru/resources/upload/RichFilemanager/documents/2021-2022/spec_usl/11_VTG_PPE_na_domy.pdf



Медицинские заключения, справки из медицинских учреждений, индивидуальная программа реабилитации **НЕ ЯВЛЯЮТСЯ** документами, на основании которых производится организация условий и/или специальных условий при проведении экзаменов.

В случае получения новых (с актуальным сроком действия) рекомендаций ЦПМПК или справки, подтверждающей инвалидность, участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды:

- с момента подачи заявления и **до 01.02.2026 включительно** смогут внести актуальные реквизиты соответствующих документов в личном кабинете на Портале, с которого ранее было подано заявление на участие в ГИА-11 (раздел «Заявки и уведомления», «Запись на участие в государственной итоговой аттестации (ЕГЭ, ГВЭ)», «Редактирование записи»)

- с **02.02.2026** необходимо обратиться к ответственному за проведение ГИА-11 в образовательной организации по месту обучения для создания запроса на предоставление специальных условий сдачи в РИС ГИА г. Москвы в карточке участника.

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА

ВХОД В ППЭ

Участник должен:

1. Оставить свои личные вещи в местах для хранения личных вещей участников экзамена, организованных до входа в ППЭ.

2. Посмотреть на информационном стенде и запомнить номер аудитории, в которой он будет сдавать экзамен.

3. Пройти к месту регистрации на экзамен, находящемуся до стационарного металлоискателя, и зарегистрироваться у организатора.

Участники допускаются в ППЭ при наличии у них документа, удостоверяющего личность (паспорт), и при наличии их в списках распределения в данный ППЭ.



Документ, удостоверяющий личность, должен быть без обложки. При наличии обложки участнику необходимо самостоятельно снять обложку и оставить ее в местах для хранения личных вещей.

В случае отсутствия у участника документа, удостоверяющего личность (паспорт), он допускается в ППЭ после письменного подтверждения его личности сопровождающим от образовательной организации (заполняется форма ППЭ-20 «Акт об идентификации личности участника экзамена», с которой участник проходит на территорию ППЭ). Акт участника сдается организатору при входе в аудиторию.

При отсутствии участника в списках распределения в данный ППЭ участник в ППЭ **не допускается**.

4. Пройти проверку на наличие запрещенных средств с помощью стационарных металлоискателей у сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка.



В день проведения экзамена (в период с момента входа в ППЭ и до окончания экзамена) участникам запрещается:

- иметь при себе уведомление на экзамен (при его наличии необходимо передать его сопровождающему или оставить в месте для хранения вещей);

- иметь при себе в ППЭ средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и

передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим предметам);

- выносить из аудиторий и ППЭ ЭМ, черновики на бумажном или электронном носителях;
- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками;
- фотографировать ЭМ и черновики, переписывать задания ЭМ, в том числе оставлять письменные заметки на теле.

При наличии во время экзамена у участников средств связи, электронно-вычислительной техники и иных средств хранения и передачи информации или иного нарушения ими Порядка проведения ГИА-11, **участники удаляются с экзамена**, и составляется акт об удалении (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК.

5. Пройти в назначенную аудиторию проведения экзамена в сопровождении организатора вне аудитории.

ОПОЗДАНИЕ УЧАСТНИКА

Если участник опоздал на экзамен, он допускается к сдаче экзамена, при этом окончание экзамена, зафиксированное на доске, **не продлевается**. Повторно инструктаж в аудитории не проводится.

При проведении письменной части ЕГЭ по иностранным языкам допуск опоздавших участников после включения аудиозаписи заданий, предусматривающих прослушивание текста, записанного на аудионоситель, в аудиторию проведения не осуществляется (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников или участники в аудитории завершили прослушивание аудиозаписи).



Персональное прослушивание аудиозаписи текста, записанного на аудионоситель, для опоздавших участников не проводится (за исключением ситуации, когда в аудитории нет других участников).

ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА В АУДИТОРИИ

Во время экзамена на рабочем столе участника, помимо ЭМ, могут находиться:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода;
- средства обучения и воспитания, разрешенные для использования на экзамене по отдельным учебным предметам, перечень которых ежегодно утверждаются приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;
- черновики, выданные в ППЭ (за исключением ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)).



Записи на черновиках не проверяются, и не учитываются при проверке экзаменационных работ.

Первая часть инструктажа проводится с 9:50, во время которой участников информируют о порядке проведения экзамена, об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах заполнения бланков и дополнительных бланков, продолжительности экзамена, порядке и сроках подачи апелляций о нарушении установленного Порядка проведения ГИА-11 и о несогласии с выставленными баллами, случаях удаления с экзамена, времени и месте ознакомления с результатами экзамена.

Не ранее 10:00 организатор в аудитории производит печать индивидуальных комплектов ЭМ. Печать индивидуальных комплектов ЭМ осуществляется в чёрно-белом одностороннем режиме на обычной бумаге формата А4. По окончании печати ЭМ они выдаются участникам, после

чего начинается вторая часть инструктажа.

После получения ЭМ участнику необходимо проверить: комплектность и качество напечатанного комплекта, соответствие номера бланка регистрации и номера КИМ на контрольном листе номерам на бланке регистрации и КИМ.

В случае выявления брака ЭМ участнику необходимо обратиться к организатору в аудитории для замены ЭМ. При этом производится замена всего индивидуального комплекта.

После заполнения регистрационных полей бланков и завершения второй части инструктажа организатор объявляет время начала экзамена и время окончания выполнения экзаменационной работы, фиксируя их на доске.

Участникам, опоздавшим на экзамен (которые явились в аудиторию после 10:00), дополнительная печать и выдача ЭМ производится по окончании общего инструктажа для участников и объявления организаторами в аудитории начала экзамена.

Далее участники самостоятельно выполняют экзаменационную работу.



Оборотная сторона бланков не используется для записи ответов на задания КИМ. Записи на листах КИМ, оборотных сторонах бланков и черновиках не обрабатываются и не проверяются.

При проведении ГВЭ используются КИМ на бумажном носителе, технология печати КИМ в аудиториях ППЭ не используется.

Во время экзамена участники имеют право выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ только в сопровождении одного из организаторов вне аудитории. При выходе из аудитории участники оставляют ЭМ, черновики, документ, удостоверяющий личность, на рабочем столе.



В случае ухудшения самочувствия участник может обратиться к организатору в аудитории и в сопровождении организатора вне аудитории пройти в медицинский кабинет. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья и при согласии участника досрочно завершить экзамен оформляется акт о досрочном завершении экзамена (в двух экземплярах). Первый экземпляр акта выдается участнику, второй экземпляр в тот же день направляется в ГЭК. В этом случае участник повторно допускается к экзамену в резервные сроки соответствующего периода на основании акта о досрочном завершении экзамена по объективным причинам (подавать заявление о повторном допуске не требуется).

За 30 минут и за 5 минут до окончания экзамена организаторы сообщают участникам о скором завершении экзамена и напоминают о необходимости перенести ответы из черновиков и КИМ в бланки ответов.

Участники, завершившие выполнение экзаменационной работы до объявления об окончании экзамена, имеют право сдать ЭМ организаторам в аудитории и покинуть ППЭ.

Если при проведении экзамена работниками ППЭ или другими участниками был нарушен Порядок проведения ГИА-11, участник имеет право подать апелляцию о нарушении Порядка проведения ГИА-11. **Апелляция о нарушении Порядка проведения ГИА-11 подается в день проведения экзамена члену ГЭК до выхода из ППЭ.**

При удовлетворении апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-11 результат экзамена, по процедуре которого участником была подана апелляция, аннулируется, и участнику предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием экзаменов.

Апелляция по вопросам содержания и структуры КИМ не рассматривается апелляционной комиссией. Участники имеют право составить претензию в свободной форме, в которой необходимо кратко изложить проблему, а также указать номер варианта и номер задания, и передать её руководителю ППЭ в день проведения экзамена.

ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЕГЭ ПО ОТДЕЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПРЕДМЕТАМ ИНФОРМАТИКА

Выполнение заданий КИМ осуществляется на компьютере без выхода в сеть «Интернет» с использованием специализированного программного обеспечения Станция КЕГЭ и с установленным набором стандартного программного обеспечения (текстовыми редакторами,

редакторами электронных таблиц, средами программирования на языках: C#, C++, Pascal, Java, Python). КИМ предоставляется в электронном виде, индивидуальный комплект содержит только бланк регистрации. Участник экзамена вносит ответы в соответствующие поля в Станции КЕГЭ.

Участникам экзамена разрешается использовать программу Microsoft Windows «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Microsoft Paint.

В целях снижения нагрузки на зрение при сдаче экзамена, в том числе для уменьшения количества времени работы с экраном монитора, участникам экзамена предоставляется черновик КЕГЭ. Черновики, которые используются на экзаменах в письменной форме, выдаются только во время экзамена по запросу участников – в случае если им не хватило места для записей в черновике КЕГЭ (включая оборотные стороны его листов). Также на бумажном носителе предоставляется инструкция по использованию программного обеспечения для сдачи КЕГЭ, которая находится на рабочем столе участника до окончания экзамена.

Во время таких перерывов участники КЕГЭ могут продолжить работать над решением экзаменационных заданий, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также участники КЕГЭ могут выполнять известные им упражнения для глаз. Рекомендуются первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером, далее через каждые 20 минут. Решение о времени начала и окончания перерыва участник экзамена принимает самостоятельно.

По окончании выполнения экзаменационной работы участник экзамена переносит в бланк регистрации контрольную сумму, которая отобразится на Станции КЕГЭ. В случае технического сбоя необходимо обратиться к организатору в аудитории.

ИНОСТРАННЫЕ ЯЗЫКИ (УСТНАЯ ЧАСТЬ)

Для проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) используется два типа аудиторий:

- аудитория подготовки, в которой участник экзамена заполняет бланк регистрации и ожидает своей очереди сдачи экзамена;
- аудитория проведения, в которой участники отвечают на задания КИМ.

Выполнение заданий КИМ устной части предполагает ответ участника в форме монологических высказываний и осуществляется на компьютере без выхода в сеть «Интернет» с использованием специализированного программного обеспечения Станция записи ответов с подключенной аудиогарнитурой (наушниками с микрофоном).

Использование черновиков участником экзамена не предусмотрено. На бумажном носителе предоставляется инструкция по использованию программного обеспечения для сдачи устной части ЕГЭ, которая находится на рабочем столе участника до окончания экзамена.

Участник экзамена может выбрать для себя фоновую мелодию, которая будет звучать во время работы с КИМ. На мониторе компьютера (ноутбука) в программном обеспечении отображается текст задания КИМ и записываются ответы участника экзамена. Участник экзамена взаимодействует со Станцией записи ответов самостоятельно.

По окончании экзамена участник экзамена прослушивает записи своих ответов. В случае технического сбоя необходимо обратиться к организатору в аудитории.

ОЗНАКОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ С РЕЗУЛЬТАТАМИ ЭКЗАМЕНОВ

Ознакомление участников с результатами экзаменов осуществляется образовательной организацией по месту их обучения.

Ознакомление участников с результатами ГИА-11, аудиофайлами с записью устных ответов по иностранным языкам и электронными изображениями экзаменационных бланков осуществляется в электронном виде на Портале.

Сроки ознакомления участников с результатами экзаменов установлены в соответствии с примерным графиком информирования с результатами, который размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов» не позднее чем за месяц до начала экзаменов по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/exam-schedule/?period=2>.

Инструкция по просмотру результатов экзаменов и изображений бланков на Портале размещается на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ-ГВЭ/Информация для участников

ПРИЕМ И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИЙ О НЕСОГЛАСИИ С ВЫСТАВЛЕННЫМИ БАЛЛАМИ

Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами осуществляется:

– **в электронном виде на Портале** с любого устройства с доступом в сеть Интернет через личный кабинет обучающегося 10 класса (достигшего 14 лет) или родителей (законных представителей) при наличии подтвержденного законного представительства участника в разделе «Семья и дети».

– **на бумажном носителе в общественной приёмной РЦОИ** (город Москва, Семёновская пл., д.4) для участников, не имеющих доступ к личному кабинету на Портале.

Информация об утверждении результатов экзаменов и датах подачи апелляции публикуется на сайте РЦОИ в разделе «ГИА-11 ЕГЭ ГВЭ/Расписание экзаменов/в карточке соответствующего экзамена» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/exam-schedule/?period=2>.



Апелляция о несогласии с выставленными баллами по информатике подается только в общественной приемной РЦОИ на бумажном носителе по адресу: город Москва, Семёновская пл., д.4 и только в случае наличия технических ошибок.

Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение четырех рабочих дней, следующих за днем ее поступления в апелляционную комиссию.

К рассмотрению апелляции привлекается эксперт предметной комиссии по соответствующему учебному предмету, не проверявший ранее экзаменационную работу участника, подавшего апелляцию.

По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции количество ранее выставленных первичных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения либо не измениться в целом.

Подробная информация о порядке, сроках подачи и рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами опубликована на сайте РЦОИ в разделе «Апелляционная комиссия ГИА-11/Общая информация» по ссылке: <http://rcoi.mcko.ru/conflict-commission-gia-11/general-information/>.

ПОЛЕЗНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По вопросам проведения экзаменов участники и их родители (законные представители) могут обратиться:	
Ответственный за проведение ГИА-11 по месту обучения	контакты на сайте образовательной организации по месту обучения
Региональный центр обработки информации города Москвы	8 (499) 653-94-50
	г. Москва, Семёновская пл., дом 4
По вопросам подачи заявлений в общественную приёмную ГЭК (в том числе после установленных сроков):	
Общественная приёмная ГЭК	8 (499) 653-95-58
	г. Москва, Семёновская пл., дом 4
По вопросам подачи апелляции о несогласии с выставленными баллами:	
Апелляционная комиссия ГИА-11	8 (499) 653-52-24

- <http://rcoi.mcko.ru/gia-11-ege-gve/registration-of-participants/info/>
- <http://rcoi.mcko.ru/public-reception-of-gek/gia-11/>
- <http://rcoi.mcko.ru/conflict-commission-gia-11/general-information/>

Обучающийся 10 класса

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося 10 класса

« _____ » _____ 2025 г. _____ / _____ /
подпись расшифровка подписи