

**Инструкция для участников, явившихся с опозданием на ЕГКР по английскому языку  
(письменная часть), для самостоятельного ознакомления с процедурой проведения  
контрольной работы, под подпись**

Уважаемый участник! Сегодня Вы выполняете единую городскую контрольную работу в форме единого государственного экзамена по английскому языку (письменная часть).

В день проведения контрольной работы вам запрещается:

- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронные, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- иметь при себе уведомление о регистрации на ЕГКР (при наличии его необходимо сдать организаторам);
- выносить из аудитории и ППЭ черновики, материалы контрольной работы на бумажном и (или) электронном носителе;
- выполнять контрольную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;
- общаться с другими участниками во время проведения контрольной работы;
- фотографировать материалы контрольной работы, черновики;
- переписывать задания из контрольных измерительных материалов (КИМ) в черновики, в том числе оставлять письменные заметки на теле (при необходимости можно делать заметки в КИМ);
- перемещаться по территории ППЭ во время контрольной работы без сопровождения организатора;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения процедуры проведения вы будете удалены из ППЭ.

Ознакомиться с результатами контрольной работы вы сможете в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы ([mos.ru](http://mos.ru)) и в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами контрольной работы по английскому языку указана на доске/информационном стенде.

Подача апелляции о несогласии с выставленными баллами не предусмотрена.

Обращаем внимание, что во время контрольной работы на вашем рабочем столе, помимо материалов контрольной работы, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими контрольной работы (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ.

По всем вопросам, связанным с проведением контрольной работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам в аудитории.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте Ваши материалы контрольной работы, черновики, документ, удостоверяющий личность, письменные принадлежности на Вашем рабочем столе. На территории ППЭ Вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам в аудитории. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам Вы можете досрочно завершить выполнение контрольной работы.

В Вашем присутствии выполнена печать материалов контрольной работы и выданы Вам для прохождения контрольной работы.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию выданных Вам материалов. В состав материалов входят:

- бланк регистрации;
- бланк ответов № 1;
- бланк ответов № 2 лист 1;
- бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка регистрации и номере КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации.

Возьмите бланк регистрации и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на бланке регистрации со штрихкодом на контрольном листе. Номер бланка регистрации находится в средней части контрольного листа с подписью «БР».

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение штрихкода на первом и последнем листе КИМ со штрихкодом на контрольном листе. Цифровое значение штрихкода КИМ находится в средней части контрольного листа с подписью «КИМ».

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, пересчитайте листы КИМ и сравните с указанным числом листов в КИМ. Количество листов напечатано на каждой странице КИМ в правом верхнем углу после наклонной черты.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрихкодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если вы обнаружили несовпадения, обратитесь к организаторам в аудитории.

Если печать выполнена качественно приступайте к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске/информационном стенде.

Заполните поле «Класс».

Поля «Резерв-1», «Контрольная сумма», «Резерв-2» и «Служебная отметка» не заполняются.

Заполните сведения об участнике: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенному в нижней части бланка регистрации.

Приступайте к заполнению регистрационных полей бланков для записи ответов.

«Код региона», «Код предмета», «Название предмета» на бланке ответов № 1 заполнены автоматически. Служебное поле «Резерв-4» не заполняется.

Поставьте Вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенному в верхней части бланка ответов № 1.

Код региона, код предмета и его название, Лист № на бланке ответов № 2 заполнены автоматически. Также автоматически заполнено поле «Бланк ответов № 2 (лист 2)» на листе 1 бланка ответов № 2. Служебные поля «Резерв-5» и «Резерв-6» не заполняются.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков для записи ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у Вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с инструкциями, начиная с первой клетки.

При выполнении заданий с кратким ответом записывайте ответ справа от номера задания в бланке ответов № 1.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никакие иные символы, кроме символов, указанных в бланках.

Вы можете заменить ошибочный ответ. Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» до знака «дефис» следует внести номер задания, ответ на который необходимо исправить, а после знака «дефис» записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, что на бланках для записи ответов запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ЕГКР. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные на черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места на бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к организаторам в аудитории за дополнительным бланком ответов № 2. Оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются.

Письменная часть контрольной работы по английскому языку начинается с раздела «Аудирование». Раздел «Аудирование» включает 9 заданий. Продолжительность аудиозаписи (со всеми предусмотренными в записи паузами между заданиями и повторениями) – 30 минут.

Во время прослушивания текста участники имеют право делать записи на черновиках.

**Участник, опоздавший на контрольную работу, допускается в аудиторию после завершения воспроизведения аудиозаписи раздела «Аудирование». Повторно аудиозапись для опоздавших участников не воспроизводится.**

Если у Вас есть вопросы к организаторам в аудитории, пожалуйста, задайте их.

Не забывайте переносить ответы из КИМ и черновиков в бланки ответов.

Время начала и окончания выполнения контрольной работы указано на доске/информационном стенде.

Поставьте Вашу подпись в ведомости ознакомления участников, явившихся на ЕГКР с опозданием, с инструкцией для самостоятельного ознакомления с процедурой проведения контрольной работы.

Вы можете приступать к выполнению заданий контрольной работы.

Желаем Вам удачи!