

**Инструкция для организаторов в аудитории  
при проведении единой городской контрольной работы в форме единого государственного  
экзамена в пункте проведения экзаменов, зачитываемая участникам в аудитории  
ПОДГОТОВКИ по английскому языку (устная часть)**

**1. Подготовительные мероприятия:**

*Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:*

- *образец регистрационных полей бланка регистрации: указать код региона, код ППЭ, код предмета и его название, дату проведения ЕГКР.*
- *информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в форме: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234»;*
- *информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами ЕГКР – не позднее 22.12.2025.*

**2. Продолжительность проведения ЕГКР – 17 минут на каждого участника.**

*Первая часть инструктажа начинается в 09:50.*

**ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА**

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГКР. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и ЕГКР проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

**Уважаемые участники! Сегодня вы выполняете задания устной части единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена по английскому языку.**

**В день проведения контрольной работы (в период с момента входа в ППЭ и до окончания контрольной работы) участникам запрещается:**

- **выполнять контрольную работу несамостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**
- **общаться с другими участниками во время проведения контрольной работы;**
- **иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, электронные, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по соответствующим учебным предметам);**
- **иметь при себе уведомление о регистрации на ЕГКР (при его наличии необходимо сдать его нам);**
- **фотографировать материалы контрольной работы;**
- **иметь при себе черновики и пользоваться ими;**
- **выносить из аудитории материалы контрольной работы на бумажном и (или) электронном носителе, инструкцию для участников по использованию программного обеспечения (ПО) для сдачи устной части контрольной работы;**
- **делать какие-либо письменные заметки, кроме заполнения бланка регистрации;**
- **перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора;**

- пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

**В случае нарушения процедуры проведения ЕГКР вы будете удалены из ППЭ.**

*Если участник допустил нарушение порядка проведения, то организатору в аудитории необходимо сообщить организатору вне аудитории для приглашения члена государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).*

*В случае принятия решения об удалении участника ЕГКР член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляют Акт об удалении участника из ППЭ.*

**Ознакомиться с результатами контрольной работы вы сможете в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru или в своей школе.**

**Плановая дата ознакомления с результатами контрольной работы: не позднее 22.12.2025.**

**Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения контрольной работы не предусмотрена.**

**Обращаем внимание, что во время контрольной работы на вашем рабочем столе, помимо бланка регистрации, могут находиться только:**

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников контрольной работы от выполнения ими заданий (при необходимости).

**По всем вопросам, связанным с проведением контрольной работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.**

**В случае необходимости выхода из аудитории оставьте бланк регистрации, документ, удостоверяющий личность, письменные принадлежности, инструкцию для участника по использованию ПО для сдачи контрольной работы на вашем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.**

**В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение контрольной работы.**

*В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЕГКР организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории. Организатор вне аудитории сопровождает участника в помещение медицинского работника и приглашает члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить написание ЕГКР, составляется Акт о досрочном завершении контрольной работы по объективным причинам.*

**Материалы контрольной работы поступили в зашифрованном виде.**

**В вашем присутствии ровно в 10:00 будет выполнена печать бланков регистрации, после чего они будут выданы вам.**

**3. Вторая часть инструктажа (начало проведения с 10:00 по местному времени):**

*Не ранее 10:00 начать печать бланков регистрации и организовать их выдачу участникам в произвольном порядке.*

*Организатор в аудитории, ответственный за печать, вводит количество бланков регистрации для печати в соответствии с количеством присутствующих участников.*

*Выполняется печать бланков регистрации и проверка качества печати: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный бланк регистрации размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. Далее начинается вторая часть инструктажа.*

**Вам выдаются напечатанные в аудитории бланки регистрации. Проверьте качество печати своего бланка регистрации. В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к нам.**

*Сделать паузу. Организатор в аудитории подготовки раздает участникам распечатанные бланки регистрации в произвольном порядке. Продолжить проведение инструктажа.*

*В случае дефектов печати необходимо заменить бланк регистрации, выполнив дополнительную печать после основной печати и заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками.*

**Приступаем к заполнению бланка регистрации.**

**Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.**

**Поля «Код региона», «Код пункта проведения экзаменов», «Код предмета», «Название предмета» и «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.**

**Заполните поле «Код образовательной организации» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).**

*Сделать паузу. Дать участникам время заполнить указанные поля. Продолжить проведение инструктажа.*

**Заполните поле «Класс».**

**Поля «Контрольная сумма», «Резерв-1» и «Служебная отметка» не заполняются.**

*Сделать паузу. Дать участникам время заполнить указанные поля. Продолжить проведение инструктажа.*

**Обратите внимание, сейчас номер аудитории не заполняется. Номер аудитории необходимо заполнить в аудитории проведения перед началом выполнения контрольной работы после того, как организатор проведёт краткий инструктаж о процедуре выполнения контрольной работы.**

**Заполните сведения об участнике, поля: фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность.**

*Сделать паузу. Дать участникам время заполнить указанные поля. Продолжить проведение инструктажа.*

**Поставьте вашу подпись строго внутри окошка «Подпись участника ЕГЭ», расположенному в нижней части бланка регистрации.**

*Сделать паузу. Дать участникам время поставить свою подпись в указанном поле. В случае, если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись.*

**Организаторы проверяют правильность заполнения регистрационных полей на бланках регистрации у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера**

документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность.

В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления.

После проверки бланков регистрации у всех участников продолжить проведение инструктажа.

Выполнение контрольной работы будет проходить на компьютере в специально оборудованных аудиториях проведения. Для выполнения работы вас будут приглашать в аудитории проведения в соответствии со случайно определённой очерёдностью. До аудитории проведения вас будет сопровождать организатор.

В процессе выполнения контрольной работы вы будете самостоятельно работать за компьютером. Задания КИМ будут отображаться на мониторе, ответы на задания необходимо произносить в микрофон. При выполнении задания № 3 будет отключена фоновая мелодия, так как данное задание включает в себя прослушивание вопросов интервьюера.

Выполнение контрольной работы включает пять основных этапов:

1. Регистрация: вам необходимо ввести в программу номер бланка регистрации.
2. Запись номера КИМ: вам необходимо произнести в микрофон номер присвоенного КИМ, показанного на экране компьютера, на русском языке.
3. Ознакомление с инструкцией по выполнению заданий.
4. Подготовка и ответ на задания.
5. Прослушивание записанных ответов.

В аудиторию проведения вы должны взять с собой:

- заполненный бланк регистрации (номер аудитории не заполнен);
- документ, удостоверяющий личность;
- гелевую или капиллярную ручку с чернилами черного цвета, которой вы заполняли бланк регистрации.

У вас на столах находятся краткие инструкции по работе с программным обеспечением. Рекомендуем ознакомиться с ними перед тем, как перейти в аудиторию проведения.

Кроме этого, у вас на столах находятся литературные материалы на английском языке, которыми вы можете пользоваться в период ожидания своей очереди:

- научно-популярные журналы;
- любые книги;
- журналы;
- газеты.

**Инструктаж окончен.**

**Желаем удачи!**

Для опоздавших участников, в случае порчи участников бланка регистрации или обнаружения дефектов печати, произвести дополнительную печать. Для этого в аудиторию через организатора вне аудитории пригласить члена ГЭК.