

Инструкция для организаторов в аудитории, зачитываемая участникам при проведении единой городской контрольной работы в форме единого государственного экзамена по ИНФОРМАТИКЕ в компьютерной форме

1. Подготовительные мероприятия:

Не позднее 08:45 оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

- образец регистрационных полей бланка регистрации: указать код региона, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ЕГКР.*
- информацию о кодах образовательной организации из формы ППЭ-16 в форме: код образовательной организации – краткое наименование образовательной организации, например, «Код ОО 12964 – ГБОУ Школа № 1234»;*
- информацию о плановой дате ознакомления участников с результатами ЕГКР – не позднее 22.12.2025.*

2. Код предмета: 25 – Информатика.

Продолжительность проведения ЕГКР: 3 часа 55 минут (235 минут).

Первая часть инструктажа начинается в 09:50.

ТЕКСТ ИНСТРУКТАЖА

Текст, который выделен **жирным шрифтом**, должен быть прочитан участникам слово в слово. Это делается для стандартизации процедуры проведения ЕГКР. *Комментарии, отмеченные курсивом, не читаются участникам. Они даны в помощь организатору.* Инструктаж и ЕГКР проводятся в спокойной и доброжелательной обстановке.

Уважаемые участники! Сегодня вы выполняете единую городскую контрольную работу в форме единого государственного экзамена по информатике в компьютерной форме.

В день проведения контрольной работы (в период с момента входа в ППЭ и до окончания контрольной работы) участникам запрещается:

- выполнять контрольную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;**
- общаться с другими участниками во время проведения контрольной работы;**
- иметь при себе и использовать средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий контрольных измерительных материалов (КИМ) по соответствующим учебным предметам);**
- иметь при себе уведомление о регистрации на ЕГКР (при его наличии необходимо сдать его нам);**
- выносить из аудиторий и ППЭ черновик КЕГЭ, черновики, материалы контрольной работы на бумажном или электронном носителях, инструкцию для участников по использованию программного обеспечения (ПО) для сдачи КЕГЭ, приложение к паспорту Станции КЕГЭ, включающее сведения об установленном стандартном ПО, предоставляемом для выполнения контрольной работы, и рабочей папке, с которой следует работать во время контрольной работы;**
- фотографировать материалы контрольной работы, черновики;**
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте КИМ и черновике КЕГЭ;**
- переписывать задания из КИМ в черновики и в черновик КЕГЭ, в том числе оставлять письменные заметки на теле;**
- перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора;**
- пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.**

В случае нарушения процедуры проведения ЕГКР вы будете удалены из ППЭ.

Если участник допустил нарушение установленного порядка, то организатору в аудитории необходимо сообщить организатору вне аудитории для приглашения члена ГЭК.

В случае принятия решения об удалении участника ЕГКР член ГЭК совместно с руководителем ППЭ составляют Акт об удалении участника ЕГКР.

Ознакомиться с результатами контрольной работы вы сможете в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы mos.ru или в своей школе.

Плановая дата ознакомления с результатами контрольной работы указана на доске (информационном стенде).

Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения контрольной работы не предусмотрена.

Обращаем внимание, что во время контрольной работы на вашем рабочем столе, помимо бланка регистрации, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность;
- лекарства (при необходимости);
- продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими контрольной работы (при необходимости);
- черновик КЕГЭ, выданный в ППЭ;
- инструкция для участника по использованию ПО для сдачи контрольной работы;
- приложение к паспорту Станции КЕГЭ.

Черновики, которые используются на других ЕГКР, будут выданы при необходимости по вашему запросу.

Участникам разрешается использовать программу Microsoft Windows «Калькулятор», предназначенную для выполнения вычислительных операций, а также графический редактор Microsoft Paint.

Во время выполнения контрольной работы для сохранения рабочих файлов – как тех, которые приложены к заданиям на Станции КЕГЭ, так и тех, которые вы создаёте самостоятельно, – необходимо использовать рабочую папку ЕГКР. Её адрес указан в приложении к паспорту Станции КЕГЭ, которое лежит у вас на столе.

По всем вопросам, связанным с проведением контрольной работы (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к нам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши бланки регистрации, а также документ, удостоверяющий личность, черновик ЕГЭ, черновики (при наличии), инструкцию для участника по использованию ПО для сдачи контрольной работы, приложение к паспорту Станции КЕГЭ и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ вас будет сопровождать организатор.

В случае плохого самочувствия незамедлительно обращайтесь к нам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам вы можете досрочно завершить выполнение контрольной работы.

В случае если участник по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить выполнение ЕГКР, организатор в аудитории приглашает организатора вне аудитории. Организатор вне аудитории сопровождает участника в помещение медицинского работника и приглашает члена ГЭК. В случае подтверждения медицинским работником ухудшения состояния здоровья участника и при согласии участника досрочно завершить написание ЕГКР, составляется Акт о досрочном завершении контрольной работы по объективным причинам.

Выполнение контрольной работы будет проходить на компьютере (ноутбуке). Настоятельно рекомендуем соблюдать гигиенические требования при работе с компьютером (ноутбуком) и периодически делать перерывы в работе с монитором. Во время таких перерывов вы можете продолжать работать над решением заданий контрольной работы, используя черновик КЕГЭ или черновики. Также вы можете выполнять известные вам упражнения для глаз и на расслабление мышц плечевого пояса. Рекомендуется первый такой перерыв сделать не позднее чем через полчаса после начала работы за компьютером (ноутбуком), далее через каждые 20 минут.

Обратите внимание участников на следующий момент:

У вас на столах находится инструкция для участника по использованию ПО для сдачи контрольной работы по информатике в компьютерной форме. Эта инструкция будет вам доступна на протяжении всей контрольной работы. Ознакомьтесь с ней.

Сделайте паузу для ознакомления участников с указанной инструкцией.

Материалы контрольной работы с бланками регистрации поступили на Станцию организатора в зашифрованном виде. Бланки регистрации будут распечатаны и выданы вам. Печать начнётся ровно в 10:00.

Материалы контрольной работы с КИМ поступили для сдачи контрольной работы по информатике в компьютерной форме в зашифрованном виде. Они будут расшифрованы после выдачи бланков регистрации.

3. Вторая часть инструктажа (начало проведения с 10:00 по местному времени):

Не ранее 10:00 начать печать бланков регистрации и организовать их выдачу участникам в произвольном порядке.

Организатор в аудитории, ответственный за печать, вводит количество бланков регистрации для печати в соответствии с количеством присутствующих участников.

Выполняется печать бланков регистрации и проверка качества печати: отсутствие белых и темных полос, текст хорошо читаем и четко пропечатан, защитные знаки, расположенные по всей поверхности листа, четко видны; результат проверки сообщается организатору, ответственному за печать, для подтверждения качества печати в программном обеспечении. Качественный бланк регистрации размещается на столе для выдачи участникам, некачественный откладывается. Далее начинается вторая часть инструктажа.

Вам выдаются напечатанные в аудитории бланки регистрации, а также черновики КЕГЭ.

Организатор в аудитории, ответственный за проведение инструктажа, раздает участникам распечатанные бланки регистрации в произвольном порядке, а также черновики КЕГЭ. Организатор в аудитории, ответственный за расшифровку КИМ на Станциях КЕГЭ, запускает процедуру расшифровки КИМ на Станциях КЕГЭ нажатием кнопки «Прочитать КИМ». По окончании расшифровки убеждается, что Станция КЕГЭ перешла на страницу ввода номера бланка регистрации.

После выдачи бланков регистрации и одновременно с расшифровкой КИМ:

**Возьмите выданный бланк регистрации и проверьте качество его печати.
В случае если вы обнаружили некачественную печать, обратитесь к нам.**

Сделайте паузу для проверки участниками качества печати бланка регистрации. В случае дефектов печати необходимо заменить бланк регистрации, выполнив дополнительную печать после основной печати и заполнения регистрационных полей бланков всеми участниками.

Продолжить проведение инструктажа.

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Поля «Код региона», «Код ППЭ», «Код предмета», «Название предмета», «Дата проведения ЕГЭ» заполнены автоматически.

Заполните поля «Код образовательной организации» и «Номер аудитории» в соответствии с информацией на доске (информационном стенде).

Заполните поле «Класс».

Поля «Служебная отметка» и «Резерв-1» не заполняются.

Сделайте паузу. Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Заполняем сведения об участнике, поля: «Фамилия», «Имя», «Отчество (при наличии)», «Данные документа, удостоверяющего личность».

Сделайте паузу. Дать участникам время заполнить указанные поля.

Продолжить проведение инструктажа.

Поставьте вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.

Сделайте паузу. Дать участникам время поставить свою подпись в указанном поле.

В случае если участник отказывается ставить личную подпись в бланке регистрации, организатор в аудитории ставит в бланке регистрации свою подпись. Продолжить проведение инструктажа.

Приступаем к работе на Станции КЕГЭ. Внесите номер бланка регистрации в программное обеспечение для выполнения контрольной работы, нажмите кнопку «Далее», ознакомьтесь с инструкцией по выполнению работы, появившейся на экране, и остановитесь на странице регистрации участника для проверки организатором.

Сделать паузу для выполнения участниками указанных действий.

Сейчас мы пройдем и проверим правильность заполнения бланка регистрации и результата ввода номера бланка регистрации в программное обеспечение для выполнения контрольной работы.

Организаторы в аудитории проверяют правильность заполнения:

– регистрационных полей на бланках регистрации у каждого участника и соответствие данных участника (ФИО, серии и номера документа, удостоверяющего личность) в бланке регистрации и документе, удостоверяющем личность. В случае обнаружения ошибочного заполнения регистрационных полей бланка организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления;

– номера бланка регистрации, введенного участником в ПО для сдачи контрольной работы с бумажного бланка регистрации. В случае ошибочного заполнения организаторы в аудитории дают указание участнику внести соответствующие исправления в ПО.

В случае верного значения организаторы в аудитории подтверждают корректность введённых данных в ПО для сдачи контрольной работы.

После проверки бланков регистрации у всех участников контрольной работы:

Вы внесли номер бланка регистрации и ознакомились с инструкцией по выполнению работы. Данная инструкция будет доступна и во время выполнения контрольной работы. Сейчас вам будет назван код активации контрольной работы, после ввода которого начнется выполнение контрольной работы в ПО. Код активации вводите только после соответствующей нашей команды. Для подготовки ответов на задания вы можете использовать установленное стандартное программное обеспечение, перечень которого указан в приложении к паспорту Станции КЕГЭ. Приложение находится у вас на рабочих столах. Ознакомьтесь с ним.

Сделайте паузу. Дать время для ознакомления с перечнем стандартного ПО, предоставленного участнику во время контрольной работы.

Ответы на задания необходимо внести в ПО для сдачи контрольной работы и зафиксировать их нажатием кнопки «Сохранить».

Настоятельно рекомендуем записывать свои ответы в специально отведенные для этого поля черновика КЕГЭ, так как в случае сбоя в работе компьютера (ноутбука) и замены его на резервный вам придётся заново внести полученные вами ранее ответы.

Обращаем внимание, что при наличии технических сбоев при выполнении контрольной работы вы сможете продолжить выполнение заданий за этим же (если его работоспособность будет восстановлена) или другим компьютером (ноутбуком) с использованием того же КИМ. В случае смены компьютера (ноутбука) необходимо будет внести ранее полученные ответы заново.

При этом время, отведенное на контрольную работу, не продлевается. Либо, по вашему желанию, контрольная работа может быть досрочно завершена.

В случае самостоятельного завершения контрольной работы Вы можете нажать кнопку «Завершить экзамен», после чего на вашем экране появится «Протокол ответов участника КЕГЭ» – таблица с внесенными вами ответами.

Убедитесь в полноте и достоверности отображаемой в этом окне информации, подтвердите соответствие данной таблицы внесенным ответам. В случае необходимости вы можете вернуться к выполнению заданий и исправить данные вами ответы.

Если вы завершаете выполнение заданий по истечении времени, отведенного на контрольную работу, у вас не будет возможности исправить свои ответы после просмотра протокола.

Вам будет необходимо подтвердить соответствие данной таблицы внесенным ответам. Окно с формой протокола не может быть закрыто без подтверждения участником просмотра и согласия с внесенными ответами.

После нажатия кнопок «Принять» и «Закрыть» необходимо перейти к странице «Экзамен закончен», на которой отображается краткая информация о количестве сохраненных ответов и контрольной сумме.

Далее необходимо перенести в специально предназначенное для этих целей поле в бланке регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в ПО для сдачи контрольной работы на основе введенных ответов. Внося контрольную сумму, вы также подтверждаете, что ваши ответы внесены и сохранены в ПО верно.

При возникновении у участников вопросов – ответить на вопросы участников.

Код активации контрольной работы: (сообщите код активации, полученный от руководителя ППЭ).

Начало выполнения контрольной работы: (объявите время начала контрольной работы).

Окончание выполнения контрольной работы: (укажите время).

Запишите на доске (информационном стенде) код активации, время начала и окончания выполнения контрольной работы.

Важно! Время, отведенное на настройку необходимых технических средств, используемых при проведении контрольной работы, инструктаж участников, печать и выдачу бланков регистрации, заполнение участниками регистрационных полей бланков регистрации, выдачу черновиков, выданных в ППЭ, в общее время выполнения контрольной работы не включается.

Теперь вы можете внести код активации контрольной работы в ПО и начать выполнение работы.

Инструктаж окончен. Желаем удачи!

Важно! При необходимости (в случае возникновения технических сбоев) Станция КЕГЭ заменяется на резервную. Выполнение контрольной работы участником осуществляется с тем же бланком регистрации, время окончания контрольной работы для участника не меняется и определяется временем, объявленным организатором в момент начала контрольной работы. Член ГЭК и организатор в аудитории **информируют участника о необходимости повторного ввода ответов на задания, которые были выполнены на вышедшей из строя станции, а также о том, что время контрольной работы не продлевается.**

В случае если участник не согласен на выполнение контрольной работы на резервной Станции КЕГЭ, принимается решение, что он не завершил контрольную работу по объективным причинам с оформлением соответствующего акта (форма ППЭ-22 «Акт о досрочном завершении контрольной работы по объективным причинам»).

За 30 минут до окончания выполнения контрольной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения контрольной работы осталось 30 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении. После завершения работы в программном обеспечении не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму.

За 5 минут до окончания выполнения контрольной работы необходимо объявить:

До окончания выполнения контрольной работы осталось 5 минут. Не забудьте проверить корректность внесения и сохранения Ваших ответов на задания в программном обеспечении. После завершения работы в программном обеспечении не забудьте перенести в бланк регистрации контрольную сумму. При завершении контрольной работы по окончании отведенного времени у вас не будет возможности изменения ответов.

По окончании выполнения контрольной работы необходимо объявить:

Выполнение контрольной работы окончено. Завершите контрольную работу в программном обеспечении и перенесите в бланк регистрации контрольную сумму, автоматически сформированную в программном обеспечении на основе введенных вами ответов в систему. Положите материалы контрольной работы на край стола. Мы пройдем и соберем ваши материалы.

Организаторы в аудитории осуществляют сбор материалов контрольной работы с рабочих мест участников в организованном порядке, сверяя контрольную сумму в бланке регистрации с контрольной суммой в Станции КЕГЭ.