

Инструкция для участников, явившихся с опозданием на тренировочное мероприятие, для самостоятельного ознакомления с процедурой проведения тренировочного мероприятия, под подпись

Уважаемый участник!

Сегодня Вы примите участие в тренировочном мероприятии в форме основного государственного экзамена по математике.

В день проведения тренировочного мероприятия Вам запрещается:

- иметь при себе уведомление о регистрации на тренировочное мероприятие (при наличии – необходимо сдать его организаторам в аудитории);
- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию на тренировочном мероприятии);
- выносить из аудиторий и ППЭ черновики, материалы тренировочного мероприятия на бумажном или электронном носителях, письменные принадлежности;
- выполнять задания КИМ не самостоятельно, а с помощью посторонних лиц;
- разговаривать с другими участниками в аудитории во время проведения тренировочного мероприятия;
- фотографировать материалы тренировочного мероприятия, черновики;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в КИМ;
- переписывать задания из КИМ в черновики, оставлять письменные заметки на теле;
- перемещаться по ППЭ без сопровождения организаторов;
- пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

В случае нарушения Алгоритма проведения тренировочного мероприятия Вы будете удалены из ППЭ.

Ознакомиться с результатами тренировочного мероприятия Вы сможете в своей школе или в личном кабинете на Официальном портале Мэра и Правительства Москвы (mos.ru).

Плановая дата ознакомления с результатами тренировочного мероприятия указана на доске (информационном стенде).

Подача апелляций о несогласии с выставленными баллами в рамках проведения тренировочного мероприятия не предусмотрена.

Обращаем Ваше внимание, что во время тренировочного мероприятия на Вашем рабочем столе, помимо материалов тренировочного мероприятия, могут находиться только:

- гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета;
- документ, удостоверяющий личность (без обложки);
- медицинские приборы и лекарства (при необходимости);
- продукты питания для приема пищи (перекус), бутилированная питьевая вода при условии, что упаковка указанных продуктов питания и воды, а также их потребление не будут отвлекать других участников от выполнения ими заданий КИМ тренировочного мероприятия (при необходимости);
- черновики, выданные в ППЭ;
- линейка для построения чертежей и рисунков, справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

По всем вопросам, связанным с проведением тренировочного мероприятия (за исключением вопросов по содержанию КИМ), Вы можете обращаться к организаторам.

В случае необходимости выхода из аудитории оставьте Ваши материалы тренировочного мероприятия, а также документ, удостоверяющий личность, черновики, средства обучения и воспитания (при наличии) и письменные принадлежности на своем рабочем столе. На территории ППЭ Вас будет сопровождать организатор.

В случае ухудшения самочувствия незамедлительно обращайтесь к организаторам. Напоминаем, что при ухудшении состояния здоровья и по другим объективным причинам Вы можете досрочно завершить тренировочное мероприятие.

В Вашем присутствии выполнена печать материалов тренировочного мероприятия и выданы Вам.

До начала работы с бланками проверьте комплектность выданных материалов тренировочного мероприятия, в которых находятся:

- односторонний бланк ответов № 1;
- односторонний бланк ответов № 2 лист 1;
- односторонний бланк ответов № 2 лист 2;
- КИМ;
- контрольный лист с информацией о номере бланка ответов № 1 и номере КИМ.

Возьмите КИМ и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера КИМ на первом и последнем листах КИМ с номером КИМ на контрольном листе. Цифровое значение номера КИМ находится в средней части контрольного листа.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

Возьмите бланк ответов № 1 и контрольный лист. Проверьте, совпадает ли цифровое значение номера на бланке ответов № 1 с номером на контрольном листе.

Внимательно просмотрите бланки, проверьте качество печати штрих-кодов и QR-кода, черных квадратов (реперов) на полиграфические дефекты.

В случае если Вы обнаружили несовпадения или полиграфические дефекты – обратитесь к организаторам.

Приступайте к заполнению бланка ответов № 1.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке гелевой или капиллярной ручкой с чернилами черного цвета. При отсутствии такой ручки обратитесь к организаторам, так как бланки, заполненные иной ручкой, не обрабатываются и не проверяются. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку, начиная с первой клетки.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске (информационном стенде):

- код образовательной организации;
- номер аудитории.

Укажите номер и букву класса (при наличии).

Заполните сведения о себе в полях:

- фамилия, имя, отчество (отчество – при наличии);
- данные документа, удостоверяющего личность.

Поставьте Вашу подпись в поле «Подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Поля «Резерв-1» и «Резерв-2» не заполняются.

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у Вас в КИМ. Записывайте ответы, начиная с первой клетки, в соответствии с этими инструкциями.

При выполнении заданий с кратким ответом ответ необходимо записывать справа от номера задания, начиная с первой позиции. Каждый символ записывается в отдельную клетку.

Не разрешается использовать при записи ответа на задания с кратким ответом никаких иных символов, кроме символов кириллицы, латиницы, арабских цифр, запятой и знака «дефис» («минус»).

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для этого в поле «Замена ошибочных ответов» следует вписать номер задания, ответ на который следует исправить, а в строку записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем Ваше внимание, что на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Также обращаем Ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

В случае нехватки места в бланке ответов № 2 лист 1 и бланке ответов № 2 лист 2 Вы можете обратиться к организаторам за дополнительным бланком ответов № 2.

Обращаем Ваше внимание, что оборотные стороны бланков не заполняются и не проверяются.

Если у Вас есть вопросы к организаторам, пожалуйста, задайте их.

Перед началом выполнения заданий КИМ тренировочного мероприятия, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь.

Внимательно читайте инструкции к заданиям и сами задания.

Не забывайте переносить ответы из черновиков в бланки ответов!

Время окончания тренировочного мероприятия указано на доске (информационном стенде).

Вы можете приступать к выполнению заданий КИМ тренировочного мероприятия.

Желаем удачи!