

Алгоритм действий организатора в аудитории по проведению инструктажа с использованием аудиозаписи инструкции для участников ЕГЭ.

Текст, который выделен жирным шрифтом, воспроизводится с аудионосителя.
Комментарии, отмеченные курсивом, предназначены для организаторов в аудитории.

I. Подготовительные мероприятия:

Не позднее 8.45 по местному времени оформить на доске/информационном стенде в аудитории:

1. Информацию о плановой дате ознакомления участников ЕГЭ с результатами ЕГЭ по предмету проводимого экзамена (скачать с сайта <http://rsoi.tsko.ru>);

2. Информацию о дополнительных материалах, которые можно использовать на ЕГЭ по предмету проводимого экзамена:

по математике – линейка;

по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор;

по химии – непрограммируемый калькулятор;

по географии – линейка, транспортир непрограммируемый калькулятор.

3. Образец регистрационных полей бланка регистрации участника ЕГЭ. Указать код пункта проведения экзамена (ППЭ), номер аудитории. Код образовательной организации, направившей участника ЕГЭ, класс и пол участника ЕГЭ заполняют самостоятельно. Код образовательной организации участнику ЕГЭ сообщает организатор в аудитории по форме ППЭ-16. ФИО, данные паспорта, участники ЕГЭ заполняют, используя свои данные из документа, удостоверяющего личность. Код региона, код образовательной организации, код ППЭ, номер аудитории следует писать, начиная с первой позиции.

4. Ответственный организатор в аудитории производит включение аудиовоспроизводящей аппаратуры/компьютера, загрузку CD-диска с записью инструктажа участников, осуществляет проверку качества воспроизведения, устанавливает необходимый уровень громкости. После проверки необходимо убедиться, что воспроизведение инструкции начнется с начала.

(Оформление информации на доске/информационном стенде может быть произведено за день до проведения экзамена).

II. Инструкция для ответственного организатора в аудитории при проведении инструктажа участников ЕГЭ:

Производит включение и остановку записи инструктажа участников ЕГЭ посредством нажатия кнопок «Воспроизведение» и «Пауза» на аудиовоспроизводящем устройстве/интерфейсе компьютерной программы. Данные действия необходимо производить строго в соответствии с интервалами, указанными в инструкции.

После включения аудиозаписи внимательно следит по тексту данной инструкции за воспроизводимой информацией.

III. Инструкция для организатора в аудитории во время воспроизведения инструктажа:

1. Внимательно следит по тексту данной инструкции за воспроизводимой информацией.

2. В первой части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде о сроках ознакомления с результатами экзамена (воспроизведение при этом не прерывается).

3. В первой части инструктажа обращает внимание участников на информацию, размещенную на доске/информационном стенде о дополнительных материалах, которые можно использовать ЕГЭ по предмету проводимого экзамена.

4. Не ранее 10:00 по московскому времени осуществляет выдачу участникам ЕГЭ конвертов с экзаменационными материалами. Демонстрирует целостность доставочного пакета.

5. Во второй части инструктажа при сверке участниками ЕГЭ номера штрих-кода на листе КИМ со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта, показывает на расположение штрих-кода на конверте ИК.

6. При сверке участниками ЕГЭ номера штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта, показывает номер бланка регистрации на конверте с подписью БР.

7. Во второй части инструктажа зачитывает участникам ЕГЭ информацию, необходимую для заполнения поля «Код ОО» по форме ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных организаций».

8. Во второй части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде, необходимую для заполнения полей «Код пункта проведения», «номер аудитории».

9. По завершении инструктажа записать на доске и сообщить участникам время начала и окончания экзамена.

IV. Алгоритм действий организаторов в аудитории при воспроизведении инструктажа участников ЕГЭ

1 часть инструктажа

Ответственный организатор в аудитории: в 9:50 по московскому времени включает воспроизведение инструктажа на аудиоаппаратуре/компьютере.

Организатор в аудитории: В первой части инструктажа показывает участникам ЕГЭ информацию о плановой дате ознакомления обучающихся с результатами ЕГЭ на доске/информационном стенде.

2 часть инструктажа

Организатор в аудитории: Не ранее 10:00 по московскому времени демонстрирует целостность доставочного пакета и раздает участникам ЕГЭ конверты с индивидуальными комплектами в произвольном порядке.

Ответственный организатор в аудитории: Не ранее 10:00 по московскому времени включает воспроизведение 2 части инструктажа.

Инструкция для участников ЕГЭ.

Уважаемые участники экзамена! Сегодня Вы сдаете единый государственный экзамен.

Экзамен - лишь одно из жизненных испытаний, которое вам предстоит пройти. Будьте уверены: каждому, кто учился в школе, по силам сдать единый государственный экзамен. Все задания составлены на основе школьной программы. Поэтому каждый из вас может успешно сдать экзамен.

В целях предупреждения нарушений порядка проведения экзамена в аудиториях ведется видеонаблюдение.

Во время проведения экзамена запрещается:

иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

Также запрещается:

разговаривать, вставать с мест, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;

перемещаться по пункту проведения экзамена без сопровождения организатора.

Во время проведения экзамена запрещается:

выносить из аудиторий и пункта проведения экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы;

пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в тексте контрольных измерительных материалов.

В случае нарушения установленного порядка проведения Вы будете удалены. Участники, нарушившие порядок проведения, повторно к сдаче экзамена в текущем году не допускаются.

В случае нарушения порядка проведения экзамена работниками пункта или другими участниками вы имеете право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из пункта проведения экзамена.

Ознакомиться с результатами ЕГЭ вы можете в образовательной организации или в местах, в которых были зарегистрированы на сдачу экзамена.

Для получения информации о дате ознакомления с результатами ЕГЭ обратите внимание на доску, информационный стенд.

Организатор в аудитории показывает участникам ЕГЭ информацию на доске/информационном стенде о плановой дате ознакомления с результатами ЕГЭ – воспроизведение не прерывается.

После получения результатов вы можете подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами. Апелляция подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов.

Во время экзамена на вашем рабочем столе, помимо экзаменационных материалов, могут находиться:

гелевая ручка с чернилами черного цвета;

документ, удостоверяющий личность;

дополнительные материалы, которые можно использовать на ЕГЭ.

Экзаменационные материалы в аудиторию поступили в доставочном пакете. Упаковка пакета не нарушена. В нем находятся индивидуальные комплекты с экзаменационными материалами.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение режим «ПАУЗА»

Организатору в аудитории не ранее 10:00 по московскому времени необходимо продемонстрировать целостность доставочного пакета и раздать участникам ЕГЭ конверты с индивидуальными комплектами в произвольном порядке.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки не ранее 10:00 по московскому времени.

Проверьте целостность своего индивидуального комплекта. Осторожно вскройте конверт.

До начала работы с бланками проверьте комплектацию, выданных экзаменационных материалов. В индивидуальном комплекте:

бланк регистрации,

бланк ответов № 1,

бланк ответов № 2 и КИМ.

Ознакомьтесь с информацией в средней части бланка регистрации по работе с индивидуальным комплектом и убедитесь в правильной комплектации вашего конверта.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).

Во время паузы участники ЕГЭ проверяют экзаменационные материалы. При обнаружении лишних (нехватки) бланков, типографских дефектов организатор в аудитории полностью меняет бракованный/неполный индивидуальный комплект.

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки.

Проверьте, совпадает ли номер штрих-кода на листе КИМ со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта. Номер штрих-кода КИМ находится в нижнем левом углу конверта с подписью КИМ.

ПАУЗА

Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).

Организатор в аудитории показывает на индивидуальном комплекте расположение штрих-кода «КИМ»

Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места последней остановки после проверки всеми участниками

Проверьте, совпадает ли номер штрих-кода на бланке регистрации со штрих-кодом на конверте индивидуального комплекта. Номер бланка регистрации находится в нижнем правом углу конверта с подписью БР.

Внимательно просмотрите текст КИМ, проверьте качество текста на полиграфические дефекты, количество страниц КИМ.

ПАУЗА

*Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).
Организатор в аудитории показывает на индивидуальном комплекте расположение штрих-кода
«БР»*

*Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места
последней остановки после проверки всеми участниками*

Приступаем к заполнению бланка регистрации.

Записывайте буквы и цифры в соответствии с образцом на бланке. Каждая цифра, символ записывается в отдельную клетку.

Заполните регистрационные поля в соответствии с информацией на доске.

Заполняем код региона, код образовательного учреждения, класс, код ППЭ, номер аудитории, код предмета и его название, дату проведения ЕГЭ, код образовательного учреждения, класс. Поля «служебная отметка» и «резерв-1» не заполняются.

Заполняем сведения об участнике единого государственного экзамена, поля: фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, пол.

Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в нижней части бланка регистрации.

ПАУЗА

*Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).
Для заполнения поля «код образовательной организации» организатор в аудитории зачитывает
участникам ЕГЭ информацию из формы ППЭ-16 «Расшифровка кодов образовательных
организаций ППЭ».*

Поле «Класс» участники заполняют самостоятельно.

*Для заполнения полей «код пункта проведения» и «номер аудитории» необходимо обратить
внимание участников ЕГЭ на информацию на доске/информационном стенде.*

*Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места
последней остановки после заполнения указанных полей всеми участниками ЕГЭ.*

Приступаем к заполнению регистрационных полей бланков ответов.

Регистрационные поля в бланке ответов № 1 и бланке ответов № 2 заполняются в соответствии с информацией на доске. Поставьте вашу подпись в поле «подпись участника», расположенном в верхней части бланка ответов № 1.

Служебные поля «Резерв» не заполняйте.

ПАУЗА

*Ответственный организатор в аудитории прерывает воспроизведение (режим ПАУЗА).
Ответственный организатор в аудитории включает воспроизведение инструктажа с места
последней остановки после заполнения указанных полей всеми участниками ЕГЭ*

Напоминаем основные правила по заполнению бланков ответов.

При выполнении заданий внимательно читайте инструкции к заданиям, указанные у вас в КИМ. Записывайте ответы в соответствии с этими инструкциями.

В области ответов на задания с кратким ответом в бланке ответов № 1 под номером выполняемого вами задания вы должны поставить ответ в форме, которая требуется в инструкции к данному заданию, размещенной в КИМ.

Вы можете заменить ошибочный ответ.

Для замены внесенного в бланк ответов № 1 ответа в соответствующих полях замены нужно указать номер задания, ответ на который следует исправить, и записать новое значение верного ответа на указанное задание.

Обращаем ваше внимание, на бланках ответов № 1 и № 2 запрещается делать какие-либо записи и пометки, не относящиеся к ответам на задания, в том числе содержащие информацию о личности участника ЕГЭ. Вы можете делать пометки в черновиках и КИМ. Обращаем ваше внимание на то, что ответы, записанные в черновиках и КИМ, не проверяются.

По всем вопросам, связанным с проведением экзамена (за исключением вопросов по содержанию КИМ), вы можете обращаться к организаторам. В случае необходимости выхода из аудитории оставьте ваши экзаменационные материалы и черновики на своем рабочем столе. Организатор проверит комплектность оставленных вами экзаменационных материалов и черновиков, после чего вы сможете выйти из аудитории. На территории пункта вас будет сопровождать организатор.

В пункте присутствует медицинский работник. Напоминаем, что по состоянию здоровья вы можете завершить экзамен и обратиться в государственную экзаменационную комиссию по вопросу пересдачи.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения экзаменационной работы, пожалуйста, успокойтесь, сосредоточьтесь, внимательно прочитайте инструкцию к заданиям КИМ и сами задания. Вы можете приступить к выполнению заданий.

Не забывайте переносить ответы из черновика в бланк ответов.

Желаем удачи!

Ответственный организатор в аудитории останавливает воспроизведение.

Организатор в аудитории записывает на доске и сообщает участникам время начала и время окончания выполнения экзаменационной работы.

Во время проведения экзамена организатор проверяет правильность заполнения регистрационных полей на всех бланках, соответствие данных участника ЕГЭ в документе, удостоверяющем личность.

За 30 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 30 минут.

Не забывайте переносить ответы из текста работы и черновика в бланки ответов.

За 5 минут до окончания экзамена необходимо объявить

До окончания экзамена осталось 5 минут, досрочная сдача экзаменационных материалов прекращается.

По окончании времени экзамена объявить:

Экзамен окончен. Положите на край стола свои бланки. КИМ вложите в конверт индивидуального комплекта.

Организаторы осуществляют сбор экзаменационных материалов в организованном порядке.