

№	Вопрос	Ответ
1	Обязательно ли устанавливать лингафонные кабины в аудитории с двумя рабочими местами в аудитории проведения при проведении устной части иностранных языков ГИА-11?	При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение» в аудиториях проведения на рабочих столах участников устанавливаются лингафонные кабины.
2	Какое количество рабочих мест устанавливается в аудитории проведения по устной части иностранных языков по ГИА-11?	При проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение» в аудитории проведения устанавливается два рабочих места.
3	Какое количество рабочих мест устанавливается в аудитории проведения по устной части иностранных языков по ГИА-9?	В аудитории проведения ОГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение» устанавливается одно рабочее место участника.
4	Каким образом организуется проведение письменной и устной части по иностранным языкам в основной, резервный и дополнительный этап ГИА-9?	В основной этап письменная и устная часть проводится в разные дни, в резервный и дополнительный этап участники ОГЭ сдают письменную и устную часть в один день.
5	Как оценивается работа участника в случае неявки на одну из частей экзамена по иностранным языкам в основной этап проведения ГИА-9?	В случае неявки по уважительной причине в основной этап проведения на одну из частей экзамена по иностранным языкам, письменную или устную, результаты всего экзамена не засчитываются, экзамен передается полностью (устная и письменная часть) в резервный день. Для назначения на резервный день необходимо подать заявление и документально подтвержденные уважительные причины в образовательную организацию, на базе которой он проходит ГИА, для назначения экзамена на резервный либо дополнительный этап. Для оценивания только письменной части иностранных языков, в случае неявки на устную часть, необходимо в течение 3-х дней подать заявление об отказе от участия в устной части иностранного языка в образовательную организацию, на базе которой он проходит ГИА, для дальнейшей передачи в региональный центр обработки информации.
6	Можно ли распечатать материалы для аудитории подготовки устной части иностранных языков, если библиотека ОО, на базе которой организован ППЭ, ими не располагает?	Руководителю ППЭ совместно с руководителем ОО необходимо подготовить материалы, которые могут использовать участники ЕГЭ в период ожидания своей

		очереди: научно-популярные журналы, любые книги, журналы, газеты и т.п. Материалы должны быть на языке проводимого экзамена. Материалы должны быть взяты из школьной библиотеки.
7	Может ли участник пройти повторно экзамен, если он недоволен аудиозаписью ответа на «Говорении» ГИА-11?	Если участник настаивает на неудовлетворительном качестве аудиозаписи ответа, возможно оформление апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в присутствии члена ГЭК.
8	Где технические специалисты совместно с уполномоченными представителями ГЭК скачивают ключи доступа к КИМ при проведении устной части иностранных языков ГИА-9?	В личном кабинете Московского регистра качества образования (МРКО).
9	На каких экзаменах ГИА-11 член ГЭК обязан иметь при себе токен?	Токен члена ГЭК необходим при проведении ЕГЭ по иностранным языкам с разделом «Говорение».
10	Влияют ли результаты по экзаменам по выбору на выдачу аттестатов ГИА-9?	В 2016-м году результаты экзаменов по выбору не влияют на выдачу аттестатов об основном общем образовании.
11	Если обучающийся не явится на предмет по выбору, обязан ли он будет сдать его в резервные сроки, чтобы получить аттестат ГИА-9?	В 2016-м году результаты экзаменов по выбору не влияют на выдачу аттестатов об основном общем образовании.
12	Какой порядок передачи носителей с видеозаписями каждого экзамена в РЦОИ?	Согласно Приказу Департамента образования города Москвы от 17 апреля 2015 года № 173 "Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования". В случае наличия апелляции о нарушении порядка проведения экзамена, удаления участника с экзамена видеозапись из аудитории доставляется членом ГЭК в день экзамена в РЦОИ до 19-00 на переносном носителе и передается ответственному лицу за прием и хранение видеозаписей в РЦОИ. Руководители образовательных организаций вправе передать видеозаписи ППЭ на хранение в РЦОИ по акту приема-передачи Форма акта приема-передачи утверждается руководителем РЦОИ. Руководители

		<p>образовательных организаций, не передавшие на хранение в РЦОИ видеозаписи ППЭ обеспечивают сохранность видеозаписей экзамена до 1 марта следующего года.</p> <p>Срок хранения видеозаписи экзамена, на основании которой было принято решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ, удалении обучающегося, выпускника прошлых лет с экзамена, аннулировании результатов экзамена, составляет не менее трех лет со дня принятия соответствующего решения государственной экзаменационной комиссией.</p>
13	Что делать, если на пункте проведения экзаменов заканчиваются дополнительные бланки ответов №2?	<p>Дополнительные бланки № 2 предоставляются из расчета 10-15% от общего количества участников, распределенных на ППЭ. Руководителю ППЭ и руководителю ОО, участники которой распределены на данный ППЭ, рекомендуется заранее обратиться в РЦОИ для предоставления большего количества дополнительных бланков № 2 в случае, если распределенные участники обучаются в специализированных классах.</p>
14	Каков порядок выплаты компенсации педагогическим работникам государственных и частных образовательных организаций, задействованным при проведении государственной итоговой аттестации?	<p>Порядок выплат компенсаций сотрудникам ОО, привлекаемых в качестве работников ППЭ определяется Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г.</p>
15	Могут ли сотрудники, привлекаемые в качестве специалистов для проведения ГИА делать перерыв для приема пищи?	<p>Организация питания сотрудников, привлекаемых в качестве специалистов для проведения ГИА, регламентируется письмом Департамента образования города Москвы № 02-19-2016/16 от 23.05.2016г., размещенным в кабинетах ЕКИС ОО.</p>
16	Акт готовности ППЭ должен подписывать директор ОО или его может подписать руководитель структурного подразделения из-за того, что ППЭ находится не в том здании, где находится директор ОО?	<p>форма ППЭ-01 «Акт готовности ППЭ» заполняется и подписывается руководителем ППЭ совместно с руководителем организации, на базе которой организован ППЭ.</p>
17	Во время проведения всех апробаций, при выдаче ведомости учета рабочего времени, организаторы настойчиво просили на эту	<p>«Форма ведомости учета рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении</p>

	ведомость поставить печать. Они мотивировали это тем, что администрация (бухгалтерия) их школ без печати не принимает эти ведомости. Насколько я помню, 13 мая на этот вопрос Постульгин А.В. ответил однозначно: никакой печати не ставится. Можно ли данную информацию довести и до директоров ОУ, чтобы организаторы не имели с этим проблем?	<b>единого государственного экзамена, на территории города Москвы» утверждена Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г. (в ред. Приказа ДОГМ от 06 мая 2015 № 208 «О внесении изменений в приказ Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 г. № 479»), не предполагает наличие печати и подписывается руководителем ППЭ.</b>
<b>18</b>	Во время проведения экзамена где может находиться кабинет директора ОУ, на базе которой проводится ЕГЭ: на территории ППЭ или должен быть вне ППЭ?	<b>Руководитель организации, в помещениях которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо во время проведения ЕГЭ в ППЭ находится в Штабе ППЭ.</b>
<b>19</b>	Если во время проведения экзамена обучающийся отказывается оставить принесенную еду вне аудитории (или при входе в аудиторию), а хочет положить ее себе на парту (шоколадку без фольги, батончик мюсли и тд), то на основании какого документа мы можем ему это запретить? В инструкциях этот вопрос не освещен. Но 13 мая в своей речи Постульгин А.В. озвучил следующее: "... на парте у ребенка находится черная гелевая ручка, паспорт, необходимые лекарства и еда....".	<b>согласно п. 45 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного Минобрнауки России от 26 декабря 2015 года № 1400 во время экзамена на рабочем столе обучающегося, выпускника прошлых лет, лекарства и питание могут находиться при необходимости.</b>
<b>20</b>	На всех совещаниях (13.05., 17.05.) было сказано, что руководитель ППЭ должен проводить инструктаж за день до экзамена. Но многие организаторы работают не только на ГИА-11, но и на ГИА-9. В основной период почти каждый день проходит экзамен (организаторы задействованы в разных ППЭ и на разных экзаменах). Как быть в таком случае?	<b>Руководителю ППЭ необходимо заблаговременно провести инструктаж под роспись со всеми работниками ППЭ по порядку и процедуре проведения ЕГЭ.</b>
<b>21</b>	Где во время проведения ЕГЭ должны находиться работники ППЭ, которые согласно форме ППЭ-07 не были распределены РЦОИ в качестве организаторов в аудитории и вне аудитории и как данным работникам должна производиться оплата?	<b>место нахождения нераспределенных сотрудников ППЭ определяется руководителем ППЭ. Порядок выплат компенсаций сотрудникам ОО, привлекаемых в качестве работников ППЭ определяется Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г.</b>
<b>22</b>	Вопрос об оплате труда сотрудников ППЭ очень важен, поэтому	<b>Порядок выплат компенсаций сотрудникам ОО, в том числе</b>

	<p>было бы целесообразно, чтобы каждый сотрудник ППЭ приносил табель учета рабочего времени из своей ОО, чтобы руководителю оставалось только проставить в нем отработанные часы, время и свою подпись. Как Вы относитесь к данному предложению?</p>	<p><b>порядок организации учета рабочего времени педагогических работников, привлекаемых в качестве работников ППЭ определяется Приказом ДОГМ № 479 от 24.06.2014 г.</b></p>
23	<p>Подскажите, пожалуйста, номер и дату Приказа Департамента образования города Москвы «О назначении руководителей ППЭ на основной период ГИА по программам среднего общего образования».</p>	<p><b>Приказы Департамента образования г. Москвы об утверждении состава работников пунктов проведения экзаменов по образовательным программам среднего общего образования публикуются на сайте Департамента образования города Москвы <a href="http://dogm.mos.ru">dogm.mos.ru</a></b></p>
24	<p>Что делать в том случае, если участник экзамена ошибся при заполнении полей регистрации, т.е. не с первой клетки начал вписывать фамилию (имя), ошибся в написании фамилии, паспортных данных и т.д.? Как правильно исправить? Или выдавать новый КИМ (при значительных ошибках)?</p>	<p><b>в случае неверного заполнения полей бланка регистрации участнику рекомендуется внести четкие изменения поверх написанного.</b></p>
25	<p>Если в ППЭ распределено большое количество организаторов, которое не может вместить ни одна аудитория, возможно ли проведение инструктажа, распределение по аудиториям, назначение ответственных организаторов в актовом зале? Или он должен быть опечатан?</p>	<p><b>Помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны. Помещение для проведения инструктажа по процедуре проведения экзамена для работников ППЭ руководитель ППЭ определяет самостоятельно.</b></p>
26	<p>Где во время экзамена находится директор школы? Опечатан или нет кабинет директора и канцелярия?</p>	<p><b>В соответствии с пунктом 36 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 26 декабря 2013 года № 1400, помещения, не используемые для проведения экзамена, в день проведения экзамена должны быть заперты и опечатаны. Руководитель ОО (или уполномоченное им лицо) присутствует во время экзамена в штате ППЭ.</b></p>

27	<p>В одном из ППЭ в прошлые годы дети жаловались на шум машин, так как одним фасадом школа выходит на проезжую часть. На улице было жарко. окна были открыты. Некоторые участники экзамена выходили и говорили, что невозможно было сосредоточиться, хотели писать апелляцию. При этом были задействованы все кабинеты старшей школы. Может быть руководители школ с такой проблемой изыщут возможность задействовать для проведения экзаменов кабинеты начальной школы? Это, конечно, проблематично, так как нужно будет переносить парты и стулья, организовывать видеонаблюдение.</p>	<p><b>Готовность пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ) к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) обеспечивается в соответствии с пунктами 35-39 порядка проведения ГИА, утвержденного приказом Минобрнауки от 26 декабря 2013 года № 1400, и в соответствии с требованиями к ППЭ, перечисленными в методических рекомендациях по организации ЕГЭ в ППЭ, направленных письмом Рособрнадзора от 25 декабря 2015 года № 01-311/10-01.</b></p>
28	<p>Нужно ли использовать таблицу учета рабочего времени сотрудников на экзамене на ОГЭ И ЕГЭ, который указан в приказе ДОгМ №479 от 24.06.14г. или существует новая версия этого табеля?</p>	<p><b>Приложение №2 «Ведомость учета рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена, на территории города Москвы» приказа Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена» является действующим.</b></p>
29	<p>Можно ли составить общий список сотрудников (на основе этого табеля), задействованных на ППЭ, для каждой из школ, чтобы таким образом передать информацию в бухгалтерию для оплаты?</p>	<p><b>В соответствии с приказом Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена», учет рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена, осуществляется в соответствии с приложением №2 к данному приказу.</b></p>
30	<p>Необходима ли печать ОО, на базе которой расположен ППЭ на этом табеле, поскольку прозвучала информация, что печать не нужна, а для бухгалтерии нужна синяя печать?</p>	<p><b>Форма ведомости учета рабочего времени педагогического работника, участвующего в подготовке и проведении единого государственного экзамена, на территории города Москвы (приложение №2 к приказу Департамента</b></p>

		<p>образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена») не предусматривает проставление печати образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.</p>
31	<p>Как оформляется акт приема ППЭ на дому (протокол ППЭ-01)? Есть ли какие-либо особенности?</p>	<p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11) оформление акта готовности пункта проведения экзамена на дому (форма ППЭ-01) производится в соответствии с фактически подготовленными в ППЭ оборудованием и помещениями. Требования к организации ППЭ на дому отражены в Методических рекомендациях по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложение 11 к письму Рособрнадзора от 25.12.15 № 01-311/10-01).</p>
32	<p>Требования, предъявляемые к ППЭ на дому. Во всех документах сказано, что требования минимальны - но что это значит - нигде пояснений нет.</p>	<p>В соответствии с Методическими рекомендациями по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме основного государственного экзамена и единого государственного экзамена для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов (приложение 11 к письму Рособрнадзора от 25.12.15 № 01-311/10-01) для лиц, имеющих медицинские основания для обучения на дому и соответствующие рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, а также для лиц, находящихся</p>

		<p>на длительном лечении в медицинском учреждении, экзамен организуется на дому, в больнице (медицинском учреждении). Для этого создается ППЭ по месту жительства участника ГИА, по месту нахождения больницы (медицинского учреждения) с выполнением минимальных требований процедуры и технологии проведения ГИА: назначить руководителя ППЭ, 2 организаторов, уполномоченного представителя/члена ГЭК. Для участника ГИА необходимо организовать посадочное место (с учетом его состояния здоровья), рабочие места для всех работников ППЭ. Непосредственно в помещении, где находится участник ГИА, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции вещания в сеть «Интернет» (в режиме офлайн). В случае сдачи ГИА участником в медицинском учреждении другого субъекта РФ соответствующая информация вносится в РИС указанного субъекта РФ. Далее экзамен должен быть проведен согласно стандартной процедуре ЕГЭ.</p>
33	<p>Есть ли особенности оформления при сдаче материалов ППЭ на дому (с учетом того, что сдает 1 человек, надо ли оформлять три папки)?</p>	<p>При организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования оформление актов, протоколов и ведомостей, используемых в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) на дому не отличается от порядка оформления аналогичных материалов при организации ППЭ на базе образовательных организаций.</p>
34	<p>На совещании для руководителей ППЭ была получена информация о том, что время подготовки к экзамену не входит в оплату сотрудников ППЭ. Уточните, пожалуйста, с какого момента начинается учет рабочего времени каждого сотрудника ППЭ, подлежащий оплате, в день проведения ЕГЭ. Что является окончанием работы разных категорий сотрудников? Есть ли</p>	<p>Нормативным документом является приказ Департамента образования города Москвы от 24 июня 2014 года № 479 «О выплате компенсации педагогическим работникам, участвующим в подготовке и проведении единого государственного экзамена».</p>



	нормативный документ ДОгМ об учете рабочего времени сотрудников ППЭ на ЕГЭ?	
35	Каков порядок действий руководителя ППЭ/уполномоченного ГЭК, если в аудитории у организатора обнаружен (завонил) телефон?	<p><b>В соответствии с пунктом 42 порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки от 25 декабря 2013 года № 1394, организаторам в аудитории и организаторам вне аудитории пункта проведения экзамена (далее – ППЭ) запрещается иметь при себе средства связи. Лица, допустившие нарушение устанавливаемого порядка проведения ГИА, удаляются с экзамена. Для этого организаторы или общественные наблюдатели приглашают уполномоченных представителей ГЭК, которые составляют акт об удалении с экзамена и удаляют лиц, нарушивших устанавливаемый порядок проведения ГИА, из ППЭ.</b></p> <p><b>Акт об удалении организатора в аудитории может быть составлен в свободной форме с указанием причины удаления с экзамена. Замена работника ППЭ производится из числа нераспределенных организаторов и/или организаторов вне аудитории в соответствии с формой ППЭ-19 «Контроль изменения состава работников в день экзамена».</b></p>
36	Каков порядок действий руководителя ППЭ, если данные сотрудника ППЭ не совпадают с данными из базы распределения на ЕГЭ?	<p><b>Необходимо составить служебную записку в свободной форме на имя руководителя регионального центра обработки информации города Москвы с указанием должности и корректных персональных данных работника ППЭ.</b></p>