



# Проведение апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами ГИА

Редкозубова О.С.  
*старший методист  
Московского центра качества  
образования*



05.04.2016

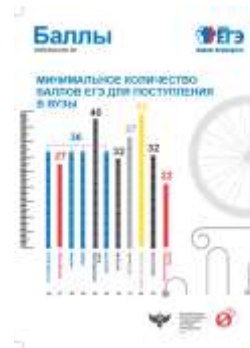


# Виды апелляций

О нарушении  
установленного  
порядка  
проведения ГИА

О несогласии  
с выставленными  
баллами

Апелляции





# Апелляция о нарушении установленного порядка ГИА

3

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

ПРОТОКОЛ РАССМОТРЕНИЯ  
Жалобы о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в Единой базе данных: \_\_\_\_\_

Территориальное Управление Образовательного учреждения города Москвы: \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_ Имя: \_\_\_\_\_ Отчество: \_\_\_\_\_

Директор, руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_

Член ГЭК: \_\_\_\_\_

Исполнительный директор: \_\_\_\_\_

Секретарь: \_\_\_\_\_

Специальный представитель: \_\_\_\_\_

Решение комиссии: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

## ПОДАЧА:

**ФОРМА ППЭ-02  
В ДЕНЬ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА  
НЕ ПОКИДАЯ ППЭ ЧЛЕНУ ГЭК**

**ЧЛЕН ГЭК В ТОТ ЖЕ ДЕНЬ НАПРАВЛЯЕТ  
АПЕЛЛЯЦИЮ В КК**

**Отзыв:** письменное заявление участника в КК либо:

- обучающиеся – в свою ОО
- ВПЛ – по месту регистрации на экзамен

Заявление незамедлительно передаётся в КК

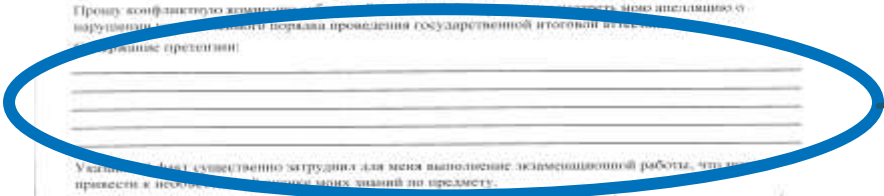


# Ведение документации КК. Форма ППЭ-02

Формуляр для подачи апелляции. Включает поля для идентификации документа, наименование ППЭ (02), регистрационный номер, наименование ППЭ и МСУ, сведения об участнике ГИА, фамилию и имя заявителя, а также место для описания сути претензии. В нижней части предусмотрены поля для подписей и дат.

Бланк заполняется «от руки»  
апеллянтном в ППЭ

Содержание апелляции –  
факты, изложенные  
апеллянтном





# Ведение документации КК. Форма ППЭ-03

Бланк заполняется «от руки» членом  
ГЭК в ППЭ

Формуляр для заполнения протокола рассмотрения дела в конфликтной комиссии (ГЭК) по результатам проверки фактов, указанных в форме ППЭ-02.

Исследование о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Регистрационный номер в конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_

(наименование ППЭ): \_\_\_\_\_

Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
участника ГИА: \_\_\_\_\_

Фамилия: \_\_\_\_\_  
Имя: \_\_\_\_\_  
Отчество: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

**Заключение по результатам проверки изложенных в исследовании сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА:**  
(основательности и факты, изложенные в подложной документации)  
исчезли / не имели места;  
влияние указанных фактов на результаты экзамена:  
значимым / не значимым

Материалы рассмотрения апелляции приложены в количестве \_\_\_\_\_ листов.

Члены ГЭК: \_\_\_\_\_

Работники ППЭ: \_\_\_\_\_

Общественный наблюдатель: \_\_\_\_\_

**Решение конфликтной комиссии субъекта РФ**  
Приняты по итогам указанного факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена  отказать в апелляции

Председатель конфликтной комиссии: \_\_\_\_\_

Заключение комиссии в ППЭ по  
итогам проверки фактов,  
указанных в форме ППЭ-02



# Сроки рассмотрения апелляций и подготовка к рассмотрению

Регистрация в журнале

- секретарь КК

Формирование графика рассмотрения и согласование его с председателем КК

- секретарь КК, председатель КК

Информирование апеллянта о дате, времени, месте рассмотрения апелляции

- секретарь КК

## О нарушении порядка

- В течение **2 рабочих дней** с момента поступления в КК



# Рассмотрение апелляции о нарушении установленного порядка ГИА

**Рассматриваются факты, изложенные:**

- ✓ **В АПЕЛЛЯЦИИ (ФОРМА ППЭ-02)**
- ✓ **В ЗАКЛЮЧЕНИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕРКИ (ФОРМА ППЭ-03)**
- ✓ **В СЛУЧАЕ НЕОБХОДИМОСТИ ЗАПРАШИВАЮТСЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ И ДОКУМЕНТЫ**
- ✓ **АНАЛИЗИРУЕТСЯ ВИДЕОЗАПИСЬ**





# Решение КК по итогам рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА

## Отклонение апелляции

- Результат апелланта не меняется

### Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена   отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

(подпись)

(ФИО)

## Удовлетворение апелляции

- Результат аннулируется
- Участнику ГИА предоставляется возможность пересдать экзамен

### Решение конфликтной комиссии субъекта РФ

Приняв во внимание указанные факты, конфликтная комиссия приняла решение:

 удовлетворить апелляцию, с аннулированием результата экзамена   отклонить апелляцию

Председатель конфликтной комиссии

(подпись)

(ФИО)





# Действия после рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка ГИА

**Конфликтная комиссия** (в течение одного календарного дня)

- Передаёт в ГЭК ППЭ-02 и ППЭ-03
- Передаёт в РЦОИ ППЭ-02 и ППЭ-03



**РЦОИ** (в течение двух календарных дней)

- Вносит в РИС решения КК в соответствии с формой ППЭ-03
- Передаёт в ФИС сведения и решения КК



**ГЭК** (в течение одного календарного дня)

- Утверждает решение КК





# Апелляция о несогласии с выставленными баллами

10

The image shows a form for submitting an appeal. It is divided into several sections:

- Регистр (Registry):** Includes fields for "Регистр" (Registry) and "БАН" (Bank).
- АПЕЛЛЯЦИЯ (Appeal):** Contains the title "АПЕЛЛЯЦИЯ о несогласии с выставленными Баллами" (Appeal regarding disagreement with awarded points). It includes fields for "Прислать" (Send), "Дата подачи" (Submission date), "Образовательная организация (участник ГИА)" (Educational organization (exam participant)), "Пункт проведения экзамена" (Exam location), "Фамилия" (Surname), "Имя" (Name), "Отчество" (Patronymic), "Документ, удостоверяющий личность" (Identity document), "Серия" (Series), and "Номер" (Number).
- Прочие замечания (Other comments):** A section for providing additional information.
- Прочие замечания (Other comments):** A section for providing additional information.
- Прочие замечания (Other comments):** A section for providing additional information.
- Прочие замечания (Other comments):** A section for providing additional information.

## ПОДАЧА:

В ТЕЧЕНИЕ 2 РАБОЧИХ ДНЕЙ СО ДНЯ  
ОФИЦИАЛЬНОГО ОБЪЯВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ

## РАССМОТРЕНИЕ:

В ТЕЧЕНИЕ 4 РАБОЧИХ ДНЕЙ  
С МОМЕНТА ПОСТУПЛЕНИЯ В КК

**Отзыв:** письменное заявление участника в КК либо:

- обучающиеся – в свою ОО
- ВПЛ – по месту регистрации на экзамен

Заявление незамедлительно передаётся в КК



# Апелляционный комплект

## Состав апелляционного комплекта

- ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
- ИЗОБРАЖЕНИЯ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ, ОТВЕТОВ, ПРОТОКОЛОВ ПРОВЕРКИ
- БЛАНКИ РАСПОЗНАВАНИЯ БЛАНКОВ РЕГИСТРАЦИИ, ОТВЕТОВ, ПРОТОКОЛОВ ПРОВЕРКИ
- ФАЙЛЫ ЗВУКОЗАПИСИ ОТВЕТОВ
- ПРОТОКОЛЫ (ФОРМА 2-АП) С ПРИЛОЖЕНИЯМИ (ФОРМЫ 2-АП-1, 2, 3, 4)



# Ход рассмотрения апелляции (с участием апеллянта)

**ВРЕМЯ РАССМОТРЕНИЕ ОДНОЙ АПЕЛЛЯЦИИ НЕ БОЛЕЕ 30 МИНУТ  
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ ЭКСПЕРТА НЕ БОЛЕЕ 20 МИНУТ**

## Подготовительный этап

- Установление личности апеллянта и/или его законных представителей
- Объявление о ведение видеозаписи
- Предъявление работы «на узнавание» и получение подписи апеллянта

## Работа с апелляционным комплектом

- Проверка вместе с апеллянтом правильности распознавания ответов части 1

## Работа с экспертом

- Ознакомление апеллянта с заключением эксперта. **Эксперт дает письменное заключение о правильности оценивания работы**
- Разъяснения эксперта по части 2 работы апеллянта

## Заключительный этап

- Оформление протокола 2-АП с приложениями
- Оформление и выдача апеллянту уведомления У-33
- Получение подписи апеллянта о выдаче У-33 и совпадении информации в нём с 2-АП и приложениями



# Затруднения в оценке работы





# Решение КК

По итогам рассмотрения апелляции КК принимает решение

Об отклонении апелляции и  
сохранении выставленных баллов

- Отсутствие технических ошибок
- Отсутствие ошибок оценивания работы

Об удовлетворении апелляции и  
изменении баллов

- Наличие технических ошибок
- Наличие ошибок оценивания работы

Изменения



Баллы могут **увеличиться**  
Баллы могут **уменьшиться**



## Уведомление У-33



**У-33**  
(код формы)

**Уведомление по итогам рассмотрения апелляции  
о несогласии с выставленными баллами по результатам ЕГЭ**

Информация об апелляции

Регистрационный номер

Предмет  Дата сдачи экзамена   
Дата подачи апелляции  Дата рассмотрения апелляции   
Фамилия  Имя  Отчество   
Документ удостоверяющий личность

Результаты ЕГЭ до апелляции: Первичный балл  Тестовый балл

---

Предъявленные мне изображения бланков ЕГЭ являются изображениями бланков, заполнявшихся мной:  
 ДА  НЕТ Апеллянт (его законный представитель) **Подпись Фамилия**  
Подпись/расшифровка

Решение конфликтной комиссии:  
 Апелляция отклонена  Апелляция удовлетворена

Содержание изменений для пересчета результатов ЕГЭ

**По итогам рассмотрения выдать апеллянту**



# После рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами

## Конфликтная комиссия

- Передаёт в РЦОИ протоколы в течение **1 календарного дня**

## РЦОИ

- Вносит в РИС и передаёт в ФТЦ в течение **2 календарных дней**

## ФТЦ

- Проводит пересчёт баллов и передаёт в РЦОИ новые результаты в течение **5 рабочих дней**

## РЦОИ

- Передаёт обновлённые результаты в ГЭК

## ГЭК

- Утверждает результаты апеллянта







**Спасибо за внимание!**

+7 (495) 952-09-05  
115419 г. Москва, 2-й Верхний Михайловский  
проезд, д. 9а  
mcko.ru  
www.facebook.com/mcko.ru

